



Затверджую

Завідувач ТДНЗ №5

24620300

В.С.Лесів

2021 року

П Л А Н
роботи на 2021 / 2022 навчальний рік
Тернопільського дошкільного навчального закладу №5
Тернопільської міської ради Тернопільської області

Схвалено

педагогічною радою
ТДНЗ №5
протокол №1
від 31.08.2021 року

Вступ

АНАЛІЗ результатів освітньої та методичної роботи ЗДО №5 за 2020/2021 навчальний рік

Тернопільський дошкільний навчальний заклад №5 Тернопільської міської ради Тернопільської області загального розвитку для дітей віком від двох років до шести (семи) років у 2020/2021 навчальному році забезпечував догляд за дітьми дошкільного віку, їх розвитком, вихованням та навчанням відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керувався Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти (2012 р.), Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положенням про дошкільний навчальний заклад (затвердженим наказом МОН від 16.06.2015 № 641), Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів (затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), листами МОН України: від 16.06.2016 р. №1/9-315 «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах», від 30.07.2020 №1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році», від 14.02.2019 № 1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» та іншими нормативно-правовими актами.

Інваріантна складова змісту дошкільної освіти у минулому навчальному році у ДНЗ №5 реалізовувалась шляхом впровадження чинної освітньої програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

В минулому 2020/2021 навчальному році в ЗДО функціонувало 8 груп, з них: 2 групи для дітей переддошкільного віку та 6 груп для дітей дошкільного віку, в яких навчалось 240 дітей.

Для підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку в 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив закладу спрямовував свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості, починаючи з перших років життя дитини і завершуючи її вступом до школи. Розвивальне ігрове середовище у групових приміщеннях поповнилось різноманітним ігровим обладнанням, для реалізації пізнавальної і соціальної активності дітей.

Протягом року педагогічний колектив закладу спрямовував свої зусилля на оптимальне перетворення освітнього простору, своєчасно підлаштовували його під запити дітей, намагались створювати безпечні умови та середовище з

різноманітним обладнанням; забезпечували педагогічні основи для організації роботи з фізичної культури дошкільників, використовуючи елементи ігрового стретчингу; створювали педагогічні умови для успішного освітнього процесу з набуття дітьми безпечної поведінки, примножували їх знання та важливі для особистого життя навички й уміння; забезпечували педагогічний супровід для формування гармонійної особистості дошкільника засобами музичного мистецтва, надавали своєчасну підтримку їхнім індивідуальним досягненням.

У складі педагогічного колективу відбулися зміни: до роботи приступили молодий керівник Лесів В.С., асистенти вихователів Федяк Л.М., Остяк С.М.; вихователі Маланчук Г.М., Пясечна Х.В.; звільнились за власним бажанням педагоги: Карпиш-Павлик І.І., С Лялюсь Н.Б., Мансурова Н.В., Скопецька Н.Г.

Обслуговуючим персоналом заклад забезпечений.

Педагогічний процес здійснювали 25 педагогі, з них:

1. За результатами атестацій присвоєно:
 - кваліфікаційну категорію “Спеціаліст” – 18 педагогам;
 - кваліфікаційну категорію “Спеціаліст II категорії” – 1 педагогу;
 - кваліфікаційну категорію “Спеціаліст I категорії” – 1 педагогу;
 - кваліфікаційну категорію “Спеціаліст вищої категорії” – 6 педагогам;
 - педагогічне звання «Вихователь-методист» - 1 педагогу;
 - педагогічне звання «Старший вихователь» - 1 педагогу;
 - педагогічне звання «Практичний психолог-методист» - 1 педагогу.
2. За стажем педагогічної роботи:
 - до 5-ти років – 9 педагогів;
 - від 5-ти до 10-ти років – 4 педагогів;
 - від 10-ти до 20-ти – 8 педагогів;
 - після 20-ти – 4 педагогів.
3. За освітою:
 - повна вища – 23 педагогів;
 - базова вища – 2 педагог.

Організують та спрямовують методичну роботу у дошкільному закладі завідувач Лесів В.С., вихователь-методист Пелех Н.Б.

Методична робота в дошкільному закладі була направлена на створення комфортного середовища у педагогічному процесі, який реалізовувався завдяки використанню принципу особистісно-орієнтованої педагогіки в роботі з педагогічними працівниками та дітьми. Створювались чіткі організаційно-методичні заходи та особливі підходи до керування педагогічним колективом для успішного вирішення проблеми щодо формування свідомості дошкільника. Забезпечувався методичний супровід засвоєння педагогами інноваційних

методів та прийомів для досягнення вихованцями закладу необхідних компетенцій.

З метою створення умов для продовження успішної соціально-психологічної адаптації молодих педагогів надалі практикувалась така форма роботи як наставництво.

Значна увага в дошкільному закладі приділялася самоосвіті педагогів, які поглиблено працюють над проблемною темою декілька років. Теми для самоосвіти педагоги обирають самостійно, погоджуючи їх з вихователем-методистом.

Результатом самоосвіти педагогів є позитивні результати розвитку дітей, а не лише власне самовдосконалення в особистісному та професійному плані. Так, кінцевими результатами самоосвітньої роботи були: створення власних портфоліо педагогів закладу, створення на веб-сайті закладу блогів педагогів, оформлення системи досвіду роботи з даної проблеми, обмін досвідом, презентація занять або інших форм роботи.

Послідовна і цілеспрямована діяльність адміністрації дошкільного закладу, підтримка професійних інтересів вихователів, стимулює їх активність, творчість та інтерес до інноваційної діяльності, робить педагогів ініціативними та успішним.

Методичний кабінет дошкільного навчального закладу є центром методичної допомоги педагогічним працівникам.

Наповнення методичного кабінету відповідає вимогам: інформативності, змістовності, доступності та задоволення потреб педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні. Матеріали поповнюються відповідно до завдань, які визначаються та реалізуються колективом дошкільного закладу.

Значне місце в бібліотеці методичного кабінету відводиться періодичним виданням професійного спрямування українських видавництв: журнали «Дошкільне виховання», «Вихователь-методист».

Вся методична література та періодичні видання забезпечені картотекою за лініями розвитку, що спрощує пошук необхідного матеріалу.

У відповідності до потреб педагогів в методичному кабінеті працюють виставки: постійні - «Новинки методичної літератури», «Програмове забезпечення навчально-виховного процесу»; епізодичні - «Готуємось до педагогічної ради», «Тиждень безпеки життєдіяльності в ДНЗ», «Вивчаємо педагогічний досвід», «Працюємо за Базовим компонентом дошкільної освіти» тощо.

Протягом навчального року вихователем-методистом Пелех Н.Б. та завідувачем Лесів В.С. надавалась значна увага формуванню інформаційної культури педагогічних працівників, забезпечувалась підготовка до практичного використання педагогами засобів інформаційно-комунікаційних технологій у своїй професійній діяльності. Адміністрацією були сплановані та проведені

протягом навчального року такі форми методичної роботи: засідання педагогічних рад, консультації, педагогічні ідеї, теоретичні виступи, конкурси знавців, педагогічні аукціони, тематичні виставки-конкурси дидактичних матеріалів. Вихователі звітували перед колективом, обмінювались досвідом, роздумами, інформацією, організовували тематичні виставки. Результати педагогічного процесу, різних форм методичної роботи висвітлені на веб-сайті закладу, фейсбук-сторінці.

Педагоги дошкільного закладу впроваджують в практику роботи інноваційні технології, творчо працюють над модернізацією освітнього процесу в ЗДО, демонструють високий рівень професіоналізму під час засідань методичних секцій міста, семінарів-практикумів тощо.

Слід відмітити, що творчий та художній розвиток дитини – одне із завдань, на яке були спрямовані зусилля нашого педагогічного колективу.

Як показало тематичне вивчення стану освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку, педагоги дошкільного закладу працюють над створенням умов для образотворчої діяльності. Так, у кожній групі зібране відповідне обладнання, створені центри художньої діяльності. У методичному кабінеті дібрані зраки для занять з малювання та аплікації для кожної вікової групи. У дошкільному закладі створена постійно діюча виставка дитячих робіт.

Заняття з формування образотворчих вмінь та навичок вихователі проводять в атмосфері гри, в позитивно забарвленому емоційному середовищі, з урахуванням вікових особливостей кожної дитини, її можливостей та здібностей

Так, вихователь Шванк Л.І. в ході заняття з дітьми II молодшої групи №2 малювання «В осінньому квітковому королівстві» використовувала нетрадиційні техніки, закріплювала уявлення дітей про осінні зміни в природі, спонукала вихованців до фантазування, створення зображень у нетрадиційній техніці малювання - кукурудзяним качаном. Формувала вміння дітей гармонійно добирати кольори.

В ході комбінованого заняття з аплікації та математики «Намистинки для сороки» з дітьми II молодшої групи №1 вихователь Якимович Л.І. підвела дітей до логічного завершення заняття – зробити намисто для сороки з дрібних елементів. Діти навчались самостійно наносити клей на намистинки та наклеювати їх у відповідне місце.

Під час інтегрованого заняття «Сад каміння» вихователь Мансурова Н.В. навчала дітей старшої групи №1 самостійно створювати «сад каміння», використовуючи каміння різної величини, фактури, кольору; розвивала творчу уяву дітей, їх фантазію, образотворення.

У середній групі № 2, вихователь Мацевко О.В. провела заняття «Друзі для білочки» за технікою оригамі. Вихователь формувала у дітей навички роботи в техніці оригамі – робили білочку. Діти закріплювали вміння виконувати

завдання, створювали фігури за рахунок схем та геометричних згинів і складок. Вихователь ставила за мету створювати позитивний емоційний настрій, навчаючи дітей радіти результату своєї праці.

В ході заняття «Як легко і швидко створити зимову картину» з дітьми середньої групи №1 вихователь П'єх О.Ф. використала техніку аплікація з вати. Під час заняття діти навчались нетрадиційних технік аплікування, вивчали структуру матеріалу з якого виконують роботу, засвоювали правила виконання даної техніки, розвивали емоційне задоволення від виконаної роботи.

Під час освітньої роботи щодо розвитку логіко-математичних здібностей дітей дошкільного віку вихователями закладу були використані різноманітні форми та методи роботи: дидактичні ігри, логіко-математичні завдання, практичні завдання, запитання проблемного та пошукового характеру тощо. Зокрема, з дітьми II молодшої групи № 1, вихователь Якимович Л.І. під час заняття «Намісто для Сороки» використовувала технологію роботи з паличками Кьюізенера. В ході заняття вихователь домагалася уточнень знань дітей про життя птахів взимку, вдосконалення навичок лічби, закріплювала знання вихованців про геометричні фігури, колір, вміння оперувати поняттями «великий-маленький». Діти визначали просторові відношення «над», «під», «на», виконували дії з множинами предметів, порівнювали їх, встановлювали рівність з нерівності.

Вихователь Яцюк О.О. навчала дітей II молодшої групи № 1 розрізняти геометричні фігури (круг, квадрат, трикутник), добирати відповідні предмети до заданої форми і кольору, лічити в межах 3, називати цифри від 1 до 3. Вихователь закріплювала вміння порівнювати предмети за довжиною, використовуючи прийом прикладання, спонукала вихованців до вживання слів "короткий", "довгий", закріплювала і поглиблювала знання дітей про просторові уявлення "ліворуч", "праворуч", "над", "під", використовуючи коректурні таблиці; формувала пізнавальний інтерес під час пошуково-дослідницької діяльності. Заохочувала дітей визначати який предмет "важкий", який "легкий", навчала робити висновки.

Вихователь Пачва О.М. з дітьми старшої групи №2 провела інтегроване заняття «Гарна куля повітряна у нашу групу завітала» в ході якого формувала уявлення вихованців про кулю як об'ємну геометричну фігуру; удосконалювала вміння дітей знаходити в знайомих речах навколишнього світу предмети відповідної форми (кулі); навчала знаходити цифри-сусіди, використовуючи кільця Луллія. Діти характеризували предмети побуту та описувати їх; знаходили спільні та відмінні ознаки; вправлялися в умінні кількісної та порядкової лічби.

