|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТ ЗАТВЕРДЖЕНО           Наказ Тарасівського ліцею           Узинської  міської ради Київської області            від 01.09.2022 №   Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила АЙВАЗОВА | СХс СХВАЛЕНО  Протокол засідання педагогічної ради  Тарасівського ліцею   Узинської міської ради Київської області    від 30.08.2022  № 1 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дистанційну форму здобуття**

**повної загальної середньої освіти здобувачами освіти**

**Тарасівського ліцею**

**Узинської міської  ради Київської області**

(Нова редакція)

с. Тарасівка

2022

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (далі – Положення) у Тарасівському ліцеї Узинської міської ради Київської області (далі – заклад освіти) визначає основні засади організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти.

Положення є обов’язковим до застосування усіма учасниками освітнього процесу, які  взаємодіють в даному виді діяльності.

1.2. Положення розроблено на основі використання наступних нормативних документів:

- Закону України «Про освіту»;

- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання»;

- Закону України «Про захист персональних даних»;

- Закону України від 28 квітня 2022 року № 7325 «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»;

- Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

-   Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

- постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)»;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 01 жовтня 2012 року № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси»;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;

- наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;

- листа Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2022 року № 1/9530-22 «Щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти».

-    наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання»;

-    Статуту ліцею.

1.3. Положення застосовується у випадках, якщо можливості фізичного відвідування закладу здобувачами освіти під час навчання, проведення контрольних заходів обмежені або відсутні та/або традиційні інструменти навчання, контролю знань здобувачів освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, воєнний стан, бойові дії та інші форс-мажорні обставини).

1.4. **Дистанційне навчання** – це організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або способом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх, як звично, опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

1.5. **Метою дистанційного навчання** є забезпечення можливості здобувачів освіти реалізувати право на якісну та доступну освіту відповідно до їхніх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, досвіду незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров’я, особливих освітніх потреб, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, зокрема й тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти.

1.6. **Завданням дистанційного навчання** є забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об’єктивно унеможливлюють відвідування закладу освіти.

1.7. Основні **терміни**, які вживаються у цьому Положенні:

-     асинхронний режим - взаємодія між суб’єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

-     веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

-     веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (освітніх програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб’єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- відеоконференцзв’язок - телекомунікаційна технологія, що забезпечує організацію відеоконференцій між двома та більше абонентами у мережі передачі даних, під час якої забезпечується інтерактивний обмін звуком і зображенням;

- віртуальна аудиторія (клас, група учнів) - організація групи учнів в освітньому процесі в умовах дистанційного навчання;

- дидактичні засоби дистанційної освіти - навчальні матеріали, методи і прийоми навчання, форми організації навчально-пізнавальної діяльності, при відсутності безпосереднього спілкування з мережевим педагогом;

-     дистанційне навчання - форма організації освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти з використанням технологій дистанційного навчання для  забезпечення  навчання в різних формах для задоволення освітніх потреб здобувачів повної загальної середньої освіти при врахуванні умов навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- індивідуальний навчальний план - навчальний план, що забезпечує індивідуальної освітньої траєкторії учня при освоєнні освітньої програми на основі індивідуалізації її змісту з урахуванням особливостей та освітніх потреб учня, який навчається у дистанційному режимі;

- інструментальні засоби дистанційного навчання - програмне та інформаційне забезпечення, що використовується для представлення навчальних матеріалів в інформаційно-освітньому середовищі дистанційного навчання;

-    інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об’єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

-     інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (освітніх програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв’язку, у тому числі Інтернету;

- мережева технологія - технологія організації дистанційного навчання, що базується на використанні мереж телекомунікації в інтерактивному режимі;

- освітні заходи, що проводяться на засадах мережевих технологій - обмежені в часі, але необмежені в просторі соціальні явища, спрямовані на реалізацію освітніх завдань з орієнтацією на суб’єктність учасників освітнього процесу при врахуванні запиту, особистісних можливостей та індивідуальної освітньої траєкторії, що реалізовується з підтримкою систем відеоконференцій з метою охоплення більшої аудиторії;

-     психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

-     синхронний режим - взаємодія між суб’єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система засобів навчання в дистанційному навчанні - сукупність носіїв навчальної інформації та інструментів діяльності педагога та учнів;

-     система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (освітніх програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб’єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

-     система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

-     суб’єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (учні закладу загальної середньої освіти), та особи, які забезпечують освітній  процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

-     технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі загальної середньої освіти.

