

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Ужгородського ліцею №4
Протокол №1
від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора ліцею
№164 від 03.09.2025

**ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Ужгородського ліцею №4 Ужгородської міської ради Закарпатської
області**

Загальні алгоритми побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ужгородському ліцеї №4 розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі (Абетка для директора).
- 1.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Метою внутрішньої систем якості освіти є забезпечення якості освіти та стабільного виконання вимог чинного законодавства у сфері загальної середньої освіти і державних стандартів, зокрема:
 - визначення загальної структури системи забезпечення якості освітньої діяльності;
 - конкретизація змісту процедур контролю якості освіти;
 - розподіл сфер відповідальності за функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 1.4. Визначено 4 напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:
 - Освітнє середовище;
 - Система оцінювання здобувачів освіти;
 - Система педагогічної діяльності;
 - Система управлінської діяльності.
- 1.5. Основні принципи, на розбудована внутрішня яких система забезпечення якості освіти:
 - дитиноцентризм;
 - людиноцентризм;
 - автономія закладу - самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії розвитку закладу згідно з Державними стандартами загальної середньої освіти;

- цілісність системи управління закладом і підвищення якості всіх компонентів, які впливають на якість освіти та освітніх послуг у цілому;
 - постійне вдосконалення освітньої діяльності, реалізація нових можливостей у відповідності до змін у освітній сфері;
 - гнучкість і адаптивність до сучасних тенденцій розвитку суспільства;
 - Співпраця із зовнішніми чинниками місцева громада, освітня державна політика, засновники, тощо.
- 1.6. Колегіальним органом управління закладу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами України, Статутом закладу, даним Положенням.
- 1.7. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
 - контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
 - моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу;
 - створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.
- 1.8. Очікувані результати:
- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі.
 - Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
 - Підсумки моніторингу узагальнюються схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
 - Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах.
 - За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.
2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
- 2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти
- 2.1.1. Процес забезпечення освіти передбачає:
- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
 - організацію освітнього процесу, яка найбільше адекватно відповідає сучасним тенденціям національної освіти; розвитку
 - контроль освітньої діяльності;

- якість підготовки працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти усіма педагогічними працівниками здобувачам освіти, відповідальність кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного здобувача за якісне отримання освітніх послуг.

2.1.2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип системності, згідно якого діяльність закладу розглядається як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.1.3. Основні завдання стратегії:

- новий зміст,
- педагогіка партнерства,
- орієнтація на учня, сучасне освітнє середовище,
- виховання на цінностях.

2.1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти базується на забезпеченні процедур і заходів:

- вдосконалення планування освітньої діяльності,
- застосування внутрішніх зовнішніх моніторингів освітньої діяльності та якості освіти,
- підвищення якості підготовки здобувачів освіти шляхом впровадження нових освітніх технологій та методик навчання,
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників та покращення кадрового потенціалу закладу (атестація, сертифікація, самоосвіта, стимулювання діяльності, системний контроль за якістю надання освітніх послуг, конкурсний відбір на вакантні педагогічні посади, введення рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних працівників),
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу,

- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність закладу відповідно до чинного законодавства,
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності діяльності педагогічних працівників здобувачів освіти,
- інші процедури та заходи, визначені закладом(можуть змінюватись та коригуватись).

2.1.5. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних • за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання медпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності • впровадження функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур ДЛЯ визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

2.2. Система забезпечення доброчесності: механізми академічної доброчесності

2.2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за академічної дотриманням доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.2.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що у стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція ЩОДО надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або

нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги В освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.2.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.2.7. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу.

2.2.8. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки ЩОДО встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення ДО академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.3. Вимоги, критерії та індикатори для оцінювання якості освітньої Діяльності Кожен напрям діяльності містить компоненти, які визначають якість функціонування системи освіти в цілому. Для точного, надійного вимірювання системи вводяться показники (індикатори): (додаток № 1) вимірювання

2.4. Методи збору інструменти та інформації, Джерела отримання інформації:

- Опитування (через анкетування та інтерв'ю учасників освітнього процесу.)
- Вивчення документації (класні журнали, протоколи засідання педагогічної ради, ради закладу, піклувальної ради, річний план, перспективний план, тощо...)

- Моніторинг (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності, освітнього середовища)
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання досягнень учнів, фінансування закладу, кількісно-якісні показники кваліфікаційного складу педагогічних працівників).

2.4.1. Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, ЩО здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти гімназії, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей. Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом відповідно до «Положення про моніторинг якості освіти Ужгородського ліцею №4, зовнішній - (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

2.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти:

2.5.1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. навчання мають бути сформовані компетентності¹, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

2.5.2. Ключові компетентності :

- вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- здатність спілкуватися рідною (і разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

- компетентності галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самотійно чи в групі спостерігати, досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній шляхом спостереження та дослідження;
- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування і для оцінювання навчальних потреб визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самотійно і в групі;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу Життя, усвідомленням рівних прав можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати СВО діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці,

готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

2.5.3. Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється за наступними напрямками:

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх початкових досягнень,
- використання системи оцінювання, спрямованого на моніторинг навчальних досягнень кожного здобувача освіти,
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінки.

Результатами освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння,

- навички та сформовані компетентності як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.

