

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1
Напрямок 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напрямок 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1
Напрямок 1. Форма вивчення документації	1
Напрямок 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1
Напрямок 2 і 3. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Анкета для батьків	15
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	18
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	15
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
15	15
18	18
15	15
1	1
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	■		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			■
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади		■	
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			■
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			■

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	так
30. Режим роботи закладу освіти:	навчання учнів 1-4 класів, організовано у першу зміну
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	Відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	Відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Нові знання
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	zoom.google classroom/viber/
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	екскурсії,квести

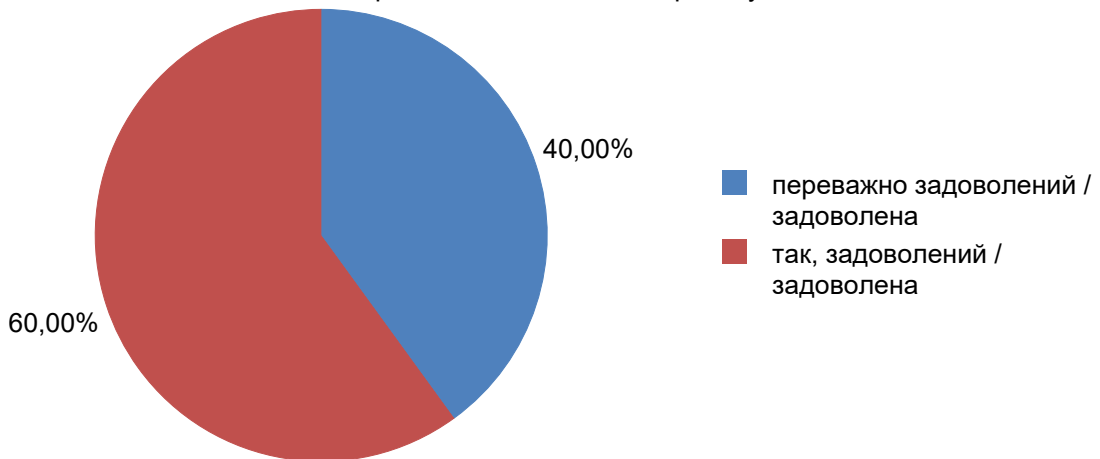
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
---------	-----------

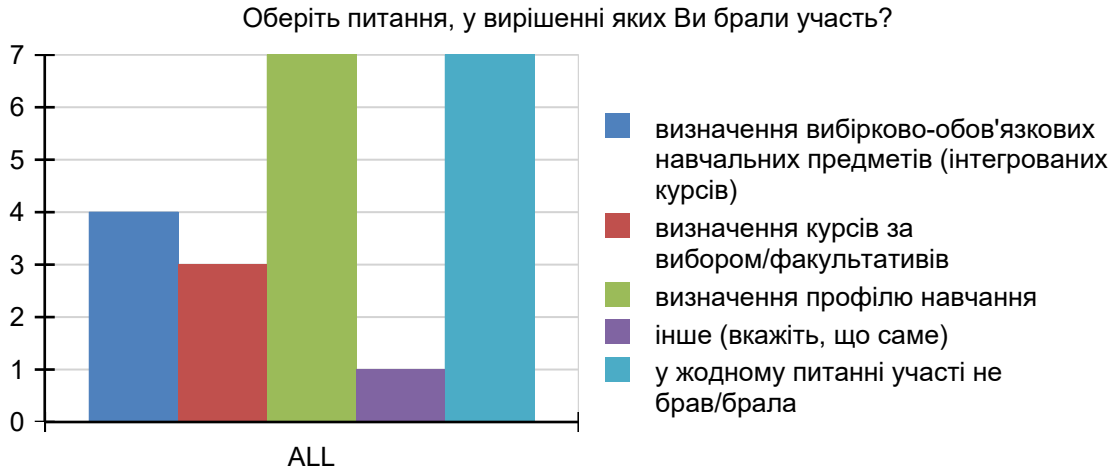
Результати анкетування

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



Результати самооцінювання

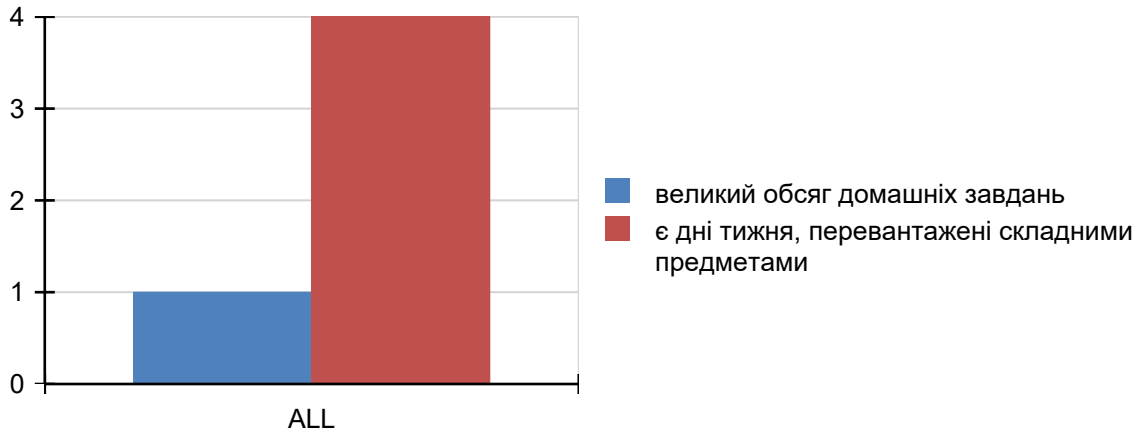


Здобувачі освіти



Результати самооцінювання

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?

