|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  На засіданні педагогічної ради  №1 від 30 серпня 2024 року | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказом №  від «01» вересня 2024 року  в.о.директора Струсевич І.В. |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Сихівської гімназії ім.О.Павлова**

**на 2024-2028 рр.**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку Сихівської гімназії м.О.Павлова**

* 1. Паспорт стратегії розвитку.
  2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку. 1.3.Основні напрями реалізації Стратегії розвитку

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю гімназії.**

***2. 1. Напрям: Освітнє середовище***

* + 1. Проєкт «Рівний доступ» (Інклюзивна освіта: крок за кроком)
    2. Проєкт «Стоп булінг*»*
    3. Проєкт «обдарована дитина»
  1. ***Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти***
  2. ***Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників***
     1. Проєкт «Школа зростання»
     2. Проєкт «Школа патріотів»
     3. Проєкт «Школа добра»
  3. ***Управлінські процеси***
     1. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»
     2. Проєкт «Заклад освіти – простір освітніх можливостей»
     3. Проєкт « Сучасна цифрова школа»

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи гімназії на 2024-2028 рр.**

* 1. Види внутрішкільного контролю.
  2. Моніторингові дослідження викладання навчальних предметів
  3. Управлінські процеси
  4. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований) 3.5.Атестація педагогічних працівників.

**РОЗДІЛ ІV. Можливі ризики.**

# ВСТУП

Стратегія розвитку гімназії на 2024-2028 роки розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, рішень Засновників, власного Статуту.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання гімназії, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань за чотирма напрямами: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси.

Стратегія розвитку може доповнюватися.

***Основна мета діяльності гімназії*–** щаслива та успішна дитина. Сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів через освітню траєкторію здобувачів світи . Поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Забезпечити повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

***Програма розвитку гімназії*** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

***Місія гімназії*** – виховання громадянина, відповідального за майбутнє, та забезпечення рівного доступу до якісної освіти, створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Гімназія має стати середовищем успіху для учнів, спокою для батьків, творчості для учителів та гордістю для громади.

* Створення команди гімназії з метою реалізації кожного професіонала в моделі вільного розвитку;
* Панування атмосфери довіри та співпраці для вільного розвитку та реалізації усіх учасників навчального процесу. Правила, регламенти, концепції працюють для людей.
* Ефективна організація та здійснення освітнього процесу, орієнтованого на потреби учня у якісній освіті;
* Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти.

***Візія гімназії*** – підготовка учнів до майбутнього в умовах воєнного стану, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

* + самостійно навчаються протягом всього життя;
  + гнучкі та легко адаптуються до змін;
  + мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
  + піклуються про інших;
  + відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
  + бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

***Стратегічні цілі:***

* + 1. Усі діти навчаються у безпечному, сучасному та інклюзивному освітньому середовищі
    2. Усі діти здобувають якісну освіту відповідно до принципів та підходів НУШ
    3. Усі педагоги готові реалізовувати підходи НУШ
    4. Профінансована в повному обсязі система освіти, забезпечена ефективним управлінням і функціонує на засадах доказових даних.

***Етапи формування Стратегії:***

1. Інформаційно-аналітичне забезпечення. Розроблення Стратегії.
2. Формування концепції нового бачення гімназії і розробка стратегії досягнення цілей. 3.Визначення етапів реформування гімназії, конкретних кроків першого етапу. 4.Розроблення плану дій.

5.Експертиза Стратегії.

***Ціннісні орієнтири гімназії:*** безпека та комфорт дитини, партнерство, відповідальність, довіра, толерантність, повага, свобода, комунікативність, персоніфікація, комплексна оцінка, доброчесність.

1. Пріоритети якості надання освітніх послуг та забезпечення високого рівня ефективності освітнього процесу.
2. Гарантована участь учасників освітнього процесу в розв’язанні питань діяльності гімназії та сприяння розвитку освіти.
3. Толерантні колегіальні взаємини між членами колективу навчального закладу (учні, учителі, працівники), батьками, місцевою громадою.
4. Формування іміджу навчального закладу як гімназії з комфортними умовами життєдіяльності й праці, осередку навчання, виховання, розвитку нового покоління.
5. Прозорість і відкритість діяльності навчального закладу, співпраця між учасниками освітнього процесу, партнерами, спонсорами, що досягається поширенням достовірної інформації на веб- ресурсах гімназії та в засобах масової інформації.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

* + забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
  + розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
  + вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі;
  + впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
  + забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);
  + впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
  + введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентнісно- зорієнтованих технологій навчання та виховання;
  + запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
  + створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
  + підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

# Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

* + формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
  + постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
  + автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
  + можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
  + мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
  + розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
  + формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;
  + впровадження в закладі вивчення таких іноземних мов: англійська.
  + формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
  + створення безпечного толерантного освітнього середовища;
  + формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
  + поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;
  + сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
  + підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

***Принципи функціонування***

Діяльність Сихівської гімназії ім.О.Павлова базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку

розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

***Демократизація.*** Передбачає автономію (самостійність) гімназії у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

***Науковість.*** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

***Гуманізація та гуманітаризація*.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

***Культуровідповідність*.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

***Соціалізація.*** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

***Неперервність, наступність та інтеграція*.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію гімназії з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

***Варіативність****.* Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

***Індивідуалізація.*** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

***Природовідповідність.*** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

***Гармонізація родинної й шкільної освіти.*** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

# Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу гімназії відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньо моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору гімназії чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
5. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу. 7.Успішна сертифікація педагогічних працівників гімназії (за бажанням).
6. Осучаснення навчальних кабінетів.
7. Дієві колективні органи управління гімназією та органи громадського самоврядування.
8. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг гімназії.
9. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності гімназії на ринку освітніх послуг.

# РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ГІМНАЗІЇ

**НА 2024-2028 РР.**

# Паспорт Стратегії розвитку

|  |  |
| --- | --- |
| Назва закладу освіти,  адреса | Сихівська гімназія ім.О.Павлова Стрийської міської ради |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає гімназія , вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних  змін у державі. |
| Термін реалізації | 2024-2028рр. |
| Ресурсне забезпечення реалізації планування | * здобуття педагогами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами відповідної фахової освіти; * підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників гімназії; * підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів. |
| Очікувані результати | * забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної,   індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.   * підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів); * підвищення рівня навчальних досягнень учнів; * підвищення рівня вихованості школярів; * створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та   формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці;   * створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, * підвищення її конкурентоздатності. |
| Показники ефективності планування | * збільшення позитивного іміджу гімназії та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг; * збільшення контингенту учнів; * розширення ділових партнерських зв’язків. |
| Контроль, корекція й оцінювання планування | * системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; * участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг. |
| Нормативно-правова база | * Конвенція ООН про права дитини. * Конституція України. * Закон України «Про освіту» (зі змінами). * Закон України «Про повну загальну середню освіту». * Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні». * [Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019](https://www.president.gov.ua/documents/2862019-27025) «Про Стратегію національно-патріотичного виховання». * Концепція реалізації державної політики в сфері   реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.   * Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року   № 710-р.   * Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової |

|  |  |
| --- | --- |
|  | освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».   * Абетка для директора. |
| Мета Стратегії розвитку | 1. Створення умов для забезпечення в гімназії сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; 2. Забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової освіти. 8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 9. Реалізації Концепції НУШ, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної освіти. 10. Забезпечення якісної підготовки до підсумкового оцінювання випускників гімназії. 11. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 12. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 13. Розвиток інформаційно-освітнього простору гімназії. 14. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики гімназії. |
| Термін реалізації  Стратегії розвитку | 2024-2028 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап* (2024-2025 н. р.)   * розробка Стратегії розвитку гімназії; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів) * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми* (2024-2028 н. р.)   * практична реалізація інноваційних проектів програми; * організація моніторингового спостереження за результати; * координація дій.   *Набуття досвіду* (2025-2026 н. р.)  *Узагальнення результатів* (2027-2028 н. р.)   * аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення  Стратегії розвитку | - Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів гімназії. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Залучення фахівців державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. * Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у гімназії. * Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу гімназії та конкурентоздатності на ринку освітніх послуг. * Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; * Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

* 1. **Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку гімназії на 2024-2028 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

* + - формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:
    - впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя. Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості,

задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземними мовами, комп’ютерними технологіями.**

Стратегія розвитку закладу гімназії визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища.

Ідеться про створення такого середовища в гімназії, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника гімназії, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвиткугімназії спрямована в площину цінностей особистісного розвитку,

варіативності й відкритості освітньої системи гімназії, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів гімназії.

Проекти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* Організація методичної та виховної роботи гімназії відповідно вимогам нового Державного стандарту.
* Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я.
* Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
* Організація роботи з обдарованими.
* Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
* Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
* Комп’ютеризація та інформатизація гімназії.
* Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку гімназії будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в гімназії, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу гімназії.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 4 років (2024-2028 рр.).

# Основні напрями реалізації Стратегії розвитку

Відповідно до основних напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Стратегія розвитку гімназії побудована на напрямах:

- формування сучасного освітнього середовища;

* + - удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів;
    - формування ефективної системи педагогічної діяльності;
    - удосконалення форм і методів управлінської діяльності.