2.5.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня/учениці готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю планувати та викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню та поглибленню, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня/учениці в процесі навчання, виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна формує позитивні мотиви навчання.
- виховна сприяє формуванню умінь відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2.5.5. При оцінюванні навчальних досягнень учнів ураховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

- Повнота знань - кількість знань, визначених начальною програмою.
- Глибина знань - усвідомленість існуючих зав'язків між групами знань.
- Гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи • використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.
- Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.
- Міцність знань тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.
- Знання є складовою умінь учнів діяти.
- Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.
- Навички доведені • до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.
- Ціннісні • ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

2.5.6. Рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий. •

- Перший рівень - початковий. Відповідь учня/ учениці фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. •
- Другий рівень - середній. Учень/учениця відтворює основний початковий матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
- Третій рівень - достатній. Учень/учениця знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня/учениці правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.
- Четвертий рівень - високий. Знання учня/учениці є глибокими, міцними, системними; учень/ учениця вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його/її навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

2.5.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються та показником оцінок в балах.

2.6. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

2.6.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника відбувається через:

- ефективне планування прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій,
- форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень і з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу;
- організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

2.6.2. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе аналіз його повсякденної роботи відповідно до критеріїв,, результатів атестації та сертифікації.

- Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання діяльності педагогічних працівників.
- Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 зі змінами.
- Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
- За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
- Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

2.6.3. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та листа МОН України від 04.12.2019 № 1/9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з

яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

- 2.6.4. Один із принципів організації атестації — здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідно документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.
- 2.6.5. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника. У тому числі з педагогіки психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного самооцінювання тестування, вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.
- 2.7. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу;
- 2.7.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме: •
- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління ДО громадсько-державного;
 - раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
 - забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах; найбільш ефективних ДЛЯ керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
 - правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
 - забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
 - створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.
- 2.7.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності:
- створення безпечних і комфортних умов навчання і праці,
 - забезпечення освітнього середовища вільними від будь-якої форми насильства і дискримінації,
 - забезпечення мотивації до освітнього процесу,

- наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, У
- створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм,
- організація освітнього процесу на засадах людино- та дитиноцентризму,
- ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників,
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з громадою,
- формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

2.7.3. Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання варіативної складової); інваріантної,
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність ефективності системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

2.8. Забезпечення інформаційних ефективних закладом; наявності систем для управління

Інформаційна система управління - це програмно-апаратний забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно- комунікаційних технологій В управлінську та освітню діяльність у ліцеї. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, ЩО допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях. Другий напрям - це впровадження освітній процес електронного журналу, електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом іншою діяльністю; інформування педагогів через електронні скриньки та Google-сервіси, груп у Facebook, Instagram, Viber. закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ICYO). Роботу інформаційної системи школи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через зону Wi-Fi). Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля навчального закладу функціонує офіційний сайт закладу за адресою <https://schl.edu.vn.ua/>

2.9. Створення в закладі відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

2.9.1. Критерії безпечного освітнього середовища:

- Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- Заклад забезпечений начальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої
- Заклад забезпечений начальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітньої програми.
- Дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної

безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

- у закладі створені умови для здорового харчування здобувачів освіти і працівників.
- У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються • навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

2.9.2. Критерії для оцінювання безпеки середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- В закладі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- Адміністрація закладу, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства, дотримуються порядку реагування на їх прояви. •
- Заклад взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей правоохоронними органами, в тому числі залучає їх до захисту і запобігання булінгу, інших форм насильства.

2.9.3. Критерії для інклюзивного, розвивального оцінювання та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
- У закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні спільноти, педагогічна рада школи, директор (заступники директора з навчально-виховної роботи та заступник директора з виховної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- проведення заходів щодо навчання адміністративних педагогічних працівників ліцею навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширенні зв'язків закладу з іншими установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

2.10. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу. Приміщення ліцею складається з однієї будівлі, яка є пам'ятником архітектури (1904р.) В 2011 році здійснена капітальна реконструкція будівлі закладу. Проектна потужність - 330 учнівських місць. Стан будівлі добрий. Приміщення та територія начального закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої загальної середньої освіти. Навчальні класи повністю забезпечені меблями. кабінети Діє центральний водогін. Їдальня знаходиться в типовому приміщенні. Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 90 посадкових місць. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну. Наявні бібліотека, спортивний зал. Ефективно використовується база кабінетів інформатики, фізики, української та словацької мови. Спортивний зал обладнаний спортивним інвентарем на 70%. Кількість комп'ютерів ноутбуків у ліцеї - 47,

Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу -100 Мбіт/с). Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах. Усі приміщення використовуються упродовж начального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані. Матеріально - технічна база ліцею повністю пристосована для освітнього процесу. Адміністрація розробляє та затверджує комплекс заходів з адаптації учнів 5, 10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв. Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації. Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності опорного закладу.

2.11. Забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею
Публічність інформації про діяльність ліцею забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України « Про освіту». На

офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу
- ліцензії на провадження освітньої діяльності
- структура та органи управління закладом
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами
- освітні програми, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою
- мова освітнього процесу
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами)
- результати моніторингу якості освіти
- річний звіт про діяльність закладу
- правила прийому до закладу
- Інша інформація, оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всієї отриманої благодійної допомоги.

Сайт ліцею систематично поновлюється.