Комунальний заклад

«Татарбунарський навчально-виховний комплекс

«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія»

Татарбунарської районної ради Одеської області

Протокол

наради при директорові

15.06.2018                                                                                  № \_5\_\_

Голова – Назаренко І.В.

Секретар – Топал О.В.

Присутні: 57 вчителів

Відсутні: Клименко О.А.– за хворобою;

Петренко Д.О., Піддубняк Т.В., Осипенко О.П. –  відпустка по догляду за дитиною.

**Порядок денний:**

1. Про підсумки державної підсумкової атестації в 4=х класах.

Ільїна Т.К., заступник директора з навчально-виховної роботи

2. Про підсумки проведення поглиблених медичних оглядів учнів ЗНЗ.

Назаренко І.В., директор школи

3. Про формування робочих навчальних планів на 2018/2019 навчальний рік.

Халіна Н.В., заступник директора

з навчально-виховної роботи

4. Про результати досягнень у навчанні учнів-претендентів на нагородження медалями у 2017/2018 навчальному році.

Халіна Н.В., заступник директора

з навчально-виховної роботи

5. Про проходження медичних оглядів працівниками ЗНЗ у 2016 році.

Назаренко І.В., директор школи

1. **СЛУХАЛИ:**

Ільїну Т.К., заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки державної підсумкової атестації в 4 класі. (Виступ додається)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Керівнику ШМО початкових класів:

* 1. Узагальнені результати ДПА розглянути на засіданні шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класів.

Серпень 2018

1.2. Систематично здійснювати аналіз стану викладання навчальних предметів, з яких випускники 4-х класів з року врік показують невисокі результати або погіршують показники.

Постійно

**2. СЛУХАЛИ:**

Назаренко І.В., директора школи, про підсумки проведення поглиблених медичних оглядів учнів ЗНЗ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. Класним керівникам:

2.1. Взяти під особистий контроль проведення поглибленого медичного огляду.

2.2. Провести роботу щодо поліпшення взаємозв’язку між класними керівниками та батьками для надання інформації.

Постійно

**3. СЛУХАЛИ:**

Халіну Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи про формування робочих навчальних планів на 2018/2019 навчальний рік.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3. Халіній Н.В.,:

3.1. Організувати роботу з підготовки проектів робочих навчальних планів на 2018/2019 навчальний рік.

3.2.Опрацювати нормативно-правову базу необхідну для формування робочих навчальних планів на 2018/2019 навчальний рік.

До 29.06.18

**4. СЛУХАЛИ:**

Халіну Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи про результати досягнень у навчанні учнів-претендентів на нагородження медалями у 2017/2018 навчальному році.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4. Халіній Н.В., заступнику директора з НВР:

4.1. Розробити окремі інструктажі щодо ведення класних журналів для:

- класних керівників;

- молодих вчителів;

- вчителів-предметників.

До 01.09.2018

4.2. Тримати на особистому контролі стан ведення класних журналів у класах, де навчаються претенденти на нагородження медалями та на отримання свідоцтв про БЗСО з відзнакою.

Постійно

**5. СЛУХАЛИ:**

Назаренко І.В., директора школи, про проходження медичних оглядів працівниками ЗНЗ у 2018 році.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Всім працівникам загальноосвітнього закладу пройти медичний огляд.

Згідно з графіком

Голова наради                    І.В.Назаренко

Секретар                             О.В.Топал