

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою ТЗДОЯС №19

протокол № №1

від 29.08.2025р

ЗАТВЕРДЖЕНО

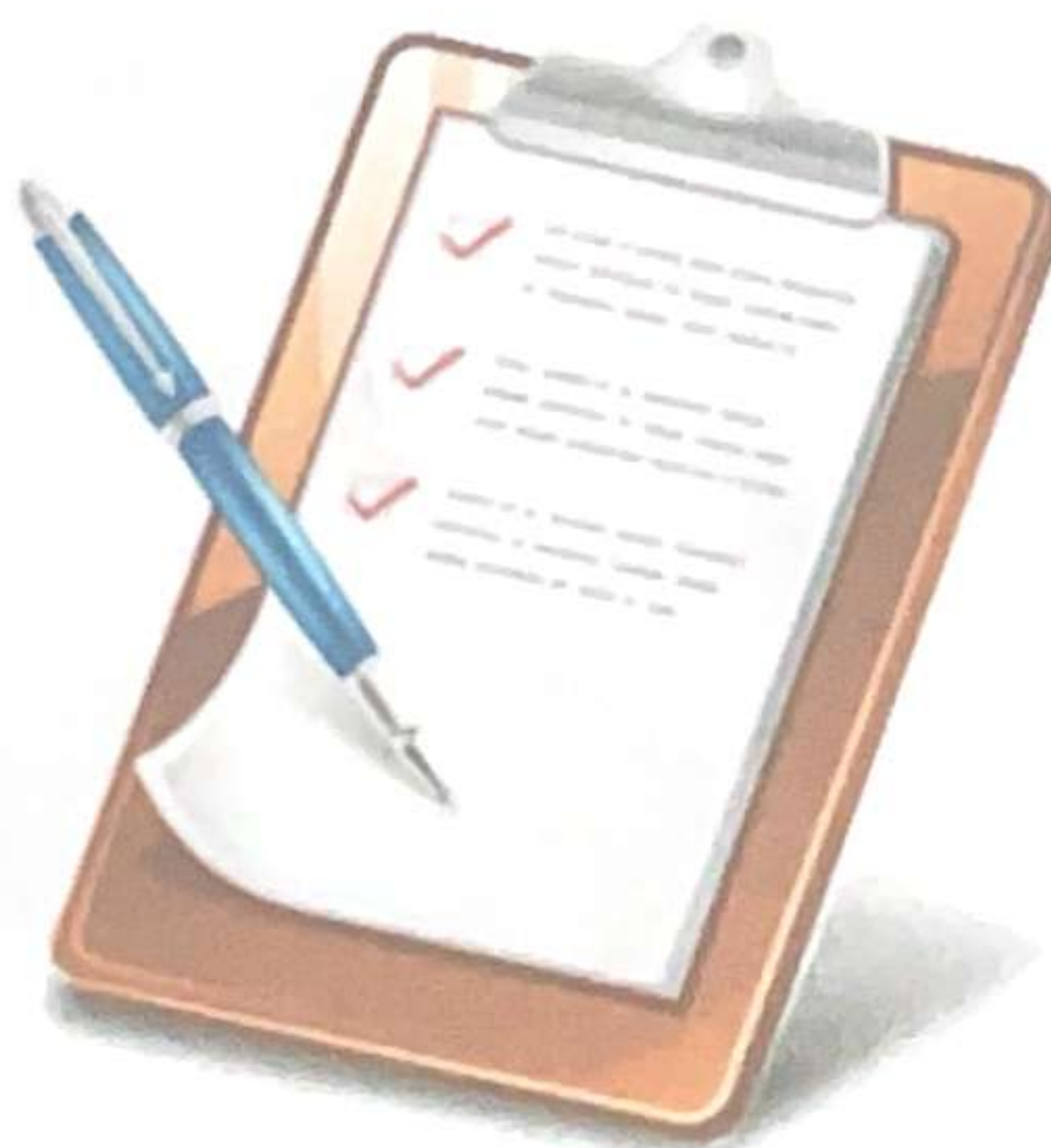
директор



КАПЛІЯР М.М.

План роботи
Тернопільського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок)№19

на 2025-2026 н. р.



ЗМІСТ

Розділ І.	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік з визначенням завдань на майбутній період	
	Інформаційна картка	4
	Аналіз освітнього процесу	6
	Методична робота	7
	Результативність освітнього процесу	12
	Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу	15
	Фізкультурно-оздоровча робота	16
	Медичне обслуговування	17
	Соціальний захист дітей	18
	Наступність ЗДО та початкової школи	18
	Узагальнені висновки	19
	Пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік	20
Розділ ІІ.	Діяльність структур колегіального управління	
	Педагогічні ради	21
	Виробничі наради	24
	План роботи робочої групи НАССР	27
	Діяльність комісії з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	29
Розділ ІІІ.	Методична робота з кадрами	
	Підвищення рівня фахової компетенції педагогів	31
	Удосконалення професійної творчості	32
	Самоосвіта	33
	Атестація, курсова перепідготовка	36
	Діагностика, моніторингові дослідження	38

Розділ IV.	Робота методичного кабінету	39
Розділ V.	Організаційно-педагогічна робота	
	Робота з батьками	41
	Співпраця зі школою	43
	Заходи для дітей	47
Розділ VI.	Адміністративно-господарча робота	
	Створення розвивального життєвого простору дитини	48
Розділ VII.	ВСЗЯО	
	Вивчення стану організації освітнього процесу	50
	План проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності у ЗДО	53
Додатки		
1.		54
2.	План проведення заходів, музичних дійств на 2025/2026 н.р.	57
3.	План заходів щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу.	58
4.	План заходів з охорони дитинства у ЗДО	62
5.	Річний план з медичної роботи	66

