

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ТЗДОЯСКТ №27
Протокол №1
від 01.09.2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТЗДОЯСКТ №27
_____ Оксана ПАРАЩУК
_____ 2025 року

.

ПЛАН РОБОТИ

Тернопільського закладу дошкільної освіти

(ясла-садок комбінованого типу) №27

Тернопільської міської ради Тернопільської області
на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

1. Вступ.	
1.1. Аналіз діяльності ТЗДОЯСКТ №27 за 2022/ 2023 навчальний рік.	3
1.2. Завдання ТЗДОЯСКТ №37 на 2023/2024 навчальний рік.	22
2. Методична робота з кадрами.	
2.1. Підвищення рівня фахової майстерності педагогічних працівників.	23
2.2. Педагогічні ради.	26
2.3. Відкриті покази різних видів роботи з дітьми.	29
2.4. Семінари.	29
2.5. Консультації.	31
2.6. Робота творчої групи.	32
3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.	34
4. Організаційно-педагогічна робота.	
4.1. Перспективність і наступність в роботі ДНЗ з школою.	36
4.2. Оснащення педагогічного процесу.	37
4.3. Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю.	38
4.4. План роботи ради закладу.	41
5. Робота методичного кабінету.	
5.1. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.	42
5.2. Забезпечення та поповнення кабінету.	43
6. Адміністративно-господарська робота.	
6.1. Адміністративний контроль.	44
6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази.	45
6.3. Фінансово-господарська діяльність.	46
6.4. Виробничі наради.	46
6.5. Алгоритм роботи з охорони праці.	47
7. Охорона життя і здоров'я вихованців.	
7.1. Робота з педагогами.	47
7.2. Робота з дітьми.	48
7.3. Робота з батьками.	49
8. Медична робота.	
8.1. Організаційна робота.	49
8.2. Лікувально-профілактична та оздоровча робота.	50
8.3. Протиепідемічна робота.	51
8.4. Санітарно-освітня робота.	51
9. Додатки.	52

ВСТУП

Аналіз діяльності Тернопільського закладу дошкільної освіти (ясла-садок комбінованого типу) №27 за 2024/2025 навчальний рік

Тернопільський заклад дошкільної освіти (ясла-садок комбінованого типу) №27 для дітей з вадами зору розташований за адресою: 46023 вул. Братів Бойчуків, 8, м. Тернопіль.

У 2024/2026 н. р. в закладі функціонувало 12 груп: 10 – для дітей дошкільного віку, 2 – для дітей переддошкільного віку, в яких виховувалося 192 дітей (157 – дошкільного віку, 35 – раннього віку). Контингент працівників налічує 70 осіб, з них 38 педагогів.

Впродовж навчального року педагогічний колектив ЗДО здійснював три основні напрямки роботи: лікувально-відновлювальний, корекційно-виховний, організаційно-педагогічний.

Заклад дошкільної освіти діяв згідно з Конституцією України, Конвенцією «Про права дитини», Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», концепцією про дошкільне виховання, Статутом закладу, «Колективною угодою між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом», Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, Інструктивно-методичним листом «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі».

ТЗДОЯСКТ №27 керувався у своїй роботі оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти (прийнятим у січні 2021 року), Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Працюючи з дітьми з ООП фахівці поряд із загальною програмою в інклюзивній групі користувалися додатковими спеціальними програмами: Програма розвитку дітей з розумовою відсталістю «Формування соціальних навичок», Програма «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальними та фонетико-фонематичним

недорозвиненням мовлення» (Ірина Кравцова, Лариса Стахова), «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення (Юлія Рібцун).

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Одним з пріоритетних напрямків є забезпечення зміцнення здоров'я дітей та попередження випадків шлунково-кишкових захворювань, організація раціонального харчування дітей. Директором систематично контролювалося харчування вихованців відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах: здійснювався систематичний контроль за закладанням продуктів, якістю готової продукції та наявністю сертифікатів якості та відповідності продуктів харчування, що постачалися в дошкільний заклад. Видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі та у відповідності до ваги порцій, що відповідають віковим особливостям дітей. Разом з сестрою медичною старшою Іванною Кіцану систематично здійснювався контроль за якістю та терміном використання продуктів, дотримання технології приготування їжі, проводилося контрольне зважування залишків продуктів. Умови для організації харчування в дошкільному закладі задовільні.

Харчоблок має необхідне приміщення, забезпечений проточною гарячою та холодною водою, оснащений необхідним технологічним обладнанням, яке знаходиться в робочому стані. Виконувалися вимоги щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму. Придбано необхідну кількість миючих, дезінфікуючих засобів та спецодягу за рахунок бюджетних коштів.

Головною метою роботи дошкільного закладу було забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у

нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Групові приміщення ЗДО забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає інноваційним вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Недоліками є недостатня наявність в групах сучасних технічних засобів (мультимедійних пристроїв, телевізорів, комп'ютерної техніки). Враховуючи потреби дітей з ООП (різноманітні діагнози, рівень розвитку та соціалізації) необхідно доукомплектувати та розширити умови для спілкування таких діток з фахівцями у ресурсній кімнаті.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення: музична зала, кабінет психолога, методичний кабінет, кабінет вчителя-дефектолога, кабінет вчителя-логопеда, медичний кабінет та ізолятор, лікувальний комплекс, прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, спортивний майданчик.

Кадрове забезпечення

Колектив дошкільного закладу відповідно до штатного розкладу нараховує 70 штатних одиниць, з них - педагогічного персоналу 39 осіб. ЗДО укомплектований педагогічними кадрами: директор – 1, вихователь-методист - 1, вихователі - 24, музичні керівники - 3, практичний психолог – 1, інструктор з фізкультури – 1, керівник гуртка – 1, вчителі-дефектологи – 2, вчитель-логопед – 1, асистент вихователя – 4.

У ЗДО в 2024/2025 навчальному році працювали 39 педагоги, з них: 33 – з повною вищою освітою, 6 – з базовою вищою освітою; 14 педагогів – зі стажем до 10 років, 4 – до 20 років, 21 – 20 і більше років. За результатами атестації встановлено кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 16 педагогам, «спеціаліст першої категорії – 4 педагогам, «спеціаліст другої

категорії» - 10 педагогам, «спеціаліст» - 13 педагогам, присвоєно педагогічне звання – 10 педагогам.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 «1277»), згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи з організації і проведення атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В закладі дошкільної освіти складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років

Хід атестації педагогічних кадрів у закладі дошкільної освіти перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

У 2024/2025 навчальному році атестувалося 12 педагогічних працівників закладу: Оксана Кашицька, асистент вихователя, підтверджено 12 тарифний розряд; Ганна Задвірна, Леся Прийдун, Ірина Минзар, вихователі, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; Предко Надія, Брик Наталія, вихователі, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»; Денисюк Тетяна, музичний керівник, присвоєно кваліфікаційну

категорію «спеціаліст першої категорії», підтверджено педагогічне звання «вихователь-методист»; Олена Калин, вихователь, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; Оксана Мельник, вихователь, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вихователь-методист», Ірина Бунт, вихователь, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «вихователь-методист»; Ганна Рохман, вчитель-дефектолог, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель». Атестаційною комісією II рівня при управлінні освіти і науки Тернопільської міської ради було атестовано директора Оксану Паращук, відповідає займаній посаді.

Навчаються у вищих навчальних закладах і отримують фахову освіту вихователі Мар'яна Синишин, Юлія Повшик, Вікторія Гуменна, Оксана Росіян.

Фаховий рівень педагогічних кадрів забезпечувався безперервною системою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на рівні дошкільного закладу, шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації.

Управлінська діяльність

Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи на 2024/2025 навчальний рік, колектив закладу зосереджував увагу на пошуку оптимальних засобів навчання та виховання дітей з метою реалізації пріоритетних завдань, визначених на основі аналізу роботи закладу дошкільної освіти за попередній навчальний рік.

Єдина науково-методична проблема – «Пошук педагогами нових підходів у своїй діяльності. Виховання майбутнього громадянина України, збереження його фізичного, духовного і соціального здоров'я. Формування стресостійкості».

Основні завдання ТЗДОЯСКТ №27 на 2024/2025 н. р.

1. Забезпечити збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, підвищення фізичної і розумової працездатності, створення необхідних передумов для їх духовного і соціального здоров'я. Формування системи валеологічних знань щодо усвідомленого ставлення до свого здоров'я, зокрема про практичні дії у екстремальних ситуаціях та самозахист.

2. Продовжувати пошук нових підходів у сімейному і загальному дошкільному вихованні в контексті взаємозв'язку між ними, виділенні проблемних сфер, в умовах військового стану.

3. Організувати методичну роботу з педагогічними кадрами щодо створення безпечних умов в організації педагогічного процесу, планування освітньої діяльності у формі методичного конструктора, розробити систему різноманітних форм взаємодії учасників освітнього процесу.

