

**Ліцей “Інітіум”
міста Сіверськодонецька Луганської області**

НАКАЗ

02.01.2026

м. Сіверськодонецьк

№ 1-вс

**Про організацію заходів щодо
реагування на випадки насильства
та жорстокого поводження з дітьми
в Ліцеї «Інітіум»**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища та захисту прав здобувачів освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Створити Комісію з питань реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми Ліцею «Інітіум» (далі — Комісія) у такому складі:

Голова комісії: Чир'ян А.Р. — директор Ліцею;

Секретар комісії: Білокінь К.Є. — уповноважена особа;

Члени комісії: Дубейко-Поберохіна Л.О., практичний психолог,
Гребенік О.Р., соціальний педагог, Донченко В.В. — заступник
директора з НВР.

2. Згідно з Порядком реагування, затвердженим Постановою № 1513, Комісія з питань реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми ліцею «Інітіум» виконує такі ключові функції:

Проведення невідкладного внутрішнього розслідування: Протягом 3-х робочих днів з моменту реєстрації повідомлення комісія з'ясовує обставини випадку (без проведення допитів, що є прерогативою поліції, а шляхом спостереження та бесіди).

Оцінка рівня безпеки дитини: Визначення, чи може дитина продовжувати навчання в поточному середовищі, або чи потребує вона негайної ізоляції від певних осіб.

Координація допомоги: Розробка індивідуального плану підтримки дитини в межах ліцею (корекційні заняття з психологом, індивідуальний графік тощо).

Взаємодія з суб'єктами: Передача зібраних матеріалів до Служби у справах дітей та участь представника ліцею у засіданнях міждисциплінарної команди на рівні громади.

Документування: Складання акту про результати розгляду випадку насильства та прийняття рішення про закриття кейсу або передачу його на вищий рівень.

3. Дозволити проведення засідань Комісії з питань реагування на випадки насильства у форматі відеоконференцій з обов'язковим дотриманням конфіденційності (заборона запису екрана та присутності сторонніх осіб у приміщенні членів комісії).
4. Затвердити План невідкладних заходів реагування на випадки виявлення фактів насильства, що відповідає алгоритму, визначеному Постановою КМУ № 1513 (Додаток 1), ЖУРНАЛ реєстрації фактів виявлення насильства та жорстокого поводження з дітьми Ліцею «Інітіум» (Додаток 2), ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення факту насильства (підозри на насильство) щодо дитини (Додаток 3).
5. Уповноваженій особі, призначеній наказом №53-вс від 31.10.2025, Катерині БЛОКІНЬ:
 - 5.1. Забезпечити негайне (протягом доби) інформування територіального органу Національної поліції та служби у справах дітей про кожен виявлений випадок насильства.
 - 5.2. Вести Журнал реєстрації фактів виявлення насильства за оновленою формою згідно з вимогами Постанови № 1513.
 - 5.3. Організувати надання первинної психологічної підтримки дитині силами психологічної служби Ліцею до моменту залучення спеціалізованих служб.
6. Класним керівникам 6–11 класів:
 - 6.1. Провести до 09.01.2026 позапланові інструктажі з учнями щодо правил безпеки та алгоритму звернення за допомогою у разі загрози.
 - 6.2. Забезпечити розміщення електронних інформаційних банерів із «телефонами довіри» та алгоритмом допомоги на освітній платформі у відкритому доступі.
 - 6.3. Створити та закріпити повідомлення з контактами уповноваженої особи та служб підтримки у загальних чатах класів у відповідному месенджері.
7. Ніконенко В.С., відповідальному за ведення сайта, опублікувати наказ Про організацію заходів щодо реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї «Інітіум» на офіційному сайті Ліцею.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Арутюн ЧИР'ЯН

План невідкладних заходів реагування на випадки виявлення фактів насильства

Першочергові дії працівника:

- Припинення насильства: працівник зобов'язаний вжити невідкладних заходів, щоб зупинити факт насильства або жорстокого поводження безпосередньо в момент його виявлення.
- Медична допомога: за потреби працівник має надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
- Інформування органів та адміністрації:

Невідкладно звернутися до органів Національної поліції.