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційна картка ЗДО

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Тернопільський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №19 Тернопільської міської ради
2	Адреса, телефон, email	
3	ППП директора	Капляр Мирослава Михайлівна
4	Державна атестація (дата, результат)	2013 Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №19 визнаний атестованим і має право на надання дошкільної освіти.
5	Кількість вихованців	
6	Кількість груп із них: груп раннього віку груп дошкільного віку різновікова група	12 2 10
7	Режим роботи груп:	10 год 30 хв
8	Мова навчання	Українська
9	Всього працівників із них: педагогічний персонал обслуговуючий персонал	54 27 27

Тернопільський заклад дошкільної освіти Тернопільської міської ради у 2025/2026 навчальному році здійснював свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Базового компонента дошкільної освіти (2021), Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», «Про особливості застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану», Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів та власного Статуту.

Основним завданням педагогічного колективу у поточному навчальному році було збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дошкільників, створення безпечних умов перебування дітей у закладі освіти, розвиток та якісна підготовка дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.

Для реалізації поставлених завдань, враховуючи безпекову ситуацію, заклад освіти працював у очному форматі весь 2024/2025 навчальний рік.

Постійні повітряні тривоги переривали освітній процес, та евакуація дітей в укриття проходила швидко і злагоджено; всі працівники ЗДО діяли відповідно до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

Педагоги перебували у постійному пошуку різних форм роботи з дітьми, які б забезпечили збереження ментального здоров'я вихованців, а також вчилися створювати для всіх дітей закладу безпечне та емоційно комфортне середовище.

Робота педагогічного колективу була зорієнтована на формування життєво важливих компетентностей вихованців. Освітній процес було організовано на засадах партнерства педагогічних працівників та батьків, спостерігався активний зворотній зв'язок, батьки проявляли цікавість до життя закладу освіти, приймали активну участь в організації дозвілля дітей.

Впродовж усього року вихователі постійно займалися самоосвітою, що дуже допомагало в роботі з дітьми, адже з кожним роком діти змінюються та потребують нових підходів.

Пріоритетним завданням для методичної служби було підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників, яке відбувалося на базі ТКМЦНОІМ та організованих у закладі освіти методичних заходах, а також завдяки самоосвіті вихователів, яка відслідковувалася у персональному кабінеті ЄАС, де педагогічні працівники ділилися своїми здобутками

(сертифікатами, дипломами). Результатом підвищення кваліфікації педагогів стало те, що в них сформовано психологічна грамотність, підвищився рівень професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності, а також створено безпечне та емоційно комфортне середовище у закладі освіти для всіх дітей.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності та відповідно до плану атестації була проведена атестація педагогічних працівників, яка здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу з урахуванням думки колег, батьків та адміністрації.

Отже, маємо такий **кваліфікаційний рівень педагогів:**

Спеціаліст – 7 педагогів

Спеціаліст II категорії – 5 педагогів

Спеціаліст I категорії – 8 педагогів

Спеціаліст вищої категорії – 7 педагогів

Звання «Вихователь-методист» - 3 педагоги

Звання «Старший вихователь» - 1 педагог

Щодо потреби у персоналі, то варто зазначити, що заклад був укомплектований повністю.

Аналіз освітнього процесу

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти України та програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» освітній процес було організовано згідно засад педагогіки партнерства, що дозволило вихователям впровадити в практику принципи інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

У 2024 - 2025 навчальному році педагогічний колектив працював над головними завданнями, визначеними на рівні держави та науково-методичною проблемою закладу:

- забезпечення безперервності, доступності та якості освітніх послуг через якісне впровадження оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та безпечного освітнього середовища.

Виконуючи завдання, визначені у плані роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік, а саме:

1. Підвищення якості освітньої діяльності закладу.

2.Збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану. (якщо дію воєнного стану буде продовжено)

3.Формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій, культури свого народу.

4.Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямувати діяльність педагогів на формування розмовного мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників,

педагогічний колектив намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей.

Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання здобувачів освіти. На заняття було винесено лише основний зміст програми, однак освітня діяльність продовжувалася і в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності та індивідуальних заняттях.

У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій.

Педагоги ЗДО використовували у своїй роботі з дітьми різноманітні ігрові технології.

Також впродовж року велика увага зверталася на розвиток здоров'я-збережувальних компетентностей дошкільників, формування їх мовленнєвої активності та сприянню розвитку патріотичних почуттів, національної свідомості, а також створення безпечних умов для збереження фізичного і психічного здоров'я та ефективної взаємодії учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану.

Впродовж року велася активна робота, що була спрямована на формування позитивного іміджу закладу дошкільної освіти шляхом висвітлення основних заходів на веб-сайті ЗДО та на сторінці у соціальній мережі Fesebook.

Зауважимо, що головною вимогою для педагогів, під час організації роботи з дітьми, було створити безпечне середовище без проявів будь-яких видів дискримінації, викликати у дітей задоволення процесом навчання.

Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів

Заклад дошкільної освіти № 19 здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України
- Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- Базового компоненту дошкільної освіти,
- Закону України «Про охорону праці»,
- Закону України «Про цивільний захист»,
- Закону України «Про відпустки»,
- Кодексу Про працю
- Програми “Українське дошкілля”
- власного Статуту та Стратегії розвитку.

