

**У К Р А Ї Н А**

**Міністерство освіти і науки**

**СУХОПОЛОВ'ЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**Сухополов’янської сільської ради**

**вул. Закарпатська 2-а, с. Сухополова, Прилуцький район, Чернігівська область, email:sykhopolovaschool@ukr.net, КОД ЄДРПОУ 33004012**

НАКАЗ

13.02.2025 р. с. Сухополова №\_25\_

***Про організацію навчання***

***за дистанційною формою***

Відповідно до листа Прилуцької районної військової адміністрації від 29.01.2025 №3 «Про створення комісії з моніторингу інфекційної безпеки», з метою проведення оцінки інфекційної безпеки у закладах освіти Сухополов’янської сільської ради та надання відповідних рекомендацій посилено контроль за відвідуванням учнями, стану захворюваності, забезпечено щоденний моніторинг стану здоров’я учасників освітнього процесу. Про всі випадки захворювань дітей щоденно інформували відділ освіти, молоді та спорту. В ході моніторингу стану здоров’я учнів Сухополов’янського ліцею було виявлено перевищення епідпорогу.

На підставі вищесказаного та за усним погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Сухополов’янської сільської ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати 14 лютого 2025 року навчання за дистанційною формою.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Паустовському Віктору координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.
3. Класним керівникам:

3.1.Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на дистанційну форму навчання.

3.2.Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

3.3. Забезпечити щоденний моніторинг стану здоров’я учасників освітнього процесу. Про всі випадки захворювання дітей проінформувати дирекцію ліцею

До 16 лютого 2025року.

1. Усім педагогічним працівникам :
	1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу
	2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.
	3. Визначити особливості провадження освітнього процесу:

- Zoom - онлайн-уроки, консультації;

- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями;

- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами,

миттєвими  повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

- Опитування по телефону.

1. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до електронних журналів.
2. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Домашнє завдання»
3. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до журналів.

5. Степаненку Олегу даний наказ оприлюднити на сайті закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Лариса БЕЗГУБЧЕНКО

З наказом від 13.02.2025 року № 25 ознайомлені:

 \_\_\_\_\_\_\_ Віктор ПАУСТОВСЬКИЙ \_\_\_\_\_\_\_\_ Олена МАКАРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ГОРБЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МОЛОКОВА

\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ПЕТРЕНКО \_\_\_\_\_\_\_ Людмила КАРПЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_ Інна НЕГРІЙ \_\_\_\_\_\_\_ Ольга ШКАРУПА

\_\_\_\_\_\_\_ Оксана БОРОНИЛО \_\_\_\_\_\_\_ Людмила ДУБ

\_\_\_\_\_\_\_Олег СТЕПАНЕНКО \_\_\_\_\_\_\_ Оксана ТИХОНОВА