4. Удосконалювати знання, уміння і навички в процесі театралізованої діяльності та організації дозвілля, використовуючи методики вивчення креативності дитини.

У 2024/2025 навчальному році колектив закладу працював творчо і відповідально. Адміністрації закладу вдалося охопити оперативним контролем стан підготовки до навчального року, виконання вимог режиму в ЗДО, організацію роботи щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Під час проведення педрад, семінарів використовувалися інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи і таке інше. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлювалися, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Колектив створював умови для емоційного благополуччя дитини, будував навчальну діяльність в динамічному режимі, використовуючи різні спеціальні оздоровчі заходи.

Моніторинг рівня засвоєння вимог базової програми всіх вікових груп є основним показником діяльності педагогів та усього колективу у цілому. За

результатами діагностики дошкільників із засвоєння програм «Українське дошкілля» рівень знань дітей відповідає вимогам даних програм. Проаналізувавши знання дітей, можна зробити висновок, що діти мають достатній рівень успішності.

Методична робота.

Відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Галузевої Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2013 № 1176, Указу Президента України № 3344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), та чинних нормативних документів, Положення про методичний кабінет, нормативних документів з питань організації освітнього процесу, наказу ТЗДОЯСКТ №27 від __.09.2024 №__ «Про організацію методичної роботи в 2024/2025 навчальному році», на виконання річного плану ТЗДОЯСКТ №27 на 2024/2025 навчальний рік, на основі вивчення результативності освітнього процесу, професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, враховуючи діагностичний аналіз в закладі:

1. Створено належні умови для здійснення системного підходу до навчально-методичного забезпечення педагогічного процесу.

1.1. Поповнено інформаційно-методичну базу ТЗДОЯСКТ №27 освітніми програмами, навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2024/2025 навчальному році.

1.2. Поповнено та ефективно використовувався методичний фонд літератури, аудіо- та відеоматеріалів.

1.3. Створено умови для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу.

1.4. Педагоги вільно вибирали форми організації методичної роботи, які максимально враховували їхні потреби, запити та інтереси.

2. Методична діяльність закладу будувалась на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, науковості, гнучкості і прогностичності роботи з педагогічними кадрами, безперервності їх фахового вдосконалення.

3. Методична робота закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році була спрямована за такими напрямками:

3.1. Вивчення та аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами з відповідною освітою.

3.2. Навчально-методичне консультування педагогічних працівників, батьків вихованців закладу.

3.3. Оцінка якості та результативності освітньої роботи педагогічних працівників відповідно до державних стандартів.

3.4. Удосконалення форм і методів роботи з педагогічними кадрами, участь в організації діяльності творчої групи.

3.5. Виявлення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду освітніх технологій, досягнень психолого-педагогічної науки.

3.6. Проведення системи заходів спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників.

3.7. Організація і проведення педагогічних заходів і виставок, творчих звітів, конкурсів, педагогічних читань, дискусій, тощо.

3.8. Проведення інформаційно-довідкової роботи, створення електронної бази даних педагогічної інформації.

3.9. Організація безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

3.10. Вивчення умов забезпечення психофізичного здоров'я, рівня розвитку вихованців закладу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

3.11. Спрямування належної самоосвіти педагогів.

3.12. Сприяння курсовому підвищенні кваліфікації педагогічних працівників, згідно з графіком.

3.13. Спрямування методичної роботи на реалізацію нормативно-правових документів та рекомендацій серпневої конференції педагогічних працівників м. Тернополя.

4. Організовано роботу над методичною темою «Пошук педагогами нових підходів у своїй діяльності. Виховання майбутнього громадянина України, збереження його фізичного, духовного і соціального здоров'я. Формування стресостійкості».

Методична робота була спланована на вирішення основних запланованих завдань поквартально, спрямована на реалізацію Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Проводились засідання педагогічної ради:

«Шляхи організації освітнього процесу, спрямовані на всебічний розвиток особистості». (02.09.2024)

«Охорона життя і здоров'я дітей засобами валеологічного тестування» (05.12.2024)

«Години дозвілля та театралізована діяльність в закладі дошкільної освіти». (25.02.2025)

«Аспекти взаємодії родини та педагогів у формуванні життєвих компетенцій дошкільника» (06.05.2025)

Семінари-практикуми «Імідж педагога сучасного закладу дошкільної освіти», «Створюємо умови для мовленнєвого розвитку дошкільника», «Українська пісня у традиціях, звичаях та обрядах нашого краю» сприяли фаховому росту педагогів.

Консультації «Методичні рекомендації для ЗДО на 2024/2025 н. р.», «Сучасні здоров'язберігальні технології в ЗДО Сучасні здоров'язберігальні технології в ЗДО», «Загартування дітей дошкільного віку (інтерактивна консультація)»,

«Стіни, стеля та підлога, які говорять». Оформлення освітнього простору приймальної, групової та спальної кімнати», «Театр ляльок». Робота із журналом», «Використання інноваційних технологій в ЗДО», «Педагоги – батьки». Партнерська діяльність», «Попередження дитячого травматизму», «Організація роботи ЗДО у літній період», організовані методичним кабінетом, дали змогу розширити теоретичні знання і успішно застосувати їх в педагогічній діяльності із вихованцями.

На засіданнях творчої майстерні вихователів під керівництвом вихователя-методиста Тетяни Філь «Сучасні педагогічні технології. Використання ІКТ при плануванні освітнього процесу» розроблено методичні рекомендації «Методичний конструктор як інструмент планування освітнього процесу», що дало старт подальшій творчій діяльності педагогів відповідно до річного плану роботи.

На основі колективних переглядів педагоги представили(переїняли) досвід проведення ситуативно-ігрових занять з валеології (основи здоров'я); театралізованої діяльності для фізичного розвитку малят; різних форм роботи з батьками.

Здійснено тематичне та планове вивчення:

Готовність до нового навчального року.

Аналіз календарних планів.

Рациональна організація режиму дня і навчального навантаження.

Система роботи з формування сенсорно-математичних уявлень та економічної компетенції дошкільників.

Система роботи з організації годин дозвілля та театралізованої діяльності в закладі дошкільної освіти.

Виконання складових прогулянок.

Організація роботи з батьками.

Організація роботи з питань охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.

Готовність дітей до шкільного навчання.

На підвищення методичної компетентності педагогів для забезпечення якості освітнього процесу була направлена діяльність колективу упродовж навчального року.

Для теоретичної і практичної підготовки педагогів, формування відповідного сучасного науково-методичного світогляду творчою групою під керівництвом вихователя-методиста Тетяни Філь було проведено:

взаємовідвідування освітніх заходів педагогами;

підсумковий контроль підвищення професійної компетентності педагогів, які атестуються;

освітній проект: «Батьки теж повинні знати, як дітей своїх навчати – дистанційна робота педагога з батьками» в межах блогу, вайбера, сайту;

освітньо-виховні тижні: здоров'язберезувальні технології, національно-патріотичного виховання, Тиждень безпеки, день ЦЗ, кольоровий тиждень, «Город на підвіконні» тощо

моніторинг сформованості компетентностей дітей всіх вікових груп по освітнім напрямкам на початку та на кінець навчального року;

надана допомога у підготовці та проведенні групових батьківських зборів;

випускні ранки в старших групах закладу;

оформлено електронний варіант картотеки публікацій, надано доступ усім педагогам;

оновлено електронну папку «Календарні дати, картки планування», «Консультавання», надано доступ усім педагогам;

Створено належні умови для інтегрального, цілісного підходу до розвитку, виховання й навчання дітей.

Значно поліпшилась педагогічна взаємодія між усіма учасниками педагогічного процесу.

Організовано роботу Консультаційного центру для батьків дітей п'ятирічного віку, які не охоплені дошкільною освітою.

Постійно оновлюється сайт закладу, сторінка у фейсбуці на яких висвітлюються основні події із життя закладу.

Педагогами закладу для підвищення якості дошкільної освіти в умовах упровадження Базового компонента використовувались інноваційні технології.

Створені умови для підвищення професійного рівня та самоосвіти педагогів. Методичний кабінет забезпечений навчально-методичною літературою з грифом МОНУ; періодичною пресою - комплектом «Зразковий дитячий садок», «Дошкільне виховання з додатками», технічними засобами навчання. Відзначено недостатній рівень самоосвіти педагогів у методичному кабінеті, не всі педагоги користуються фаховими виданнями, пресою, але значно підвищився кількісний показник користуванням Інтернетом для отримання інформації щодо підготовки до освітнього процесу.

Висновок: основні перспективні завдання на 2024/2025 навчальний рік виконані.

5. Згідно річного плану роботи та графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників(неперервної освіти) педагоги підвищують свій професійний рівень в основному дистанційно, беруть участь у вебінарах, онлайн-курсах, профмайстерках тощо.