ЗДОЯС №19 здійснює свою діяльність відповідно до:

Законів України :

- Конституція України
- «Про освіту»
- «Про дошкільну освіту» (2025 р.
- «Про охорону дитинства»
- «Кодекс законів про працю України»
- «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

Постанов Кабінету Міністрів України:

- Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (від 14 червня 2000 року №963)
- Положення про заклад дошкільної освіти (від 12 березня 2003 р. № 305)
- Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (від 23 грудня 2015 року № 1109)
- Положення про інклюзивно-ресурсний центр (від 12 липня 2017 року № 545)
- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (від 21 серпня 2019 року № 800)
- Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти (від 10 квітня 2019 року № 530)

- Норми та Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (від 24 березня 2021 року № 305)

Наказів МОН України:

- Наказ МОН України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту) нова редакція»
- Наказ МОН України від 17.05.2021 № 536 «Про затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення»
- Наказ МОН України від 17.11.2021 № 1236 «Про затвердження Умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього»
- Наказ МОН України від 06.09.2022 № 795 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.»
- Наказ МОН України від 29.11.2022 № 1068 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»

Рекомендацій МОН України

- Лист МОН України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей з числа внутрішньо переміщених осіб»
- Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»
- Лист МОН України від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях»
- Лист МОН України від 03.06.2022 № 1/6015-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 08.06.2022 № 4/1196-22 «Методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»
- Лист МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»

- Лист МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»
- Лист МОН України від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»
- Лист МОН України від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»
- Лист МОН України від 14.08.2023 № 1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році»

Лист МОН України від 04.10.2022 № 1/11679-22 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників»

- Лист МОН України від 06.10.2022 1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3»
- Лист МОН України від 21.10.2022 № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану»
- Лист МОН України від 24.10.2022 № 1/12502-22 «Щодо відрахування дітей із закладів дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 20.12.2022 № 1/15511-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»
- Лист МОН України від 03.01.2023 № 1/61-23 «Про методичні рекомендації щодо заповнення та подання звіту про діяльність закладу дошкільної освіти за 2023 рік (форма 85-к)
- Рекомендації МОНУ щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024-2025 навчальному році.

Інші

- Наказ МОЗ України 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»
- Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директору) закладу дошкільної освіти»
- Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»

- Лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

Освіта дітей дошкільного віку у межах Базового компонента дошкільної освіти проводилась за комплексною програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»(нова редакція) О.Білан.

Діяльність закладу була спрямована на саморозвиток, самоосвіту, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливості розкрити свій творчий потенціал.

Робота педагогічного колективу протягом 2024-2025 н.р. була направлена на вирішення таких пріоритетних завдань :

1. Підвищення якості освітньої діяльності закладу.
- 2.Збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану. (якщо дію воєнного стану буде продовжено)
- 3.Формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій, культури свого народу.
- 4.Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямування діяльності педагогів на формування розмовного мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників,

Серед завдань методичної служби у 2024-2025 н.р. щодо роботи з педагогічним колективом було виділено:

- формування корпоративної культури;
 - реалізація творчого потенціалу педагогів;
 - модернізація роботи методичної служби (узявши до уваги науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів залежно від індивідуальних запитів, потреб, мотивації педагогів, їхніх професійних можливостей, досвіду – соціального, професійного й особистісного).
- Методична діяльність постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного вихователя через різноманітні форми навчання.

Відповідно до плану атестації та річного плану роботи ЗДО на 2024-2025 н.р. проведена атестація педагогічних працівників.

Метою атестації педагогів стала активізація та розвиток творчої професійної діяльності педагогів, підвищення їх професійної відповідальності за результати навчання і виховання дітей, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці педагогічних працівників закладу.

Атестація здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітньо-виховного процесу з урахуванням думки колег, батьків та адміністрації, відвідування режимних процесів, переглядів занять тощо.

Для розв'язання завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів, формування корпоративної культури було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалась взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників ЗДО, а саме: було гарантовано рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу у плані того, що педагогам закладу надано право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси.

Протягом 2024-2025 навчального року з педагогічними працівниками було проведено⁴ педагогічні ради: «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні розвиненої особистості в умовах воєнного стану», «Патріотична педагогіка – формування основ національної свідомості дошкільника», «Культура українського мовлення як основа формування національно-патріотичних почуттів», «Про підсумки діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році».

Проведення педагогічних рад підпорядковувалося загально педагогічним вимогам: колегіальності, гласності, демократичності, систематичності, наступності, перспективності. Перевага надавалась традиційним формам організації педагогічних рад з елементами нетрадиційних форм роботи.

Вихователі готували теоретичні і практичні презентації на основі рекомендованої методичної літератури та власного досвіду.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів з різних галузей педагогіки, рівня їхньої поінформованості про педагогічні технології, а також для сприяння обміну досвідом було заплановано та проведено такі методичні заходи: коучинг «Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО», консультація «Виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях і культури безпеки у дітей», круглий стіл «Формування соціально-громадянської компетенції дошкільника»,

практикум «Ігрові вправи для зміцнення психологічного та метального здоров'я вихованців ЗДО».

Для якісної організації методичної роботи було використано ІКТ технології, що дозволило підвищити компетентність вихователів з питань використання комп'ютерної техніки та формування основ критичного мислення.

Оскільки педагогами закладу було обрано блочно-тематичне планування, суть якого полягає в тому, що інтегрований зміст об'єднано в блочно-тематичні цикли, проживання яких забезпечує дитині цілісне сприйняття теми, системність уявлень і знань, а вихователь дістає право зорієнтуватися у виборі й послідовності основних тем занять, доцільних методів навчання для різних вікових груп та відповідно спланувати освітній процес, то це допомогло у творчому професійному самовираженні кожного педагога.