Вихователь Догляд Л.М. з дітьми I молодшої групи №1 під час заняття «Зимова подорож Сніговиків» вивчали оточуюче середовище, вчилися вживати поняття «за», «під», «на». Діти раннього віку розуміють та вживають

різноманітні сенсорні поняття: колір, форму, величину; характеризують зиму, вживаючи ознаки: «холодно», «падає сніг», «мороз»; знають зимовий одяг та взуття: шапка, куртка, шарф, рукавички, чоботи.

Вихователь Бойко Н.І. в ході з дітьми середньої групи №2 вивчали поняття "порядок", як розміщення побутових речей на певних місцях та як певної послідовності елементів у математиці; вправлялися у класифікації, порівнянні, вмінні розташовувати предмети від найвищого до найнижчого, закріплювали навички порядкової та кількісної лічби в межах 5.

Аналіз роботи з основи правової культури показав, що для досягнення мети у своїй практиці вихователі середніх груп Пех О.Ф., Футка М.Ю., Бойко Н.І., Мацевко О.В. застосовують різноманітні форми, методи і засоби роботи з дітьми. В першу чергу це ігрові вправи і методи, які допомагають дітям легше засвоїти матеріал. Наприклад ігри-вправи, в яких дітям пропонувалося розв'язати ситуації з певним морально-правовим змістом; дидактичні ігри, наприклад «Порівняй героїв казок», «Що добре, а що погано», «Хвилинка ввічливості» тощо.

Вихователі старших груп Конєнкова М.В., Пачва О.М. проводили літературні ігри під час мовленнєвих занять на літературному матеріалі. Наприклад, «Намалой словесний портрет дійових осіб»; «Придумай інше закінчення казки»; «Придумай сюжет», «Коли казкові герої змінюють свою поведінку і їхні вчинки вже не завдають болю, кривди іншим»; «Ввести в казковий сюжет нового героя»; «Уявити себе на місці того чи іншого персонажа його стан, почуття» тощо.

Вихователі старших груп Конєнкова М.В., Пачва О.М. проводять морально-етичні бесіди на такі теми: «Правила доброти», «Наші обов'язки», «Добрі та погані вчинки», «Як поступають справжні друзі». Добираючи теми, застосовують матеріал, що має правову цінність, пісні, вірші сценки ненав'язливо образно вчать, що соромно лінуватися, бути нечупарою, ображати менших, казати неправду і т.д. Проведенню розваг передуює попередня робота для того щоб діти могли оцінити поведінку героїв і зробили для себе висновки.

У правовій роботі з дітьми використовуються засоби театру. Адже використання театру та елементів театралізованих дій розширює владу свідомості над емоційно-інстинктивною сферою людини.

Оскільки формування у дитини дошкільного віку свідомої безпечної поведінки та найпростіших правових знань базується на прикладах поведінки дорослих то педагоги нашого закладу особливу увагу приділяють роботі з батьками. Вихователі під час проведення лекцій, засідань круглих столів, загальних консультацій та інших видів роботи з батьками доносили до батьків те, що саме родина закладає підґрунтя вихованості, особлива цінність якого пояснюється тим, що базується воно на любові між батьками і дітьми та теплі кривних взаємин. Головне завдання, яке ставлять перед собою вихователі - допомогти батькам зрозуміти і сприйняти сучасні гуманістичні ідеї та орієнтири, які

ґрунтуються на повазі до особистості дитини, турботі про її всебічний розвиток. У всіх вікових групах є демонстраційні матеріали спрямовані на виховання громадянської свідомості, правової та моральної культури.

Вихователі усіх вікових груп проводять різноманітні тематичні дні з метою узагальнення всього, чому діти навчилися. Так, протягом навчального року було проведено ряд заходів, а саме :

- «Всесвітній день авіації та Космонавтики»;
- «Міжнародний день дитячої книги»;
- «Свято Моркви»;
- «Розфарбуй Писанку»;
- «Всесвітній день гігієни рук»;
- Еко-челенджі з озеленення території дошкільного закладу;
- «День вишиванки»;
- «Національне свято паперових літаків» тощо.

Належна увага в дошкільному закладі приділяється організації свят та розваг. Були проведені такі свята та розваги з дітьми різних вікових груп:

- «Будьмо знайомі» /музичне свято для дітей II молодшої групи №1/;
- «Осілля дискотека» /свято для дітей старшої групи №2/;
- «День добрих справ і вдячності» /свято за участю дітей старшої групи №1/;
- «Люби, шануй, оберігай свій рідний край» /свято для дітей середньої групи №1/;
- «Мелодія зими» /свято для дітей I молодших, II молодших, середньої групи №2/;
- «Чарівна краса вишиванки» /родинне свято для дітей II молодшої групи №1/;
- «Мандри дощових краплинок» /розвага для дітей II молодшої групи №2/;
- «Український ярмарок» /музична розвага з дітьми середньої групи №2/;
- «Святий Миколай» /родинне свято з дітьми старшої групи №1/;
- «Андріївські вечорниці» /розвага з дітьми старшої групи №2/;
- «Свято Стрітеня» /музична розвага з дітьми середньої групи №1/;
- «Святковий телеміст» /випускне свято/.

Усі форми роботи з дітьми висвітлені на фейсбук сторінці закладу.

У 2020/2021 навчальному році була організована робота семінару-практикуму для педагогів закладу на тему «Шляхи вдосконалення системи планування освітньої роботи» в ході якого були проведені:

- Презентація «Система організації освітнього процесу за принципом методичного конструктора»;

- Круглий стіл «Організація партнерської діяльності дорослого з дітьми за допомогою картотеки дидактичних засобів»;
- Презентація різних способів використання карток картотеки: «планшет», «фартушок», «кишенька»;
- Ділова гра «Склади план тематичного тижня відповідно до заданої пори року»;
- Презентація проєктів «Як планувати і реалізовувати освітній процес в межах тематичного тижня».

З метою виховання поважного ставлення до безпеки людини; формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя, гармонізованих з природними, технічними та соціальними чинниками два рази на рік, в періоди з 16.11.2020 року по 20.11.2020 року, з 12.04.2021 року по 16.04.2021 року в закладі були проведені Тижні безпеки дитини. Вся робота проводилась згідно з календарним планом підготовки та проведення даного Тижня безпеки дитини. Метою заходу було удосконалення теоретичних і практичних навичок дітей, їх батьків, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу з питань захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій. В ході тренування командирами формувань приймалися в основному правильні рішення. В ході ТСН особовий склад формувань отримав практичні навички в наданні медичної допомоги, ліквідації осередків первинного загорання, користування ЗІЗ.

В закладі добирається відповідний методичний інструментарій для реалізації зазначених завдань з освітніх ліній програми. Підготовка дітей з питань безпеки життєдіяльності проводилася на протязі всього навчального року на спеціальних заняттях, в ході режимних моментів, екскурсій, спостережень і різних видів ігор (сюжетно-рольових, дидактичних, розвиваючих, спортивних, ігор-драматизацій) тощо.

З метою надання консультаційно-методичної допомоги педагогічним працівникам в організації та проведенні навчальної, методичної роботи з проблем безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, а також організації та проведення показового „Тижня безпеки дитини” в закладах дошкільної освіти м.Тернополя у Базовому закладі створений методичний куточок з ЦЗ і БЖД, в якому розміщені інформаційно-довідкові тематичні папки за напрямками: організація і проведення навчання працівників із загальної підготовки до дій у НС; проведення тренування з питань ЦЗ (ДЦЗ, ТБД); планування заходів ЦЗ на суб'єкті господарювання; екземпляри сучасних навчально-методичних матеріалів, наочних засобів навчання, які оформлені як виставкові об'єкти. В закладі обладнано і оновлено План-схему потенційно небезпечних об'єктів міста Тернополя, на якій умовними позначками зазначено потенційно небезпечні об'єкти найбільш наближені до нашого закладу, пожежні частини, управління з питань НС в Тернопільській області та міста Тернополя,

Інформаційно-довідковий куток з питань ЦЗ, куток з цивільного захисту «Острівець безпеки», де проводяться заняття, бесіди чи консультації для дошкільнят та їхніх батьків, працівників закладу, розроблено буклети, листівки, плакати, макети, демонстраційні матеріали на тематику БЖД, ЦЗ. Документація з питань організації та здійснення заходів ЦЗ, БЖД добирається, проаналізувавши роботу підпорядкованих ланок і стан виконання вимог законодавства з питань цивільного захисту.

Діти середніх та старших груп за своєю природою – дослідники. Саме гурткова робота екологічного напрямку створює передумови для подальшого успішного особистісного розвитку дошкільників. З урахуванням цього з дітьми середніх та старших груп організована діяльність гуртка «Маленькі дослідники» (керівники гуртка Пелех Н.Б.). Зміст пошуково-дослідницької діяльності гуртка в цьому напрямі полягає у розкритті перед дітьми багатогранної цінності природи. Саме такий вплив справляють ігри, вікторини, екскурсії, народні прикмети, екологічні досліди та експерименти, тому ми розглядаємо їх як важливу умову ефективного формування екологічної культури гуртківців.

Дієва любов до природи має на увазі участь в її перетворенні. У ході пошуково-дослідницької діяльності вихователі спільно з керівниками гуртка організовують з дітьми дослідження природних явищ або об'єктів, змінюють умови їх існування, ситуації та засоби дослідження. Для дітей стає доступним те, що в об'єктивно існуючій природі не піддається спостереженню.

Члени творчої групи організовували роботу за темою: «Застосування інформаційних методик як чинник формування пізнавального інтересу дошкільників».

Надавали допомогу вихователям у виборі тематики та строків виконання завдань із забезпечення логіко-математичного розвитку дітей, зміцнення та збереження їх здоров'я. Створювали інформаційний куточок, підбирали літературу, дидактичні матеріали з даного питання, ознайомлювали з інноваційними технологіями роботи з логіко-математичного розвитку у ЗДО:

- логічні блоки Дьєнеша;
- палички Кьюізенера;
- метод моделювання під час розв'язання задач.

Батьками вихованців були відзняті серії відео фрагментів «Математика очима батьків»:

- математика на кухні;
- LEGO – математика;
- математика в побуті;
- будуємо, вимірюємо, рахуємо...

Під час карантинних заходів у місті Тернополі в зв'язку з поширенням захворювань, спричинених коронавірусом (COVID -19) заклад дошкільної освіти продовжував здійснювати освітню роботу щодо всебічного розвитку малюків. У

листах МОН України від 11.10.2017 № 1/9-546 «Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» та від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку» зазначено, що «оперативно обмінюватися інформацією з батьками найзручніше в Інтернеті» і тому у пригоді стали сторінки нашого веб-сайту, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо. Це все стосувалося взаємодії з батьками та дало змогу навчити їх проводити час з дитиною з користю. Найпоширенішою практикою було створення в кожній віковій групі соціальної мережі «Viber групи для батьків», фейсбук-сторінки «ТДНЗ №5 «Фіалка» та надання рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів, надсилання посилань на сторінки з розвиваючими завданнями, аудіоказками, піснями, поробками, фізичними вправами в мережі Інтернет, надсилання відео-роликів за темами занять тощо.

Вихованці старших груп разом з батьками брали участь у онлайн-курсі занять з математики «Вчи-юа» та отримали дипломи про закінчення курсу з підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.

Згідно плану освітньої роботи ТДНЗ №5 з 05.04.2021 року по 17.05.2021 року педагогами закладу було здійснене моніторингове дослідження сформованості вмінь та навичок дітей усіх вікових груп відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Згідно з затвердженим графіком, були проведені контрольні-підсумкові заняття та педагогічна діагностика рівня компетентності дітей всіх вікових груп у розв'язанні пізнавальних та мовленнєвих завдань, за результатами яких був здійснений моніторинг. Діагностичний інструментарій дозволив вихователям визначити збалансований рівень навчально-виховних умінь та навичок дітей. Упровадження моніторингу якості системи дошкільної освіти дозволило виявити «слабкі ланки» в організації освітнього процесу і диференціювати планування освітньої роботи ЗДО.

В результаті діагностики з'ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», інструктивно-методичного листа «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі», методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти. Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у всіх вікових групах, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, розкладу занять, інтересів та запитів дітей.

У всіх вікових групах створене доцільне розвивально-предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види їх активності.