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрям** | **Операційні цілі:** |
| 1.Формування сучасного освітнього середовища | ***Освітнє середовище містить умови для навчання та праці всіх учасників освітнього процесу (безпечні, комфортні, мотивуючи, вільні від насильства та дискримінації)***   * 1. Для комфортних та безпечних умов перебування у гімназії      + створення нових навчальних кабінетів      + поповнення існуючих кабінетів, включно з навчальними   кімнатами, навчально-наочними посібниками, довідковою, методичною, науково-популярною літературою;   * + - придбання комп’ютерної техніки, мультимедійних комплексів, техніки для друку;     - поповнення бібліотечного фонду;     - придбання шкільних меблів;     - реорганізація бібліотеки в центр активності здобувачів освіти; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. Для комфортних та безпечних умов навчання:      + безпека в Інтернеті;      + запобігання булінгу, кібербулінгу;      + комунікація з учнями та батьками;      + адаптація до дистанційної форми навчання учнів та батьків;      + надання технічної та психологічної підтримки;      + налагодження регулярного зворотнього зв'язку;      + задоволення особливих освітніх потреб;      + дотримання академічної доброчесності; 1.3. Для комфортних та безпечних умов праці:      + надання технічної, психологічної та методичної підтримки;      + забезпечення необхідним обладнанням;      + адаптація та інтеграція вчителів до змішаної форми роботи;      + впровадження електронних щоденників та журналів;      + налагодження регулярного зворотнього зв'язку з учнями та адміністрацією.      + запобігання мобінгу; 1.4. Для батьків:      + створення батьківської спільноти для вирішення проблем питань;      + формування відповідальності за навчання та виховання дітей.   **Очікувані результати:**  **створення комфортних і безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.** |
| 2.Удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів | ***Система оцінювання учнів містить види, типи тестів; критерії оцінювання, мотивацію, самооцінювання, відповідальність за результати навчання.***   * 1. Для учнів:      1. удосконалення правил оцінювання навчальних досягнень;      2. розвиток системи інформування учнів про критерії оцінювання;      3. розвиток системи мотивації;      4. сприяння індивідуальній освітній траєкторії;      5. впровадження формувального оцінювання;      6. створення та підтримка майданчика для талановитих дітей;      7. виховання відповідальності за результати свого навчання;      8. створення банку завдань для міжпредметних олімпіад;      9. дотримання академічної доброчесності. 2.2. Для вчителів:      10. вдосконалення планування та коригування викладацької діяльності;      11. формування ключових компетентностей і наскрізних умінь;      12. сприяння реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;      13. здійснення внутрішнього моніторингу.      14. робота з учнями, що мають низький рівень відповідальності за результати свого навчання;   2.3. Для управління |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * + 1. систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня;     2. здійснення моніторингу навчальних досягнень;     3. створення системи недопущення академічної недоброчесності**. Очікувані результати:**   запровадження системи стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей та створення «ситуації успіху» |
| 3.Формування  ефективної системи педагогічної  діяльності. | ***Педагогічна діяльність педагогічних працівників містить: сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу; підвищення професійного рівня педпрацівників; співпрацю з учнями, батьками, колегами; педагогічну діяльність на засадах академічної доброчесності.***   * 1. Для вчителів      1. модернізація змісту, форм, методів та засобів освітнього процесу у світлі реформування освіти, зокрема з метою розвитку творчих можливостей, талантів та обдарованості вихованців;      2. створення контенту, спрямованого на формування ключових компетентностей;      3. створення умов для неперервної освіти педагогів;      4. підвищення відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;      5. організація наставництва з новими співробітниками;      6. здійснення «взаємовідвідування уроків»;      7. створення банку олімпіадних завдань;      8. забезпечення вільного вибору суб’єктів підвищення кваліфікації.      9. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь: * використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти; * використання прикладних програмних продуктів та електронних   підручників в освітньому процесі;   * використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;   1. Для управління:      1. залучення педпрацівників до інноваційної діяльності;      2. налагодження співпраці педпрацівників з учнями, батьками, іншими працівниками;      3. організувати зворотній зв’язок щодо рейтингування вчителів для внутрішнього застосування.      4. реалізація принципів педагогіки співробітництва, прояв гнучкості при виборі оптимального управлінського рішення у нестандартних (особливо конфліктних) ситуаціях.      5. висвітлення проблем та напрацювань у засобах масової інформації.   6.2.7.Створення творчих та динамічних груп учителів для впровадження інноваційної діяльності;  3.2. Для учнів та батьків: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * + 1. організувати зворотній зв’язок щодо якості педагогічної діяльності;     2. домогтися дотримання академічної доброчесності;     3. залучити батьків до освітнього процесу;   3.4.4. урізноманітнити форми співпраці з батьками.  **Очікувані результати:**  **створення якісного сучасного контенту, який спонукає до навчання та формує довіру до результатів дистанційного навчання.** |
| Удосконалення форм і методів управлінської діяльності. | ***Управлінські процеси містять: систему планування; аналіз***  ***виконання поставлених завдань; самооцінювання якості освітньої діяльності; кадрову політику; умови для реалізації прав та обов’язків учасників освітнього процесу; політику академічної доброчесності***   * + 1. запровадження різних видів моніторингу;     2. підтримання освітнього та управлінського процесів у відповідності до вимог законодавства;     3. створення технічних умов для реалізації політики академічної доброчесності.     4. Вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти     5. Розробка положень для ефективної роботи гімназії.     6. Впровадження системи [Evalued](https://www.facebook.com/evaleyd.langiinha/?locale=ms_MY)   1. Для вчителів:      1. створення умов для неперервної освіти педагогів;      2. підвищення відповідальність педагогів за результати своєї професійної діяльності;      3. формування довіри, прозорості, етичних норм;      4. стимулювання професійного розвитку педпрацівників;      5. створення умов для реалізації прав та обов’язків учасників освітнього процесу;   4.3. Для управління:   * + 1. дотримання відповідності Річного плану завданням та стратегії розвитку;     2. вивчення побажань учнів та батьків та врахування їх при складанні Річного плану;     3. проведення анкетування, інтерв’ю фокус-груп;     4. створення умов для забезпечення якості освіти;     5. забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. 4.4. Для учнів та батьків:     6. контроль відповідності навчального контенту нормативним документам;     7. контроль зворотного зв’язку щодо якості педагогічної діяльності;   4.4.2. контроль дотримання академічної доброчесності  **Очікувані результати**:  **Удосконалені управлінські процеси сприятимуть успішній самореалізації учнів, впевненості батьків, професійному вдосконаленню вчителів та підвищенню рівня довіри до дистанційної форми навчання.** |