Також підвищенню методичної активності педагогів, удосконаленню розвивального середовища закладу сприяло проведення виставок та оглядів: виставка малюнків «Діти за безпеку» (Тиждень безпеки), виставка осінніх виробів «Дивовижна фантазія осені», «», презентація ігор для дітей.

Система роботи ЗДО спрямована на забезпечення рівного доступу дітей до якісної дошкільної освіти; створення умов для розкриття потенційних можливостей кожної дитини. Самовираження особистості дитини яскраво проявляється при проведенні свят, розваг, які проводяться та готуються вихователями ЗДО.

У закладі дошкільної освіти були проведені наступні свята та розваги:

- ✓ **Вересень** : «День знань»,
- ✓ **Жовтень**: «Козацькі забави»,
- ✓ **Грудень** : музична розвага «Чекаємо Святого Миколая»,
- ✓ **Грудень** :розвага «Різдвяні вечорниці»,
- ✓ **Березень** :свято весни,
- ✓ **Квітень**: Великодне свято,
- ✓ **Травень**: день Матері, день вишиванки, прощання з дитячим садочком («Ми йдемо у перший клас!»).

В організації співпраці дитячого садка з батьками педагоги керувалися принципом інтеграції суспільного та родинного виховання з наданням пріоритетності вихованню дітей у сім'ї, була здійснена співпраця з батьками, ознайомлення батьків з сучасними освітніми технологіями з метою втілення особистісно-орієнтованої моделі у практику родинного виховання.

Для полегшення і пришвидшення обміну інформацією та з метою спілкування, зі згоди батьків, створено група у мобільному додатку Viber.

Ефективність проведеної роботи помітна: розширилось коло використання форм залучення батьків до життя дитини у закладі; обмін інформацією став

більш якісним, продуктивним; простежується взаємозв'язок між дитиною та сім'єю і забезпечується позитивний зворотній зв'язок.

Упродовж року здійснювався контроль за освітньо-виховним процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів.

Таким чином, аналізуючи методичний рівень освітньої діяльності, можна зробити висновки, що вся робота закладу була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні; активізацію інноваційної діяльності педагогів; створення умов навчання, які б сприяли ефективному формуванню життєвої компетентності дошкільника; на формування і розвиток гармонійної особистості кожної дитини; пошук ефективних педагогічних впливів для досягнення якості дошкільної освіти.

З метою вдосконалення якості методичної роботи закладу НЕОБХІДНО:

1.Працювати над методичним зростанням педагогічної майстерності всіх педагогів шляхом пошуку нових ефективних форм методичної роботи у ЗДО.

2.Збільшити кількість практичних заходів, де педагоги матимуть можливість оволодіти різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.

Серед завдань методичної служби у 2024-2025 н. р. щодо роботи з педагогічним колективом було виділено:

- формування корпоративної культури;
- реалізація творчого потенціалу педагогів;
- модернізація роботи методичної служби (узявши до уваги науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів залежно від індивідуальних запитів, потреб, мотивації педагогів, їхніх професійних можливостей, досвіду – соціального, професійного й особистісного).

Результативність освітнього процесу

Відповідно до річного плану роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік та з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей, готовності старших дошкільників до навчання в школі в період з 01.05.2025 по 15.05.2025 була проведена педагогічна діагностика рівня компетентності дітей дошкільного віку.

У результаті діагностики з'ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля», методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти.

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у групах старшого дошкільного віку свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

У групах створене доцільне розвивально-предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види їх активності.

Моніторинг рівня знань, умінь, навичок дітей проводився за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти: методичний посібник» (за загальною редакцією Т. В. Киричук, О. М. Кулик, Н. М. Шаповал. – Тернопіль: Мандрівець, 2021 р.). Визначення рівнів досягнень відбувалося за напрямками: «Особистість дитини», «Мовлення дитини», «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина у світі мистецтв».

Під час проведення моніторингу було використано такий комплекс методів, як спостереження та аналіз різних видів діяльності дітей (дидактичних ігор, ігрових вправ, бесід, занять).

Отже, за підсумками контрольного вивчення маємо показники достатнього рівня, що говорить про налагоджену систематичну роботу вихователів закладу освіти.

Щодо формування здорової особистості дитини дошкільного віку, то під час вивчення цього напрямку зверталася увага на вивчення процесу засвоєння дитиною знань про здоров'я (когнітивний компонент), забезпечення прагнення бути здоровою (емоційно-мотиваційний компонент) і застосування цих знань та мотивації на практиці (діяльнісний компонент).

Показники засвоєння вимог освітній напрям *«Особистість дитини»*:

дошкільнята зорієнтовані на спілкуванні і взаємодії з однолітками,

- чуйно ставляться до інших людей залежно від віку та статі,
- діти готові взаємодіяти з дорослими людьми різного віку,
- ініціюють дружні стосунки з тим, кому симпатизують,
- орієнтуються в показниках власного здоров'я,
- беруть активну участь у фізкультурному дозвіллі,
- на достатньому рівні володіють основними рухами,

- орієнтуються в основних емоціях,
- мають навички самообслуговування.

Однак, є вихованці, які мають труднощі з розвитком особистісної компетентності: не вміють встановлювати причинно-наслідкові та смислові зв'язки між подіями, не орієнтуються у своїх правах та обов'язках, не розуміють їх значення, не вміють розповісти про родинні зв'язки.

