

ПОГОДЖЕНО

начальник Управління освіти
Северодонецької міської військово-
цивільної адміністрації
Северодонецького району
Луганської області



 Лариса ВОЛЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника
Северодонецької міської військово-
цивільної адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 16 грудня року № 2625



Керівник
Северодонецької міської військово-
цивільної адміністрації

 Олександр СТРЮК

СТАТУТ

ЛЦЕЮ «Інітіум»

МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 21755984

м. Северодонецьк

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей «Інітіум» міста Северодонецька Луганської області (далі – ліцей «Інітіум», Ліцей, Заклад) - комунальний заклад Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

1.2. Середню загальноосвітню школу I-III ступенів №1 міста Северодонецька Луганської області перейменовано у ліцей «Інітіум» міста Северодонецька Луганської області на підставі розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від «16» грудня 2021 року № 2625.

1.3. Засновником ліцею «Інітіум» є Северодонецька міська рада.

1.4. Власником ліцею «Інітіум» є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області (надалі - Северодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, яка здійснює повноваження Северодонецької міської ради.

1.5. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області, яка здійснює повноваження Северодонецької міської ради.

1.6. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.7. Орган, уповноважений управляти комунальним майном Ліцею – Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.8. Ліцей «Інітіум» підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військово-цивільній адміністрації Северодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.9. Ліцей «Інітіум» – юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що впроваджується на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти.

1.10. Ліцей «Інітіум» має самостійний баланс, печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.11. Ліцей «Інітіум» є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їхньої частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність ліцею «Інітіум» спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.

1.12. Фінансування ліцею «Інітіум» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також

інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ліцею «Інітіум», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.14. Повне найменування: ліцей «Інітіум» міста Северодонецька Луганської області.

1.15. Скорочене найменування: ліцей «Інітіум».

1.16. Юридична адреса: 93400, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, проспект Хіміків, буд.7, телефон: (06452) 42586, електронна пошта:szsh-1@ukr.net.

1.17. Види діяльності Ліцею «Інітіум» за КВЕД:

85.20 Початкова освіта

85.31 Загальна середня освіта.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Ліцей «Інітіум» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, рішень Северодонецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядчих актів виконавчих органів Северодонецької міської ради, розпорядчих актів керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядчих актів керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

2.2. Мовою освітнього процесу в ліцеї «Інітіум» є державна мова. Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується і забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини відповідно до діючого законодавства.

2.3. Повна загальна середня освіта в ліцеї «Інітіум» здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.4. Освітній процес в Закладі може здійснюватися за різними формами відповідно до чинного законодавства, за потребою організовується інклюзивне навчання, відкриваються спеціальні класи.

2.5. Власником майна ліцею «Інітіум» є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області в особі Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на період здійснення її повноважень.

2.6. Власник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування Закладу та матеріально-технічне забезпечення;
- надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання, інше майно) для забезпечення діяльності закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- встановлює його статус для освітньої діяльності.

2.7. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його засновник.

2.8. Для започаткування та провадження освітньої діяльності Ліцею засновник повинен забезпечити його відповідність вимогам, що визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.9. Ліцей «Інітіум» функціонально підпорядковується Управлінню освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

2.10. Трудовий колектив ліцею «Інітіум» складається з директора Ліцею, заступників директора, педагогічних та інших працівників.

2.11. Службові обов'язки працівників ліцею «Інітіум» визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

2.12. Працівники Закладу несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

2.13. Порядок взаємодії ліцею «Інітіум» зі структурними підрозділами Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2. Головними завданнями Закладу є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації,

відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

3.3. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Автономія ліцею «Інітіум» визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства та в межах власного кошторису;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами;
- об'єднувати на підставі договорів свою діяльність з діяльністю інших закладів, підприємств, установ і організацій;
- встановлювати правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ліцею «Інітіум»;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.3. Керівник ліцею «Інітіум» (директор) здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Закладу визначаються законом, цим Статутом, контрактом та іншими документами відповідного зразка.

Керівник є представником ліцею «Інітіум» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.4. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад 3 роки - 10 відсотків;

- понад 10 років - 20 відсотків;

- понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.5. Заклад має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.6. Керівник Закладу освіти відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

4.7. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладів освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Ліцею або колективним договором.

V. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Ліцей «Інітіум» планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

5.2. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми ліцей «Інітіум» складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.4. Заклад може здійснювати самостійну або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами.

5.5. Ліцей «Інітіум» працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.7. Класи у Ліцеї формуються за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

5.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї «Інітіум» здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

5.9. У Закладі для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Робота групи подовженого дня організовується згідно з чинним законодавством.

5.10. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Закладу за наявністю вільних місць у відповідному класі.