У строк, що не перевищує трьох годин, повідомити керівника закладу, а також батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли вони самі є кривдниками).

Інформування може відбуватися у паперовій або електронній формі.

Якщо кривдником є сам керівник закладу, працівники повинні повідомити про це засновнику закладу або відповідному органу управління.

Обов'язки в межах внутрішніх процедур

- Документування: Працівники зобов'язані використовувати затверджені форми документів, зокрема Форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства (Додаток 1 до Наказу № 52-вс).
- Співпраця з адміністрацією: Необхідно проінформувати адміністрацію Ліцею для планування подальших дій щодо надання дитині медичної, психологічної або іншої допомоги.
- Інформаційна підтримка дитини: Працівники мають надати постраждалим інформацію про те, де вони можуть отримати медичну, юридичну допомогу та психологічну підтримку.
- Конфіденційність: Працівники, залучені до розгляду випадку, зобов'язані не розголошувати стороннім особам відомості, які стали їм відомі, та не використовувати їх у власних інтересах.

Обов'язки працівників як членів комісії:

Якщо працівник входить до складу постійної комісії з розгляду випадків насильства, він також зобов'язаний:

- Особисто брати участь у роботі комісії та голосуванні.
- Брати участь у зборі інформації, пояснень сторін та аналізі обставин випадку.
- Виконувати доручення голови комісії в межах законодавства та посадових обов'язків.
- Повідомляти про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Дії керівника закладу:

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

1. **Повідомлення:** Хто першим побачив ознаки насильства (синяки, пригнічений стан, розповідь дитини) — негайно доповідає Уповноваженій особі.
2. **Ізоляція та безпека:** Дитину відмежовують від кривдника (якщо він є працівником або іншим учнем).
3. **Дзвінок 102:** Обов'язкова фіксація часу дзвінка.

ЖУРНАЛ
реєстрації фактів виявлення насильства
та жорстокого поводження з дітьми
Ліцею «Інітіум»

№ з/п	Дата та час надходження повідомлення	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини	Дата народження дитини, клас	Короткий зміст повідомлення (вид насильства, обставини)	Хто повідомив про випадок (ПІБ, поса-да або «анонімно»)	Вжиті заходи (дата звернення до поліції /ССД, номер вих. листа)	Результат розгляду (рішення Комісії)	Прізвище та підпис відповідальної особи

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення факту насильства (підозри на насильство)
щодо дитини

До територіального органу Національної поліції

До служби у справах дітей [назва району/громади]

Вих. № _____ від « » _____ 2026р.

Відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (Постанова КМУ від 19.11.2025 № 1513), повідомляємо про виявлений випадок (підозру):

1. Інформація про дитину:

- Прізвище, ім'я, по батькові: _____

- Дата народження: _____ Клас: _____

- Місце проживання (за наявності інформації): _____

2. Обставини виявлення:

- Дата та час виявлення: « » _____ 202 р. о :
- Ким виявлено (ПІБ, посада): _____

3. Стислий опис ситуації: *(Опишіть видимі ознаки: фізичні ушкодження, психологічний стан дитини, або зміст розповіді самої дитини. Уникайте припущень, фіксуйте лише факти)*

4. Інформація про ймовірного кривдника (якщо відомо):

5. Вжиті ліцеєм заходи:

- Надана первинна психологічна допомога (так/ні): _____
- Повідомлено батьків/законних представників (якщо вони не є ймовірними кривдниками): _____
- Інше: _____

Директор Ліцею «Інітіум» _____ (Підпис) _____ (ПІБ)

Уповноважена особа _____ (Підпис) _____ (ПІБ) Контактний телефон: [номер телефону]