Тому для покращення результатів педагогам РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Налагодити співпрацю з батьками вихованців, які мають труднощі з розвитком та формуванням особистісної компетентності, спільними зусиллями допомогти дітям усвідомити себе як особистість, вчити орієнтуватися в своїх емоціях, бажаннях та потребах.
2. Скоординувати зусилля вихователів та батьків на використання традиційних і нетрадиційних форм, методів, засобів, які б сприяли формуванню дошкільної зрілості.
3. Формувати стійкий інтерес до різних видів рухової діяльності, з метою досягнення позитивних результатів у здоров'язбереженні дітей.
4. Підвищити рухову активність, впроваджувати дозований біг, удосконалювати проведення спортивних ігор.

Освітній напрям «Мовлення дитини»: в результаті дослідження виявлено, що майже всі вихованці груп володіють фонематичним складом мовлення. Спілкування з однолітками створює в дітей досвід самоствердження, відстоювання і захисту своїх досягнень, вчить сприймати інших не просто як «об'єкт», що знаходиться поряд, а як таку ж цінність, як вони самі – зі своїми здібностями, інтересами, вміннями.

На підставі аналізу результатів дослідження виявлено, що збалансованим словниковим запасом володіють 68% дітей, частково – 32%. Розширення лексичного запасу слів дошкільників відбувається за рахунок усіх частин мови. Більшість дітей вживають слова різної складності, з конкретним, прямим і переносним значеннями. Їх мовлення збагачують синоніми, антоніми, багатозначні слова. Діти вміють вживати слова для визначення якостей та властивостей об'єктів, вміють узгоджувати слова у реченні, правильно вживають форми однини та множини, вміють утворювати зменшено-пестливу форму, вживають у мовленні як прості так і складні поширені речення, розуміють мовлення звернене до них, відповідають на поставлені запитання, відгадують загадки, складають описові розповіді за зразком та допомогою наочності.

Однак, спостерігаються труднощі під час правильної та чіткої вимови звуків, у мовленні присутні русизми, не завжди дотримуються правил етикету під час бесіди з співрозмовником, під час переказування добре знайомої казки

потребують допомоги дорослого, не завжди проявляють ініціативу під час творчого розповідання.

Тому, для покращення результатів, педагогам РЕКОМЕНДОВАНО:

- працювати над розвитком звуковимови та зв'язного мовлення дошкільнят,
- проводити роз'яснювальну роботу з батьками дітей щодо необхідності постійного спілкування з дітьми, навчання їх самостійного висловлювання власної точки зору, систематичного читання книжок, обговорення ілюстрацій, дотримання культури мовлення і мовного етикету.
- підвищувати рівень мовленнєвої активності, спонукаючи кожну дитину до участі в обговоренні,
- чергувати мовленнєві завдання з іншими видами дитячої діяльності для збереження інтересу й ініціативності дітей до навчального матеріалу,
- закріплювати мовленнєві вміння, набуті на заняттях, під час різних видів дитячої діяльності;
- використовувати чуттєвий та опосередкований способи ознайомлення зі словом, звуком.

Освітній напрям «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі». Вивчення даного напрямку було проведено за двома показниками – сенсорно-пізнавальна компетентність та логіко-математична компетентність. Як результат маємо: діти мають сформовані знання сенсорних еталонів – вміють порівнювати предмети за висотою, товщиною, шириною, визначають та називають геометричні фігури, вміють називати місце розташування предметів, володіють навичками кількісної лічби у межах 5(10). Однак, спостерігаються труднощі з співвідношенням одиниць часу, називанням складу числа, розв'язуванням математичних задач.

Тому, для покращення результатів, педагогам РЕКОМЕНДОВАНО:

- обговорити основні питання, які викликають у дітей труднощі, скласти план подальшої роботи для забезпечення підвищення рівня логіко-математичної компетенції дітей 6 року життя,
- розширити знання дітей про склад числа (старші дошкільники),
- пропонувати різноманітний матеріал, який допоможе навчитися складати та розв'язувати задачі (старші дошкільники),
- більше уваги приділяти вивченню одиниць часу, вчити дітей орієнтуватися в частинах доби, познайомити з годинником та календарем.
- запланувати на провести додаткові консультації для батьків з теми «Портрет випускника напередодні навчання у школі», «Вимоги до дитини старшого дошкільного віку на кінець навчального року».

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу.

Тому освітній процес у ЗДО здійснюється з урахуванням заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та відповідно до норм чинного законодавства з питань організації роботи з безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти.

Упродовж 2024-2025 навчального року у закладі проводилася систематична робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та цивільного захисту:

- ретельно опрацьовувалася нормативно-правова база щодо діяльності ЗДО в умовах воєнного стану;
- організовано роботу службу охорони праці, цивільного захисту, призначені відповідальні особи;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- проведено навчання працівників з питань ЦЗ;
- розроблені та поетапно виконуються комплексні заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;
- проведено Тиждень безпеки дитини (жовтень, травень), де робота педагогічного колективу була спрямована на те, щоб дати дітям знання про небезпечні ситуації та людей, які можуть загрожувати здоров'ю та життю, навчити поводитися у різних ситуаціях, а ще виробити навички самостійних рішень у надзвичайних ситуація.

Водночас особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриттів відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укриттях учасників освітнього процесу.

До колективу закладу доведені чіткі інструкції щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації, проведена роз'яснювальна робота з батьками з питань захисту та збереження життя дітей у разі катастрофічного затоплення та ознайомлено з алгоритмом дій під час повітряної тривоги.

Результатом такої роботи є те, що нещасних випадків та випадків травмування дітей не зафіксовано.