5.11. Зарахування дітей до ліцею «Інітіум» для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому Закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

5.12. Зарахування дітей до ліцею «Інітіум» для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах. Територія обслуговування для здобувачів освіти 9-11 (12) класів не встановлюється. Учні зараховуються до Закладу незалежно від місця проживання.

5.13. Зарахування здобувачів освіти до ліцею «Інітіум» проводиться наказом директора згідно з чинним законодавством.

5.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до чинного законодавства та/або міжнародних договорів України.

5.15. Переведення здобувачів освіти до наступного класу, перехід здобувача освіти до іншого закладу освіти, вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

5.16. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

5.17. Структура і тривалість навчального року, навчального семестру, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5.18. У випадку екологічного лиха та епідемій, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.19. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

5.20. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

5.21. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

5.22. Ліцей «Інітіум» залишає за собою право самостійно обирати та змінювати профільні напрями навчання відповідно до кадрового складу, контингенту учнів та зміни запитів.

5.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею та погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

5.25. Ліцей «Інітіум» може забезпечувати здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти заочною (денною), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

5.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.29. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею «Інітіум» є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

5.30. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею «Інітіум», які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Кожен учень Закладу повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших

навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

5.31. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України.

5.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Закладу здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

5.33. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Закладу у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

5.38. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

5.39. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

5.40. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Закладу визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

5.41. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Реєстрація документів про освіту ведеться згідно з чинним законодавством.

5.42. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

5.43. До учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими

документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Закладу.

5.44. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- лабораторії;

- підрозділи з питань інноваційної діяльності;

- інші внутрішні структурні підрозділи.

5.45. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.46. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.47. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.48. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

5.49. У Закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.50. Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.51. Керівництву Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.52. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їхню належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.53. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.54. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.55. Учасники освітнього процесу:

- здобувачі освіти;

- керівник, заступники керівника;

- педагогічні працівники, методисти, психологи, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- асистенти здобувачів освіти.

5.56. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими

актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

5.57. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.58. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництву Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.59. Педагогічні працівники та інші працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.60. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.61. Педагогічні працівники, керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником Ліцею.

5.62. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником Закладу відповідно до вимог законодавства.

5.63. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.64. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.65. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.66. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором Ліцею.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

6.1. Управління ліцесм «Інітіум» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, керівник Закладу.

6.2. Власник:

- приймає рішення про припинення діяльності Ліцею;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Ліцею у встановленому порядку;

- затверджує та змінює графік роботи Ліцею;
- затверджує штатний розпис Ліцею;
- здійснює координацію навчально-методичної та виховної роботи;
- має інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Безпосереднє управління ліцеєм «Інітіум» здійснює його керівник (директор), повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами Ліцею.

6.4. Директор Ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (засновниками), установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.5. Директор Ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.6. Керівником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, або освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

6.7. Керівник Ліцею:

- має право від імені закладу укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснювати міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

- діяти від імені Закладу без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- в межах компетенції у встановленому порядку визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.
- 6.8. Керівник Ліцею зобов'язаний:
- виконувати вимоги Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею;
 - планувати та організовувати діяльність Закладу;
 - розробляти проект кошторису та подавати його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
 - надавати щороку Власнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
 - затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
 - затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;
 - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
 - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
 - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
 - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

- створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти в Ліцеї здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

6.9. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом здійснюється відповідно до законодавства.

6.10. Основним колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами та повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами Ліцею.

6.11. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Закладу визначаються законодавством.

6.12. Громадське самоврядування в Ліцеї може організовуватися з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі, захисту прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- наглядова (підкувальна) рада, яка створюється за рішенням Власника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також

порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Закладом у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

6.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше 1 разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Закладу.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА

7.1. Майно ліцею «Інітіум» складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Ліцею. До матеріально-технічної бази Закладу належать будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби (у разі наявності), інше майно.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі створення в ньому безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів Власника та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.4. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління і є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

7.5. Джерелами утворення майна Ліцею «Інітіум» є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету;
- кошти, отримані за науково-технічне опрацювання і зберігання архівних документів;
- інші надходження, не заборонені законом.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.8. Заклад має право придбавати та орендувати необхідне майно, обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

7.9. Списання, передача, продаж майна Ліцею, що є комунальною власністю Сєверодонецької міської територіальної громади, з балансу Закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Ліцею може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу, у сфері управління якого перебуває Заклад.

7.11. Не використані в поточному році кошти Ліцею не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей «Інітіум» здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8.2. Ліцей має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймається Засновником у порядку, встановленим чинним законодавством України.

9.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.7. У разі ліквідації Закладу, здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.8. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Ліцею як юридичної особи, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту ліцею «Інітіум» вносяться за пропозицією: Засновника, Власника, керівника Ліцею та оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2. Положення, доповнення та зміни до Статуту Ліцею реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

10.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.