- тьютор - фахівець, який супроводжує учня (учнів) в процесі дистанційного навчання, веде індивідуальні або групові заняття із учнями, підтримує навчання та супроводжує самоосвіту.

1.8. Організація дистанційного навчання у закладі забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров’я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об’єктивно унеможливлюють відвідування закладу.

1.9. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу та має забезпечувати виконання суб’єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

1.10. З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання,

У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання. Заклад може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

1.11. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у т. ч. практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів).

Організація освітнього процесу в закладі має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб’єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

1.12. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб’єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров’я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв’язок тощо).

1.13. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв’язку.

1.14. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин; для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

В умовах воєнного стану безперервна тривалість навчальних занять під час дистанційного навчання у синхронному форматі становить для учнів:

• 1-2 класів – 2 навчальні заняття по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;

• 3-4 класів – 2 навчальні заняття по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;

• 5-6 класів – 2 навчальні заняття по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;

• 7-9 класів – 2 навчальні заняття по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;

• 10-11 класів – 3 навчальні заняття по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

1.15. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

1.16. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

1.17. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників закладу, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) «Про повну загальну середню освіту».

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп’ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв’язку) в тимчасове користування. У разі використання педагогічними працівниками власних технічних засобів для потреб організації дистанційного навчання вони можуть одержати компенсацію відповідно до законодавства про працю.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ**

**(як окремою формою здобуття освіти)**

2.1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі (у зв’язку зі станом здоров’я, відбуванням покарання, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України тощо;

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв’язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2.2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням учнів, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

2.3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється закладом на підставі рішення педагогічної ради, за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення (відповідно до [розділу V](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#n98)I цього Положення).

На вебсайті закладу оприлюднюється інформація про забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою.

Для організації дистанційної форми здобуття освіти заклад створює у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти. Наповнюваність класів (груп) визначається відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) «Про повну загальну середню освіту».

Заклад може створювати внутрішній структурний підрозділ, що забезпечить організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центр дистанційного навчання тощо).

В освітній програмі закладу визначаються особливості організації освітнього процесу (опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів, та інші складники, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти).

2.4. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв’язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп’ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв’язку).

Зарахування (переведення) учнів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру (триместру) навчання.

2.5. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов’язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу.

**III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися закладом під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

3.2. Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти використовується безкоштовний веб-сервіс Google Meet. Google Meet вважається головним елементом інформаційно-освітнього середовища закладу освіти та основним інструментом, що дозволяє організувати навчання з використанням технологій дистанційного навчання  та самостійну роботу здобувачів освіти, а також здійснювати дистанційні комунікації під час освітнього процесу, контроль за організацією освітнього процесу.

3.3. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може також здійснюватися за допомогою таких сучасних інформаційно комунікаційних технологій, як електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (Teams, ZOOM, Cisco WebEx, Classtime та ін.), форуми, чати, аудіоконференції тощо.

3.4. Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у закладі освіти здійснюється за такими формами: навчальні (у т. ч. практичні, лабораторні) та корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн-форуми та конференції, самостійна робота, дослідницька, пошукова, проєктна діяльність, навчальні ігри, консультації й інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів).

3.5. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання;

2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (з причин, зазначених у [підпункті 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#n66) пункту 1 розділу II цього Положення);

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об’єктивно унеможливлюють відвідування закладу (далі – надзвичайні обставини);

6) забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин, а також у разі відсутності фахівців із проведення (надання) таких занять (послуг) із числа працівників закладу і неможливості організувати проведення (надання) таких занять (послуг) залученими фахівцями в населеному пункті, де проживає учень).

