

**У К Р А Ї Н А**

**СУХОПОЛОВ'ЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**Сухополов’янської сільської ради**

**вул. Закарпатська 2-а, с. Сухополова, Прилуцький район, Чернігівська область, email:sykhopolovaschool@ukr.net КОД ЄДРПОУ 33004012**

**НАКАЗ**



03.01.2025 с. Сухополова № \_\_02\_\_\_

***Про організацію і ведення***

***цивільного захисту у 2025 році***

***(Сухополов’янський ліцей)***

У відповідності до вимог статті 6 Кодексу цивільного захисту України (№ 5403-VI) від 02.10.2012, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру», затвердженого наказом МОН від 03.09.2009р. № 814 для реагування на НС техногенного та природного характеру і захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій, з метою забезпечення стабільності управління, оперативного реагування і захисту персоналу від надзвичайних ситуацій в мирний час

НАКАЗУЮ:

1. Виконання обов’язків посадової особи з питань цивільного захисту, яка безпосередньо здійснює організацію та планування заходів з питань цивільного захисту покласти назаступника директора з навчально-виховної роботи Паустовського В.О.

2. У разі виникнення надзвичайної ситуації об’єктового рівня керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначити заступника директора з виховної роботи Єгорову Н.В..

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, за рішенням керівника робіт до роботи в штабі з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучити наступних фахівців у складі:

- начальник штабу – Маценко С.В., вчитель Захисту України

- члени штабу: Карпенко Л.І., голова РТК;

Нюнько С.М., завгосп;

Мартиненко М.О., вчитель біології та географії.

3. Створити формування цивільного захисту загальною чисельністю 18 осіб у складі:

а) медична ланка загальною чисельністю – 7 осіб:

- керівник медичної ланки – Плодієнко О.М., вчитель біології;

- члени ланки: Горбель С.І., учитель;

Боронило О.А. учитель;

Галіч В.М., лаборант;

Молокова Т.О., учитель;

Шкарупа О.В., учитель;

Негрій І.М., учитель.

б) ланка охорони громадського порядку загальною чисельністю -7 осіб:

- керівник ланки: Карпенко М.П., сторож;

- охоронці: Нюнько Б.О. сторож;

Бобошко Л.В., бібліотекар

- патрульні: Гайдаєнко Л.О., педагог-організатор;

Жданова Ю.Ю., асистент учителя;

Жук Є.В., учитель;

Сікора В.В., прибиральниця.

в) ланка оповіщення і зв’язку загальною чисельністю - 4 особи:

- керівник ланки: Степаненко О.О, учитель;

- охоронці: Нюнько І.О., робітник з обслуговування;

Петренко Ю.М., учитель;

Тихонова О.П., учитель.

4. Для забезпечення керівництва визначити пункт управління:

а) постійний - приймальна директора.

5. Заступнику директора Паустовському В.О., внести відповідні зміни в план реагування на надзвичайні ситуації і взяти під особисту відповідальність підготовку до дій за призначенням. Забезпечити своєчасне і повне виконання планів підготовки керівного складу та фахівців, на яких покладено виконання обов’язків у сфері цивільного захисту.

6. Затвердити перспективний план розвитку та удосконалення цивільного захисту закладу освіти (додаток).

7. Наказ довести до всіх працівників закладу освіти, а до відповідальних осіб під особистий підпис.

8. Степаненко О.О. розмістити даний наказ на сайті закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Лариса БЕЗГУБЧЕНКО

З наказом від \_03.01. 2025 року № 02 ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_ Олена МАКАРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Віктор ПАУСТОВСЬКИЙ

\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ЄГОРОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ГОРБЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ДУБ

\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ТИХОНОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ПЕТРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ЖДАНОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Інна НЕГРІЙ

\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МОЛОКОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Марина МАРТИНЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ШКАРУПА

\_\_\_\_\_\_\_ Оксана БОРОНИЛО

\_\_\_\_\_\_\_ Євгеній ЖУК

\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ГАПОН

\_\_\_\_\_\_\_ Людмила КАРПЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ОРОБЕЙ

\_\_\_\_\_\_\_ Лідія ГАЙДАЄНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ТОЧКОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ПЛОДІЄНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Сергій МАЦЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Олег СТЕПАНЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Борис НЮНЬКО

\_\_\_\_\_\_\_ Любов БОБОШКО

\_\_\_\_\_\_\_ Софія НЮНЬКО

\_\_\_\_\_\_\_ Алла КОВАЛЬСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_ Людмила НЮНЬКО

\_\_\_\_\_\_\_ Любов ПОЛЯКОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Світлана УМЕН

\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ГАЛІЧ

\_\_\_\_\_\_\_ Віта СІКОРА

\_\_\_\_\_\_\_ Ніна ГОГОЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_ Олександр НЮНЬКО

\_\_\_\_\_\_\_ Ірина НЮНЬКО

\_\_\_\_\_\_\_ Михайло КАРПЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Ігор НЮНЬКО

Додаток

до наказу Сухополов’янського ліцею

від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

**розвитку та удосконалення цивільного захисту**

**Сухополов’янського ліцею**

**І. Основні заходи:**

1. Головним завданням розвитку та удосконалення цивільного захисту є завершення створення об’єктової підсистеми цивільного захисту, яка здатна реально та ефективно діяти під час загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.Підвищення стану захисту педагогічного колективу та учнів від наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха.

