Комунальний заклад

«Татарбунарський навчально-виховний комплекс

«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія»

Татарбунарської районної ради Одеської області

Протокол

наради при директорові

25.04.2018                                                                                  № \_4\_\_

Голова – Назаренко І.В.

Секретар – Топал О.В.

Присутні: 56 вчителів

Відсутні: Буданова Р.Д., Ярова О.А.– за хворобою;

Петренко Д.О., Піддубняк Т.В., Осипенко О.П. –  відпустка по догляду за дитиною.

1. Про організоване закінчення 2017/2018 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та у формі ЗНО в 11 класах.

(Доповідач –Назаренко І.В., директор школи)

2. Про стан навчання учнів з предмету «Математика» в 1-4-х класах.

(Доповідач – Ільїна Т.К.,

заступник директора з навчально-виховної роботи)

3. Про стан навчання учнів предмету «Людина і світ» в 11 класі.

(Доповідач – Алєксєєнко О.І.,

заступник директора з навчально-виховної роботи)

4. Про стан роботи зі зверненнями громадян та запобігання корупції за І квартал 2018 року.

(Доповідач – Назаренко І.В., директор школи)

5. Про підсумки виконання натуральних норм використання енергоносіїв.

(Доповідач – Швайка Л.А., завгосп школи)

**І. СЛУХАЛИ:**

Назаренко І.В., директора школи, яка доповіла про основні питання завершення 2017/2018 навчального року. Зосередила увагу присутніх на основних нормативно-правових аспектах закінчення 2017/2018 навчального року: Законі України «Про загальну середню освіту», Положенні про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 №1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за №157/26602, листах Міністерства освіти і науки України від 30.01.2018 №1/9-66 «Про організоване завершення 2017/2018 навчального року та особливості проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти», від 27.03.2018 №1/9-185 «Щодо проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти в 2017/2018 навчальному році», від 07.06.2017 №1/9-315 «Про структуру 2017/2018 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015  №762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №924/27369, Положенні про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 №306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за №354/26799, наказах по школі від 23.03.2018 №84 «Про організоване закінчення 2017/2018 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів», від 05.04.2018 №101 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів з предмету за вибором у 2017/2018 навчальному році», від 05.04.2018 №102 «Про затвердження строків проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів у 2017/2018 навчальному році», від 05.04.2018 №103 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів 11 класу у 2017/2018 навчальному році»

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Педагогічному колективу школи взяти до уваги та виконання нормативно-правові документи щодо закінчення 2017/2018 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.

2. Інформацію про державну підсумкову атестацію в 11 класі (у формі ЗНО) з предмету за вибором учнів (відповідно їхнім особистим заявам) прийняти до уваги.

3. Надати директорові школи заяви учнів про державну підсумкову атестацію з предмету за вибором.

до 15.04.2018

**2. СЛУХАЛИ:**

Ільїну Т.К., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про стан навчання учнів предмету математика в 1-4-х класах.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Вчителям початкових класів:

1.1. Спрямувати педагогічну діяльність на підвищення якості кожного уроку як основної форми освітнього процесу.

Постійно

1.2. Творчо підходити до якісного впровадження оновлених навчальних програм.

Протягом навчального року

1.3. Удосконалювати роботу з адаптації учнів 1-х класів та підготовки учнів 4-х класів до переходу в школу ІІ ступеня.

Постійно

1.4. Активно використовувати у процесі навчання математики інноваційні педагогічні технології, зокрема РН в 4В класі, інтерактивні методи навчання.

Протягом навчального року

1.5. Систематично проводити індивідуальні заняття з учнями, що мають низький рівень знань з метою попередження неуспішності, використовуючи на уроках диференційовані контрольні роботи та диференційовані, індивідуальні домашні завдання, посилити контроль за виконанням учнями домашніх завдань.

Постійно

1.6. Посилити практичний аспект навчального процесу через урізноманітнення видів діяльності учнів на уроках, добір і поєднання методів навчання таким чином, щоб засвоєння змісту було активним, усвідомленим, достатньо емоційним.