6. З метою реалізації перспективних ідей педагогів розпочато вивчення досвіду роботи вихователя Оксани Мельник «Пальчикові ігри як засіб розвитку мовлення дошкільників», «Робота з опорними схемами», «Казка в житті малюка».

7. Вивчено і проаналізовано якість освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами з відповідною освітою.

Аналіз освітнього рівня педагогічних працівників свідчить, що:

89% педагогів – мають повну вищу фахову освіту,

11% педагогів - мають середню спеціальну освіту.

8. Протягом навчального року адміністрацією закладу було відвідано заняття, режимні моменти у педагогів дошкільних груп. Порівняльний аналіз свідчить про підвищення якості підготовки педагогів до освітнього процесу та

покращення рівня самоосвіти, підготовки до освітнього процесу. Недоліки виявлені під час аналізу проведення освітнього процесу:

- недостатній рівень якості підготовки до освітнього процесу;
- поверхневе знання методик (особливо фізкультурної діяльності,
- складні умови, пов'язані із періодом військового часу;
- недостатнє використання технічних засобів навчання.

Основні проблеми, які були з'ясовані під час вивчення результативності управлінського моніторингу - якість підготовки педагогів до проведення освітньої роботи з дітьми.

9. Відповідно до особистісно-орієнтованої моделі освіти урізноманітнювалися відповідно до вимог сьогодення форми та прийоми роботи з кадрами. Впроваджувалися різноманітні інтерактивні форми методичної роботи, які успішно втілювалися в проведенні педагогічних рад, засіданнях творчих лабораторій педагогів.

10. Зміст методичної роботи з педагогами – початківцями відображено у річному плані роботи закладу у розділі «Методична робота з кадрами». Здійснювався диференційований підхід методичної роботи з педагогами – початківцями, результати педагогічного аналізу діяльності молодих спеціалістів Мар'яни Синишин, Юлії Повшик, Вікторії Гуменної, Оксани Росіян свідчать про позитивну динаміку у порівнянні з попереднім навчальним роком.

11. Всі проблемні питання виховання і розвитку дітей обговорювались на нарадах при директору та педагогічних годинах при вихователів-методистові. Щомісячно проводились консультації з актуальних питань для педагогів.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів упродовж навчального року показав, що вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної майстерності педагогів.

Суттєвою загальною проблемою педагогічного колективу залишається низький рівень особистої участі педагогів у міських професійних конкурсах, у обласній виставці – ярмарці педагогічних ідей та технологій, відсутність досвіду

роботи у більшості педагогів та відсутність друкованих робіт у періодичних фахових виданнях.

12. Створено картотеки журнальних статей, методичної літератури, банків педагогічної інформації.

13. Систематично вивчались умови забезпечення психофізичного здоров'я та рівня розвитку вихованців закладу дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та діючих програм «Українське дошкілля».

У закладі функціонує 12 вікових груп: 2 групи переддошкільного віку, загальна кількість 35 дітей, 10 груп дошкільного віку, загальна кількість 157 дітей.

Діагностичні завдання були проведені з 113 дітьми. Мета моніторингових досліджень – виявлення рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку, засвоєння ними знань, умінь та навичок.

Протягом зазначеного періоду здійснено діагностичні обстеження з дітьми:

- II молодшої групи №1, вихователі Олена Відловська, Неля Марчило (15 дітей);
- II молодшої групи №2, вихователі Надія Олійник, Ганна Задвірна (14 дітей);
- II молодшої групи №3, вихователі Марія Заболотна, Марія Лень (12 дітей);
- середньої групи №1, вихователі Оксана Гірняк, Оксана Мельник (12 дітей);
- середньої групи №2, вихователі Маряна Синишин, Леся Прийдун (9 дітей);
- середньої групи №3, вихователі Ірина Минзар, Олена Пачва (12 дітей);
- старшої групи №1, вихователі Ірина Бунт, Олена Калин (18 дітей);
- старшої групи №2, вихователі Леся Гоцко, Надія Предко (18 дітей);
- старшої групи №3, вихователі Юлія Ділай, Оксана Когут (7 дітей),
- старшої групи №4, вихователі Руслана Герасимчук, Оксана Лавренюк (6 дітей).

Дослідження проводилися за всіма напрямками розвитку: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі»,

«Мовлення дитини», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в світі мистецтва», «Особистість дитини».

Порівняльний аналіз результатів вступної та підсумкової педагогічної діагностики, наведений у таблиці «Показники рівня засвоєння знань дітьми ТЗДОЯСКТ №27 за 2024/2025 навчальний рік свідчить, що у дітей підвищився рівень знань з усіх освітніх напрямків:

Освітній напрямок	Високий рівень%	Достатній рівень%	Середній рівень %	Нижче середнього рівня %	Низький рівень %	Вид діагностики
«Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі	4	13	42	37	4	Вступна
	27	31	31	10	1	Підсумкова
Дитина в природному довкіллі	5	12	38	40	5	Вступна
	14	39	35	10	2	Підсумкова
Мовлення дитини	5	10	38	40	7	Вступна
	15	38	35	11	1	Підсумкова
Гра дитини	10	31	34	21	4	Вступна
	33	42	23	2	0	Підсумкова
Дитина в соціумі	5	11	37	40	7	Вступна
	10	39	37	12	2	Підсумкова
Дитина в світі мистецтва	4	19	45	26	6	Вступна
	19	33	37	8	3	Підсумкова
Особистість дитини	3	6	58	29	4	Вступна
	24	36	36	4	0	Підсумкова

Результати вивчення свідчать про динаміку розвитку сформованості базових компетентностей дітей усіх вікових груп у порівнянні з початком навчального року за всіма освітніми напрямками, а саме: «Мовлення дитини», «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у соціумі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі».

Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах дошкільного віку показав найбільш сформованою є лінія «Гра дитини», «Дитина в світі мистецтва», «дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Особистість дитини».

14. Результати методичної діяльності дошкільного навчального закладу розглядались на загальних зборах колективу ЗДО, батьків та осіб, які їх замінюють.

Методична робота закладу дошкільної освіти проведена на достатньому рівні.

Корекційна робота

Впродовж 2024/2025 навчального року вчителі-дефектологи та вчитель-логопед здійснювали корекційно-відновлювальну роботу з дітьми, які мають порушення зору та порушення мовлення в спеціальних групах компенсуючого типу.

У вересні 2024 року було проведено обстеження дітей з порушеннями зору та мовлення з метою вивчення можливостей та освітніх потреб дитини. Діти були поділені на підгрупи за діагнозом та рівнем розвитку. На кожну дитину була заведена картка розвитку, згідно з якою складався план індивідуальної роботи з корекції зорового сприймання, психічних процесів, дрібної моторики м'язів пальців рук та загальної моторики, а також соціально-побутового орієнтування.

Згідно перспективного, тематичного та календарного планів впродовж навчального року проводилися індивідуальні та підгрупові заняття з корекції мовлення, предметних уявлень та предметно-практичних дій, формування сенсорних еталонів, зв'язного мовлення, орієнтування у просторі. Перевага надавалась індивідуальним заняттям, у зв'язку із карантинними обмеженнями.

В процесі проведення занять вчителі-дефектологи та вчитель-логопед застосовували методи і прийоми корекційного впливу і ставили перед собою таку мету: розвивати у дітей вміння бачити, спостерігати, сприймати об'єкти навколишнього середовища, застосовувати набуті вміння і навички в певних ситуаціях та різних видах діяльності.

Протягом навчального року проводилися індивідуальні консультування та інформування батьків. (в телефонному режимі)

На завершення навчального року, завдяки спільній роботі вчителів-дефектологів, педагогів, медичних працівників у дітей з порушеннями зору спостерігається динаміка підвищення гостроти зору, покращення результатів аналізуючого та аналітичного мислення, зв'язного мовлення, творчості, а також загальної активності та комунікативності. Діти з ООП в повній мірі адаптувались до умов ЗДО, невимушено контактують з однолітками та дорослими.

Інклюзивна освіта

Наш заклад відвідували 18 дітей із особливими освітніми потребами. В 6 групах створене інклюзивне середовище, де ефективно залучалися та включалися до освітнього процесу всі його учасники. Проводився супровід дітей з ООП, з метою сприяння їхньому розвитку, попередженню вторинних порушень, психологічна допомога батькам та забезпечення подальшої успішної соціалізації, корекція розвитку. Успішно працювала команда супроводу. Проводилися засідання команди супроводу стосовно кожної дитини з ООП, обговорювалися успіхи у соціалізації та виконанні програми, накреслювалася подальша корекційно-відновлювальна робота, здійснювалася адаптація та модифікація програми та умови для її реалізації.

Велася тісна співпраця між вчителями-дефектологами, вчителем-логопедом та практичним психологом, вихователями груп, асистентами вихователів, музичним керівником, інструктором з фізкультури, направлена на розуміння та аналіз досягнень та труднощів у дошкільників з ООП.