3.6. Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп’ютерною технікою.

Заклад здійснює облік здобувачів освіти, які мають медичні протипокази до занять із комп’ютерною технікою, оскільки для них організацію дистанційного навчання заборонено (наказ про затвердження списку таких учнів/учениць на підставі відповідних медичних висновків).

У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп’ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом освіти за погодженням з повнолітнім(-ньою) учнем/ученицею або батьками (одним із них) неповнолітнього (ньої) учня/учениці.

3.7.  Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку та можливим застосуванням допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрана, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

3.8. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися (надаватися) для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за очною формою в інклюзивних класах (групах).

Проведення (надання) таких занять (послуг) здійснюється за погодженням з батьками (одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей особи з особливими освітніми потребами.

Графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) із використанням технологій дистанційного навчання затверджується керівником закладу освіти.

3.9. Отримання навчальних матеріалів, спілкування суб’єктів дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимах.

Синхронне навчання здійснюється в обсязі не менше 30 % від сумарної кількості годин. Відсоток синхронного навчання заклад може визначати самостійно (але це не може складати 100 %).

Режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять педагогічні працівники визначають самостійно.

З метою уникнення перевантаження здобувачів освіти онлайн-присутністю визначити як оптимальний змішаний режим навчання, що об’єднує переваги синхронного та асинхронного режимів, офлайн- та онлайн-навчання.

3.10. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров’я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв’язок тощо).

3.11. Освітній процес за допомогою дистанційних технологій  відбувається згідно з розкладом уроків, затвердженим керівником закладу освіти.

3.12. Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у закладі освіти за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

3.13. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб’єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

3.14. Створення та поповнення інформаційних ресурсів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання систематично здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти.

3.15. З метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою педагогічні працівники закладу освіти розробляють індивідуальні навчальні плани, відводять час на додаткові консультації, здійснюють коригування річного й календарних планів для (за потреби).

3.16. Адміністрація закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, здійснення моніторингу та аналізу ефективності впровадження технологій дистанційного навчання та організації дистанційного навчання загалом (аналітичні накази за результатами моніторингу), контроль за виконанням освітніх програм, результатами навчання учнів/учениць, а також здійснює надання їм підтримки в освітньому процесі. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

Керівник закладу може вимагати від педагогічних працівників підтвердження виконання ними освітньої програми (навчальних планів і навчальних програм) у спосіб, схвалений педагогічною радою закладу освіти. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів/учениць, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

У разі потреби засновник та адміністрація закладу освіти забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

3.17. Облік навчальних занять і результатів навчання здобувачів освіти під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень, особових справах учнів, табелях успішності, свідоцтвах про здобуття базової та повної загальної середньої освіти). За рішенням педагогічної ради закладу освіти для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

3.18. З метою створення належних умов праці, необхідних для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника педагогічні працівники закладу (за потреби) можуть забезпечуватись робочими місцями у закладі освіти з доступом до мережі Інтернет (локальна мережа, відкритий WI-FI) та встановленим ліцензованим або вільним програмним забезпеченням.

3.19. За умов організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання/змішаної форми навчання проводити для здобувачів освіти та їхніх батьків навчання щодо безпеки в мережі Інтернет, формування мережевого етикету, правил спілкування та взаємодії в мережі, відповідальності за власні дії в мережевому просторі.

3.20. На виконання статті 30 Закону України «Про освіту» заклад розміщує на своєму офіційному веб-сайті усю необхідну інформацію щодо організації освітнього процесу в частині дистанційного навчання (інструкції для учнів та батьків з питань роботи в застосунках, інструкції щодо вивчення тем, виконання завдань, критеріїв оцінювання) задля забезпечення відкритого доступу до такої інформації та документів.

3.21. З метою інформування батьків про особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання проводити загальні та класні батьківські збори (онлайн-конференцій з учнями та їхніми батьками), під час яких обговорювати форми співпраці та інші організаційні питання, скоординовувати роботу в зручному форматі, узгоджувати спосіб конструктивного зворотного зв’язку, алгоритм дій (протоколи загальношкільних та класних батьківських зборів).