Фізкультурно-оздоровча робота

Здоров'я кожної окремої дитини – це є в цілому здоров'я української нації. Тому діяльність нашого закладу дошкільної освіти концептуально спрямована на реалізацію головної мети дошкільної освіти - забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних, фізичних особливостей, культурних потреб, набуття нею життєво соціального досвіду.

Заклад дошкільної освіти має великі можливості для зміцнення здоров'я, покращення фізичного розвитку дітей, їхньої рухової активності.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей педагоги використовують всі доступні ресурси закладу.

Вихователі дають дітям знання не лише про свій організм, а й про те, як бути здоровими і бадьорими, міцними і витривалими та впроваджують у роботу різні здоров'язбережувальні технології: у ЗДО систематично проводяться Дні здоров'я, фізкультурні свята та розваги, загартовувальні вправи, ігри та вправи фізичного характеру, дихальна гімнастика, гімнастика пробудження та інші фізкультурно-оздоровчі заходи; ведеться робота з педагогами щодо підвищення їхнього професійного рівня з питань здоров'язбереження дітей.

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно-ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок, виготовлення нестандартного обладнання, доріжок здоров'я, дрібного фізкультурного інвентарю.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи, можна зробити висновок, що систематична робота з дітьми, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності упродовж року, була досить ефективною.

Медичне обслуговування

Медичне обслуговування вихованців закладу здійснює сестра медична старша Турчак А.П., яка працює відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та ін.

Робота медсестри направлена на контроль за станом здоров'я та фізичним розвитком дітей, а також здійснення медико-профілактичних заходів у закладі.

Оснащення медичного кабінету здійснювалось відповідно наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 року №432/496 та в межах бюджетних коштів передбачених кошторисом закладу.

Одним із пріоритетних завдань в роботі дошкільного закладу протягом навчального року було організація повноцінного, безпечного та якісного

харчування дітей. З вересня місяця 2024 року в ЗДО продовжувалася робота з організації системи управління безпечністю продуктів харчування – НАССР. Це дало можливість здійснювати контроль за безпечністю харчових продуктів та виявлення потенційної небезпеки, зосередити увагу на питаннях безпечності, визначити процеси та об'єкти ризику та контролювати їх. Для цього в закладі створена робоча група НАССР, яка склала план, проаналізувала небезпечні фактори, критичні точки та визначила, хто здійснює та контролює ці питання, розроблено блок-схеми до кожного технологічного процесу, зроблено опис кожного продукту, опис приготування страв. Підсумки засідань групи НАССР задокументовано в протоколах.

Приготування страв для харчування дітей здійснюється відповідно меню. Це примірне чотиритижневе сезонне меню, в основу якого закладено принципи здорового харчування, приведення енергетичної цінності раціону відповідно віковим потребам дітей, структури харчування до норм фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах і енергії.

При організації харчування дотримувалися вікові норми та добові фізіологічні потреби дитини в основних харчових речовинах. Обов'язково кожного дня перевірялася та фіксувалася якість привезених продуктів. Продукти приймалися з накладними та сертифікатами якості. Здійснювався контроль за термінами реалізації продуктів з короткотривалими термінами реалізації та правильністю їх зберігання. Випадків порушення термінів реалізації продуктів не зареєстровано.

Як результат – станом на кінець навчального року маємо гарні показники з виконання норм харчування дітей дошкільного віку та позитивну динаміку у фізичному розвитку дошкільнят.

Соціальний захист дітей

Педагогічним колективом проводиться систематична робота по забезпеченню належних умов для успішного навчання та виховання дітей пільгових категорій.

Офіційний статус дітей пільгового контингенту в дитячому закладі мають:

Діти-інваліди – 2

Діти з багатодітних сімей – 17

Діти учасників бойових дій – 34

Діти ВПО – 17

Діти АТО – 2

Організація роботи з дітьми пільгового контингенту проводиться за такими напрямками:

1. Забезпечення прав дітей на дошкільну освіту та соціальний захист.
2. Формування умов для повноцінного та духовного розвитку.

Адміністрацією закладу дошкільної освіти надаються консультації батькам з питань щодо забезпечення реалізації прав дітей та проводиться соціально-педагогічний патронаж:

- налагодження зв'язків та співпраця зі службами у справах дітей та опікунської ради;
- збір інформації про дітей пільгового контингенту та подання в різні соціальні установи;
- обстеження матеріально-побутових умов проживання; складання актів обстеження;
- соціально-педагогічний супровід дітей пільгового контингенту та членів їх родин.

Наступність ЗДО та початкової школи

Поєднання дошкільної і початкової освіти створює передумови для реалізації індивідуальності кожного вихованця. Цьому сприяє психологічний аспект (вивчення особливостей розвитку дітей на перехідному етапі; визначення специфіки переходу від ігрової до навчальної діяльності; забезпечення психологізації освітнього процесу як умови формування особистості на двох рівнях), методичний аспект (взаємне ознайомлення з методами і формами роботи в старшій групі дошкільного закладу та в 1-му класі школи; забезпечення наступності щодо методів та прийомів роботи з дітьми з розвитку мовлення, математики, ознайомлення з навколишнім, фізичного, естетичного, соціального виховання) та практичний аспект (попереднє знайомство вчителів із своїми майбутніми учнями; кураторство вихователями своїх колишніх вихованців та ін.)

Здійснення наступності між ЗДО та ЗЗСО № 9 та №16 відбувалося відповідно плану та з використанням різноманітних форм роботи (робота з дітьми - екскурсії в школу; відвідування шкільної бібліотеки; знайомство та взаємодія дошкільнят з учителями та учнями початкової школи; взаємодія педагогів - семінари, майстер-класи; круглі столи педагогів ЗДО та вчителів школи; психологічні та комунікативні тренінги для вихователів та вчителів; співпраця з батьками - консультації з педагогами ЗДО і школи; зустрічі батьків з майбутніми учителями; дні відкритих дверей).