# РОЗДІЛ ІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2024-2028 РОКИ

* 1. **Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | **Об’єкт оцінки** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | | **2027-2028** | |
| 1 | **Територія та приміщення закладу** | 1. Підготовка приміщення до нового навчального року 2. Підготовка приміщення до опалювального сезону 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Оновлення зелених насаджень 5. Поточні ремонти навчальних корпусів | | | 1. Ремонт паркану території 2. Ремонт сходів біля основного та початкового корпусів 3. Обладнання харчоблоку 4. Оновлення дизайну бібліотеки 5. Встановлення пожежної сигналізації 6. Завершення реконструкції харчоблоку | | | |
| 2 | **Температурний режим у приміщенні,**  **освітлення;** | Контроль температурного режиму по сезонах Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | |
| 3 | **Облаштування навчальних кабінетів та приміщень** | 1. Заміна вікон у класі. 2. Обладнання в рамках реалізації проєкту «НУШ» 3. Ремонт огорожі 4. Встановлення тривожної кнопки 5. Монтаж камер відеонагляду | 1. Реконструкція зовнішнього туалету, поточні ремонти. 2. Поповнення методичними розробками навчальних кабінетів   3.створення другого евакуаційного виходу | 1. Оснащення предметних кабінетів  інтерактивним устаткуванням 2.Обладнання в рамках реалізації проєкту «НУШ»  3. Встановлення пожежної сигналізації | | 1. Поповнення методичними розробками навчальних кабінетів 2. Поповнення бібліотеки   художньою літературою.  3 Оновлення дизайну | 1. Оснащення   предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням   1. Придбання шкільних меблів | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Дотримання правил безпеки життєдіяльності** | Оновлення  інстркуцій о ОП Навчання з ОП | Оновлення  документації | Облаштування куточку пожежна безпека | Робота із  здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Моніторинг  досліджень ізпитань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на  здоров’я. |
| 5 | **Обладнання спортивних майданчиків** | Оновлення спортивних майданчиків Поточні ремонти спортивних майданчиків | | | | |
| 6 | **Вдосконалення інформаційно- програмного**  **забезпечення гімназії** | 1.Розробка правил поведінки в інтернеті, 2.Оновлення шкільної мережі ІНТЕРНЕТ 3.Робота по захисту персональних даних | 1.Організація системи інформаційної безпеки гімназії 2.Реалізація якісної  дистанційної освіти | 1.Поповнення  матеріальної бази, забезпечення оновлення комп’ютерів,  ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ | 1. Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | 1.Оновлення кабінету інформатики 2.Оновлення сайту |
| 7 | **Емоційно- психологічне середовище** | Ресурсно-  пізнавальні уроки вчителів | Тренінги щодо попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації  педагогів. | Бесіди щодо попередження конфліктів | Профілактичні бесіди |

# ПРОЄКТ «Рівний доступ» (ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: КРОК ЗА КРОКОМ)

**Мета проєкту**: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами будуть інтегровані у освітній процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об`єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

# Завдання проєкту:

* покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
* підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;
* посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1 | Знайомство з інклюзивними цінностями | 2024 р. | Адміністрація |
| 2 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюватимуть у інклюзивних класах | 2024-2028 роки | Адміністрація |
| 3 | Ведення документації щодо організації інклюзивного навчання | За потребою | Адміністрація |
| 4 | Створення умов для навчання дітей з ООП | 2024-2028 роки | Адміністрація |
| 5 | Організувати та проводити засідання команд психолого- педагогічного супроводу | За потреби | Команда супроводу |
| 6 | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу | 2024-2028 роки | Адміністрація |
| 7 | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів тадітей з ООП) | 2024-2028 роки | Адміністрація, психолог,  соціальний педагог |
| 8 | Організувати виставку малюнків «Право очима дітей» | Кожного року | ЗВР, вчитель образотворчого мистецтва |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Круглий стіл «Робота вчителів початкових класів з дітьми і зособливими освітніми потребами» | 2024-2024 н. р. | Вчителі |
| 10 | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії» | 2024-2025 н. р. | Адміністрація |
| 11 | Семінар- тренінг «Як навчати супергероїв?» | 2025-2026 н. р. | Вчителі |
| 12 | Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами» | 2026-2027 н. р. | Адміністрація, вчителі |
| 14 | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної Освіти | 2027-2028н.р. | Адміністрація |

**Очікувані результати**:

* покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
* підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;
* посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

# ПРОЄКТ «Стоп булінг*»* ( попередження і профілактика випадків цькування серед дітей, популяризація дружби, підтримки івзаємодопомоги у колективі).

**Мета проєкту:**

* визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
* опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів,методами профілактики і втручання;
* ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
* довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
* привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
* навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
* надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
* розвивати життєві компетенції учнів;
* популяризувати ідеї проєкту серед учнів гімназії, батьків та громадськості.