Робота психологічної служби.

У даному закладі дошкільної освіти психологічна служба є важливою ланкою освітнього процесу, яка створює умови, що сприяють охороні фізичного і психічного здоров'я дітей, забезпеченню їхнього благополуччя, вільного і ефективного розвитку здібностей кожної дитини, корекції порушень у розвитку, забезпеченню готовності до школи.

Ураховуючи завдання роботи закладу, практичним психологом Тетяною Репетою були розроблені та проведені групові консультації, семінари, тренінгові заняття, індивідуальні консультації з педагогами і батьками, корекційно-розвивальні заняття з дітьми, з дітьми з ООП, діагностики, вживалися заходи щодо підвищення власного фахового рівня, участь у групі супроводу дітей з ООП, та розробці ІПР.

Здійснювалась підтримка сенсорного розвитку дошкільника на кожному віковому етапі, а також діагностика психічного розвитку дітей раннього та дошкільного віку, що дало змогу враховувати особливості їх розвитку в навчальному процесі. В рамках корекційно-розвивальної роботи здійснювався соціально-психологічний супровід дітей раннього віку в період адаптації до умов ЗДО. Проводилися заняття з розвитку комунікативних навичок та пізнавальних психічних процесів; корекції небажаних індивідуальних особливостей поведінки, настрою дітей; розвитку сенсомоторики та сенсорних еталонів у дошкільників. Вивчення готовності вихованців старших груп до навчання в школі. За результатами діагностики психологічної готовності до навчання в школі проводилися групові та індивідуальні, корекційно-розвивальні заняття із старшими дошкільниками, що мали низький рівень готовності до школи.

Психологічна служба закладу не оминає увагою і батьків своїх вихованців. Для них проводились консультації, лекції, а також індивідуальні та групові консультації за запитом.

Робота медичного персоналу

Медичне обслуговування дітей ЗДО забезпечувалось старшою медичною сестрою Іванною Кіцану. Здійснювався постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря. За результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, оформлялись «листки здоров'я» вихованців кожної вікової групи, згідно яких проводилось маркування меблів, здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Безумовно, щаслива дитина – це здорова дитина. Впродовж навчального року використовувались здоров'язберігаючі, здоров'яформуючі технології. Постійно велась робота по формуванню правильної постави, профілактики плоскостопості. Загартування, та реалізація програми валеокорекції дали можливість знизити показники простудної захворюваності.

Директор Оксана Паращук та медична сестра Іванна Кіцану постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарний стан.

Відвідування дітьми закладу є також показником не тільки стану здоров'я дітей, але і рівня психологічного комфорту у групах.

Організація харчування

Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі, здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 за №298/227.

Харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2024/2025 навчальному році здійснювалось за перспективним меню.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання продуктів. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки

продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей.

Перспективні та поточні заявки подавались своєчасно. Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав достатньому рівню (харчоблок забезпечений новим посудом та кухонним інвентарем; духовий шкаф; обладнання знаходилось у справному стані).

Аналіз кадрового забезпечення харчоблоку дозволяє зробити висновок, що харчоблок укомплектований кадрами відповідно до штатного розпису, всі мають спеціальну фахову освіту. Кухарі 5-го розряду професійно компетентні.

Режим харчування вихованців цілком відповідав режиму роботи закладу дошкільної освіти. Інтервали між прийомами їжі суворо витримувались. Протягом навчального року у закладі перебували діти пільгового контингенту. Загальний контроль за станом харчування здійснював директор закладу та сестра медична старша.

Створення умов щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту» заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Дана робота ведеться в таких напрямках:

- створення безпечних умов для перебування дітей;
- організація догляду за дітьми;
- робота з колективом з ОП (охороні праці), ПБ (пожежної безпеки), БЖД (безпеки життєдіяльності дітей);
- навчально-виховна робота з дітьми з питань БЖД;
- робота з батьками.

Кожен працівник ЗДО проявляє турботу щодо створення безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація. Своєчасно видавались накази про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам'ятки для батьків щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят, відпусток батьків в літній період.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на нарадах при директору, виробничих нарадах. Були висвітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час освітнього процесу, аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила облаштування та утримання дошкільного закладу, пожежо-технічних умов.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки (щомісячно), за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);
- попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах, обсягу знань дітей з безпеки.

Матеріально-технічна база

Закладу дошкільної освіти (ясла-садок комбінованого типу) №27 вже понад 45 років. Життя вимагає постійних реконструкцій та оновлень. Це питання є одним із основних у діяльності директора. Багато проблем ми вирішуємо, але є проекти з великими фінансовими затратами: оновлення огорожі, заміна та ремонт тротуарів, утеплення фасаду, встановлення пандусів, ремонт павільйонів.

Впродовж 2024/2025 навчального року поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів місцевого бюджету. Багато уваги приділено облаштуванню укриття. Для зручного перебування в ньому дітей та працівників на період повітряної тривоги. Зроблено ремонт посудомийних кімнат, групового приміщення, відремонтовано принтер.

Педагоги власними силами облаштували міні-город для вирощування овочів, придбали пластиковий бордюр для декорування на внутрішньому дворі. Спільно з батьками працівники закладу закупили та висадили дерева, кущі, квіти на території закладу; придбали матеріал для декорування музичної зали.

Завдання ТЗДОЯСКТ №27 на 2025/2026 навчальний рік.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2024/2025 навчальному році, ураховуючи досягнення й перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає основні завдання на 2025/2026 навчальний рік.

Єдина науково-методична проблема – «Формування стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності, до роботи в умовах оновленого змісту та реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти».

Основні завдання ТЗДОЯСКТ №27 на 2025/2026 навчальний рік.

1. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.

2. Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.

3. Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів музично-рухової активності, формування працелюбності, навичок самообслуговування і самозбереження.

4. Розвиток комунікативних та пізнавальних здібностей дітей у процесі ознайомлення з соціумом, колективної гри, дозвілля та самостійної діяльності.

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Підвищення рівня фахової майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примі тка
1	Забезпечити проходження неперервної освіти педагогами ЗДО у 2025/2026 н. р.	Протягом року	Оксана Паращук педагоги	
2	Чергово атестувати у 2025/2026 н. р. педпрацівників: Юлія Ділай, Неля Марчило, Тетяна Репета, Любов Чорна, Надія Сирота	Березень 2026 року	Оксана Паращук	
3	Визначити педагогів для участі в роботі референтних груп вихователів: - I молодших груп – Леся Гоцко. - II молодших груп – Наталія Брик - середніх груп – Олена Відловська - старших груп – Леся Прийдун	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	
4	Опрацьовувати нормативні документи	Протягом року	Оксана Паращук, Тетяна Філь	
5	Проводити огляди матеріалів періодичних видань (нетрадиційні	Протягом року	Тетяна Філь	

	форми роботи: майстер-класи, клуби, творчі лабораторії)			
6	Організовувати звіти педпрацівників про участь у роботі міських референтних груп, про курсону перепідготовку	Протягом року	Тетяна Філь	
7	Провести тиждень педагогічного звіту педагогів, які атестуються (заняття, ігри, розваги)	Січень 2026 року	Оксана Парашук	
8	Проводити роботу з молодими педагогами Мар'яною Синишин, Юлією Повшик, Оксаною Росіян, Вікторією Гуменною	Протягом року	Тетяна Філь	
9	Організувати наставництво для молодих педагогів: - для Оксани Росіян за темою «Зображувальна діяльність дошкільника», Мар'яни Сенишин за темою «Мовленнєвий розвиток дошкільника», - для Юлії Повшик за темою «Фізкультурно-оздоровча робота», - для Вікторії Гуменної за темою «Корекційна діяльність»	Протягом року	Тетяна філь Світлана Шимуда Оксана Мельник Оксана Лавренюк Ганна Рохман	
10	Працювати над вдосконаленням проведення занять та різних режимних моментів з врахуванням	Протягом року	Педагоги груп компенсу- ючого типу	

	корекційної роботи з розвитку зорового сприймання дошкільників.			
11	Взяти участь у підготовці та святкуванні Дня дошкільника	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	
12	Надати методичну допомогу у визначенні проблеми, над якою працюватиме кожен педагог та систематично здійснювати контроль за самоосвітою педпрацівників: - Внутрішня система оцінювання якості освіти – створення картотек і тестів (вихователь-методист Тетяна Філь), - Психолого-педагогічна діагностика дітей з порушеннями зору в ЗДО (Ольга Матулка). - Соціальний розвиток дитини в закладі дошкільної освіти та сім'ї (Олена Пачва). -Духовно-моральне виховання дошкільника (Марія Лень, Ірина Минзар). - Гра як засіб розвитку, виховання і навчання дошкільників (Наталія Брик). - Казка у житті дошкільника (Лариса Рибчинська, Надія Олійник). - «Лялькопедагогіка» (Оксана Мельник).	Протягом року	Тетяна Філь	