Постійно

1.7. Працювати над формуванням уміння розв’язувати задачі та стійких обчислювальних навичок.

Постійно

1.8. Розвивати вміння учнів використовувати знання у змінених умовах та в різних життєвих ситуаціях, використовувати загальноосвітні вміння на матеріалі різної складності, розуміти та встановлювати міжпредметні зв’язки.

Постійно

1.9. Удосконалювати процес проведення моніторингу розвитку навчальної діяльності учнів.

Постійно

1.10. Активізувати роботу з обдарованими учнями шляхом їх залучення до конкурсів, фестивалів, турнірів.

Протягом навчального року

1.11. Використовувати ефективні форми поточного контролю за засвоєнням нових знань із метою профілактики прогалин у сприйнятті та засвоєнні складних понять окремих тем. Дотримуватись Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (з математики) затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19.08.2016 №1009.

Постійно

2. Керівнику ШМО вчителів початкових класів Лєтінській Н.О.:

2.1. На засіданнях ШМО розглянути питання ефективного впровадження оновлених навчальних програм, наскрізних змістових ліній компетентностей; формування в учнів обчислювальних навичок, культури математичних записів, методики розв’язування текстових задач за допомогою схем.

Протягом навчального року

**3.СЛУХАЛИ:**

Алєксєєнко О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про стан навчання учнів предмету «Людина і світ» в 11 класі.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. З метою поліпшення стану викладання курсу «Людина і світ» вчителю Пєновій М.П.:

1.1 Спрямувати діяльність на підвищення якості уроку як основної форми освітнього процесу.

Постійно

1.2. Дотримуватись систематичності у викладанні, навчати учнів критично оцінювати факти, використовувати різні джерела історичних знань із розумінням їхніх особливостей.

Постійно

1.3. Активно використовувати сучасні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології навчання.

Постійно

1.4 Удосконалювати роботу щодо формування практичних умінь та навичок учнів, визначених державною програмою.

Постійно

1.5. Формувати картографічну грамотність учнів, уміння практично застосовувати здобуті знання.

Постійно

1.6. Урізноманітнювати способи перевірки рівня навчальних досягнень учнів, особливо шляхом використання тестових завдань різної форми й різного ступеня складності в умовах активного впровадження системи ЗНО навчальних досягнень учнів.

Постійно

**4. СЛУХАЛИ:**

Назаренко І.В., директора школи, яка доповіла про стан роботи із зверненнями громадян та запобігання корупції за І квартал 2018 року. Було звернень на особистому прийомі – 3; з них 1 – працевлаштування, відмовлено у зв’язку з відсутністю вакансій, 2 – стосовно організації навчально-виховного процесу. Всі звернення були вирішені позитивно, надано роз’яснення по всім питанням.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

1.1. Вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання необґрунтованих і неповних відповідей на звернення громадян.

Упродовж 2018 року

1.2. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» шляхом:

* створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;
* з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;
* посилення контролю за ходом розгляду звернень громадян;
* притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, за неналежне виконання службових обов’язків щодо розгляду звернень громадян.

Упродовж 2018 року

1.3. Проводити аналітичну роботу щодо причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях.

Упродовж 2018 року

1.4. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян.

Упродовж 2018 року

1.5. Проводити аналіз і узагальнення питань що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв’язання найбільш актуальних питань.

Постійно

2. Секретарю школи Савіній І.М. забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №858.

Упродовж 2018 року

**5. СЛУХАЛИ:**

Швайку Л.А., заступника директора з АГЧ, яка доповіла про виконання натуральних норм використання енергоносіїв у закладі.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Працівникам школи суворо дотримуватись режиму економії при використанні енергоносіїв.

Постійно

2. Заступнику директора з АГЧ вести суворий облік використання натуральних норм енергоносіїв із записами у відповідні журнали з метою не допущення перевитрат.

Щоденно

Голова наради                    І.В.Назаренко

Секретар                             О.В.Топал