За підсумками контрольних-підсумкових занять, тестових завдань, діагностичних обстежень, дидактичних ігор, індивідуальних завдань,

спостережень за дітьми у повсякденному житті, опитуванні батьків було здійснено моніторинг рівня сформованості навчально-виховних вмінь та навичок дітей дошкільного віку, за результатами моніторингу виявлено, що в середньому по ЗДО високий рівень складає — 27 %, достатній — 51 %, середній — 20 %, низький — 2 % дітей.

Зведена таблиця рівня досягнень дітей всіх вікових груп за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти (у %)

Вікова група (кількість дітей, які обстежувались)	В(%)	Д(%)	С(%)	Н(%)
II молодша №1 23 дітей	24	66	10	0
II молодша №2 26 дітей	12	53	29	6
Середня №1 20 дітей	38	53	9	0
Середня №2 19 дітей	30	47	18	5
Старша №1 30 дітей	22	50	28	0
Старша №2 22 дітей	23	54	20	0
Висновки по всіх вікових групах ЗДО 140 дітей	27	51	20	2

В ході підсумкового заняття з освітньої лінії «Дитина у світі культури» (вихователь Яцюк О.О.) діти II молодшої групи №1 показали знання казок, віршів, відповідно вікових вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Діти вміють уважно слухати, розуміти та емоційно сприймати художній твір, запам'ятовують дійових осіб і послідовність дій у казці, за допомогою ілюстрації та уривку пригадують назву казки, розуміють та свідомо запам'ятовують та намагаються виразно читати вірші. Вихованці діють в грі відповідно до поставленої мети, дотримуючись правил гри. Виконують мовленнєві завдання, будують короткі розповіді за допомогою мнемотаблиць. Діти вміють експериментувати з фарбами та різними матеріалами, користуються інструментами для художньо-трудових дій, Використовують різноманітні

нетрадиційні техніки: штампування зім'ятим папером на готових силуетах, аплікація кольоровим піском тощо.

Рівень досягнень дітей II молодшої групи №1 за освітніми лініями БКДО (у %):

- «Особистість дитини» — В –29; Д – 71; С – 0; Н – 0;
- «Дитина у світі культури» — В – 21 ; Д – 67; С – 12; Н – 0;
- «Дитина в соціумі» – В – 30 ; Д – 61 С – 9; Н – 0;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» – В –17 ; Д – 63; С – 20; Н – 0;

В ході підсумкового заняття з освітньої лінії «Дитина у світі культури» (вихователь Шванк Л.І.) діти II молодшої групи №2 показали знання про національні символи України – прапор, герб. Впізнають та називають їх. Мають знання про рідний край, про національний український одяг, символів, гордості за рідну країну, зацікавленість до історії своєї держави. Розповідають на пам'ять невеликі за змістом вірші, знають українські народні казки «Колобок», «Колосок», «Котик і Півник», «Коза дереза», «Рукавичка», «Ріпка», впізнають казкових персонажів, складають про них описові розповіді, діти при розмові використовують прості та поширені речення.

В ході підсумкового заняття з освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (вихователь Дмитрик М.П.) було видно, що у дітей II молодшої групи №2 сформовані уявлення про рівність – нерівність груп предметів, вихованці оперують поняттями «багато», «мало», «один»; порівнюють предмети за величиною, називають їх форму, рахують до 3, виконують дії з множинами; використовують математичну термінологію; вміють працювати біля дошки, правильно визначають і називають кольори, знають характеристики геометричних фігур (круг, квадрат, трикутник), їх назви та особливості, обстежуючи їх дотиково-руховим і зоровим способом; виконують завдання за інструкціями дорослого: вміють викладати геометричні фігурки в заданій послідовності, порівнюючи їх за величиною та кольором.

Рівень досягнень дітей II молодшої групи №2 за освітніми лініями БКДО (у %):

- «Особистість дитини» — В –0; Д – 73; С – 27; Н – 0;
- «Дитина у світі культури» — В – 4 ; Д – 50; С – 31; Н – 15;
- «Дитина в соціумі» – В – 11 ; Д – 62 С – 27; Н – 0;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» – В –31; Д – 27; С – 31; Н – 11;

В ході підсумкового заняття «У гості до свинки ПЕПЕ» (вихователь Футка М.Ю.) діти середньої групи №1 вживають у своїй мові узагальнюючі поняття, мають навик у зміні іменників за числами, у підборі слів з протилежним значенням, у складанні речень; називають та розрізняють геометричні фігури, мають знання про цифри в межах 5; рахують в межах п'яти у прямому та зворотньому порядку, називають числа-сусіди, вміють орієнтуватись в просторі (спереду-ззаду, ліворуч-праворуч), знають характерні особливості геометричних фігур, розподіл їх на об'ємні та плоскі, вміють визначати перший звук у слові та вміють називати прикметники за допомогою питання «яка?», «який?» відгадують загадки та називають узагальнююче слово; розфарбовують малюнок кольоровими олівцями, не виходячи за лінії; володіють прийомами накладання, прикладання, знають правила безпечної поведінки з незнайомцями, обирають безпечні

предмети для розваги, вміють уникати небезпечних ситуацій під час відсутності дорослого, мають достатні знання про людей різних професій, знають столицю України, рідне місто, державні та народні символи.

Рівень досягнень дітей середньої групи №1 за освітніми лініями БКДО (у %):

- «Особистість дитини» — В – 0; Д – 73; С – 27; Н – 0;
- «Дитина у світі культури» — В – 4 ; Д – 50; С – 31; Н – 15;
- «Дитина в соціумі» – В – 11 ; Д – 62 С – 27; Н – 0;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» – В – 31; Д – 27; С – 31; Н – 11.

Діти середньої групи №2 (вихователь Мацевко О.В.) в ході підсумкового заняття показали хороші знання та вміння під час діагностичних обстежень та тестових завдань, а саме:

- виразно розповідають до 5 віршів;
- знають українських письменників;
- знають українські народні казки, прислів'я, приказки, скоромовки, лічилки, мирилки, загадки, чистомовки;
- мають поняття про «звук», «слово»;
- вміють складати речення за картиною;
- правильно називають та розрізняють кольори та відтінки;
- вміють рахувати в межах 5;
- знають, називають, розрізняють геометричні фігури, співвідносять їх за розміром;
- вміють слухати та діяти за словесною інструкцією вихователя;
- вільно викладають і групують предмети в межах 5, вживають математичні терміни;
- знають цифри в межах 5 та співвідносять їх з числом;
- вміють порівнювати групи предметів за кількістю та визначати кількісні відношення між множинами;
- мають знання про умови росту і розвитку рослин;
- знають назви квіткових рослин, їх будову;
- називають пори року, весняні місяці, дні тижня,
- визначають зміни в рослинному і тваринному світі,
- класифікують об'єкти: дерева, кущі, квіти, овочі, фрукти, тварини;
- групують та систематизують предмети; вміють складати розповіді за серією картин, добирають до поданих іменників прикметники.

Рівень досягнень дітей середньої групи №2 за освітніми лініями БКДО (у %):

- «Особистість дитини» — В – 17; Д – 66; С – 10; Н – 5;
- «Дитина у світі культури» — В – 28; Д – 31; С – 36; Н – 5;
- «Дитина в соціумі» – В – 38; Д – 47; С – 5; Н – 10;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» – В – 37; Д – 42; С – 21; Н – 0.

Діти старшої групи №1 (вихователь Коненкова М.В.) в ході підсумкового заняття з освітніх ліній «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини» показали достатній рівень знань, а саме: мають знання про Україну, окремі діти знають визначні місця рідного міста мають знання про державні символи, називають елементи національного одягу дівчини та хлопця,

мають елементарні уявлення про звук, слово, речення. Вміють називати звуки, що повторюються у двох – трьох словах, утворюють речення за схемами, складають схеми речень з двох – трьох – чотирьох слів, знають, що слово утворюється зі звуків, ділять слова на склади, роблять звуковий аналіз 3-5-фонемних слів, вміють позначати звуки фішками, мають знання про Землю, як планету, її особливості, розрізняють та називають пори року, місяці, мають знання про диких та свійських тварин, особливості їх поведінки, знають яку користь вони приносять людям, вміють утворювати прикметники від іменників.

Діти старшої групи №1:

- рахують в межах першого десятка і позначають кількість цифрою;
- мають знання про числа сусіди;
- орієнтуються у розташуванні предметів у просторі ;
- мають знання про площинні геометричні фігури та просторові форми: куля, куб,циліндр, конус, називають їх структурні елементи: вершина, сторона, кут;
- виконують найпростіші усні обчислення;
- вміють вимірювати об'єм сипучих речовин за допомогою умовної мірки;
- вміють розв'язувати задачі;
- позначають відповідні математичні дії знаками «+», «-», «=»;
- порівнюють множини предметів;
- вміють чітко діяти за словесною інструкцією вихователя;
- оперують математичними термінами;
- вправляться у вмінні утворювати числовий ряд у порядку зростання та спадання,
- визначають об'єм сипучих речовин за допомогою умовних мірок різної величини (стаканів).

Рівень досягнень дітей старшої групи №1 за освітніми лініями БКДО (у %):

- «Особистість дитини» — В –25; Д – 45; С – 45; Н – 0;
- «Дитина у світі культури» — В – 8; Д – 74; С – 10; Н – 0;
- «Дитина в соціумі» – В – 25; Д – 37; С – 37; Н – 0;
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» – В – 29 ; Д – 62; С – 8; Н – 0;

Для визначення рівня знань, умінь та навичок дітей старшої групи №2 заняття з освітніх ліній «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини», «Дитина в соціумі», вихователем Пачвою О.М були використані різноманітні методи та прийоми: дидактичні ігри, тестові завдання, бліц-опитування, дидактичні логічні завдання, мозгові штурми, коректурні таблиці тощо.

Діти старшої групи №2 в ході підсумкового заняття показали, що:

- мають уявлення про зміни, які скоро відбудуться у їхньому житті ближчим часом – вступ до школи;
- мають знання про Україну, українську мову;
- знають поняття: голосні звуки, твердий, м'який приголосні звуки, знають якими фішками позначаються;
- вміють робити звуковий аналіз слова;
- правильно визначають місце наголосу у слові;

- вміють правильно ділити слова на склади, визначати кількість складів у слові;
- вчаться добирати слова-рими;
- придумують слова із заданим звуком;
- мають навички узгоджувати прикметники з іменниками у роді та числі;
- словник дітей багатий словами синонімами, антонімами;
- вміють складати речення із заданим словом на початку та в кінці речення;
- рахують в межах першого десятка і позначають кількість цифрою;
- вміють визначати склад числа в межах 10;
- мають знання про числа сусіди;
- орієнтуються у розташуванні предметів у просторі ;
- вміють визначати розташування предмета відносно іншого
- виконують найпростіші усні обчислення в межах 5 за допомогою ілюстрацій;
- вміють розв'язувати задачі.

У закладі впродовж 2020/2021 навчального року були створені дві інклюзивних групи:

- II молодша група №2, вихователі Дмитрик М.П., Шванк Л.І., асистент вихователя Скопецька Н.Г., Федяк Л.М., в якій навчаються троє дітей - Бойчук Денис, Бучковський Макар, Карий Матвій;
- середня група №2, вихователі Бойко Н.І., Мацевко О.В., асистент вихователя Остяк С.М., в якій навчається одна дитина - Томашівський Андрій.

З метою стимулювання емоційного, сенсорного, моторного і когнітивного розвитку дітей з особливими освітніми потребами у закладі створюються відповідні умови, а саме:

- у групових приміщеннях створено оптимальне навчальне середовище, відповідно до можливостей дітей з особливостями психофізичного розвитку;
- навчально-розвиткові посібники;
- іграшки, ігри;
- комп'ютерна техніка;
- аудіо-відео апаратура;
- дидактичні матеріали тощо.