**ІV. ПРАВА Й ОБОВ’ЯЗКИ  СУБ’ЄКТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Суб'єктами освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти є:

●      керівник та заступники керівника закладу освіти;

●      педагогічні працівники закладу освіти, що забезпечують освітній процес;

●      здобувачі освіти;

●      батьки здобувачів освіти.

4.2. Педагогічні працівники, що забезпечують освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання, повинні мати необхідний кваліфікаційний рівень з технологій дистанційного навчання та відповідні документи, що це підтверджують.

4.3. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.5. Всі види навчальної діяльності здійснюються за допомогою:

●      педагогічного спілкування педагогічного працівника зі здобувачами освіти з використанням електронних засобів зв’язку або прямого контакту в закладі освіти (у відповідності до розкладу занять);

●      самостійної роботи здобувача освіти із засобами навчання.

**4.6. Права та обов’язки суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій    дистанційного навчання в ліцеї:**

4.6.1. **Керівник закладу освіти та його заступники (адміністрація закладу**

**освіти) забезпечують:**

●      загальне керування організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (здійснює керівник закладу освіти), забезпечуючи проведення заходів організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання за всіма видами освітньої діяльності;  контроль якості та виконання освітніх програм;

●      оперативне керування організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (здійснюють заступники керівника з навчально-виховної роботи), забезпечуючи методичну підтримку та здійснення контролю (у спосіб, схвалений педагогічною радою) за виконанням освітніх програм;

●      організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

●      регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

 4.6.2. **Педагогічні працівники відповідно до своїх посадових обов’язків**

**забезпечують:**

●      розроблення і своєчасне оновлення змістовного, дидактичного та методичного наповнення електронних курсів відповідно до предметів (інтегрованих курсів);

●      реалізацію навчальних заходів, передбачених навчальною програмою, включаючи навчальні заняття, консультації, тощо, як в синхронному, так і асинхронному режимах з використанням графічного, аудіо - та відео-форматів;

●      регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання;

●    проведення не менше 30 % навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, у синхронному режимі;

●      індивідуалізацію освітнього процесу шляхом вчасної адаптації навчального матеріалу та підвищення мотивації здобувача освіти;

●      проведення контрольних заходів;

●      консультування здобувачів освіти під час навчання;

●      своєчасну та якісну методичну допомогу здобувачам освіти;

●      безперервний зворотній зв'язок зі здобувачами освіти та слухачами.

Педагогічним працівникам заборонено:

●      ставити оцінку початкового рівня, якщо учень не виконав завдання через технічні проблеми;

●      змушувати учнів вмикати відеокамери;

●      фотографувати учнів під час уроку (без попередження);

●      давати дітям увесь матеріал на самостійне опрацювання.

 4.6.3. **Класні керівники зобов’язані:**

●      поінформувати учнів, батьків (законних представників) про терміни організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

●      провести моніторинг наявності учнів класу на платформі у Googl Meet;

●      провести моніторинг наявності батьків здобувачів класу в батьківській спільноті;

●      провести online батьківські збори класу та інформувати про режим роботи;

●      виявити учнів, які не зможуть отримувати інформацію і взаємодіяти online, продумати форму роботи з такими учнями і батьками;

●      інформувати учнів і їх батьків (законних представників) про розклад занять у разі його зміни;

●    здійснювати моніторинг взаємодії всіх учнів класу з учителями- предметниками та координаційну діяльність один раз на тиждень.

●     не рідше одного разу на тиждень проводити «відео години спілкування» (20-30 хвилин) з учнями класу.

 4.6.4. **Здобувачі освіти закладу освіти:**

●      мають у наявності постійний чи періодичний доступ до мережі Інтернет та веб-серверів, які забезпечують участь в освітньому процесі в синхронному і асинхронному режимах;

●      володіють сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, що забезпечує ефективність навчання з використанням технологій дистанційного навчання;

●      пояснюють свою відсутність на уроці та підкріплювати ці слова відповідною довідкою;

●      систематично долучаються до онлайн занять та виконують домашні завдання.

