

Порядок отримання благодійної допомоги

в СЗОШ І-ІІІ ст..№4 м.Ужгорода

Цей Порядок визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб безпосередньо СЗОШ І-ІІІ СТ.№4 м.Ужгорода

I. Нормативно-правове забезпечення благодійної діяльності

1.1. Основним нормативним документом, що регулює питання, пов'язані з благодійною діяльністю є Закон України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05 липня 2012 року № 5073-V І (зі змінами та доповненнями) , який визначає загальні засади благодійництва, забезпечує правове регулювання відносин у суспільстві, спрямованих на розвиток благодійної діяльності, утвердження гуманізму і милосердя, гарантує державну підтримку її учасникам, створює умови для діяльності благодійних організацій відповідно до законодавства України.

1.2. Відносини, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції, регулюються Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 р №3206- VI.

1.3. Іншими нормативними документами, які регулюють процес надходження благодійних внесків, є Закон України « Про освіту», „Про загальну середню освіту”, Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. №1222 (із змінами), Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських коштів» від 15 квітня 2011 р. №1/9-289, Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Щодо збору коштів з батьків» від 13.10.2011 р. №1/11-9472, листа Міністерства освіти і науки України «Щодо благодійних внесків» від 05 вересня 2013 року №1/9-608.

II. Види та форми здійснення благодійної діяльності в СЗОШ І-ІІІ ст. №4

2.1.Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" визначено, що благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених Законом цілей, що не передбачає

одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара. Прийом благодійних внесків від фізичних і юридичних осіб відбувається виключно на добровільній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 р. № 1222 (із змінами) "Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування" з обов'язковим оформленням відповідної документації та відображенням у бухгалтерському обліку (лист Міністерства від 9 квітня 2012р. № 1/9-272).

2.2 Згідно з пунктом 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, благодійні внески надаються благодійниками набувачам у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямками видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Такі благодійні внески, пожертви належать до власних надходжень закладу.

III. Джерела надходжень благодійних (добровільних) внесків та цілі використання коштів

Благодійні (добровільні) внески можуть надаватися благодійниками у грошовій формі, а також як товари, роботи, послуги та використовуватися набувачами:

за напрямками, визначеними благодійниками, тобто батьками;

якщо благодійники (батьки) не вказали напрямів витрачання, це може зробити керівник навчального закладу, спрямувавши благодійні кошти на першочергові потреби, пов'язані виключно з основною діяльністю закладу. Дирекція школи та педагогічні працівники не повинні втручатися у діяльність благодійних фондів і піклувальних рад.

IV. Механізм надання та оформлення благодійної допомоги

4.1. Бухгалтерські операції та оформлення документів здійснюється з урахуванням форми ведення бухгалтерією відділу освіти бухгалтерської діяльності відповідно до законодавства.

4.2. Всі надходження благодійних внесків та спонсорської допомоги в обов'язковому порядку оприбутковуються та використовуються на цілі, на які вони надавалися. Благодійні внески приймаються винятково на добровільних засадах з обов'язковим документальним оформленням.

4.3. Відповідно до пункту 4 статті 13 Бюджетного кодексу України зазначені внески належать до першої підгрупи другої групи власних надходжень, які отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

Тому у разі їх фактичного надходження вносяться зміни до кошторису закладу в частині спеціального фонду згідно з вимогами пункту 47 та 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 (із змінами).

4.4. Благодійну допомогу у вигляді грошових коштів юридичні та фізичні особи за власним бажанням можуть перераховувати через банківські установи на спеціальний реєстраційний рахунок. Приймання готівки від фізичних осіб здійснюється банківськими установами за заявою на переказ готівки на рахунок закладу освіти. Інструкції про касові операції в банках України, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 1 червня 2011 р .N174). Фізичній особі мають видати квитанцію, що підтверджує внесення готівки до каси банку.

4.5. Благодійна допомога у вигляді товарів, послуг, яка надходить до СЗОШ І-ІІІ ст..№4, також фіксується. Для цього вносяться зміни до спецфонду кошторису за іншими джерелами власних надходжень згідно з вимогами Порядку складання, розгляду, затвердження основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228 (із змінами). Разом з довідкою про внесення змін до спецфонду в органи державного казначейства подається довідка про надходження в натуральній формі.

4.6. Для приймання матеріальних цінностей у вигляді благодійної допомоги наказом по закладі освіти створюється комісія по оприбуткуванню матеріальних цінностей. Комісія складає акт-оприбуткування товарно-матеріальних цінностей та передає його директору школи на затвердження в односторонній термін після проведення засідання. В акті зазначають найменування, кількість матеріальних цінностей, а також їх вартість. Один примірник акта-оприбуткування передається в бухгалтерію в трьохденний

термін. Для реєстрації актів-оприбуткування ведеться Журнал реєстрацій актів оприбуткування матеріальних цінностей знаходиться в бухгалтерії відділу освіти.

4.7. Отримання благодійної допомоги у вигляді виконаних робіт, наданих послуг оформляється актами приймання-передачі результатів робіт, спожитих послуг, за якими можна відобразити в обліку отриману допомогу.

4.8. З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів з батьків:

- систематично проводяться звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю (на засіданнях ради школи, батьківських конференціях, зборах трудового колективу, виробничих нарадах):
- забезпечується постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті школи, при щорічному звітуванні директора школи перед громадськістю, на конференціях, батьківських зборах :
- проводиться відповідна роз'яснювальна робота щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

V. Відповідальність за порушення законодавства про благодійництво

Персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо збору благодійних, спонсорських внесків та прозорості їх використання несе директор закладу освіти.

VI. Система звітності про використання благодійних коштів

Ч. 6 ст. 6 Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" визначає, що благодійники або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви.

З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів з батьків в СЗОШ I-III ст. №4.

- систематично проводяться звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю (на засіданнях Ради школи, батьківських конференціях, зборах трудового колективу, виробничих нарадах, засіданнях батьківських комітетів, класних батьківських рад);

- забезпечується постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті школи.

- проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.