У закладі створена Команда психолого-педагогічного супроводу, до якої входять:

- Лесів В.С., завідувач;
- Пелех Н.Б., вихователь-методист;
- Дмитрик М.П., вихователь;
- Шванк Л.І., вихователь;
- Скопецька Н.Г., асистент вихователя;
- Бойко Н.І., вихователь;
- Мацевко О.В., вихователь;
- Остяк С.М., асистент вихователя, психолог(корекція розвитку);
- Яцюк О.О., психолог (корекція розвитку);
- Карпишин Г.П., вчитель-логопед (логоритміка);
- Холод Л.Б., вчитель-логопед (логоритміка);

- Бадовська О.В., реабілітолог (лікувальна фізкультура).
- Бабійчук Т.М., директор ІРЦ;
- Цезарук О.Г., сестра медична старша.

З метою забезпечення максимально сприятливих умов навчання та виховання дітей з ООП Командою супроводу закладу здійснюється налагоджена співпраця з батьками дітей з ООП.

Зокрема, фахівцями КППС були проведені консультації, бесіди на теми: «Організація робочого місця та обговорення режиму дня дитини. Адаптація дитини до умов ДНЗ», «Значення спілкування у житті дитини», «Аналіз поведінки та вивченого матеріалу», «Вчимося формувати культурно – гігієнічні навички», «Необхідність надання дитині самостійності у виконанні завдань в ДНЗ та вдома», «Як навчити дитину гратись?», «Аналіз вивченого матеріалу та поведінки» тощо.

Варто відмітити, що вихованець середньої (інклюзивної) групи №2 Томашівський Андрій разом з мамою брали участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі малюнка дитини з ООП «Я дитина! Я малюю!».

Забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та індивідуальними технічними засобами навчання здійснюється за рахунок державної субвенції.

У 2020 році було придбано на суму 6100 грн.:

- М'яконабивні іграшки:

Модуль «Сонечко» для розвитку дрібної моторики рук, сенсорних еталонів.

- Іграшки для художнього та музичного розвитку:

Інтерактивний музичний бізі-борд з фонариком.

- Іграшки для фізичного розвитку:

Килимок «Пазли» для попередження плоскостопості, точкового масажу стоп ніг.

Кабінетів вчителів-логопедів, психологів немає. У зв'язку із тим, що немає спеціально створених умов для проведення корекційних занять, є потреба у створенні та облаштуванні сенсорної кімнати.

Впродовж 2020/2021 навчального року для дошкільного закладу за бюджетні кошти було зроблено та придбано:

1. **Капітальний ремонт** (частини) огорожі закладу на суму 200 000 грн.
2. **Капітальний ремонт** приміщення харчоблоку закладу (холодного і гарячого цеху) на суму 275 000 грн.;
3. Заміна витяжної системи харчоблоку на суму 250 000 грн.;
4. Придбано електротоварів на суму 75 000 грн.:
 - 1 шафа пекарська;
 - 2 електричні плити;

- 2 морозильних камери;
- 2 праски.

5. Придбано на суму 97 710 грн.:

- обладнання для харчоблоку (5 виробничих столів з нержавіючої сталі, 1 ванна кухонна);
- 50 шт. світлодіодних світильників;
- 3 унітази;
- лінолеум;
- м'який інвентар ;
- будматеріали;
- Туалетний папір;
- Пакети для сміття;
- Лампочки, вимикачі, розетки.

6. Подаровано меценатами:

- 25 туй, 35 кущів;
- 1 ноутбук;
- дидактичний матеріал для занять з дітьми з ООП;
- стелаж у харчоблок.

7. Зроблено за кошти батьків:

- тіньове накриття ігрових майданчиків;
- 2 пісочниці;
- косметичний ремонт групових приміщень середньої групи №1, II молодшої групи №1, II молодшої групи №2;
- 2 гойдалки;
- дерев'яний столик з лавочками;
- заміну бойлера;
- куточки усамітнення;
- гардини.

Про налагоджений контакт вихователів із батьками свідчать спільна діяльність з підготовки груп до навчального року та осучаснення предметно-ігрового середовища в групах, допомога в ремонті груп, придбання дитячих меблів, участь в підготовці ігрових майданчиків до літнього оздоровчого періоду, спільне виготовлення атрибутів для здійснення ігрової діяльності: сюжетно-рольових ігор, театралізації та інсценізації, рухливих і дидактичних ігор тощо. Вихователі всіх вікових груп рекламують серед батьків веб-сайт закладу на якому розміщена різнобічна інформація про дошкільний заклад, описано освітні послуги, які отримують діти в закладі та представлено різноманітні консультації та поради для батьків.

Художнє оформлення ігрових майданчиків, приміщень створене працівниками дошкільного закладу та батьками. Так, силами батьків на ігровому майданчику II молодшої групи № 1 була встановлена пісочниця, на ігровому майданчику II молодшої групи № 2 був зроблений дерев'яний столик з лавочками, встановлена гойдалка. Вихователі виявляють неабияку творчість в оформленні групових приміщень, ігрових осередків.

Медичний супровід дітей в дошкільному закладі здійснюється сестрою медичною старшою Цезарук Оксаною Григорівною. В дошкільному закладі виконуються всі заходи лікувально-профілактичного характеру: перевірка проведення вихованцям профілактичних щеплень, вимірювання антропометричних даних, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Контроль щодо дотримання протиепідемічного режиму та температурного режиму у вікових групах покладено на сестру медичну старшу Цезарук О.Г.; завгосп Вітів А.Л. контролює температурний режим в закладі. Наочною формою здійснення санітарно-просвітницької роботи є санбюлетені, які мають яскраве оформлення, цікаве та корисне наповнення. Інформація санбюлетнів та відповідні до теми пам'ятки, користуються попитом у батьківської громади.

Сестрою медичною старшою спільно з вихователем-методистом та завідувачем здійснюється медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей. На заняттях з фізичної культури відстежується пульсова крива, підраховуються моторна та загальна щільність занять, доцільність добору вправ та фізкультурного інвентарю у відповідності до стану здоров'я дітей, рівня їх фізичної підготовленості, умови проведення фізкультурного заняття, одяг дітей та вихователів. За результатами контролю оформлюються протоколи.

В ЗДО постійно та суворо дотримуються вимоги щодо забезпечення прав дитини, закріплені в основі державних документів: Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Законі України «Про охорону дитинства», Законі України «Про дошкільну освіту». Питанню соціального захисту педагога приділяли увагу на засіданнях Ради закладу, батьківських зборах, нарадах, індивідуальних та групових консультаціях. Проводилась певна робота щодо попередження насильства в сім'ї та профілактики насильства щодо дітей дошкільного віку.

На виробничих нарадах розглядалися питання про роботу проведену в ЗДО з дітьми різних пільгових категорій. На особливому обліку знаходяться діти, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній процес здійснювався, беручи до уваги Інструкцію з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – триступеневий – за участю

завідувача Лесів В.С., відповідальних осіб, комісії з охорони праці, громадського інспектора та Ради дошкільного закладу.

Планомірна робота проводилась з дітьми та їхніми батьками щодо попередження дитячого травматизму. Під час освітнього процесу протягом року не виявлено жодного випадку дитячого травматизму.

Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на виробничих нарадах, педрадах, зборах. Таким чином, контроль із питань з охорони праці та безпеки діяльності закладу у 2020/2021 навчальному році мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією.

На підставі отриманих результатів за 2020/2021 навчальний рік можна виділити такі загальні потреби в роботі ЗДО:

- потребують покращення умови та засоби для організації інклюзивної освіти для стимулювання емоційного, сенсорного, моторного і когнітивного розвитку дітей з особливими освітніми потребами;
- необхідно докласти більше зусиль для проведення освітньої роботи з народознавства, забезпечивши використання ефективних форм роботи, методів та прийомів подачі традицій українського народу;
- потребують вдосконалення шляхи взаємодії з батьками та пошуки нових форм співпраці закладу з родинами вихованців;
- необхідно спрямувати більше уваги на удосконалення освітньої роботи з морально виховання дошкільників, розвиток їх моральних-етичних уявлень та звичок.

Основні завдання на 2021/2022 навчальний рік

Зважаючи на аналіз результатів освітньої та методичної роботи у 2020/2021 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку педагогічний колектив разом із батьками вихованців визначає такі пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік:

1. Забезпечити педагогічні основи для організації якісної освіти усіх дітей, зокрема дітей з особливими освітніми потребами в умовах індивідуалізації та диференціації навчання, використовуючи різноманітні розвивальні технології.
2. Створити педагогічні умови для формування моральної позиції, ціннісних орієнтирів, інтересів і потреб кожного вихованця.

3. Забезпечити педагогічний супровід для формування національної свідомості вихованців засобами народознавства, використовуючи традиції, промисли та творчість українського народу.
4. Протягом року спрямовувати свої зусилля на шляхи вдосконалення партнерської взаємодії закладу дошкільної освіти з сім'єю, на пошук сучасних форм і методів співпраці, які б давали змогу враховувати актуальні проблеми батьків, сприяти формуванню активної батьківської позиції у питаннях розвитку, виховання і навчання дітей.

Методична робота з кадрами

Педагогічні ради

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
<i>I</i>	<i>Про підсумки освітньої роботи за 2020/2021 н.р. і завдання діяльності педколективу на новий 2021/2022 навчальний рік</i>	Серпень 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
1.	Аналіз стану освітнього процесу ЗДО у 2020/2021 навчальному році. Підсумки роботи ДНЗ за оздоровчий період.			
2.	Аналіз огляду груп по підготовці до нового навчального року.			
3.	Обговорення та схвалення плану роботи на 2021/2022 навчальний рік,			
4.	Обговорення та схвалення Стратегії розвитку закладу на 2021/2026 роки.			
5.	Обговорення та схвалення освітньої програми закладу дошкільної освіти №5 на 2021/2022 навчальний рік.			
6.	Вибори секретаря педради.			
7.	Затвердження форм планування освітнього процесу.			
8.	Затвердження графіку роботи гуртків і визначення керівників.			
10.	Затвердження складу творчої групи. Організаційні питання початку навчального року.			
<i>II</i>	<i>«Пошук ефективних способів супроводу дітей з особливими освітніми потребами»</i>	Грудень		
1.	Виконання рішень попередньої педагогічної ради.		В/методист Пелех Н.Б.	
2.	Про особливості дошкільної інклюзивної освіти в ЗДО /мультимедійна презентація/		Завідувач Лесів В.С., корекційні педагоги, асистенти вихователів	

1	2	3	4	5
3.	Про психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами /основні напрямки діяльності, досвід роботи/.		Корекційні педагоги	
4.	Про творчу взаємодію учасників освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти /основні напрямки, досвід роботи/.		Вихователі інклюзивних груп, педагоги, асистенти вих.	
5.	Аналіз стану роботи в інклюзивних групах /за результатами перевірки/.		Вихователь-методист Пелех Н.Б.	
6.	Створення розвивального середовища /виставка осередків для індивідуальної діяльності дітей з ООП/		Вихователі інклюзивних груп, асистенти вихователів	
III	«Сучасні аспекти партнерської взаємодії ЗДО і сім'ї»			
1	Виконання рішень попередньої педагогічної ради.		Вихователь-методист Пелех Н.Б. Завідувач Лесів В.С.	
2	Про взаємодію закладу дошкільної освіти і сім'ї: шляхи оптимізації /доповідь-презентація/		Вихователі усіх вікових груп	
3	Сучасні форми взаємодії з батьками «Непроста це справа робота з батьками» /з досвіду роботи/		Вихователь-методист Пелех Н.Б. Вихователі інклюзивних груп, асистенти вих.	
4	Про ефективність співпраці педагогів ЗДО з батьками на засадах педагогіки партнерства /аналітична довідка/		Вихователь-методист Пелех Н.Б.	
5	Про довіру як основний чинник адаптації дітей з ООП до умов ЗДО /інформація корекційних педагогів, асистентів вихователів/		Вихователі інклюзивних груп, асистенти вих.	