На кінець року можемо говорити про готовність старших дошкільників до навчання у школі.

Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО у 2024-2025 навчальному році

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що у закладі було створено необхідні умови для забезпечення дітей якісною дошкільною освітою шляхом створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; організації якісного освітнього процесу з дітьми; забезпечення постійного професійного розвитку всіх педагогічних працівників, створення безпечного освітнього простору.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Однак, поряд з позитивними досягненнями, залишається низка нерозв'язаних проблем, які потребують подальшого доопрацювання:

1. Налагодження подальшої систематичної роботи з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Удосконалення розвивального середовища: осучаснення осередків дитячої діяльності (в укритті, групових приміщеннях, на ігровому майданчику) та створення безпечного простору.
3. Налагодження конструктивної взаємодії з батьками здобувачів дошкільної освіти по формуванню ключових компетентностей дитини.
4. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
5. Еколого- природниче виховання дошкільня.
6. Формування в дітей безпечної поведінки в довіллі з урахованням умов воєнного стану.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях. На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація

принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти.

Пріоритетні завдання на 2025-2026 навчальний рік.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2024-2025 н. р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку, реалізуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2025-2026 н. р.:

1. Удосконалювати безпечний освітній простір ,забезпечувати психологічну безпеку та збереження ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану.
2. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників через різні форми роботи та інтегрований підхід.
3. Продовжити виховання національної свідомості дошкільнят засобами музичної та художньо- продуктивної діяльності.
4. Забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти,зокрема здійснити само оцінювання діяльності закладу за напрямом «Фахова діяльність педагогічного працівника».

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях. На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту»,1 січня 2025 року набрав чинності новий Закон України «Про дошкільну освіту» №3788-IX,прийнятий 06 червня 2024 року.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти.

РОЗДІЛ II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

• Педагогічні ради

№ п\п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
1.	<i>Особливості організації діяльності ЗДО у новому 2025/2026 навчальному році</i> 1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. 2. Аналіз роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік 3. Завдання дошкільної освіти та створення безпечних умов освітньо-виховного процесу в умовах дії воєнного стану в новому 2025-2026 навчальному році відповідно до нормативно-розпорядчих документів 4. Схвалення плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік. 5. Схвалення плану психологічної служби на 2025-2026 н.р. 6. Схвалення парціальних	29.08. 2025	Директор Капляр М.М. Вихователь-методист Довбня Д.П. Директор Капляр М.М. Обговорення «відкритий мікрофон» Практичний психолог Шкорубська Т.В.	

	програм, які використовуватимуться у 2025-2026 н.р. впродовж навчального процесу. 7. Схвалення розкладу занять різних вікових груп, форми планування освітньо-виховної роботи з дітьми у 2025-2026 н.р. 8. Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки у 2025-2026 н.р. 9. Обговорення проекту рішення педради №1		Вихователь-методист	
2.	«Формування природничо-екологічної компетентності сучасного дошкільника». 1. Виконання рішення попередньої педради №1. 2. Екологічна освіта – важливий напрям дошкільної педагогіки. Виховання екосвідомості дітей на засадах інтеграції освітнього процесу. 3. Стан роботи з формування основ природничо-екологічної компетентності дошкільників. 4. Екоорієнтовні методи	Листопад 2025	Директор Капляр М.М. Вихователь-методист	

	відновлення емоційної стійкості та саморегуляції учасників освітнього процесу в умовах сьогодення. 5.Засоби і форми ознайомлення дітей з довкіллям та організація пошуково-дослідницької діяльності. 6.Обговорення проекту рішення педагогічної ради №2.		Довбня Д.П. Майстерки (вихователі) Банк ідей, обговорення Директор Капляр М.М..	
3.	«Національна самосвідомість дошкільників через мистецько-творчий підхід» 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Ознайомлення дошкільників з традиціями національного мистецтва як важливої складової патріотичного виховання особистості. 3.Про стан роботи з формування у дітей національної самосвідомості шляхом	Лютий 2026	Вихователь-методист Довбня Д.П. Директор Капляр М.М. Довідка вихователя-	

	залучення їх до мистецько-творчої діяльності. 4.Арт-терапія та музикотерапія:техніки відновлення ментального здоров'я та хорошого настрою. 5.Формування національної самосвідомості дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності. 6.Фахова діяльність та психологічний супровід педагогічних працівників. 7.Обговорення проекту педради №3.		методиста майстерка обмін досвідом (педагоги) Банк ідей, обговорення Педагоги	
4.	«Забезпечення всебічного розвитку дошкільників та якості освітнього процесу в умовах воєнного стану». 1.Про виконання рішень попередньої педради.№3. 2.Про результати сформованості ключових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку перед вступом в школу. 3.Забезпечення психологічної безпеки та збереження ментального здоров'я всіх учасників освітньо-виховного процесу в умовах кризових ситуацій. 4.Про підсумки проведеного самооцінювання «Фахова діяльність педагогічного працівника». 5.Про проект рішення	Тра- вень 2026	Вихователь-методист, інформація довідка про результат моніторингу, Вихователь-методист, Результат тематичного вивчення, практичний психолог Шкорубська Т.В. Директор	

	педагогічної ради №4.		Капляр М.М.	
--	-----------------------	--	-------------	--

Виробничі наради

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітка
1.	Виробнича нарада №1	<u>Порядок денний:</u> 1.Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО. 2. Про готовність ЗДО до нового навчального року та організація роботи всіх служб. 3. Стан приміщення укриття, опалювальної, вентиляційної, протипожежної, каналізаційної систем закладу. 4.Розгляд та затвердження основних напрямів роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.	Вересень 2025	Директор Капляр М.М.	