  4.6.5. **Батьки** **здобувачів освіти:**

●      мають права та обов'язки, визначені статтею 55 Закону України «Про освіту», частиною другою статті 14, частиною другою статті 20, статтями 25 1 30, частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

●      сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;

●      підтримують зворотній зв'язок та конструктивну комунікацію між учасниками освітнього процесу, які спільними зусиллями забезпечують досягнення результатів навчання здобувачами освіти, визначених Державними стандартами освіти;

●      дбають про фізичне та психічне здоров'я  дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями/ученицями академічної доброчесності в освітньому процесі.

         У разі, якщо під час організації освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологійбатьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 ро   бочих днів підряд з невідомих  причин, заклад  інформує про це відповідну службу у справах дітей.

**V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. Одним із важливих принципів забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання є академічна доброчесність, як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися суб’єкти дистанційного навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

5.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

5) об’єктивне оцінювання результатів навчання.

5.3. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані джерела інформації.

5.4. Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання та надання учням під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

5.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні вченого звання;

2) позбавлення присвоєного вченого звання;

3) відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

4) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота тощо);

2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

5.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

2) особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3) знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.8. За дії (бездіяльність), що визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

**VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

6.1.         Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- рекомендації щодо організації дистанційного навчання в закладах освіти;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- критерії, засоби та системи контролю якості дистанційного навчання;

6.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі забезпечує засновник закладу, що включає:

- апаратні засоби (персональні комп’ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв’язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб’єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускною здатністю каналів, що надає суб’єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;

- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання;

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (освітні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи навчальних занять;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

-  практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

-  віртуальні лабораторні роботи та тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

-  пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою вчителем;

-  ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

-  електронні бібліотеки чи посилання на них;

-  бібліографії;

-  дистанційний курс, що об’єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (освітньої програми) єдиним педагогічним сценарієм;

-  інші ресурси навчального призначення.

Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до [Положення про електронні освітні ресурси](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12#n13), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 05 жовтня 2012 року за № 1695/22007.

6.3. Для забезпечення дистанційного навчання учнів в закладі можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти).

6.4. Електронний класний журнал може використовуватись закладом за умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.

6.5. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

**VIІ. СЕРВІСИ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКИХ ОРГАНІЗОВУЄТЬСЯ**

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

* GOOGLE MEET - використовується для організації відеоконференцій.
* [GOOGLE CLASSROOM](https://classroom.google.com/) – сервіс, що пов’язує Google Docs, Google Drive і Gmail та дозволяє організувати онлайн-навчання, використовуючи відео-, текстову та графічну інформацію.
* [CLASSTIME](https://www.classtime.com/uk/) – платформа для створення інтерактивних навчальних додатків, яка дозволяє вести аналітику навчального процесу і реалізовувати стратегії індивідуального підходу.
* [FACEBOOK Live](https://www.facebook.com/live) – трансляція відео с Facebook сторінки.
* INSTAGRAM Live – трансляція відео з Інстаграм.
* [VIBER](https://www.viber.com/) – месенджер для спілкування.
* [PROMETHEUS](https://prometheus.org.ua/) – проєкт масових відкритих онлайн-курсів.
* [ED-ERA](https://www.ed-era.com/) – проєкт, який створює онлайн-курси та освітній контент широкого спектра з використанням IT.

Для створення навчального е-контенту використовуються додаткові веб платформи та сервіси:

https://learningapps.org/ – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.

https://pidruchnyk.com.ua/ – електронні версії підручників.

https://disted.edu.vn.ua – репозитарій навчальних ресурсів.

https://naurok.com.ua/ – для вчителів та учнів.

https://vseosvita.ua/

https://wordwall.net/uk

Усі сервіси учителі можуть використовувати на власний розсуд для використання та створення власного навчального контенту.

**VIІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення ухвалюється рішенням педагогічної ради закладу освіти та вводиться в дію наказом керівника ліцею. Положення  чинне до прийняття нової редакції.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засідання педагогічної ради та вводяться наказом керівника закладу освіти.