1	2	3	4	5
6. 7.	Обговорення та схвалення плану роботи на оздоровчий період 2022 року. Презентація новинок оформлення батьківських куточків.		Завідувач Лесів В.С., вихователь-методист Пелех Н.Б., сестра м/с Цезарук О.Г. Бойко Н.І.	
III.	«Морально-етичне виховання дошкільника : ефективні способи»	Квітень		
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Виконання рішень попередньої педагогічної ради. Морально-етичне виховання дошкільників засобами художньої літератури, фольклору та театралізованої діяльності. Творчий звіт вихователів про освітню роботу з дітьми за 2021/2022 навчальний рік. Динаміка досягнень дітей дошкільного віку за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти /за результатами моніторингу/. Фізична готовність дітей до школи /інформація за результатами обстеження/. Методичні рекомендації щодо оздоровчого періоду.		Завідувач Лесів В.С. Педагогічні працівники Вихователі усіх вікових груп Завідувач Лесів В.С., вихователь-методист Пелех Н.Б. Лікар Катеринюк Т.Д., сестра м/с Цезарук О.Г., інстр. з ф/в Бадовська О.В. Завідувач Лесів В.С., вихователь-методист Пелех Н.Б.	

**Колективні перегляди занять
та режимних процесів**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	«Із гномом Васильком у пошуках Осені»/музичне заняття з дітьми середньої (інклюзивної) групи №2/	Жовтень	Карпишин Г.П., Федяк Л.М.	
2.	«У пошуках Невидимки»/заняття з дітьми старшої (інклюзивної) групи №2/	Листопад	Бойко Н.І., Остяк С.М.	
3.	«Кольоровий тиждень толерантності»	Листопад	Вихователі усіх вікових груп	
4.	«Технології педагогічного спілкування з батьками» /брейн-ринг між педагогами ЗДО та батьками середньої групи №1/.	Січень	Лесів В.С. Якимович Л.І.	
5.	Мудрість батьківської любові» /батьківська конференція у старшій групі №1/	Лютий	Лесів В.С. Футка М.Ю.	
6.	«Як наше слово впливає на дитину» /тренінг для батьків дітей старшої групи №2/	Лютий	Лесів В.С., Дума І.М., Остяк С.М.	
7.	«Арт-бук – книжка власноруч» /майстер-клас для дітей середньої групи №2/	Березень	Шванк Л.І.	
8.	“Тиждень творчості» /використання технологій арт-терапії, сендплей-терапії в роботі з дітьми інклюзивних груп/	Квітень	Вихователі інклюзивних груп	
9.	«Солом’яний бичок» /гра-драматизація з дітьми II молодшої групи №2/	Квітень	П’ясечна О.М., Холод Л.Б.	
10.	«Як без біди розуму навчитися» /підсумкове заняття з використанням морально-етичної бесіди за казкою Л.Українки «Біда навчить» з дітьми старшої групи №1/	Травень	Футка М.Ю.	
11.	«Сила родини в любові» /підсумкове заняття з дітьми старшої групи №2 з використанням твору В.Сухомлинського «А серце тобі нічого не підказало?»/ .	Травень	Мацевко О.В.	

Семінар – практикум

"Світ малого Українця"

**«І як мені Україну
щиро не любити...»**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Патріотизм має бути дієвим (сучасний підхід до патріотичного виховання) <i>/коучинг для педагогів/.</i>	Вересень	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Форми та методи використання народної ляльки в освітньому процесі <i>/круглий стіл /.</i>	Жовтень	Вихователь-методист Пелех Н.Б.	
3.	Практикум: майстер-клас з дітьми старшої групи №1 «Традиційна народна лялька своїми руками».	Листопад	Вихователь П'єх О.Ф., майстер по виготовленню ляльок	
4.	Освітній проект для дітей молодшої, середньої, старшої груп «Українська народна іграшка».	Грудень	Вихователі молодших, середніх, старших груп	
5.	«Лялька в українському вбранні » <i>/заняття з дітьми середньої (інклюзивної) групи /.</i>	Лютий	Вихователь Маланчук Г.М.	
6.	«В українській світлиці» <i>/інтегроване заняття для дітей старшої групи №2 /.</i>	Березень	Вихователь Бойко Н.І.	
7.	«Учіть дитину любити маму» <i>/ комплексне заняття з народознавства і малювання з дітьми середньої групи №1/.</i>	Квітень	Вихователь Яцюк О.О.	
8.	Виставка «Ляльки в національному стилі»	Квітень	Вихователі усіх вікових груп	
9.	«Українці ми маленькі» <i>/заняття з дітьми II молодшої групи</i>	Травень	Вихователь Коненкова М.В.	

Консультації

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Інклюзивна практика в дитсадку: організаційна модель.	Вересень	Пелех Н.Б.	
2.	Заняття як основна форма організації корекційного навчання дошкільників з ЗНМ /для корекційних педагогів/.	Жовтень	Лесів В.С.	
3.	Гіперактивність: особливість характеру чи нездоров'я.	Листопад	Яцюк О.О.	
4.	Інноваційні підходи до комплексного використання засобів національного виховання.	Листопад	П'єх О.Ф.	
5.	Різнобічний розвиток щодня.	Грудень	Путько Н.М.	
6.	Батьківські збори: коротко про головне /інструкція проведення зборів/.	Січень	Пелех Н.Б.	
7.	Розширюємо можливості спілкування з батьками: електронні засоби.	Лютий	Футка М.Ю.	
8.	Формування світогляду дошкільника засобами художнього слова.	Березень	Бойко Н.В.	
9.	Використання методів та прийомів на занятті з художньої літератури	Квітень	Пелех Н.Б.	
10.	Проблема морально-етичного виховання дошкільників.	Травень	Лесів В.С.	

Робота творчої групи

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Створення Творчої групи в складі педагогів: Холод Л.Б.– керівник ТГ, музичний керівник; Члени ТГ: Бадовська О.В. – інстр з ф/в; Карпишин Г.П. – музичний керівник; Федяк Л.М., Остяк С.М. – асистенти вихователів; Путько Н.М., Яцюк О.О. - вихователі.	До 06.09. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Організовувати роботу Творчої групи за темою: «Організація інклюзивної освіти в дошкільному заклад та супровід учасників освітнього процесу».	Впродовж року	Керівник Творчої групи	
3.	<i>Мультидисциплінарній команді скерувати свою увагу на:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Створення комфортної та толерантної атмосфери для формування соціальної впевненості дітей з ООП в колективі; • Взаємодія з сім'ями, які виховують дітей з підвищеними потребами; • Оптимізація якісної освіти, орієнтування на зону найближчого розвитку. 	Впродовж року	Члени ТГ	
4.	Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань, теоретичного аспекту забезпечення розвитку дітей з ООП.	Грудень	Члени ТГ	
5.	Ознайомлення з інноваційними технологіями корекційної роботи з дітьми з ООП: <ul style="list-style-type: none"> • Арт-терапія; • Сендплей-терапія; • Методика Домана; • Методика М.Монтессорі. 	Жовтень, листопад, січень, лютий	Члени ТГ	

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
6.	Проведення анкетування батьків дітей з ООП.	Грудень	Завідувач Лесів В.С.	
7.	Підготувати серії відео фрагментів занять корекційних педагогів з дітьми з ООП з використанням інноваційних технологій: <ul style="list-style-type: none"> • Арт-терапії; • Сендплей-терапії; • Методики Домана; • Методики М.Монтессорі. 	Жовтень, листопад, січень, лютий		
8.	Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги корекційним педагогам, асистентам вихователів у роботі з дітьми з ООП.	Впродовж року	Керівник Творчої групи, в/методист Пелех Н.Б.	
9.	Організація естетичного оформлення інтер'єру та екстер'єру закладу відповідно до тематичних днів та свят.	Впродовж року	Члени ТГ	
10.	Розроблення дидактичного матеріалу за інноваційними технологіями з розвитку дитини з ООП: арт-терапія; сендплей-терапія; методика Домана; методика М.Монтессорі.	Квітень	Члени ТГ	
11.	Оформлення матеріалів ТГ і представлення їх в методичний кабінет.	До 18.05. 2022р.	Члени ТГ	

Організаційно - педагогічна робота

Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Систематично ознайомлювати педагогів із сучасними науковими дослідженнями та передовим педагогічним досвідом.	Постійно	Завідувач Лесів В.С., в/методист Пелех Н.Б., члени ТГ	
2.	Опрацьовувати та виносити на обговорення з педагогами матеріали педагогічних видань: «Вихователь-методист», «Дошкільне виховання», «Методична скарбничка вихователя».	Постійно	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
3.	Брати участь у проведенні семінарів, методичних секцій, конференцій для працівників системи дошкільного виховання, які проводяться міським та обласним управліннями освіти та науки.	Впродовж року	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
4.	Для систематичного відвідування методичних секцій міста призначити наступних вихователів: <u>I молодша група</u> – Дорожинську Л.В, Думу І.М., Догляд Л.М., Путько Н.М. <u>II молодша група</u> – Конєнкову М.В., Пачву О.М. <u>Середня група</u> – Якимович Л.І., Яцюк О.О., Дмитрик М.П., Шванк Л.І., Федяк Л.М. <u>Старша група</u> – Бойко Н.І., Мацевко О.В., П'ех О.Ф., Футку М.Ю. <u>З фізичного виховання</u> – Бадовську О.В <u>З музичного виховання</u> – Холод Л.Б., Карпишин Г.П.	З 01.09. 2021р.	В/методист Пелех Н.Б.	
5.	Використовувати в роботі інформаційні компютерні технології для підвищення кваліфікації педагогів та власної інформаційної	Жовтень 2021р.	Завідувач Лесів В.С., в/м Пелех Н.Б., члени ТГ	

1	культури.	3	4	5
6.	Провести екскурсії дошкільників старшого дошкільного віку до школи .	Вересень 2021р.	Вихователі Бойко Н.І., Футку М.Ю.	
7.	Організувати роботу творчої групи у складі наступних педагогів: Холод Л.Б.– керівник ТГ, музичний керівник; члени ТГ: Остяк С.М ., Федяк Л.М. – асистенти вихователів; Бадовська О.В., Карпишин Г.П., Яцюк О.О. – корекційні педагоги, Пачва О.М., Путько Н.М. - вихователі.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., В/методист Пелех Н.Б., педагоги	
8.	Ознайомити педагогічних працівників з інноваційними технологіями роботи з розвитку дітей з ООП: <ul style="list-style-type: none"> • Арт-терапія; • Сендплей-терапія; • Методика Домана; • Методика М.Монтессорі 	Жовтень, листопад, січень	В/методист Пелех Н.Б., керівник ТГ Холод Л.Б., члени ТГ	
9.	Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги корекційним педагогам, асистентам вихователів у роботі з дітьми з ООП.	Впродовж року	Музкерівник Холод Л.Б., Члени ТГ	
10.	Провести діагностику рівня теоретичних та практичних знань, умінь педагогів, необхідних для співпраці з дітьми, родинами, колегами; професійний розвиток.	Листопад 2021р., лютий, травень 2022р.	Завідувач Лесів В.С., вихователь-методист Пелех Н.Б.	
11.	Виставка «Ляльки в національному стилі».	Березень	Вихователі усіх вікових груп	
12.	Презентація новинок оформлення батьківських куточків.	Квітень	Вихователі усіх вікових груп	
13.	Організувати Літературний слем «Робота з книжкою – джерело ідей» з метою представлення своїх поглядів щодо використання книжки в освітній роботі з дітьми.	Травень	Вихователь-методист Пелех Н.Б., вихователі усіх вікових груп	
14.	Провести атестацію педагогічних працівників, а саме: Пачва О.М., Путько Н.М., Дума І.М.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., в/методист	

	– вихователів.		Пелех Н.Б	
--	----------------	--	-----------	--

**Перспективність і наступність в роботі ДНЗ
зі школою**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати та провести екскурсії: - на свято першого дзвоника; - у шкільну бібліотеку; - у шкільну майстерню;	Вересень Вересень Жовтень	В/методист Пелех Н.Б., вихователі старших груп	

