

Україна

Тарасівський ліцей

узинської міської ради київської області

е-mail [tarassivka@ukr.net](mailto:tarassivka@ukr.net) код ЄДРПОУ 25295829

09166, с.Тарасівка, вул.Шкільна, 1. Тел. (04563) 2-41-16

**Н А К А З**

31.08.2022 с. Тарасівка Білоцерківського району № \_\_\_\_\_

Київської області

Про призначення відповідальних

за організацію дистанційного навчання

та розподіл обов’язків

У зв’язку із введенням воєнного стану відповідно до указу президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України №1/3378-22 від 07.03.2022 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», на виконання наказу Гуманітарного відділу Узинської міської ради від 31.08.2022року «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти, культури та спорту Узинської міської територіальної громади з 01 вересня 2022 року», Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», з метою запобігання відповідного режиму діяльності функціональної підсистеми закладу освіти та за рішенням педагогічної ради №1 від 31.08.2022 з метою збереження життя та здоров’я вихованців, учнів і працівників Іванівського ліцею, враховуючи безпекову ситуацію в умовах дії воєнного стану в громаді, відповідно до Законів України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», «Про правовий режим воєнного стану в Україні», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», пункту 4 статті 9 Закону України «Про освіту», статті 113 КЗпП,

НАКАЗУЮ

1.Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Гаркушу О.А. відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2..Заступнику директора Гаркуші О.А.:

2.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

Постійно

2.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

Постійно

2.3.Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах.

Постійно

3Призначити Паронька М.С., вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

4.Пароньку М.С. здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомогти створити Classtimе, Google Meet і т.д.

За потребою

5. Класним керівникам 1-11 класів

5.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

5.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів.

Постійно

5.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп’ютером, дотримання протиепідемічних заходів, розмістивши пам’ятки в учнівських групах

До 01.09.22

5.4. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров’я та інформувати адміністрацію закладу.

Щоденно

6.Учителям-предметникам:

6.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 01.09.22 .

6.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу І семестру, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів єдиного навчального сервісу Google Meet для проведення відеоуроків та для взаємодії з учасниками освітнього процесу відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

З 01.09.22

### 6.3 Використовувати для зворотнього зв’язку з учями, Classtime, Google Meet, вайбер групу, електронну пошту, платформу HUMAN.

Постійно

6.4. Зазначати у класних журналах режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття

З 01.09.22

6.5 Записувати проведені уроки до класних журналів 1 раз в тиждень

7. Педагогу-організатору Бойко Л.В.:

7.1 Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

З 01.09.22

7.2.. На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, розклад занять, режим роботи, пам’ятки щодо правил роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи.

До 01.09.22

8.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Людмила АЙВАЗОВА