	- Розвиток сенсорики та дрібної моторики у малят (Оксана Лавренюк, Оксана Росіян, Вікторія Гуменна, Оксана Кашицька, Юлія Повшик). - Формування мовленнєвої компетентності дошкільника (Юлія Ділай, Оксана Когут, Олена Калин, Олена Відловська). - Казка як засіб розвитку словесної творчості (Руслана Герасимчук, Леся Гоцко). - Музикотерапія для дошкільнят як засіб зняття підвищеної тривожності та стресу (Оксана Рибак). - Значення та використання нейроігор в логопедичній роботі з дошкільникамси (Світлана Лень). - Слухання музики (Любов Чорна) - Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку (Леся Прийдун, Оксана Гірняк, Надія Предко, Світлана Шимуда). - Нетрадиційні методи малювання (Мар'яна Синишин, Марія Заболотна, Неля Марчило). - Музичний супровід дошкільника впродовж дня (Ганна Задвірна). - Виховання національної свідомості дітей через			
--	---	--	--	--

	ознайомлення з українською народною музичною творчістю (Тетяна Денисюк). - Народна іграшка, лялька (Ірина Бунт). - «Логічні блоки» у роботі з дітьми з ООП (Ганна Рохман). - Розвиток математичних здібностей за допомогою нейропсихологічних вправ (Ірина Кулик). - Мовленнєвий простір дошкільника (вчитель-логопед Надія Сирота), - Казкотерапія (практичний психолог Тетяна Репета).			
--	---	--	--	--

Педагогічні ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I	Тема: «Пріоритетні напрямки роботи педагогічного колективу протягом 2025/2026 навчального року, спрямовані на всебічний розвиток особистості».	01.09.2025		
1	Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу за 2024/2025 н.р.		Оксана Паращук	

	та завдання освітньої діяльності педколективу на 2025/2026 навчальний рік (інформація).			
2	Обговорення та схвалення плану роботи та освітньої програми на 2025/2026 н. р.		Оксана Паращук педагоги	
3	Схвалення програм, за якими буде працювати педагогічний колектив у 2025/2026 н. р. Затвердження форм планування, режиму дня та розкладу занять		Тетяна Філь педагоги	
4	Підсумки підготовки педколективу до нового навчального року		Оксана Паращук	
5	Організаційні питання		Оксана Паращук	
II	Тема: «Формування сенсорної культури дошкільника. Створення інклюзивного середовища в сенсорному просторі дитини з ООП».	06.12.2025		
1	Виконання рішень попереднього засідання педради.		Оксана Паращук	
2	Сенсорна кімната. Щоденні практики в сенсорному просторі дітей з ООП (міні-тренінг).		Тетяна Репета Ганна Рохман,	
3	Педагогічна практика роботи з дитиною з ООП з соціально-побутового орієнтування (з досвіду роботи).		Ольга Матулка	

4	Корекція мовленнєва на першому етапі вивчення вірша (взаємозв'язок у роботі вихователя. асистента вихователя та вчителя-логопеда)		Світлана Лень	
5	Розвивальне середовище для засвоєння умінь та навичок дошкільниками в їх повсякденній життєдіяльності. (Презентація матеріалів).		Надія Сирота Асистенти вихователя	
6	Стан роботи з дітьми інклюзивної групи (інформація за результатами перевірки). Самоаналіз співпраці вихователя та асистента вихователя у групі, де створено інклюзивне середовище.		Тетяна Філь	
7	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		Оксана Паращук	
III	Тема: «Музична діяльність дошкільника». Звіт педагогів, які атестуються у 2025/2026 н.р.	23.02.2026		
1	Виконання рішень попереднього засідання педради		Оксана Паращук	
2	Ефективне використання наочності та візуалізації у процесі музичної діяльності дітей з ООП (педагогічний путівник з досвіду роботи)		Тетяна Денисюк	
3	Сучасні підходи до розвитку дошкільника в світі музичного		Оксана Рибак Педагоги	

	мистецтва (досвід попередньої роботи музичного керівника, вихователя та асистента вихователя).			
4	«Мої доробки» (музичний калейдоскоп, презентація каталогу лялькових вистав, декору та реквізиту для музичної діяльності в ЗДО).		Педагоги	
5	Музична компетентність дошкільників (за результатами тематичної перевірки)		Тетяна Філь	
6	Звіт педагогів, які атестуються у 2025/2026 н.р.		Оксана Паращук педагоги	
IV	Тема: «Соціум і виховання працелюбності дошкільника як перші кроки профорієнтації»	26.04.2026		
1	Виконання рішень попереднього засідання педради		Оксана Паращук	
2	Праця як засіб соціалізації дошкільника (доповідь)		Тетяна Репета	
3	Підсумки тематичного вивчення «Створення умов та розвиток трудових умінь і навичок дошкільника»		Оксана Паращук Тетяна Філь	
4	Презентація матеріалів «Поробки, вироби, логотипи, що символізують назву групи»		Педагоги	
6	Результативність роботи педагогів у 2025/2026 н.р. «Мої досягнення» (презентація на основі самоаналізу).		Тетяна Філь педагоги	

7	Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період 2026 року		Оксана Паращук	
---	---	--	----------------	--

Відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I	До педрад:		Тетяна Філь	
1	Використання інноваційних технологій під час створення умов перебування дітей з ООП в середовищі однолітків та дорослих. - Середня група - Старша група - II молодша група	Листопад 2025 року	Тетяна Репета Юлія Повшик Ганна Рохман Ольга Матулка Надія Сирота Світлана Ленъ	
2	Створення умов для музичного розвитку дитини - II молодша група - Середня група. - Старша група	Грудень 2025 року-січень 2026 року	Тетяна Денисюк Оксана Рибак Любов Чорна Ганна Задвірна	
3	Предметно-практична діяльність (поєднання традиційних та інноваційних технологій) - Старша група. - Середня група. - II молодша група	Лютий Березень 2026 року	Вихователі: старших груп середніх груп молодших груп	

2.	До семінару: Вправи на повітрі. Фізкультурно-оздоровча діяльність вихователя.	Грудень	Вихователі груп	
----	---	---------	-----------------	--

Семінари

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I	Семінар-практикум «Фізкультурно-оздоровча діяльність вихователя вікової групи» (мистецтво формування здоров'язберезувальних компетентностей, народні джерела оздоровлення)			
1	Теоретична частина. 1. Самоаналіз освітнього напрямку «Особистість дитини» Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» відповідної вікової групи.	Жовтень 2025	Тетяна Філь	ПП №11 2021
2	Практична частина. 2.1. Бліц-опитування «Рухова активність та саморегуляція». 2.2. Педагогічна вправа «Техніка виконання основного руху». 2.3. Педагогічна вправа «Народна рухлива гра». 2.4. Створення методичних рекомендацій з фізкультурно-оздоровчої роботи.		Тетяна Філь Педагоги Педагоги Педагоги	

II	Тиждень безпеки життєдіяльності дитини			
1	1. Теоретична частина – презентація досвіду «Роль ігрової діяльності у формуванні життєво необхідних вмінь та навичок безпечної поведінки у дошкільника» 2. Практична частина Короткі відео – фрагменти ігор, спрямованих на формування безпечної поведінки: - При виникненні пожежі, - При радіаційному забрудненні, - Мінна безпека, - Вуличний рух, - Повітряна тривога, - Евакуація, - Поведінка з тваринами 3. Виставка-огляд «Театр в рюкзаку». (як спільна театралізована гра створює відчуття психологічного комфорту, знімає емоційну напругу, заспокоює дитину і дорослого в стресовій ситуації).	Лютий 2026	Тетяна Філь Вихователі	

2	Функціошальні обов'язки формувань з питань ЦЗ (щоденні практики)		Тетяна Філь Педагоги	
III	Практикум «Створюємо логотип групи»			
1	Ознайомлення дошкільників із символами країни, вишивки, писанки, казки.	Квітень 2026 року	Тетяна Філь	
2	Виготовлення логотипу вікової групи		Педагоги.	
IV	Психолого-педагогічний практикум			
1	Шляхи поліпшення адаптації дошкільника до нових умов навчання і виховання в ЗДО (бесіда-тренінг).	Вересень 2025 року	Тетяна Репета	
2	Психологічна безпека особистості дитини в ЗДО (консультація).	Листопад 2025 року	Тетяна Репета	
3	«Все в твоїх руках. Розвиток стресостійкості» (тренінг).	Січень 2026 року	Тетяна Репета	
4	Діти з ООП в інклюзивному середовищі. Дитячі ігри в бомбосховищі. (консультація).	Лютий 2026 року	Тетяна Репета	
5	Проблеми формування психологічної готовності та особливості діагностики дітей дошкільного віку (лекторій).	Квітень 2026 року	Тетяна Репета	