	- у класні кабінети.	Травень		
2.	Систематично використовувати в роботі: - читання літературних творів про школу; - бесіди з дошкільниками; - знайомство з правилами поведінки в школі; - сюжетно-рольові ігри на шкільну тематику.	Впродовж року	Вихователі старших груп	
3.	Підвищувати якість організації перспективності та наступності в роботі ЗДО та школи: - відвідати уроки в перших класах ТЗОШ №2 для вивчення методів і прийомів, які використовують вчителі; - ознайомитись із програмою 1-го класу; - організувати круглий стіл із працівниками початкової школи (ТНВК – правовий ліцей №2); - організувати спільні виставки дитячих робіт з малювання та ручної праці; - провести відкриті заняття з дітьми старших груп; - організувати спільні вечори дозвілля: «Дитячий садок – початкова школа», «Свято театральної казки», «Безпечна дорога додому».	Впродовж року Вересень Жовтень	В/методист Пелех Н.Б., вихователі старших груп Вихователі Вихователі, вчителі ПК	
		2 рази в навчальний рік	Методист Пелех Н.Б., завуч ПК Вихователі старших груп Вихователі, вчителі Муз.керівник Холод Л.Б.	
		Травень	Вихователі старших груп Вихователі, вчителі	
		Жовтень	Муз.керівник Холод Л.Б.	
		Січень Квітень		
4.	Організувати спільну роботу учнів та дошкільнят на майданчиках ЗДО.	Протягом Року	Вихователі, Вчителі	
1	2	3	4	5
Консультації вчителів для вихователів				
1.	Соціальний інтелект як необхідна якість майбутнього школяра.	Листопад	Вчитель ТНВК – правовий ліцей №2	
2.	Профілактика шкільної дезадаптації у дітей старшого дошкільного віку	Квітень	Вчитель	

			ТНВК – право- вий ліцей №2	
Консультації вихователів для вчителів				
1.	Спільна робота дитячого садка та школи в організації національно-патріотичного виховання дітей.	Березень	Футка М.Ю.	
2.	Прививання дошкільникам морально-етичних норм засобами казки.	Травень	Бойко Н.І.	
Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю				
1.	Провести спільні проекти: - тренінг «Навчаємо дитину етичної грамоти»; - круглий стіл «Досвід сімейних традицій».	Жовтень	Вихователі старших груп	
2.	Виготовити стенди «Мої добрі вчинки» (для морального заохочення дітей та батьків).	Листопад	Лесів В.С., Пелех Н.Б.	
3.	«Ярмарок педагогічних ідей з використанням ІКТ» /поради у організації дозвілля, розваг, свят у родині/.	Грудень	Вихователі старших груп	
4.	Провести конкурс «Сім'я року».	Впродовж року	В/методист Пелех Н.Б., вихователі -//-	
5.	Проводити консультації для батьків з показом фрагментів занять з математики, розвитку мовлення, ознайомлення дітей з довкіллям, музики і фізичного розвитку.		В/методист Пелех Н.Б., вихователі, музичні керівники, інструктор з ф/в Бадовська О.В.	
6.	Проводити консультації для батьків з показом фрагментів занять з математики, розвитку мовлення, ознайомлення дітей з навколишнім середовищем, музики і фізичного виховання.			

Оснащення педагогічного процесу

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
-------	--------------	------------------	----------------	----------

1.	Оформити батьківські куточки сучасними стендами.	Протягом року	Вихователі	
2.	Провести огляд благоустрою ігрових майданчиків всіх вікових груп на предмет їх естетичного оформлення з підручних засобів.	До 01.09. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
3.	Поповнити оснащення ігрових осередків у групових приміщеннях.	До 22.11. 2021р.	Вихователі	
4.	Розробити електронну добірку циклу дидактичних ігор з ОБЖД.	Жовтень 2021р.	В/методист Пелех Н.Б., члени ТГ, вихователі.	
5.	Організувати виставку осередків для самостійної діяльності дітей з ООП.	Грудень 2021р.	Члени ТГ	
6.	Виготовити та підібрати дидактичний матеріал за інноваційними технологіями для роботи з дітьми з ООП: <ul style="list-style-type: none"> • Арт-терапія; • Сендплей-терапія; • Методика Домана; • Методика М.Монтессорі 	Жовтень, Листопад, грудень січень 2022р.	Мульти- дисциплінарна команда	
7.	Виставка «Ляльки в національному стилі».	Березень	Вихователі усіх вікових груп	
8.	Презентація новинок оформлення батьківських куточків.	Квітень	Вихователі усіх вікових груп	
9.	Бібліофреш методичних новинок.	Травень	В/методист Пелех Н.Б., члени ТГ, вихователі.	

Взаємодія ДНЗ з сім'єю та громадськістю

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка

Загальні батьківські збори

1.	Пріоритетні напрямки і аспекти роботи закладу в новому навчальному році.	Жовтень	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Партнерські взаємини між дошкільним закладом і сім'єю.		Вихователь Пелех Н.Б.	
3.	Обрання членів Ради дошкільного закладу.		Завідувач Лесів В.С.	
4.	Вибори батьківського комітету.		Завідувач Лесів В.С.	
5.	Різне.		Завідувач Лесів В.С.	
1.	Родзинки сімейного виховання /конференція/.	Квітень	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Право бути собою /соціально-психологічний тренінг/		Завідувач Лесів В.С.	
1.	Звіт завідувача ДНЗ перед громадськістю про результати роботи за навчальний рік.	Червень	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Звіт голови Ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітньої діяльності.		Завідувач Лесів В.С., голова Ради закладу	
У I молодших групах				

1.	Завдання і зміст освітньої роботи з дітьми раннього віку. Вибори батьківського комітету.	Вересень	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Особливості сенсорного розвитку дітей раннього віку.	Грудень	В/методист Пелех Н.Б.	
3.	Дотримання режиму дня – важлива умова повноцінного розвитку дошкільника.	Квітень	Вихователі	
У II молодших групах				
1.	Особливості психофізичного розвитку дітей 4-го року життя і основні завдання виховання. Вибори батьківського комітету.	Вересень	В/методист Пелех Н.Б.	
2.	Ранній розвиток: гарні манери.	Листопад	Вихователі	
3.	Чому дитина не слухається ?	Квітень	Завідувач Лесів В.С.	
У середніх групах				
1.	Вікові особливості та провідні завдання з дітьми 5-го року життя. Вибори батьківського комітету.	Вересень	Вихователі	
2.	Як довести дитині, що ви її любите?	Листопад	Завідувач Лесів В.С., вихователі	
3.	Як відпочити разом із дитиною та отримати задоволення?	Квітень	Сестра м/старша, вихователі	
У старших групах				
1.	Психофізичні особливості розвитку дітей 6-го року життя.	Вересень	Вихователі	
2.	Виховання пізнавальних інтересів дитини в дошкільному закладі і сім'ї.	Грудень	В/методист Пелех Н.Б.	
3.	Корисні поради батькам майбутнього першокласника.	Квітень	Завідувач Лесів В.С., вихователі	
1	2	3	4	5

Консультації

1.	Анкетування батьків на теми: <ul style="list-style-type: none"> • Ваше ставлення до дошкільного закладу?»; • «Стан та перспективи розвитку ЗДО». 	Вересень	Завідувач Лесів В.С., вихователі усіх вікових груп	
2.	Технологія «Фідбек» як засіб співпраці колекційного педагога з батьками.	Жовтень	Карпишин Г.П..	
3.	«Виховуємо особистість раннього віку» - тренінг для батьків.	Листопад	Дума І.М.	
4.	Формування світогляду дитини в умовах сімейного виховання /анкета для батьків «Інформаційний простір дитини»/	Грудень	Конєнкова М.В.	
5.	«Як діток з книжкою подружити?»	Січень	Мацевко О.В.	
6.	Допомагаємо дитині набути цінних орієнтирів.	Лютий	Яцюк О.О.	
7.	Запобігання насильству щодо дітей дошкільного віку.	Березень	Пачва О.М.	
8.	Формування національної самосвідомості шляхом використання усної народної творчості.	Квітень	Холод Л.Б.	
9.	Сім'я як чинник виникнення дитячих невротичних розладів.	Травень	Лесів В.С.	

Виставки для батьків

1.	«Осінній настрій»/вироби з природного матеріалу/.	Жовтень	Члени ТГ	
2.	Зимові фантазії.	Грудень	Вихователі	
3.	Я родинне деревце намалюю, розфарбую листочки на ньому.	Квітень	Вихователі та батьки	
1	2	3	4	5

Засідання батьківського комітету

1.	Ознайомлення з планом роботи на рік, обговорення плану роботи комітету.	Жовтень	Завідувач Лесів В.С., голова БК
2.	Організація роботи з підготовки та проведення батьківських зборів.	Впродовж року	Члени БК
3.	Про допомогу ЗДО у підготовці до зимового періоду.	До 17.11. 2020р.	Завідувач Лесів В.С. голова БК
4.	Брати участь в організації та проведенні свят, розваг, ярмарків.	Згідно плану роботи на навч.рік	Члени БК
5.	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щоквартально	Завідувач Лесів В.С.
6.	Спільна робота з батьками з питань безпеки життєдіяльності дошкільника.	Постійно	В/методист Пелех Н.Б.
7.	Про надання допомоги ЗДО у проведенні ремонту приміщень.	До 27.05. 2022р.	Завідувач Лесів В.С., голова БК
8.	Про підготовку до оздоровчого періоду.	До 31.05. 2022р.	Завідувач Лесів В.С., ст. м/с Цезарук О.Г.

План роботи Ради закладу

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I 1. 2. 3. 4.	Шляхи надання допомоги педколективу закладу в реалізації завдань дошкільної освіти. Забезпечення соціально-правового захисту дітей працівниками ДНЗ та батьками вихованців. Про організацію громадського контролю за харчуванням вихованців. Розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи ДНЗ.	Жовтень	Голова Ради ДНЗ	
II 1. 2.	Виконання рішень загальних зборів закладу. Зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ.	Листопад	Голова Ради ДНЗ	
III 1. 2.	Обговорення результатів участі представників Ради ДНЗ в засіданнях атестаційної комісії. Розв'язання питань щодо залучення фахівців до педагогічної освіти батьків.	Березень	Голова Ради ДНЗ	
IV 1. 2.	Звіт голови Ради, завідувача та її заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності. Розгляд і обговорення спільно з адміністрацією плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень	Голова Ради ДНЗ	

Робота методичного кабінету

**Вивчення, впровадження та узагальнення
передового педагогічного досвіду на тему:
«Використання педагогічних ідей Марії Монтессорі
щодо формування особистості дитини»**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Складання картотеки рекомендованої літератури, пов'язаної з досвідом роботи Марії Монтессорі, комплектування в методичному кабінеті виставки літератури з питань даного досвіду.	Листопад	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
2.	Розробка рекомендованих матеріалів виховання інтелектуальної та креативної особистості дитини за системою М.Монтессорі.	Грудень Квітень	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
3.	Організація відвідування занять, режимних процесів з метою впровадження передового педагогічного досвіду.	Жовтень Травень	Завідувач Лесів В.С., в/методист Пелех Н.Б.	
4.	Розробити картки спостережень за розитком дітей з ООП в інклюзивних групахі.	Впродовж року	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
5.	Проведення педагогічних читань за темою: «Технологія саморозвитку М.Монтессорі. Вимоги до особистості педагога».	Січень 2022р.	В/методист Пелех Н.Б., Члени ТГ	
6.	Організація взаємовідвідування занять та режимних процесів педагогами з метою взаємообміну досвідом роботи.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., методист Пелех Н.Б.	
7.	Подання матеріалів вивчення, узагальнення та часткового впровадження передового педагогічного досвіду.	Травень	Методист Пелех Н.Б., вихователі	

Забезпечення та поповнення методичного кабінету

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Формування картотеки методичної літератури відповідно до освітніх ліній за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	I-IV квартали	Вихователь-методист Пелех Н.Б.	
2.	Систематизувати та узагальнювати матеріали різних способів використання карток картотеки планування освітньої роботи: «планшет», «фартушок», «кишенька».	Листопад	В/методист Пелех Н.Б.	
3.	Організувати інформаційні бюлетні: - «Голос дитини. Почуйте його!»(пам'ятка); -«Великі права маленької дитини» -«Добрідень! Я прийшов» /адаптація дитини до дитячого садка/	Грудень Лютий Березень	Мультидисциплінарна команда -//- -//-	
4.	Підготувати тематичні кутки за напрямками: • Арт-терапія; • Сендплей-терапія; • Методика Домана; • Методика М.Монтессорі.	Жовтень, Листопад, грудень січень 2022р.	В/методист Пелех Н.Б., вихователі всіх вікових груп	
5.	Провести виставки-конкурси: 1. Організувати виставку посібників та матеріалів для розвитку дітей з ООП «Безпечне розвивальне середовище». 2. Організувати виставку «Лялька в національному одязі». 3. Організувати виставку новинок оформлення батьківських куточків. 4. Бібліофреш методичних новинок.	Грудень Березень Квітень Травень	В/методист Пелех Н.Б., вихователі всіх вікових груп -//- -//- -//-	

