Протокол

наради при директорові

30.10.2018                                                                                  № \_8\_\_

Голова – Назаренко І.В.

Секретар – Виходець Л.М.

Присутні: 50 вчителів

Відсутні: Клименко О.А., Ярова О.А.– за хворобою;

Волошенко Г.О., Кузьменко Н.М. – поважна причина,

Дадіжа Т.І., Петренко Д.О., Топал О.В., Кваша О.О., Осипенко О.П., Маринова Т.В. –  відпустка по догляду за дитиною.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про рівень міцності предметних компетентностей учнів природничо-математичного циклу: математика; українська мова.

                                                    (доповідач – Алєксєєнко О.І., Іовчева Я.Л.)

2. Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2017/2018 н. р.

 (доповідач – Алєксєєнко О.І.)

3.  Про організацію роботи щодо участі учнів у Всеукраїнських предметних олімпіадах, організацію науково – дослідницької роботи учнів школи – гімназії.

(доповідач – Халіна Н.В.)

4. Про експертну оцінку ведення шкільної документації (кл. журнали).

                                                    (доповідач – Алєксєєнко О.І., Іовчева Я.Л.)

5. Про забезпечення участі в цільовому проекті «Методичний кабінет як інформаційний центр інновацій»

                                                                                  (доповідач – Халіна Н.В.)

6. Про виконання рішень попередніх нарад при директорові.

                                                                             (доповідач – Назаренко І.В.)

**І. СЛУХАЛИ:**

Алєксєєнко О.І., Іовчеву Я.Л., заступників директора з навчально-виховної роботи, які розповіли про рівень міцності предметних компетентностей учнів природничо-математичного циклу: - математика; - українська мова (проект наказу додається).

**ВИРІШИЛИ:**

1.1.Заступникам директора з НВР Іовчевій Я.Л., Алєксєєнко О.І.:

1.1.1. Проаналізувати результати діагностичних контрольних робіт на засіданнях шкільних методоб'єднань, звернути особливу увагу на період адаптації п'ятикласників.

Жовтень 2018 р.

1.1.2. Тримати на постійному контролі стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики та української мови.

1.2. Керівникам шкільних методичних об'єднань (Усатенко В.М., Будановій Р.Д.) проаналізувати на черговому засіданні результати вхідного моніторингу учнів 5-х, 10-х класів та розробити заходи щодо подолання причин зниження навчальних досягнень учнів та підвищення мотивації до навчання..

Жовтень 2018 р.

1.3. Учителям української мови та математики:

1.3.1.Активізувати роботу по ліквідації прогалин в знаннях учнів та покращенню рівня досягнень учнів.

1.3.2.На уроках постійно впроваджувати інноваційні та інтерактивні технології навчання з метою підвищення мотивації учнів та результативності навчальної діяльності.

Постійно.

1.3.3. Урізноманітнювати форми роботи на уроках з метою формування в учнів комунікативної компетентності.

Постійно.

1.3.4. Оцінки за моніторинг виставити в класних журналах.

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

Алєксєєнко О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка поінформувала педколектив про стан роботи з працевлаштування випускників 9-х,11-х класів (інформація додається)

**ВИРІШИЛИ:**

2.1. Відповідальній за роботу з моніторингу продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х,11-х класів Алєксєєнко О.І.:

Надати  відділу освіти Татарбунарської райдержадміністрації:

Статистичний звіт

До 10.11.2018

Інформацію щодо забезпечення зайнятості випускників 9-х класів випуску 2018 року станом на 01.09.2018 року

До 10.11.2018

     Інформацію та поіменний моніторинг зайнятості випускників 11-х  класів випуску 2018 року станом на 01.09.2018 року

До 10.09.2018

    Інформацію та поіменний моніторинг зайнятості випускників 9-х класів разом з довідками – підтвердженнями про продовження навчання в інших навчальних закладах. Матеріали оформити в файл.

До 10.09.2018

Підсумковий узагальнений статистичний  «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО). Оприлюднити на сайті школи.

До 01.12.2018

2.2.      Класним керівникам 9-х,11-х класів 2018-2019 н.р.:

2.2.1.  Вжити необхідних заходів щодо впливу батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов’язків ( за потребою).

Упродовж навчального року

2.2.2.   Допомогти учням своїх класів визначитися у формі та методах забезпечення продовження освіти або працевлаштування після закінчення навчання.