Консультації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примі тка
I	Консультації для педагогів			
1	Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
2	Фізкультурно-оздоровча діяльність вихователя впродовж дня	Жовтень 2025 року	Тетяна Філь	
3	Дитина з ООП у сенсорному просторі.	Листопад 2025 року	Тетяна Філь	
4	«Дитина у природному довкіллі». Формування екологічної культури дошкільника.	Грудень 2025 року	Тетяна Філь	
5	«Подорожі в світ музичного мистецтва» . Методичні аспекти організації роботи з дітьми.	Січень 2026 року	Тетяна Філь	
6	День цивільного захисту в рамках проведення Тижня безпеки життєдіяльності в ЗДО	Лютий 2026 року	Тетяна Філь	
7	Роль дорослого в розгортанні трудової діяльності дошкільника.	Березень 2026 року	Тетяна Філь	
8	Попередження дитячого травматизму	Квітень 2026 року	Тетяна Філь	
9	Організація роботи ЗДО у літній період	Травень 2026 року	Оксана Паращук	
II				

	Консультації для інструктора з фізкультури			
1	Інструктор з фізкультури планує діяльність.	Жовтень 2025 року	Тетяна Філь	П/П №10, 2021
2	Фізкультурні свята та розваги на свіжому повітрі.	Квітень 2026 року	Оксана Паращук	
III	Консультації для музичних керівників			
1	Особливості у засвоєнні музично-ритмічних рухів дітей з ООП	Жовтень 2025 року	Тетяна Філь	
2	Мистецько-творча діяльність просто неба.	Квітень 2026 року	Тетяна Філь	Д/В №7-8, 2022

Робота творчої групи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примі тка
1	Створити творчу групу у складі: - Філь Т.В. – вихователь-методист; - Тетяна Денисюк – музичний керівник; - Леся Гоцко – вихователь І молодшої групи; - Ірина Кулик – вихователь ІІ молодшої групи; - Олена Відловська – вихователь середньої групи;	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	

	- Леся Прийдун – вихователь старшої групи, - Світлана Лень – вчитель-логопед			
2	Організувати роботу творчої групи за темою «Формування стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності, до роботи в умовах оновленого змісту та реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти. Освітні онлайн-платформи» .	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	
3	Скласти план роботи з даної теми.	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	
4	Провести консультацію «Робота з використання освітніх онлайн-платформ у формуванні життєзберезувальних компетентностей малят».	Жовтень 2025 року	Тетяна Філь	
5	Розробити методичні рекомендації «Робота педагога щодо створення електронного кабінету, проведення Тижня безпеки життєдіяльності дошкільника».	Жовтень 2025 року	Тетяна Філь	
6	Провести майстер-клас для вихователів «Використання платформи «НУМО» у роботі з дітьми та їх батьками з питань безпеки життєдіяльності».	Листопад 2025 року	Члени ТГ	

7	Продовжити розробку картотеки тематичних, інтегрованих, комплексних занять та режимних моментів.	Протягом року	Члени ТГ	
8	Добирати рекомендації, теоретичні і практичні матеріали з даної теми	Протягом року	Члени ТГ	
9	Організувати виставку наочного матеріалу.	Протягом року	Члени ТГ	
10	Допомагати педагогам, які атестуються, у підготовці до проведення занять, розваг, ігор.	Протягом року	Члени ТГ	
11	Допомагати молодим педагогам у підготовці та проведенні занять та режимних моментів.	Протягом року	Члени ТГ	
12	Включатися у роботу внутрішньосадових семінарів.	Протягом року	Члени ТГ	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення,	Вікові групи	Термін	Відповідальні
1	Готовність до нового навчального року	Тематичний	До наказу	Усі	Серпень	Оксана Паращук Тетяна Філь

2	Аналіз календарних планів	Оперативний	До відома	Усі	Систематично	Тетяна Філь
3	Система роботи з формування екологічної культури дошкільника.	Плановий	До наказу	Усі	Жовтень	Тетяна Філь
4	Стан роботи з дітьми інклюзивної групи.	Тематичний	До педради	Інклюзивні групи	Листопад	Тетяна Філь
5	Стан роботи з мовленнєвого розвитку.	Плановий	До наказу	Серередні і старші групи	Грудень	Оксана Паращук Тетяна Філь
6	Музична компетентність дошкільників	Тематичний	До педради	Усі	Січень	Тетяна Філь
7	Вивчення системи роботи в групах	Комплексний	До наказу	II молодша група №1 «Котик і Півник» I молодша група №3 Колосок I молодша №2 «Жар-Птиця»	Грудень Січень Березень	Оксана Паращук Тетяна Філь

8	Виконання складових прогулянок	Попереджувальний	До відома	Дошкільні	Березень	Тетяна Філь
9	Створення умов та розвиток трудових умінь і навичок дошкільника	Тематичний	До педради	Усі	Березень	Оксана Паращук Тетяна Філь
10	Готовність дітей до шкільного навчання	Підсумковий	До наказу	Старші групи	Квітень-травень	Оксана Паращук Тетяна Філь
11	Готовність груп до оздоровчого періоду	Тематичний	До наказу	Усі	Травень	Оксана Паращук

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Перспективність і наступність у роботі ЗДО зі школою

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Взяти участь у Дні знань	01.09.2025	Вихователі старших груп	
2	Вивчати стан освітнього процесу в початковій школі і старших групах ДНЗ	I квартал 2026 року	Вихователі старших груп	

3	Відвідати онлайн-урок української мови в 1 класі з дітьми старших груп.	Листопад-грудень 2025 року	Тетяна Філь	
4	Запрошувати вчителів 1-х класів на заняття в старшу групу №1-3	Жовтень, квітень	Тетяна Філь	
5	Запрошувати школярів на свята і дозвілля в старших групах	Протягом року	Любов Чорна Оксана Рибак	
6	Організовувати спільні виставки робіт з зображувальної діяльності	Протягом року	Тетяна Філь	
7	Організувати спільні екскурсії школярів і дітей старших груп на тему: - В сквері, парку нам цікаво. - Світ навколо нас.	Квітень 2026 року	Тетяна Філь	
8	Запросити учнів перших класів на День здоров'я у ДНЗ	Квітень 2026 року	Тетяна Філь	
9	Запрошувати вчителів на загальні та групові батьківські збори.	Згідно з планом	Оксана Паращук	
10	Організувати екскурсії до ЗОШ №19, 20, 21, ТНВК №28	Протягом року	Тетяна Філь Вихователі	
11	Використовувати в освітній роботі шкільну тематику	Протягом року	Вихователі	
12	Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів	Протягом року	Вихователі	

Оснащення педагогічного процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примі тка
1	Продовжувати формувати картотеку планування освітнього процесу «Методичний конструктор» (електронний та паперовий варіант) – ОБЖД	Протягом року	Тетяна Філь	
2	Створити рубрику «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» для проведення освітньої діяльності в вікових групах.	Жовтень 2025 року	Вихователі	
3	Розробити пам'ятки для батьків щодо психологічних особливостей дітей різного дошкільного віку, кризи 3-х років, адаптації, специфіко освітньої діяльності під час військової агресії.	Листопад 2025 року	Педагоги	
4	Виготовити сучасний інвентар та атрибути для формування трудових умінь і навичок.	II півріччя	Вихователі	
5	Поновити та виготовити дидактичний матеріал для формування музичних компетенцій малюка.	Січень 2026 року	Вихователі	
6	Виготовити нові	Протягом року	Тетяна Денисюк Любов Чорна Оксана Рибак	

	реквізити для проведення лялькових вистав та святкових дійств.			
7	Збагатити збірки з художнім словом, спрямовані на формування здоров'язбережувальної культури дошкільника.	Лютий 2026 року	Вихователі	
8	Поповнити новими матеріалами дитячий «Світ безпеки» (світловідбивні смужки, наліпки, знаки, кольорові коробки,)	Лютий 2026 року	Тетяна Філь	
9	Створити центри трудової діяльності в середніх та старших групах «Формуємо город».	Березень 2026 року	Вихователі	

Взаємозв'язок ЗДО з сім'єю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Ознайомити батьків із змістом освітньої роботи на навчальний рік у групі, яку відвідує дитина	Вересень 2025 року	Вихователі	
2	Консультувати батьків щодо лікувально-профілактичної роботи щодо збереження та корекції зору дітей	Жовтень 2025 року	Іванна Кіцану	
3	Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків в усіх вікових групах	Протягом року	Вихователі	