Адміністративно – господарська робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Провести ревізію спортивного інвентаря, придбати новий.	Вересень – жовтень Серпень	Завгосп Вітів А.Л., інструктор з ф/в Бадовська О.В.	
2.	Замінити двері у всіх групових приміщеннях та у харчоблоці.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.	
3.	Закупити м'який інвентар: простирадла, наволочки, покривала.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.	
4.	Забезпечити наявність миючих та дезінфікуючих засобів.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.	
5.	Придбати по можливості на групи технічні засоби навчання.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.	
6.	Виконати профілактичні, а за потреби – ремонтні роботи у водопровідній та опалювальній системі.	Впродовж року	Вихователі	
7.	Створити умови для перебування та розвитку дітей на території закладу: по мірі надходження коштів обладнати групові майданчики гірками, гойдалками, закритими пісочницями.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.	
8.	Здійснити капітальний ремонт харчоблоку.	Жовтень	Завгосп Вітів А.Л.	
9.	Впорядкувати квітники, позрізувати, повикорчовувати зайві зелені насадження на території ДНЗ.	Жовтень листопад	Завгосп Вітів А.Л., двірник Качуровський Я.О.	
10.	Здійснити заміну лінолеуму у середній групі №1.	Серпень- вересень	Завгосп Вітів А.Л.	
11.	Систематично обстежувати територію ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечувати своєчасне скошування бур'янів.	Квітень- травень 2021р.	Завгосп Вітів А.Л., двірник Качуровський Я.О.	
№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка

11.	Виконати поточний ремонт, поновлення та фарбування обладнання на ігрових майданчиках.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.
12.	Виконати заміну частини огорожі.	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л.
Адміністративний контроль			
1.	Контролювати виконання правил внутрішнього розпорядку.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С.
2.	Провести перевірку записів у трудових книжках усіх працівників.	Вересень	Завідувач Лесів В.С.
3.	Здійснити комплектування ЗДО педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.	До 03.08. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.
4.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	Серпень	Завідувач Лесів В.С.
5.	Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей.	Вересень	Завідувач Лесів В.С.
6.	Контролювати готовність ДНЗ до зимового періоду.	Жовтень, листопад	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.
7.	Забезпечити суворий контроль за харчуванням дітей.	Систематично	Завідувач Лесів В.С.,
8.	Контролювати своєчасну оплату батьків за харчування дітей.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С.
9.	Перевіряти якість прибирання усіх приміщень закладу та ігрових майданчиків.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., ст. м/с Цезарук О.Г.
10.	Контролювати роботу усіх структурних підрозділів.	Систематично	Завідувач Лесів В.С.
11.	Контролювати роботу кухарів щодо:	Впродовж	Завідувач

	<ul style="list-style-type: none"> - закладання продуктів харчування при приготуванні страв; - якості приготування страв; - технології приготування страв; - норм видачі порцій страв на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - виконання інструкцій з охорони праці. 	року	Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	
12.	<p>Контролювати роботу завгоспа щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - виконання режиму економії води, електроенергії та тепла; - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення виміру опору ізоляції електрообладнання; - своєчасного завезення піску; - своєчасного завезення та збереження продуктів харчування, дотримання термінів їх реалізації, вхідного контролю якості продуктів. 	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С.	
13.	<p>Контролювати роботу сестри медичної старшої щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасного придбання медикаментів та термінів їх використання; - своєчасного обстеження дітей, дотримання графіку їх щеплення; - аналізу захворюваності дітей. 	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С.	
14.	<p>Контролювати роботу пральні щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявності та дотримання графіку зміни білизни, якості її прання; - збереження обладнання пральні; - виконання інструкцій з ох. праці. 	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	

Виробничі наради

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Про готовність ДНЗ до нового 2021/2022 навчального року. Про виконання розроблених заходів за результатами атестації закладу.	31.08. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
2.	Про стан організації харчування за 9 місяців 2021 року та стан техніки безпеки в ДНЗ (за результатами перевірки).	Жовтень 2021р.	Завідувач Лесів В.С..	
3.	Про стан організації харчування за 2020 рік. Про охорону праці, питання безпеки праці та протипожежної безпеки. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.	Січень 2022р.	Сестра м/с Цезарук О.Г Завгосп Вітів А.Л. Завідувач Лесів В.С.	
4.	Про проведення двомісячника благоустрою. Про запобігання дитячого травматизму.	Березень 2022р.	Завгосп Вітів А.Л. в/методист Пелех Н.Б.	
5.	Про організацію оздоровчого періоду 2022 року. Про надання відпусток працівникам. Про виконання інструкцій з безпеки життєдіяльності дітей.	Травень 2022р.	Завідувач Лесів В.С. Завгосп Вітів А.Л.	

Алгоритм роботи з охорони праці

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Провести інструктажі з питань охорони праці та техніки безпеки.	Січень Липень 2021р.	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.	
2.	Ознайомити працівників з нормативними документами з питань охорони праці.	Жовтень 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
3.	Впорядкувати документацію з питань охорони праці.	До 06.09. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
4.	Провести атестацію робочих місць та ознайомити з нею працівників ДНЗ.	До 31.08. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	
5.	<p>Підготувати накази:</p> <p>1. Про застосування відкритого вогню та побутових електронагрівальних приладів.</p> <p>2. Про призначення відповідального за організацію роботи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>3. Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу ЗДО у 2021/2022 н.р.</p> <p>4. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>5. Про призначення відповідального за безпечне використання енергетичного обладнання.</p> <p>6. Про призначення відповідальних за пожежну безпеку.</p> <p>7. Про порядок проходження спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань з питань пожежної безпеки.</p>	<p>Вересень 2021р.</p> <p>Вересень 2021р.</p> <p>Вересень 2021р.</p> <p>Відповідно до пір року</p> <p>Січень 2022р.</p> <p>Січень 2022р.</p> <p>Січень 2022р.</p>	<p>Завідувач Лесів В.С.</p>	
6.	Підготувати Акт прийому готовності ДНЗ до нового навчального року.	До 11.08. 2021р.	Завідувач Лесів В.С.	

Охорона життя і здоров'я вихованців

Робота з педагогами

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнити оснащення ДНЗ розробками, наочними та методичними посібниками з розділу «Охорона та зміцнення здоров'я дітей».	До 21.09. 2021р.	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
2.	Діагностичне анкетування вихователів з теми: «Охорона життя та здоров'я дітей».	24.09. 2021р.	В/методист Пелех Н.Б.	
3.	Поповнити матеріал для практичного закріплення дітьми правил дорожнього руху та пожежної безпеки.	До квітня 2022р.	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
4.	Створити пояснювальний словник природних явищ.	До травня 2022р.	В/методист Пелех Н.Б.	
5.	Організувати конкурси дитячих малюнків з попередження дитячого травматизму.	Травень, червень 2022р.	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
6.	Проводити інструктажі з відпрацювання навичок у співробітників ДНЗ навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій.	Згідно з планом практичних дій	Завідувач Мельник С.І., в/методист Пелех Н.Б., сестра м/с Цезарук О.Г	
7.	Надавати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей у надзвичайних ситуаціях шляхом проведення консультацій, колективних переглядів.	Впродовж року	Цезарук О.Г -//-	
8.	Педагогічна година. Опрацювання новинок педагогічних видань.	Щомісяця	В/методист Пелех Н.Б., вихователі	
9.	Діагностика знань дітей про правила безпечної поведінки в різних умовах.	Під час Тижня безпеки дитини	В/методист Пелех Н.Б.	

Робота з дітьми

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнити та поновити в кожній віковій групі куточки інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей.	До 07.09. 2021р.	Вихователі всіх вікових груп	
2.	Використовувати спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники» та ін.	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	
3.	Продовжувати ознайомлювати з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях за темами: «Ліки», «Сам удома», «Служби порятунку», «Прогулянка лісом», «У країні дорожніх знаків», «Правила поведінки на воді, льоду», «Обережно! Отруйні рослини» та ін.	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	
4.	Проводити: * цільові прогулянки; * лялькові вистави; * спортивні розваги; * святкові ранки; * заняття; * різні види ігор; * дні безпеки та ін.	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	
5.	Ознайомлювати з художньою літературою з питань безпеки життєдіяльності.	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	
6.	Організувати Тиждень безпеки дитини і спеціальне об'єктове тренування.	Квітень 2022р.	Методист Пелех Н.Б.	
7.	Інструктувати дітей з «Основних правил поведінки в екстремальних умовах» та дій в небезпечних ситуаціях при стихійних природних явищах.	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	

Робота з батьками

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p>Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків за такими напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Вдома і в садку за розпорядком я живу»; • «Здоров'я плекати допомагають мама й тато»; • «Правила вуличного руху однакові для всіх»; • «Небезпека прогулянки на льоду»; • «Хворобам запобігаєм і здоров'я маєм»; • «Обережно, висять бурульки»; • «Безпека Вас і Ваших дітей на водоймищах»; • «Правильне харчування, небезпека харчових отруєнь»; • «Як виглядають отруйні ягоди і гриби». 	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
2.	<p>Поповнити пересувні папки для батьків за темами безпеки в різні пори року.</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
3.	<p>Проводити батьківські збори з питаннями безпеки життєдіяльності дітей.</p>	<p>2 рази в рік</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
4.	<p>Демонструвати батькам заняття та ігри дітей із вивчення правил поведінки в різних надзвичайних ситуаціях.</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
5.	<p>Залучати батьків до оформлення стендів, виставок малюнків, плакатів, альбомів ілюстрацій та ін.</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
6.	<p>Підготувати санітарні бюлетені для батьків на теми безпеки дітей вдома.</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Сестра м/с Цезарук О.Г.</p>	

Медична робота

Організаційна робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення звірки профілактичних щеплень щоквартально.	Протягом року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах.	За планом роботи дошкільного закладу	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми • забезпечення оптимального рухового режиму дітей • санітарного стану приміщень та територій • режиму провітрювання • маркування та використання меблів за показниками росту дітей. 	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
4.	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури.	Протягом року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
5.	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення.	Протягом року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
6.	Організація своєчасного проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних оглядів.	Протягом року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	

Лікувально-профілактична та оздоровча робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності.	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Ознайомити працівників з профілактичними заходами та дотриманням карантинних вимог при масових спалахах вірусних інфекцій.	Протягом року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Контролювати щеплення дітей із врахуванням протипоказань.	Під час прийому нових дітей	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
4.	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань.	Щотижнево	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
5.	Проведення антропометричних вимірювань: - дітей I молодших груп; - дошкільних груп.	Раз на місяць; раз на квартал.	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
6.	Дотримання режиму ізоляції за карантинном.	У разі карантину	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
7.	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги	У разі захворювання дітей	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
8.	Систематичний контроль: • продуктів харчування що завозять до ЗДО; • умови зберігання продуктів харчування у коморі; • термін придатності та своєчасного використання продуктів харчування; • технології приготування страв; • дотримання санітарних норм на харчоблоці та в коморі.	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
9.	Проведення загартування дітей влітку.	Відповідно до плану на озд.період	Сестра м/с Цезарук О.Г.	

Протиепідемічна робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Контроль за дотриманням працівниками закладу санітарно-епідемічних норм.	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування; • дотримання товарного сусідства в коморі; • терміну реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини; • дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду. 	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях.	На період карантину	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
4.	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання.	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г.	

