

Протокол

звіту директора Хмельницької СЗОШ №6

перед педагогічним колективом та громадськістю від 20.06.2018 року

ПРИСУТНІ:

Представники педагогічного колективу школи – 26

Батьківської громади – 24

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт директора школи про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі; вжиті керівником заходи по зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази школи, залученню додаткових джерел фінансування та їх використання, заходи по забезпеченню закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залученню педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями.
2. Оцінювання діяльності директора школи шляхом таємного голосування членами педагогічного колективу, громадськості.

ВИБОРИ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ ЗБОРІВ

Пропозиція: головою зборів обрати заступника директора з виховної роботи Щавінську Г.В.

Секретарем – вчителя зарубіжної літератури Синькову Л.Г.

Слухали: голову зборів Щавінську Г.В., яка зазначила, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 року №178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п.3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 року №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів; Положення про загальноосвітній навчальний заклад, керівник навчального закладу має щороку звітував про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету (ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демонстративної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації.

1. Слухали звіт директора школи Ткача С.А. в якому він проаналізував свою діяльність в 2017-2018 н.р. в контексті роботи структурних підрозділів школи. Він проінформував про:
 - персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу;
 - виконання функціональних обов'язків щодо, забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення) навчанням дітей шкільного віку;
 - створення умов для варіативності навчання та в житті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;

- організацію різних форм позаурочності навчально-виховної роботи;
- про вжиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази навчального закладу;
- залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання;
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, під опікою та з малозабезпечених сімей;
- моральне та матеріальне стимулювання учнів і педпрацівників;
- дотримання правопорядку неповнолітніми;
- залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльності навчального закладу;
- дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування директора на зауваження та пропозиції викладені батьківським комітетом, батьками та представниками органів громадського самоврядування.

СЛУХАЛИ:

1. Голову зборів Щавінську Г.В., яка запропонувала прийняти участь у таємному голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника школи Ткача С.А. упродовж 2017-2018 н.р. Щавінська Г.В. підтвердила підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

Результати таємного голосування (за кількістю бюлетенів).

«Задовільно» - 48

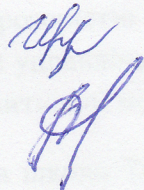
«Незадовільно» - 2

«Утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора СЗОШ №6 Ткача С.А. задовільною.
2. Довести рішення загальних зборів до відома Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради у встановлений термін (5 днів) до 25.06.2018 року.

Голова зборів



Щавінська Г.В.

Секретар зборів

Синькова Л.Г.