4	Провести день відкритих дверей (знайомство з навчанням, вихованням, оздоровленням дітей)	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
5	Періодично знайомити батьків зі станом засвоєння дітьми вимог програми (індивідуально).	Протягом року	Вихователі	
6	Залучати батьків до спільного виготовлення з дітьми атрибутів до занять та ігор, костюмів до ранків та розваг, а також приймати участь у ранках, розвагах та їх підготовці	Протягом навчального року	Вихователі	
7	Залучати батьків до проведення ігор та вправ в домашніх умовах	Протягом навчального року	Вихователі	
8	Підготувати та провести загальні батьківські збори:			
8.1.	Робота ЗДО згідно з Законом України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту». Інклюзивна освіта в ЗДО. Ознайомлення батьків із завданнями ЗДО на поточний навчальний рік. Навчання під час воєнного стану. Вибори ради ЗДО.	Жовтень 2025 року	Оксана Паращук Тетяна Філь Оксана Паращук	
8.2.	Звіт керівника ЗДО «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2025/2026 н.р.	Травень 2026 року	Оксана Паращук	

	Здоров'язберігаючі технології в умовах організованого дитинства. Підсумок освітньої діяльності в ЗДО.		Іванна Кіцану Тетяна Філь	
9	Проводити зустрічі з батьками з питань обстеження дітей		Іванна Кіцану	
10	Проводити спільну роботу з батьками з питань формування знань про країну, довкілля, народознавство; мовленнєвого розвитку, фізичного здоров'я малюка.		Тетяна Філь	
11	Організувати консультації для батьків: - Що повинні знати батьки про адаптацію дитини до дитячого садка. - Онлайн спілкування під час війни. - Ритм життя дитини. Будуємо режим дня. - Особливості організації та проведення занять та ігор на свіжому повітрі. - Вплив сім'ї, стану довкілля на стан здоров'я дошкільника. - Виховання музичної культури дошкільника в сімейних умовах.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	Тетяна Філь Тетяна Філь Тетяна Філь Тетяна Філь Тетяна Репета Оксана Паращук	

	- Спільна праця та трудові доручення у родинному колі. - Створюємо безпечні умови для життєдіяльності дитини. - Як захистити дитячий організм. Літнє оздоровлення	Березень	Тетяна Філь	
		Квітень	Тетяна Філь	
		Травень	Оксана Паращук	
12	Анкетувати батьків «Дитина в світі культури»	Квітень	Тетяна Філь	
13	Провести групові батьківські збори:			
13.1.	I молодші групи - Адаптація малюків до умов дошкільного закладу. - «Ранній вік – наша турбота. Дитина в сенсорному просторі» - «Ростемо здоровими і розумними». Попередження травматизму та оздоровлення малюків у літній період.	12.09.2025 22.01.2026 14.05.2026	Вихователі I молодших груп	
13.2.	II молодші групи - Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог програми «Українське довкілля». - Роль сім'ї та дошкільного закладу в музичному вихованні дитини. - Здоровий спосіб життя. Попередження травматизму.	16.09.2025 16.12.2026 23.04.2026	Вихователі II молодших груп	

13.3.	Середні групи - Виховуємо компетентісну дитину. - «Формуємо трудові уміння і навички». Партнерська взаємодія з дитиною. - Охорона життя і здоров'я дитини. Формування знань про основи безпеки життєдіяльності.	17.09.2025 17.12.2025 21.04.2026	Вихователі середніх груп	
13.4.	Старші групи - Сім'я на порозі шкільного життя. - Економічна освіта вашого малюка. - Готовності дітей до навчання в школі. Здоров'язбережувальна діяльність дошкільника.	23.09.2025 23.12.2025 21.05.2026	Вихователі старших груп	
14	Анкетувати батьків «Фізичне, соціальне, психічне та духовне здоров'я Вашої дитини».	Травень	Тетяна Репета	

План роботи ради закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Надавати допомогу закладу: - в оснащенні освітнього процесу; - проведенні батьківських зборів;	Протягом року	Члени ради	

	- поповненні зон розвитку дитини; - проведенні «Тижня безпеки дитини»			
2	Сприяти створенню умов для оздоровлення дітей влітку.	Травень 2026 року	Члени ради	
3	Приймати активну участь у проведенні дитячих свят, екскурсій, виставок, конкурсів.	Протягом року	Члени ради	
4	Популяризувати кращий досвід сімейного виховання.	Протягом року	Члени ради	
5	Залучати батьків до проведення косметичного ремонту приміщень, меблів	Червень-серпень 2026 року	Члени ради	
6	Приймати участь у проведенні акцій «сталого розвитку»	Згідно з планом	Члени ради	
7	Надавати допомогу у підготовці дитячих майданчиків до оздоровчого періоду	Травень 2026 року	Члени ради	
8	Ввести в практику проведення днів добрих справ	1 раз на квартал	Члени ради	
9	Приймати участь у роботі педрад, виробничих нарад	Згідно з планом	Члени ради	
10	Інформувати батьків про роботу ради закладу	Грудень, травень	Члени ради	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Впроваджувати в практику роботи ДНЗ елементи перспективного педагогічного досвіду, рекомендованого методичним кабінетом управління освіти і науки	Протягом року	Вихователі	
2	Продовжувати впроваджувати в практику досвід роботи: - Тетяни Денисюк «Формування творчих здібностей дітей за допомогою музично-ритмічних та танцювальних рухів».	Протягом року	Тетяна Філь	
3	Заслуховувати звіти педагогів про роботу над проблемною темою	Епізодично	Оксана Парашук	
4	Матеріали досвіду зібрати в методичному кабінеті, оформити ілюстративний матеріал	До червня 2026 року	Тетяна Філь	

Забезпечення та поповнення кабінету

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
-------	--------	------------------	---------------	----------

1	Поновити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Укомплектувати картотеку методичної літератури.	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	
2	Укомплектувати картотеку «Методичний конструктор.ОБЖД» у електронному варіанті	Протягом року	Тетяна Філь Педагоги	
3	Оформити тематичні куточки: - Формування сенсорних еталонів. - Дитина у світі музичного мистецтва. - Види праці дошкільника. - Літо-літечко на втіху.	Жовтень Січень Березень Травень	Тетяна Філь	
4	Поповнити папку «Діагностика знань дошкільника. Безпека життєдіяльності дитини. Картотека тестових завдань»	Січень 2026 року	Тетяна Філь	
5	Провести тестування вихователів: - Освіта сталого розвитку в ЗДО; - Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі; - Формування музичної культури; - Матеріал для роботи з дітьми влітку на городі та квітнику.	Жовтень Листопад Січень Травень	Тетяна Філь	

6	Підібрати зразки посібників з виховання безпеки життєдіяльності.	Лютий 2026 року	Тетяна Філь	
7	Оформити наочний посібник «Економіст»	II квартал	Тетяна Філь	
8	Підготувати методичні рекомендації та наочність для організації та проведення свят, дозвіль та театралізованої діяльності дошкільників у літній оздоровчий період.	Травень 2026 року	Тетяна Філь	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

Адміністративний контроль

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примі тка
1	Провести комплектування груп відповідно до віку дітей	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
2	Перевірити готовність закладу до зимового періоду	Жовтень 2025 року	Оксана Паращук	
3	Контролювати роботу структурних підрозділів: - комірника щодо своєчасного завезення продуктів, їх збереження, дотримання терміну реалізації; - роботу кухарів, закладення продуктів харчування, якість приготування страв, дотримання	Протягом року	Іванна Кіцану	

	санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - роботу завгоспа, своєчасний ремонт меблів, сантехнічного обладнання, своєчасної підготовки системи опалення, перевірки стану електрообладнання та електропроводки, здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання, своєчасне завезення піску; - роботу пральні, наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання, дотримання норм витрат мийних засобів, збереження обладнання, виконання інструкцій з охорони праці; - роботу старшої медсестри, написання меню, своєчасне обстеження дітей, ведення медичної документації, аналіз захворюваності тощо.			
4	Перевіряти якість прибирання приміщень закладу	Протягом року	Іванна Кіцану	
5	Контролювати харчування дошкільників	Протягом року	Іванна Кіцану	
6	Забезпечувати своєчасне проходження працівниками медичного обстеження	Протягом року	Іванна Кіцану	

Зміцнення матеріально-технічної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Провести поточний ремонт групових приміщень	До вересня 2025 року	Марія Сороцька	
2	Частково придбати столовий, чайний посуд у всі вікові групи	Жовтень 2025 року	Марія Сороцька	
3	Провести акцію «Зелена хвиля»	Квітень 2026 року	Марія Сороцька	
4	Замінити вікна у коридорах	ІІІ квартал 2026 року	Марія Сороцька	
5	Замінити пісок у пісочниці	Квітень 2026 року	Марія Сороцька	
6	Пофарбувати ігрові та спортивні споруди	Червень 2026 року	Марія Сороцька	
7	Провести ревізію опалювальної системи	Липень 2026 року	Марія Сороцька	
8	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду	Серпень 2026 року	Марія Сороцька	
9	Дотримуватися режиму економії води та електроенергії	Протягом року	Марія Сороцька	

Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: табель на зарплату, табель	Протягом року	Оксана Паращук	

	щоденного відвідування, накопичувальних відомостей щодо харчування дітей, статистичний звіт			
2	Затвердити штатний розпис, кошторис	Вересень січень	Оксана Паращук	
3	Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів	Протягом року	Оксана Паращук	
4	Провести інвентаризацію майна	Жовтень 2025 року	Марія Сороцька	

Виробничі наради

№ з/п	Заходи	Термін виконанн я	Відповідальні	Примі тка
1	Організація та хід підготовки до осінньо-зимового періоду	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
2	Співпраця педагогів та технічного персоналу щодо трудової діяльності дітей. Харчування в ЗДО.	Грудень 2025 року	Оксана Паращук	
3	Підготовка до проведення двомісячника благоустрою та Дня довкілля	Березень 2026 року	Оксана Паращук	
4	Попередження травматизму та інфекційних захворювань, безпека життєдіяльності дітей у літній оздоровчий період	Травень 2026 року	Оксана Паращук	

Алгоритм роботи з охорони праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проводити вступний інструктаж з ОП, повторний та інші види інструктажів (первинний, повторний, позаплановий, цільовий)	Протягом року	Марія Сороцька	
2	Перезарядити та перевірити вогнегасники	Червень 2025 року	Марія Сороцька	
3	Контролювати наявність інструкцій з охорони праці в групах, харчоблоці, пральні	Протягом року	Марія Сороцька	
4	Видати наказ про організацію роботи в ОП	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
5	Контролювати підготовку закладу до роботи в зимовий період.	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
6	Перевірити захисне заземлення та опір ізоляції електромережі	Травень 2026 року	Марія Сороцька	
7	Провести перевірку пожежних рукавів та кранів	Липень 2026 року	Марія Сороцька	
8	Випробувати систему опалення та отримати відповідний акт у тепловій мережі	Вересень 2025 року	Марія Сороцька	

ОХОРОНА ЖИТТЯ, ЗДОРОВ'Я ВИХОВАНЦІВ

Робота з педагогами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму	Протягом року	Тетяна Філь Іванна Кіцану	
2	Надавати необхідну методичну допомогу педагогам з пропаганди валеологічних знань	Протягом року	Тетяна Філь Іванна Кіцану	
3	Розглянути питання дитячого травматизму на нараді при завідувачі	Жовтень 2025 року	Тетяна Філь	
4	Систематизувати літературу, дидактичний, ілюстративний матеріал з профілактики дитячого травматизму	Жовтень-січень	Тетяна Філь	
5	Обновити пам'ятки для педагогів по вивченню правил дорожнього руху, поведінки в лісі, на водоймах, поводження з електричними і газовими приладами	Травень 2026 року	Тетяна Філь	
6	Розробити перспективні плани по ознайомленню з правилами пожежної безпеки, дорожнього руху	Вересень 2025 року	Тетяна Філь	
7	Провести засідання круглого столу для працівників закладу «Ми всі відповідальні за життя дітей»	Травень 2026 року	Оксана Парашук	

Робота з дітьми

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Організовувати «Тижні безпеки дитини»	Листопад Квітень	Оксана Паращук	
2	Проводити в закладі Дні здоров'я	Остання п'ятниця місяця	Іванна Кіцану Тетяна Філь	
3	Проводити заняття з безпеки життєдіяльності під час «Тижнів безпеки»	Протягом року	Вихователі	
4	Скоординувати роботу старшої медсестри, медичного персоналу щодо профілактики захворювань дітей	Протягом року	Оксана Паращук	
5	Проводити медичний огляд дітей, аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення	Протягом року	Іванна Кіцану	
6	Організовувати конкурси дитячих малюнків «Бережемо своє здоров'я»	Протягом року	Тетяна Філь	
7	Проводити виховні заходи, лялькові вистави з питань безпеки життєдіяльності	Протягом року	Тетяна Філь	

Робота з батьками

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проводити батьківські збори, консультації, інструктажі з охорони життя і здоров'я дітей	Протягом року	Педагоги	
2	Широко залучати батьків до організації та проведення «Тижня безпеки дитини»	Згідно з планом	Педагоги	
3	Організувати тестування батьків «Правила безпеки»	Травень 2026 року	Тетяна Філь	

МЕДИЧНА РОБОТА

Організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Скласти і затвердити графік роботи сестри медичної старшої	Вересень 2025 року	Оксана Паращук	
2	Приймати участь: - у нарадах, що проводить міська дитяча поліклініка та СЕС; - у роботі міських методоб'єднань для медичного персоналу ЗДО; - у роботі педагогічної та методичної ради; - у батьківських зборах	Протягом року	Іванна Кіцану	

3	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом.	Протягом року	Іванна Кіцану	
---	--	---------------	---------------	--

Лікувально-профілактична та оздоровча робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проводити огляди дітей (за потреби)	1 раз в квартал	Іванна Кіцану	
2	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасно здійснювати ізоляцію їх у групі до приходу батьків	Протягом року	Іванна Кіцану Вихователі	
3	Проводити вимірювання антропометричних даних дітей	1 раз в квартал	Іванна Кіцану	
4	Організовувати поглиблений огляд дітей лікарями-спеціалістами.	2 рази в рік	Лікар-педіатр	
5	Проводити огляд дітей після хвороби та відпустки батьків	Протягом року	Іванна Кіцану	
6	Обстежувати дітей та працівників закладу на ентеробіоз та гельмінти з наступною дегельмінтацією ізольованих	Червень 2026 року	Вихователі Іванна Кіцану	
7	Проводити диспансеризацію дітей, які мають хронічні захворювання	Протягом року	Іванна Кіцану	
8	Вести контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та кулінарною обробкою продукції	Протягом року	Іванна Кіцану	
9	Приймати участь у складанні перспективного і щоденного меню	Протягом року	Іванна Кіцану	

10	Розробити раціональний режим в усіх вікових групах на: - осінньо-зимово-весняний період; - літній період	До вересня До червня	Тетяна Філь Іванна Кіцану	
11	Здійснювати контроль за фізичним вихованням	Протягом року	Іванна Кіцану	
12	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	Травень 2023 року	Тетяна Філь Іванна Кіцану	

Протиепідемічна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Вести чіткий контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками	Протягом року	Іванна Кіцану	
2	Здійснювати контроль та аналіз інфекційних захворювань	Протягом року	Іванна Кіцану	
3	Проводити огляд вихованців та працівників на педикульоз	Протягом року	Іванна Кіцану	
4	Проводити протигрипозні заходи	Протягом року	Іванна Кіцану	
5	Контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів	Протягом року	Іванна Кіцану	
6	Контролювати санітарно-гігієнічний і хлорний режим згідно з інструкцією	Протягом року	Іванна Кіцану	

7	Проводити планове обстеження дітей та персоналу на кишкову паличку	Згідно з планом	Іванна Кіцану	
---	--	-----------------	---------------	--

Санітарно-освітня робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Забезпечувати контроль: - за зміною білизни; - за прийомом дітей у групах	Протягом року	Іванна Кіцану	
2	Проводити сан мінімуми	Протягом року	Іванна Кіцану	
3	Проводити: - співбесіди з батьками з підвищення санітарно-гігієнічних знань; - індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей	Протягом року	Іванна Кіцану	
4	Випускати санітарні бюлетні за різною тематикою	Протягом року	Іванна Кіцану	
5	Інформувати батьків про результати поглибленого огляду дітей на групових батьківських зборах	Протягом року	Іванна Кіцану	

ДОДАТКИ

Фізкультурно-оздоровчі заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Фізкультурні заняття (традиційні, сюжетні, за методикою М. М. Єфименка)	За розкладом	Інструктор з фізкультури	
2	Фізкомплєкси на повітрі	За розкладом	Інструктор з фізкультури	
3	Гімнастика (ранкова, пробудження, для очей, для формування правильної постави, корегуюча, розслаблення, пальчикова)	Щоденно	Інструктор з фізкультури Вихователі	
4	Спортивні дозвілля Спортивні свята Спортивні розваги Рухливі, спортивні ігри	Два рази на рік 1 раз в місяць Щоденно	Інструктор з фізкультури Вихователі	

Фізкультурно-оздоровчі свята та розваги

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Дружно в коло всі вставайте.	Вересень	Інструктор з фізкультури Вихователі	
2	В гостях у казкових героїв.	Жовтень		
3	Оздоровлює природа.	Листопад		
4	Визволяємо іграшки.	Грудень		
5	Зимові розваги.	Січень		

6	Весна з зимою зустрічаються.	Лютий		
7	Країна Вітамінія.	Березень		
8	Рятувальники.	Квітень		
9	Природа – дзеркало здоров*я.	Травень		
10	Піжамна вечірка	Червень		