Зображення, що містить символ, текст, емблема, ескіз

Автоматично згенерований опис

У к р а ї н а

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Сихівська гімназія імені Олега Павлова**

вул. І.Франка ,79 с. Сихів , Стрийський район, Львівська область , 82447

e-mail:sykhiv\_school@ukr.net                 Код ЄДРПОУ 22389961

**НАКАЗ**

від 18.02.2025 року № 23

**Про організацію освітнього процесу**

**з віддаленою формою навчання**

**з 18.02.2025 року**

Відповідно до рішення Стрийської місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій № 2 від 17.02.2025 року ,наказу управління освіти № 01-11/153 від 18.02.2025 року та на виконання наказу МОЗ України від 17.05.2019 року №1126 "Про затвердження Порядку організації проведення епідеміологічного нагляду за грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями, заходів з готовності в міжепідемічний період і реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та ГРВІ" у зв'язку з високим рівнем інтенсивності епідемічного процесу ,з метою недопущення подальшого ускладнення епідситуації

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання з 18.02.2025 за затвердженим режимом та розкладом роботи гімназії , відповідно до чинних навчальних планів та вимог нормативно-правових актів і методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.
2. З 18 лютого 2025 року змінити істотні умови праці педагогічних  працівників гімназії , а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
3. Перевести вчителів-предметників на роботу в дистанційному режимі.
4. Визначити робоче місце вчителів-предметників віддаленим (за їх місцем проживання).
5. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Гнатківську С.А. відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
6. Заступнику директора Гнатківській С.А.:

6.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять.

Постійно

6.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

За потреби

6.3. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах.

З 18.02.2025

1. Класним керівникам 1-9 класів:

7.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про режиму роботи гімназії в онлайн-форматі(дистанційно).

18.02.2025

7.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів

Постійно

7.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп’ютером, дотримання заходів безпеки, правил реагування на сигнал «Повітряна тривога!», проводити профілактичні бесіди щодо запобігання поширення грипу та ГРВІ розмістивши пам’ятки в учнівських групах

До 19.02.2025

7.4. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров’я та інформувати адміністрацію гімназії .

Щоденно

7.5 .Інформування батьків здобувачів освіти щодо необхідності створення безпечних умов перебування дітей вдома та організації освітньої роботи дітей з навчальним матеріалом.

Постійно

1. Вчителям-предметникам:

8.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

 З 18.02.2025

8.2. Забезпечити виконання освітніх програм у 1-9 класах.

8.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

8.4. Проводити уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу, затвердженого режиму роботи гімназії , з використанням навчального сервісу Google Meet, Zoom відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та методичних рекомендацій МОН , Viber для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

З 18.02.2025

8.5. Записувати проведені уроки до електронних журналів .  Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Домашнє завдання»

8.6. Рівень навчальних досягнень учнів визначати відповідно до виконаних завдань з теми.

8.7. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;

1. Заняття з учнем 5 класу Филиком Владиславом , який навчається на індивідуальному у формі педагогічного патронажу , проводити в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на 2024-2025 навчальний рік з використанням інструментів Google Meet, Zoom і Viber відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та дотриманням індивідуального навчального плану.

10. Керівникам гуртків з 18.02.2025 роботу гуртків проводити з використанням дистанційного навчання згідно затвердженого графіку .

11. Педагогу-організатору Білик І.З. .:

11.1 Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи гімназії , участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

З 18.02.2025

12. Працівникам з числа обслуговуючого персоналу Радевичу В.М., Радевич О.В., Іванків М.І.:

12.1.Працювати в гнучкому режимі робочого часу.

12.2. Проводити санітарно-гігієнічні заходи із застосуванням дезінфікуючих засобів.

12.3.Дотримуватись посиленого проти епідеміологічного режиму та забезпечити проведення дезінфекцій приміщень зокрема шляхом вологого прибирання об’єктів із застосування дезрозчинів та регулярного провітрювання приміщень.

12.4. Забезпечити  збереження цілісність шкільного майна.

12.5.Забезпечити безперебійне функціювання інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах.

12.6. Організувати функціонування гімназії з дотриманням максимальної економії енергоресурсів.

13. Відповідальність за дотримання учнями 1-9 класів правил безпеки життєдіяльності під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану протягом 2024-2025 навчального року несуть батьки .

14.  Усім учасникам освітнього процесу (працівникам гімназії , учням) дотримуватись виконання Протиепідемічних заходів у гімназії на період з 18.02.2025 року згідно рішення Стрийської місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій № 2 від 17.02.2025 року та виконання наказу МОЗ України від 17.05.2019 року №1126 "Про затвердження Порядку організації проведення епідеміологічного нагляду за грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями, заходів з готовності в міжепідемічний період і реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та ГРВІ".

15. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника з НВР Гнатківську С.А.

В.о.директора Струсевич І.В.

Ознайомлені Гнатківска С.А.

Собків С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білик І.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кіндра Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрків Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чорнописька О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пульків Я.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерчук М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пашкова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Шайнога Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федорів П.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Січка Л.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Худзей І.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брич Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сербін Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Радевич В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Радевич О.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іванків М.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_