# Завдання проєкту:

* превенція негативних явищ серед підлітків.
* пропагування здорового способу життя серед підлітків.
* попередження ускладнення уже наявних проблем.
* створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у гімназії.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | 2024-2028 роки | Заступник  директора з НВР, класні керівники |
| 2 | Проведення місячника  «Правового виховання» та декади правових знань | Постійно | Заступник  директора з ВР, класні керівники, вчитель правознавства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2024-2028 роки | Заступник  директора з НВР, класні керівники, педагог- організатор,  комісія |
| 4 | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках право просвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | 2024-2028 роки | Заступник  директора з НВР, педагог- організатор, класні керівники, |
| 5 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2024-2028 роки | педагог- організатор, класні керівники |
| 6 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин  тривожності та агресивності | Постійно | Заступник  директора з НВР |
| 7 | Довести до відома всіх класних керівників про внесенні зміни до Закону України «Про протидії булінгу (цькуванню) в закладах освіти» від 18.12.2018 р. Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї. | 2024-2028 роки | Заступник  директора з НВР |
| 8 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками гімназії Конвенції ООН «Про права дитини»,  Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного ,духовного, психічного здоров’я та  поваги до людської гідності дитини. | 2024-2028 роки | класні  керівники |
| 9 | Під час проведення рейду  «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання(категорійних) дітей вродинах з метою виявлення неблагодійних сімей та недопущення  фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми. | 2024-2028 роки | Класні керівники |
| 10 | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | 2024-2028 роки | класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та  молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей | 2024-2028 роки | класні керівники |
| 12 | Проводити соціально-  психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем  підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу ,агресивності та жорстокості серед  неповнолітніх | 2024-2028 роки | Педагог-організатор, вчитель правознавства |
| 13 | Проводити лекційно - просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань  підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства в сім’ї. | 2024-2028 роки | Педагог0організатор |
| 14 | При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | 2024-2028 роки | Класні керівники |
| 15 | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин,  тренінгів в класних колективах з питань попередження домашнього насильства | 2024-2028 роки | педагог- організатор, |
| 16 | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім’ї | 2024-2028 роки | Класні керівники |
| 17 | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему:   * «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; * «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | 2024-2028 роки | педагог- організатор, класні керівники, |
| 18 | Загальношкільна батьківська конференція на тему:  «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | 2024-2028 роки | класні керівники |
| 19 | Популяризувати заходи з питань сім’ї, родинного виховання на сайті . | 2024-2028 роки | педагог- організатор, класні керівники |
| 21 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2024-2028 роки | педагог- організатор, класні керівники |
| 22 | Всеукраїнський тиждень правознавства | 2024-2028 роки | педагог- організатор, учитель правознавства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Активізація роботи соціально- психологічної служби на виявлення  дітей, які потребують психологічної підтримки ,надання їм відповідної фахової допомоги | 2024-2028 роки | педагог- організатор, |
| 24 | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних  органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень | 2024-2028 роки | Педагог-організатор,адміністрація |
| 25 | Організація контролю за відвідуванням учнями гімназії | 2024-2028 роки | Адміністрація ,класні керівники |
| 26 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2024-2028 роки | Класні керівники |
| 27 | Проведення засідання методичного об’єднання класних керівників на тему  «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2024-2028 роки | голова МО класних керівників,  класні керівники |
| 28 | Розмістити на інформаційному стенді та сайті гімназії номери телефону гарячої лінії протидії булінгу | 2024-2028 роки | Адміністрація |
| 29 | Години відвертого спілкування за участю представників  ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2024-2028 роки | педагог- організатор, адміністрація |
| 30 | Заняття членів учнівського самоврядування за участю  соціального педагога «Не допускай насилля над ближнім» | 2024-2028 роки | Педагог-організатор |
| 31 | Конкурс-виставка плакатів «Шкільному булінгу скажемо: «НІ!» | 2024-2028 роки | педагог- організатор, класні керівники |

**Очікувані результати:**

збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;

розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ; збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

# ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

**Мета проєкту**: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| **Організаційно-педагогічні заходи** | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:   * інтелектуально- обдарованих дітей; * творчо-обдарованих дітей; * спортивно-обдарованих дітей; * технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | Заступники директора |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на сайті | Систематично | Заступники директора |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки | До 01.10 кожного року | Заступники директора |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід  обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо | До 15.12 кожного року  систематично | вчителі- наставники |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація гімназії |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково- методичну базу даних з формування психолого- фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових,  емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | Адміністрація |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2024-2028 роки | Педагоги, класні керівники |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами  регіону | Постійно | Адміністрація школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик , педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з  предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО |
| 10 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях МО під час участі в  педагогічних семінарах | 2 рази на рік | Керівники МО |
| **Соціально-психологічне забезпечення** | | | |
| 11 | діагностика та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2024-2025роки | вчителі, класні керівники |
| 12 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою  виявлення обдарованих учнів | Постійно | вчителі, класні керівники |
| 13 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної  підготовки для роботи з обдарованими дітьми | Постійно | вчителі, класні керівники |
| 14 | Проведення психологічних обстежень особливостей  обдарованих дітей . | Постійно | вчителі, класні керівники |
| 15 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | вчителі, класні керівники |
| 16 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-  дослідницької діяльності | 2024-2028 роки | вчителі, класні керівники |
| 17 | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень  як форми наукової роботи | Постійно | вчителі, класні керівники |
| 18 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | вчителі, класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 | Підвищення рівня мотивації здобувачів гімназії як основа здобуття якісної освіти | Постійно | вчителі, класні керівники |
| **Педагогічний супровід** | | | |
| 20 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної  підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник директора |
| 21 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник директора |
| 22 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах  предметних олімпіад | Постійно | вчителі-предметники |
| 23 | Організувати та взяти участь в міжнародних  інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші),  філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо) | Кожного року | вчителі-предметники |
| 24 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі  здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | Директор |
| 25 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти . | Травень кожного року | Адміністрація, вчителі |
| 26 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального,  декоративно-ужиткового характеру | 2024-2028рр. | Заступники директора |
| 27 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці  кожного навчального року | Травень щороку | Керівники гуртків |
| 28 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками гімназії | 1-2 рази на рік | Заступники директора Класні керівники |
| 29 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа:  «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | Заступники директора Класні керівники |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 | Педрада «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | 2024-2026 н. р., 2027-2028 н. р. | Заступник директора |
| 31 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2025-2026 н. р. | Заступник директора |
| 32 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2026-2027 н. р. | Заступник директора |
| 33 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2026-2027 н. р. | Заступник директора |
| 34 | Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2024-2025 н. р. | Заступник директора |

**Очікувані результати**:

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
* значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів

# Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання** | | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | | |
| **Аналізи контрольних та діагностичних робіт** | | 4,7,9 | 5,6, 9 | 7,8,9 | 5,9,8 |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | | |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та  факультативів | Контроль за дотриманням | | | | |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | | |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачівосвіти** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Спостереження за  проведенням навчальних занять | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | | |
| 2 | Відвідування уроків учителів що атестуються | Відповідно до графіку атестації педагогічних працівників | | | | |