Санітарно - освітня робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<i>Бесіди для вихователів</i>				
1.	Як зупинити корона вірус?	Жовтень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Попередження інфекційних захворювань.	Грудень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни.	Березень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
4.	Організація рухової активності дітей.	Квітень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
<i>Бесіди для помічників вихователів</i>				
1.	Профілактика інфекційних та кишкових захворювань.	Щомісяця	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Режим дезінфекції при вірусних інфекціях.	Щомісяця	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Дії у вогнищі особливо небезпечної інфекції.	Лютий	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
<i>Бесіди для працівників харчоблоку</i>				
1.	Гігієна одягу та взуття на харчоблоці.	Вересень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Санітарний режим на харчоблоці.	Листопад	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Технологія приготування та зберігання продуктів харчування.	Січень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
4.	Профілактика харчових отруєнь.	Березень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
1	2	3	4	5

Бесіди для батьків

1.	Розпорядок дня та його значення для здоров'я дошкільнят.	Вересень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Організуємо карантин удома.	Грудень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Як боротися з гельмінтами в домашніх умовах.	Березень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
4.	Харчування дитини під час захворювання.	Квітень	Сестра м/с Цезарук О.Г.	

Проведення свят, розваг, театральних дійств

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Святкові ранки				
1.	«Щедрий ярмарок» /з залученням дітей та батьків усіх вікових груп/.	Жовтень	Муз. керівники Холод Л.Б., Карпишин Г.П., вихователі	
2.	«Ой ти, зимонько-зима, купу свят нам намела!» /святкові ранки до зимових свят з дітьми І молодших, ІІ молодших, середніх груп та старшої групи №2/.	Грудень	Муз. керівники Холод Л.Б., Карпишин Г.П., вихователі	
3.	«Весна-весняночка прийшла і тепло нам принесла» /свято для дітей старшої групи №1/.	Березень	Муз. керівник Холод Л.Б., вихователі	
4.	«Без сім'ї і родини немає України» /родинне свято для дітей ІІ молодшої групи №1/.	Квітень	Муз.керівник Холод Л.Б., Вихователі	
5.	«До землі вам, матусі, уклін!» /до свята Матері з дітьми середньої групи №1/.	Травень	Муз. керівник Карпишин Г.П., вихователі	
6.	«Бал випускників» /випускне свято з дітьми старших груп/.	Травень	Муз. керівник Холод Л.Б., вихователі	
Тематичні вечори				
1.	«Квіти у піснях України» / музичний вечір з дітьми середньої групи №1/.	Лютий	Муз.керівник Карпишин Г.П., вихователі	
2.	«Уклін тобі, Тарасе!» / вечір творчості Т.Шевченка з дітьми старшої групи №1/.	Березень	Муз. керівник Холод Л.Б., вихователі	
1	2	3	4	5

Розваги

1.	«День Знань у дитсадку» /розвага з дітьми усіх вікових груп/.	Вересень	Муз. керівники Холод Л.Б., Карпишин Г.П. вихователі
2.	«Посвята у Фіалчата» /розвага для дітей усіх вікових груп/.	Вересень	Муз. керівники Холод Л.Б., Карпишин Г.П. вихователі
3.	«Свято Миколая» /родинне свято з дітьми старшої групи №1/.	Грудень	Муз. керівник Холод Л.Б., вихователі
4.	«Новорічна дискотека» /розвага з дітьми старшої групи №2/.	Грудень	Муз. керівник Холод Л.Б., вихователі
5.	«День родини» /музична розвага з дітьми молодшої групи №2/.	Лютий	Муз.керівник Холод Л.Б., вихователі
6.	«Хата на тата» /родинна розвага з дітьми середньої групи №2/.	Лютий	Муз. керівник Карпишин Г.П., вихователі
7.	«День добрих справ і вдячності» /розвага за участю дітей старшої групи №1/.	Квітень	Муз.керівник Холод Л.Б., вихователі

Додаток 2

Гурткова робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Гурток англійської мови.	Впродовж року	Вчителі Центру вивчення англійської мови «Успіх» Жукевич Н.В., Борак А.О.	
2.	Хореографічний гурток.	Впродовж року	Вчитель танцю Центру «Успіх» Туркула Н.В., Єськова Ю.І.	
3.	«Грайлики-читайлики» /гурток навчання раннього читання/	Впродовж року	Керівник Дорожинська Л.В.	
4.	«Маленькі дослідники» /гурток пошуково-дослідницької діяльності/.	Впродовж року	Керівник Пелех Н.Б.	

Додаток 5

План заходів з охорони праці та

безпеки життєдіяльності

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечувати структурні підрозділи підприємства законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.	
2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін	До 30.01.	Завгосп Вітів А.Л., сестра м/с Цезарук О.Г.	
3.	Взяти участь у підготовці та довести до відома працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд	До 10.02.	Завгосп Вітів А.Л., сестра м/с Цезарук О.Г., в/м Пелех Н.Б.	
4.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками підприємства відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Працівники служби з охорони праці	
5.	Розробити проект розділу «Охорона праці» колективного договору	До 01.02.	Завгосп Вітів А.Л., спільно з профспілковим комітетом	
II.	НАВЧАННЯ			
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Щоквартально	Завгосп Вітів А.Л., в/м Пелех Н.Б.	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи перед початком виконання трудових обов'язків	Завгосп Вітів А.Л., в/м Пелех Н.Б.	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом	Двічі на рік	Завгосп Вітів А.Л.	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Впродовж року	Завгосп Вітів А.Л., в/м Пелех Н.Б.	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони	Постійно	Завгосп Вітів А.Л.,	

	праці		в/м Пелех Н.Б.	
III.	МАСОВІ ЗАХОДИ			
1.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу	Постійно	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л., в/м Пелех Н.Б., сестра м/с Цезарук О.Г.	
IV.	БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД			
1.	Сприяти призначенню відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд, забезпечити ознайомлення його з обов'язками та організувати навчання	До 01.04.	Завгосп Вітів А.Л.	
2.	Ініціювати внесення змін до наказу щодо призначення комісії з технічного огляду будівель і споруд	До 01.04.	Завгосп Вітів А.Л.	
3.	Перевірити і впорядкувати територію закладу та усунути всі травмонебезпечні місця	До 01.05.	Завгосп Вітів А.Л., Двірник Качуровський Я.О.	
4.	Проводити систематичні спостереження за станом будівель і споруд відповідно до чинних нормативно-правових актів	Постійно	Завгосп Вітів А.Л.	
5.	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд	Щоквартально	Завгосп Вітів А.Л.	
6.	Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Завгосп Вітів А.Л.	
V.	ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА			
1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками, організувати навчання	До 01.07.	Завгосп Вітів А.Л.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.	Завгосп Вітів А.Л., робітник по обслуговуванню Дмитрик П.А.	
3.	Забезпечити утримання електромереж відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Завгосп Вітів А.Л., робітник по обслуговуванню	

			Дмитрик П.А	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Завгосп Вітів А.Л., робітник по обслуговуванню Дмитрик П.А.	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, резинове взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо)	Постійно	Завгосп Вітів А.Л.	
6.	Провести ремонт світильників, замінити ламп, що не відповідають вимогам або перегоріли	До 01.07.	Робітник по обслуговуванню Дмитрик П.А., завгосп Вітів А.Л.	
7.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В»	До 01.07.	Робітник по обслуговуванню Дмитрик П.А. завгосп Вітів А.Л.	
8.	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці	До 15.08.	Робітник по обслуговуванню Дмитрик П.А.	
VI.	ГІГІЕНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ			
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів	До 01.11.	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	До 01.07.	Сестра м/с Цезарук О.Г., завгосп Вітів А.Л.	
3.	Забезпечити вивезення сміття з території підприємства	Постійно	Завгосп Вітів А.Л.	
4.	Організувати безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими	Постійно	Сестра м/с Цезарук О.Г., завгосп Вітів А.Л.	
5.	Забезпечувати працівників згідно з вимогами законодавства спецодягом,	Постійно (згідно з	Сестра м/с Цезарук О.Г.,	

	спецвзуттям, засобами індивідуального захисту, мийними засобами, аптечками для надання домедичної допомоги у разі нещасних випадків тощо.	нормами)	завгосп Вітів А.Л.	
VII.	ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА			
1.	Сприяти призначенню відповідального за пожежну безпеку на підприємстві, ознайомити його з обов'язками, організувати проходження навчання	До 01.04.	Завгосп Вітів А.Л.	
2.	Оновити план евакуації учасників освітнього процесу закладу на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09.	Завідувач Лесів В.С., голова евакокомісії Бадовська О.В.	
3.	Провести практичне заняття зі здійснення евакуації	III квартал	В/методист Пелех Н.Б.	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	Робітник по обслуговуванню Дмитрик П.А.	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання	II квартал	Завгосп Вітів А.Л.	
6.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для структурних підрозділів	До 01.03.	В/методист Пелех Н.Б.	
7.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.03.	Завгосп Вітів А.Л., В/методист Пелех Н.Б.	
8.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.03.	Карпишин Г.П.	
9.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій	За необхідності	Керівники структурних підрозділів	
10	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння»	До 01.08.	Завгосп Вітів А.Л.	
11	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Голова евакокомісії Бадовська О.В., усі учасники освітнього процесу	

VIII.	КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ			
1.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці на підприємстві	Постійно	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.	
2.	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці	Щоквартально	Завідувач Лесів В.С., в/методист Пелех Н.Б. завгосп Вітів А.Л.	
3.	Організувати проведення атестації робочих місць	До 01.04.	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.	
4.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати завідувача про результати на нарадах та трудовий колектив на зборах	Щоквартально	Завгосп Вітів А.Л.	
5.	Проаналізувати виконання розділу «Охорона праці» колективного договору, укладеного між уповноваженим представником власника і трудовим колективом	До 15.02.	Завгосп Вітів А.Л.	
6.	Провести заняття з керівниками структурних підрозділів з профілактики побутового травматизму.	До 01.09.	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л., сестра м/с Цезарук О.Г., в/методист Пелех Н.Б.	
7.	Ознайомлювати трудовий колектив зі станом охорони праці та статистичними даними щодо нещасних випадків по місту	Щоквартально	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.,	
8.	Розгляд листів, заяв, скарг, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., завгосп Вітів А.Л.,	

Додаток 6

План заходів з організації харчування

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1	Забезпечення створення безпечних для здоров'я дітей умов перебування, виховання та навчання у закладі	Постійно	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	
2	Забезпечити утримання приміщень закладу, інженерних мереж водопостачання, водовідведення в належному санітарно-технічному стані та організацію вивозу побутових відходів	Постійно	Завгосп Вітів А.Л., сестра м/с Цезарук О.Г.	
3	Продовжити роботу щодо впровадження діючих процедур, які базуються на принципах НАССР	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	
4	Вжити вичерпних заходів щодо забезпечення дітей в закладі харчуванням згідно з вимогами діючого законодавства, а також здійснювати постійний контроль якості продуктів харчування та дотримання фізіологічних норм їх споживання.	Постійно	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	
5	Неухильно дотримуватися режимів перспективних двотижневих меню	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	
6	Організувати проходження персоналом закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів та курсів гігієнічного навчання	Впродовж року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
7	Забезпечити харчоблок закладу технологічним, холодильним обладнанням, столовим і кухонним інвентарем відповідно до фактичної потужності харчоблоку та погодженого перспективного двотижневого меню. Провести паспортизацію харчоблоку.	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г., завгосп Вітів А.Л.	
8	Забезпечити харчоблок необхідним	Впродовж	Сестра м/с	

	запасом мийних, дезінфекційних засобів та засобів особистої гігієни	року	Цезарук О.Г., завгосп Вітів А.Л.	
9	Контроль дотримання вимог санітарно-епідемічного законодавства у сфері безпечності харчових продуктів	Впродовж року	Завідувач Лесів В.С., Сестра м/с Цезарук О.Г.,	
10	Проводити роз'яснювальну роботу щодо заходів, які необхідно здійснювати для запобігання виникненню інфекційних захворювань, харчових отруєнь, дотримання правил особистої гігієни та здорового способу життя	Впродовж року	сестра м/с Цезарук О.Г.	
11	Забезпечити проведення навчання персоналу задіяного в організації харчування щодо безумовного дотримання вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР)	Постійно	Завідувач Лесів В.С., сестра м/с Цезарук О.Г.	
12	Здійснювати моніторинг якості харчування (анкетування) для урахування в роботі	Щоквартально	Сестра м/с Цезарук О.Г.	
13	Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо сучасних підходів до організації харчування, формування культури здорового харчування, впровадження у закладах освіти нових стандартів харчування	Впродовж року	Сестра м/с Цезарук О.Г.	