3.Організація життєзабезпечення навчального закладу під час надзвичайних ситуацій.

4. Удосконалення системи управління, оповіщення та зв’язку.

5. Забезпечення готовності сил та засобів ЦЗ до проведення рятувальних та відновлювальних робіт у разі виникнення НС.

**ІІ. Основні заходи розвитку та удосконалення цивільного захисту:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Термін виконання** | | **Результати виконання** | |
| **у поточ-**  **ному році** | **у наступ- ні роки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| 1. **Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій** | | | | | | |
| 1. | Оцінка впливу надзвичайних ситуацій на життєдіяльність навчального закладу | Відповідальний  за ЦЗ | До  30.12. | Щорічно  до 30.12 |  |
| 2. | Створення запасів піску та посипання під час ожеледиці дороги, тротуарів. | Завгосп  ліцею | Жовтень | Жовтень |  |
| 3. | Здійснення протипожежних заходів у закладі:  - перевірка вогнегасників; | Відповідальний за протипожежний стан | Протягом  року | Протягом  року |  |
| 4. | Встановлення протипожежної сигналізації та підключення кабінетів. | Відповідальний за протипожежний стан | До  30.04. |  |  |
| 4. | Проведення заходів щодо дотримання санітарно- гігієнічних правил у сфері харчування | Завгосп ліцею | Щоденно | Щоденно |  |
| **2. Захист викладачів, працівників та учнів** | | | | | | |
| 1. | Виготовлення по 30 ватно-марлевих пов’язок учнями щорічно. | Вчитель трудового навчання | До  26.04. | Щорічно  до 01.07 |  |
| 2. | Створення запасу питної соди для просочення ватно-марлевих пов’язок. | Вчитель трудового навчання | До  26.04. | Щорічно  до 01.07 |  |
| 3. | Створення запасу йоду для проведення йодної профілактики. | Вчитель трудового навчання | До  26.04. | Щорічно  до 01.07 |  |
| 4. | Оформлення накладної для отримання протигазів з мобілізаційного резерву області | Відповідальний  за ЦЗ | За окремою вказівкою |  |  |
| 5. | Створення запасів медичних засобів для надання медичної допомоги пораненим | Медсестра  амбулаторії | До  26.04.22 | Щорічне  попов-нення |  |
| 6. | Уточнення плану гасіння пожежі | Відповідальний за протипожежний стан | До  01.09. | Щорічно  до 01.09 |  |
| **3. Організація життєзабезпечення** | | | | | | |
| 1. | Організація харчування  гарячою їжею учасників рятувальних робіт | Відповідальний  за ЦЗ | При  потребі | При потребі |  |
| **4. Забезпечення готовності формувань ЦЗ до проведення першочергових заходів та Р і НР** | | | | | | |
| 1. | Забезпечення медичної ланки медичними засобами для надання першої медичної допомоги. | Вчитель трудового навчання | Січень 2022 | Щорічний  контроль наявності до 01.09 |  |
| 2. | Підготовка керівників формувань на курсах ЦЗ. | Відповідальний  за ЦЗ |  | 1 раз на  3 роки | За  окремим планом |
| **5. Удосконалення системи управління, оповіщення та зв’язку** | | | | | | |
| 1. | Придбання гучномовців. |  | 2022 |  |  |
| 2. | Перепідготовка керівного складу на обласних курсах ЦЗ. | Відповідальний  за ЦЗ |  | 1 раз на  5 років | За  окремим планом |
| **6.Удосконалення навчально-матеріальної бази та пропаганди ЦЗ** | | | | | | |
| 1. | Поновити інформаційно-довідковий куток з ЦЗ. | Відповідальний  за ЦЗ | Січень 2022 |  |  |
| 2. | Організувати показ фільмів з цивільного захисту населення. | Вчитель Захисту України | 1 раз у  півроку | 1 раз у півроку |  |
| 3. | Організувати випуск фотогазет  з ЦЗ | Штаб  дня ЦЗ | Під час  дня ЦЗ | Під час дня ЦЗ |  |

Заступник директора Віктор ПАУСТОВСЬКИЙ