* 1. **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** |  |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | |
|  |  |  | + | + | + |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Українська мова | За графіком контрольних робіт | | | | |
| 2 | Математика |
| 3 | Англійська мова |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | | Відповідно до плану вивчення стану викладання предметів | | | | |
| **Реалізація**  **індивідуального підходу** | | + | + | + | + |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП |  |  |  |  |  |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми  з наступним аналізом. | + | + | + | + |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методичні розробки вчителів, блоги, сайти, публікації** | Взаємовідвідуван ня уроків.  Нові тенденції в дистанційній освіті | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів  Вивчення передових освітніх технологій | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно- освітніх ресурсів  працівників гімназії |  |
| **Підготовленість педагогічних**  **працівників ліцею до інноваційної діяльності** | Діагностування | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Круглий стіл:  «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Педагогічна рада:  «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання |  |
| **Використання ІКТ** | Відповідно плану вивчення стану викладання предметів | | | | |
| **Реалізація особистісно- орієнтованого підходу** | Вчителі початкових класів, вчителі природничо- математичних  дисциплін | Вчителі суспільно- гуманітарних  дисциплін, | Вчителі художньо- естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного  виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів |  |
| Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-  орієнтованого навчання |
| **Академічна доброчесність** | Анкетування учнів 6,7,9  Атестація учителя та академічна  доброчесність | Круглий стіл  «Запобігання та протидія  академічному плагіату у гімназії» | Анкетування учнів6,7,8 | Вебінар «Культура академічної  доброчесності: роль бібліотек» |  |

# ПРОЄКТ «Школа зростання»

**Мета проєкту**: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу гімназії.

# Завдання проєкту:

* + - * оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
      * розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
      * підвищення ефективності управління якістю освіти навчального-виховного комплексу;
      * підвищення конкурентної здатності закладу в соціумі громади;
      * пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
      * упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | Постійно | Адміністрація |
| 2 | Забезпечувати участь гімназії в інноваційній діяльності. Створення ініціативної групи у гімназії | 2024 р. | Заступники директора |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні гімназії | Постійно | Директор, ЗНВР |
| 4 | Опрацювання освітніх сайтів з даної  проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами) | 2024-2026 рр. | Адміністрація |
| 5 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів . | Постійно. | ЗНВР |
| 6 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників гімназії до інноваційної діяльності | 2024 р. | ЗНВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи гімназії:   * рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; * надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого   розвитку | 2024-2028 рр. | Заступник директора |
| 9 | Проведення роботи з колективом гімназії щодо впровадження обраної технології навчання:   * психологічна і мотиваційна підготовка; теоретична підготовка. | 2024-2028 рр. | Адміністрація |
| 10 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2024-2028 рр. | ЗНВР |
| 11 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи | 2024-2028 рр. | Керівники МО |
| 12 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:  засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; участь у науково-практичних конференціях;  узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; заняття на курсах підвищення кваліфікації;  самостійна , дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2024-2028 рр. | Адміністрація |
| 13 | Узагальнення досвіду роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи гімназії  інноваційних технологій | 2024-2028 рр. | Заступники директора |
| 14 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних  технологій на сайті гімназії | 2024-2028 рр. |
| 15 | Проєктування оновленого освітнього простору | 2024-2028 рр. |
| 16 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної  діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2024-2028 рр. |
| 17 | Координація та супровід окремих інноваційних проєктів | 2024-2028 рр. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Проведення засідання педагогічної ради:  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | 20242025 | ЗНВР |
| 19 | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | 2025 | Заступники директора |
| 20 | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2026 | Адміністрація |
| 21 | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2027 | Заступники директора |

**Очікувані результати**:

* + - * інноваційна діяльність гімназії спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
      * узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
      * відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
      * ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
      * запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації гімназії;
      * удосконалення рівня освітніх послуг;
      * створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
      * забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію гімназії в світовий сучасний інформаційних простір

# ПРОЄКТ «ШКОЛА ПАТРІОТІВ»

**Мета проєкту:** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо- естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов’язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

# Завдання проєкту:

* + - * підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та гімназії зокрема;
      * зорієнтувати виховну систему гімназії на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
      * виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
      * розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
      * впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
      * інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно- патріотичного виховання;
      * активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно - патріотичного виховання;
      * активізувати форми масової національно- патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов’язаних із знаменними та пам’ятними датами);
      * вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина-патріота України.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1 | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних  планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в гімназії | 2024-2028 н. р. | ЗНВР,  педагог-організатор |
|  | **Формуючий етап** |  |  |
| 2 | Основний етап реалізації змісту проєкту, щоп ередбачає впровадження системи  заходів із патріотичного виховання учнів | 2024-2028 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України, Дню Перемоги тощо | Щорічно | ЗНВР, педагог-організатор |
| 4 | Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання | Постійно | Класні керівники |
| 5 | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у  Гімназії , бібліотеках, музеях | Щорічно | Вчителі-предметники |
| 6 | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни, учасниками бойових дій, диспути, бесіди, вікторини, виставки  малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості) | Постійно | ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |
| 7 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:   * батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; * допомога в організації та проведенні позакласних заходів; * залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят; * спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії) | Постійно | ЗНВР, педагог- організатор ,класні керівники |
|  | **Діагностико-коригуючий та прогностичний етап** |  |  |
| 8 | Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого  впровадження | 2024-2028 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор |
| 9 | Висвітлення досвіду роботи закладу на сайті гімназії | 2024-2028 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор |

**Очікувані результати:**

* + - * сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
      * виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
      * формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
      * забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
      * вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
      * формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
      * залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

# ПРОЄКТ «ШКОЛА ДОБРА»

**Мета проєкту**: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| **СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ** | | | |
| 1 | Проведення благодійних учнівських ярмарків та акцій. | Протягом року | Педагог-організатор |
| 2 | Благодійна акція «З кожного по книзі-шкільна бібліотека | Щороку | Педагог-організатор, учнівське  самоврядування |
| 3 | Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | грудень | Педагог-організатор |
| 4 | Флешмоб «Пам’ятайте героїв!» | Щороку | Педагог-організатор |
| 5 | Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки,  сувенірів з нагоди різних свят воїнам | Протягом року | Педагог-організатор |
| 6 | Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій та волонтерами зони АТО | Протягом року | Педагог-організатор |
| 7 | Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам | Протягом року | Педагог-організатор |
| 8 | Вшанування воїнів до Дня Захисника України, Збройних сил України. | Щороку | Педагог-організатор,  учнівське самоврядування |
| 9 | Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам’яті» | Щороку | Педагог-організатор, класні керівники учнівське самоврядування |
| 10 | Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї | Щороку | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 11 | Індивідуальна допомога одиноким престарілим, людям, які потребують допомоги | Протягом року | Педагог-організатор,  Учнівське самоврядування |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Тренінги для учнів середньої ланки щодо шкідливості дії на організм алкоголю,  наркотиків, нікотину | 2 рази на рік | Педагог-організатор, учнівське  самоврядування |
| 13 | Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Педагог-організатор |
| **ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ** | | | |
| 15 | Збір матеріалів про загиблих героїв- земляків, про події і  учасників бойових дій російсько-української війни. | 2024-2028 н. р. | Самоврядування, Педагог-  організатор, |
| 16 | Похід «Історичними стежками рідного краю» | Протягом  року | Педагог-організатор |
| 17 | Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчі музеї, музеї бойової слави, до пам’ятних місць | Щороку | Педагог-організатор, Класні керівник |
|  | **ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ** |  |  |
| 18 | Збереження та відновлення природи рідного краю | Постійно | Педагог-організатор,  учнівське самоврядування |
| 19 | Акція зі збору відпрацьованих батарейок, пластикових кришечок | Протягом року | Педагог-організатор |
| 20 | Благодійна акція «Посади дерево» | 2024-2025 | Учні, вчителі гімназії |
| 21 | Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для  зимуючих птахів) | Постійно | Педагог-організатор, учні |

**Очікувані результати**:

* + набуття учнями соціального досвіду в об’єднанні зусиль учнівського самоврядування у практичній діяльності й спілкуванні;
  + отримання можливості для кожного учасника проєкту відчути себе причетним до розв’язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
  + сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
  + надання реальної допомоги людям, які її потребують.

# Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\ п | Об’єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |  | На виході | |
| Де розглядається це  питання | Подальші дії |
| 1 | Стратегія розвитку  навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування аналіз | Педагогічна рада,  експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Педагогічна рада,  експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних  досягнень | Відповідно плану вивчення стану викладання предметів та що семестровою системою | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів |  | Круглий стіл:  «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Проведення круглого столу  «Новий освітній простір для  НУШ» | «Шляхи  підвищення рівня мотивації саморозвитку  здобувачів освіти, як основа успішної освітньої  діяльності» |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення  психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення педагогом-організатором тренінгів | Організація зустрічей з практикуючим психологом |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту гімназії | Удосконаленн я освітнього сайту | Постійне наповнення | Удоскона лення освітнього  сайту | Постій не наповне  ння | Нарада при директорі |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Кадрова політика | Пошук майбутніх | Круглий стіл: | Робота по | Педагогічна рада: | Пошук майбутніх |  |  |
|  |  | колег серед | «Професійне | заповненню | «Удосконаленн я | колег серед |
|  |  | випускників | зростання | вакансій | самоосвіти | випускників |
|  |  | педагогічних вишів | вчителя у |  | вчителя – чинник | педагогічних вишів |
|  |  |  | сучасному |  | професійного |  |
|  |  |  | освітньому |  | зростання» |  |
|  |  |  | просторі» |  |  |  |
| 9 | Матеріальне та | Подяки активним | Нагородження | Співпраця з | Співпраця з | Співпраця | Збори |  |
|  | моральне | учасникам | грамотами, |  |  | щодо | трудового |
|  | заохочення | культурно- масових | подяками | щодо | щодо | матеріального | колективу |
|  |  | заходів, олімпіад, | Співпраця | матеріальног о | матеріального | заохочення учнів та |  |
|  |  | конкурсів |  | заохочення | заохочення учнів | педагогів |  |
|  |  |  | щодо | учнів та | та педагогів |  |  |
|  |  |  | матеріального | педагогів |  |  |  |
|  |  |  | заохочення |  |  |  |  |
|  |  |  | учнів та |  |  |  |  |
|  |  |  | педагогів |  |  |  |  |
| 10 | Підвищення | Підтримка | Проходження | Проходження | Проходження | Проходження | Нарада при |  |
|  | кваліфікації | добровільної | підвищення | підвищення | підвищення | підвищення | ЗДНВР |
|  | педагогічних | сертифікації | кваліфікації за | кваліфікації за | кваліфікації за | кваліфікації за |  |
|  | працівників | педагогічних | графіком | графіком | графіком | графіком |  |
|  |  | працівників |  |  |  |  |  |
| 11 | Правила | Створення | Оновлення | Контроль за | Оформлен ня  куточків  «Правила поведінки» | Оновлення правил | Нарада при |  |
|  | поведінки | правил та | інформації | станом | поведінки, | ЗДВР |
|  |  | розміщенн | щодо правил | відвідування | коригування |  |
|  |  | я на сайті | поведінки у | уроків та | наявних |  |
|  |  | навчальног | гімназії | виховних |  |  |
|  |  | о закладу. |  | заходів |  |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення | Зустріч з | Випуск | Сторінками | Анкетування | Нарада при |  |
|  | тижня «Права та | представниками | стіннівки з | казок. Зустріч з |  | ЗВР |
|  | обов’язки | правових | питань права | молодшими |  |  |
|  | учасників | органів |  | школярами |  |  |
|  | освітнього |  |  |  |  |  |
|  | процесу» |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні  наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при  директору |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у гімназії | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота  батьківського комітету | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Коригування (за потребою) розкладу уроків, занять  факультативів і гуртків | Наради при директорі |  |  |  |  |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей  навчального року | Педагогічна рада |  |  |  |  |  |
| 18 | Реалізація питання академічної  доброчесності | Ознайомлення із особливостями  дотримання правил академічної  доброчесності. Спостереження за навчальними  заняттями | Дотримання правил  академічної  доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил  академічної  доброчесності | Заняття з  батьками щодо дотримання академічної  доброчесності |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з питань антикорупційного законодавства | Зустрічі з правоохоронним и органами | Ознайомленн я з діяльністю анти-  корупційних органів | Анкетування | Анкетування | Класні години,  батьківські збори |  |