2.3.    Соціально- психологічній службі:

2.3.1. Запланувати проведення діагностичної роботи щодо вивчення професійних інтересів та намірів учнів 9-х,11-х класів в 2018-2019 навчальних роках.

9-ті класи – жовтень 2018

11- ті класи – листопад 2018

2.3.2. Проводити розвивальні заняття для учнів 9-х, 11-х класів: «У світі професій».

Листопад- грудень 2018

Упродовж  навчального року

2.4.  Оновити матеріалами профорієнтаційні стенди.

До 15.11.2018

2.5. Завідувачу бібліотекою поновлювати та активно використовувати постійно діючу книжкову виставку « Ярмарок професій»

Упродовж навчального року

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

Халіну Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію роботи щодо участі учнів у Всеукраїнських предметних олімпіадах, організацію науково – дослідницької роботи учнів школи – гімназії (інформація додається). У відповідності до Указу Президента України №927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих та талановитих дітей та молоді», КЦП «Обдаровані діти», з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку інтелектуально і творчо обдарованих дітей, залучення їх до участі в різноманітних олімпіадах, МАН, конкурсах, турнірах тощо.

**ВИРІШИЛИ:**

3.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Халіній Н.В.:

3.1.1. Організувати роботу щодо залучення учнів гімназії до участі у турнірах, олімпіадах, МАН та інших творчих конкурсах

Упродовж 2018/2019 навчального року

3.1.2. Поновити інформаційний банк даних про учнів гімназії «Обдарованість».

До 01.10.2018

3.1.3. Організувати проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін.

Жовтень-листопад 2018

3.1.4. Сприяти підготовці та участі переможців І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін в олімпіадах ІІ, ІІІ та ІV етапах.

Листопад-грудень 2018 року

3.1.5. Поповнювати банк даних кращих науково - дослідницьких та творчих робіт учнів.

Упродовж 2018/2019 навчального року

3.1.6. Здійснювати постійний контроль за роботою вчителів-предметників з обдарованими дітьми, практикувати виступи про досвід роботи найрезультативніших з них на засіданнях методичних об’єднаннях.

Упродовж 2018/2019 навчального року

3.1.7. Сприяти підготовці та участі учнів гімназії у І (міському) та ІІ (обласному) етапах конкурсу-захисту робіт Малої Академії Наук.

Упродовж 2018/2019 навчального року

3.1.8. Забезпечити інформування про досягнення учнів гімназії через випуск стіннівок.

Упродовж 2018/2019 навчального року

**ІV. СЛУХАЛИ:**

Алєксєєнко О.І., Іовчеву Я.Л., заступників директора з навчально-виховної роботи, які довели до відома педагогічного колективу інформацію про експертну оцінку ведення шкільної документації (кл. журнали), (проект наказу додається).

**ВИРІШИЛИ:**

4.1. Вчителям-предметникам та класним керівникам не порушувати вимог до ведення класних журналів.

Постійно

4.2. Іовчевій Я.Л., Алєксєєнко О.І. заступникам директора з навчально-виховної роботи:

4.2.1. Посилити контроль за веденням класних журналів класними керівниками та вчителями-предметниками.

Постійно

4.2.2. Здійснити повторну перевірку ведення класних журналів у січні 2019 року.

4.2.3. Підготувати проект наказу про підсумки ведення класних журналів у І семестрі 2018/2019 навчального року.

До 10.01.2019 року

4.2.4. Провести індивідуальну роботу з вчителями, які мають зауваження щодо правильного оформлення сторінок класних журналів.

До 07.11.2018 року

4.3. Керівникам методичних об’єднань закладу на кожному засіданні опрацьовувати вимоги щодо оформлення предметних сторінок у класному журналі з членами методичного об’єднання.

Постійно

**V. СЛУХАЛИ:**

Халіну Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила педагогічний колектив про участь методичного кабінету в цільовому проекті «Методичний кабінет як інформаційний центр інновацій»,

**ВИРІШИЛИ:**

5.1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Іовчевій Я.Л., Алєксєєнко О.І., Халіній Н.В. підготувати матеріали діяльності Інноваційних майданчиків для представлення у проекті.

**VІ. СЛУХАЛИ:**

Назаренко І.В., директора школи, яка повідомила педагогічний колектив про виконання рішень попередніх нарад та наголосила на дотриманні термінів виконання рішень,

**ВИРІШИЛИ:**

6.1. Взяти до відома інформацію.

Голова наради І.В.Назаренко

Секретар Л.М.Виходець