2.	Виробнича нарада №2	<u>Порядок денний:</u> 1. Попередження дитячого травматизму в зимовий період. 2. Система НАССР (система управління безпечності харчових продуктів). 3. Про проведення протиепідемічних,про філактичних заходів в період захворюваності на грип, ГРВІ.	Грудень 2025	Директор Капляр М.М. сестра медична Турчак А.П.	
3.	Виробнича нарада №3	<u>Порядок денний:</u> 1. Затвердження графіку відпусток. 2. Про профілактику та попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу. 3. Аналіз харчування за I півріччя. 4. Аналіз захворюваності серед вихованців.	Лютий 2026	Директор Капляр М.М., сестра медична Турчак А.П.	
4.	Виробнича нарада №4	<u>Порядок денний:</u> 1. Підсумки роботи	Травень 2026	Директор Капляр	

		колективу протягом навчального року. 2.Організація оздоровлення дітей в умовах ЗДО.		М.М. сестра медична Турчак М.М.	
--	--	--	--	---	--

План роботи робочої групи НАССР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	Внести зміни до документації по програмі виробничого контролю за якістю та безпечністю харчових продуктів НАССР.	до 10.08.2025.	Сестра медична Турчак А.П.	
2	Скласти графік перевірок виробничих приміщень.	Вересень 2025	Члени робочої групи	
3	Скласти графік проведення огляду та калібрування технологічного обладнання	жовтень	Члени робочої групи	
4	Скласти графік перевірки та огляду виробничого інвентарю	Грудень 2025	Члени робочої групи	
5	Скласти графік проведення огляду комунікацій	Січень 2026	Члени робочої групи	
6	Провести перевірку документації, зокрема блок – схем приготування страв.	щокварталь но	Сестра медична Турчак А.П.	
7	Провести перевірку документації: по опису	щокварталь	Сестра	

	сировини, матеріалів та інгредієнтів.	но	медична	
8	Узгодження форм робочої документації	серпень	Директор Капляр М.М.	
9	Ідентифікація та аналіз небезпечних факторів (внутрішній аудит).	щомісяця	Сестра медична	
10	Провести аналізи води на відповідність ДСанПіну 2.2.4 – 171 - 10	серпень	Директор Капляр М.М.	
11	Провести перегляд технологічних карток	раз на півроку	Сестра медична Турчак А.П.	
12	Скласти примірне меню на всі сезони.	Згідно з графіком	Сестра медична	
16	Скласти план засідань робочої групи НАССР на 2025р.	Вересень 2025	члени робочої групи.	
17	Внести зміни в документацію НАССР зокрема в посадові інструкції.	лютий	директор, члени робочої групи.	
18	Скласти графік перевірок харчоблоку ЗДО комісією.	щоквартально	члени робочої групи	
19	Провести огляд санітарного стану виробничих приміщень.	щоквартально	Сестра медична Турчак А.П.	
20	Скласти план навчання персоналу харчоблоку.	січень	Сестра медична Турчак А.П.а	
21	Скласти графік проходження медкомісії працівників.	січень	Сестра медична	

			Турчак А.П.	
--	--	--	-------------	--

Діяльність комісії з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки

№ п/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
1.	Здійснювати перевірку готовності до нового навчального року. Оформити акти готовності закладу освіти, акти-випробувань спортивного обладнання та ін.	Серпень 2025	Директор, відповідальні особи	
2.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» із визначенням відповідальних осіб за охорону праці, пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд, тощо.	Вересень	Директор Капляр М.М.	
3.	Видати наказ «Про організацію роботи педагогічного колективу щодо збереження життя та здоров'я здобувачів освіти»	Вересень	Директор Капляр М.М.	
4.	Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки, цивільного захисту та дій під час НС працівників ЗДО	За графіком	Директор Капляр М.М.	
5.	Здійснювати контроль за своєчасним проведенням інструктажів із безпеки	За графіком	Директор Капляр М.М.	

	життєдіяльності, бесід зі збереження здоров'я здобувачів освіти			
6.	Провести батьківські збори з обговоренням питання попередження травмування дітей під час освітнього процесу та в побуті.	За графіком	Директор Капляр М.М.	
7.	Своєчасно проводити атестацію робочих місць.	За графіком	Директор Капляр М.М.	
8.	Контроль харчування дітей.	Постійно	Директор Капляр М.М., Сестра медична Турчак А.П.	
9.	Рейд комісії з охорони праці - контролювати стан обладнання груп, укомплектованість аптечок, змістовність куточків безпеки життєдіяльності та куточку ОП у закладі.	Постійно	Директор Капляр М.М.	
10.	Перевіряти стан найпростішого укриття; території (для виявлення вибухонебезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров'я дітей).	Постійно	Вихователі	
11.	Робота з дітьми - провести інструктаж: 1. Техніка безпеки при проведенні Новорічних свят.	Грудень Травень	Вихователі	

	2. З охорони життя і здоров'я дітей під час літнього оздоровчого періоду. 3. Проведення Тижня безпеки дитини.	Жовтень, травень		
12.	Підвести підсумки роботи педагогічного колективу зі збереження життєдіяльності здобувачів освіти за поточний навчальний рік.	Червень	Директор Капляр М.М.	