* + 1. **ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ – ЛІДЕР ОСВІТИ»**

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

# Завдання проєкту:

* Забезпечити гімназію кадрами відповідно до освітніх потреб;
* створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
* забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

# Задачі проєкту:

* забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
* реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
* формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;
* забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Заходи*** | ***Терміни*** | ***Відповідальні*** |
| 1. | Дотримуватись діючої нормативної бази щодо  педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація | 2024-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 2. | Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики | На кінець року | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 3. | Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників | 2024-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 4. | Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників | 2024-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 5. | Неухильно дотримуватись перспективного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації | 2024-2028 роки | Заст. директора з НВР, педагогічні працівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення  передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах | 2024-2028 роки | Профспілковий комітет, педагогічні працівники |
| 7. | Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності | 2024-2028 роки | Заст. директора з НВР, кер. МО |
| 8. | Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у  педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі | 2024-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 9. | Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону  праці» | 2024-2028 роки | Заст. Директора з НВР,  Профспілковий комітет |
| 10. | Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педтехнологій та інновацій | 2024-2028 роки | Заст. директора з НВР, керівники МО |
| 11. | Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності | Постійно | Заст. директора з НВР, керівники МО |
| 12. | Довести до 100 % рівень активного користувача ПК педагогічних  працівників | до 2026 р. | Заст. директора з НВР,  керівники МО |
| 13. | Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня  професійної майстерності: премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження | 2024-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 14. | Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей | щорічно | Заст. директора з НВР |
| 15. | Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів | щорічно | Заст. директора з НВР, керівники МО |
| 16. | Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку  авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах) | 2024-2028 роки | Адміністрація, керівники МО |

**Очікувані результати:**

* висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
* викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;
* володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
* використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;
* взаємозв’язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

# ПРОЄКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ – ПРОСТІР ОСВІТНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ»

Реформування системи освіти потребує постійного оновлення технологій та їх прискореного впровадження для швидкої адаптації до політичних, економічних і технологічних змін у світі.

В умовах становлення і розвитку високотехнологічного інформаційного суспільства в Україні виникає необхідність підвищення якості та пріоритетності шкільної природничо-математичної освіти, включення предметів цього циклу до навчальних планів усіх рівнів освіти.

**Мета проєкту***:* підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

# Завдання проєкту:

* удосконалення форм і методів навчання, побудова освітнього процесу на засадах новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти у гімназії;
* підвищення конкурентоздатності гімназії ;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів;
* управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальні |
| 1. | Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі для впровадження інноваційних технологій:  психологічна, мотиваційна, теоретична підготовка | Постійно | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 2. | Запровадження інновації в управлінні гімназії | 2024- 2028 роки | Адміністрація |
| 3. | Вивчення педагогічного досвіду учителів гімназії | 2024-2028роки | Заступник директора з НВР |
| 4. | Організація роботи на діагностико-прогностичній основі, виявити рівень готовності колективу до  впровадження інновацій | 2028 роки | Адміністрація |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Упровадження нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:  засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково-практичних конференціях;  узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; заняття на курсах підвищення кваліфікації;  самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою | 2024-  2028 роки | Педагогічний колектив |
| 6. | Вивчення й узагальнення стану  роботи з упровадження інноваційного розвитку у закладі, розробляти рекомендації і поради щодо впровадження в практику роботи гімназії інноваційних  технологій | 2024-  2028 роки | Адміністрація, керівники МО |
| 7. | Проведення моніторингу якості інноваційної діяльності | 2024-2028роки | Педагогічний колектив |
| 8. | Презентація результатів інноваційного пошуку, позитивного досвіду, запровадження інноваційних технологій у засобах  масової інформації | 2028 рік | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 9. | Проєктування освітнього простору відповідно до вимог сучасності | 2024-  2028 роки | Адміністрація, педколектив |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації гімназії;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
* забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.

# ПРОЄКТ « СУЧАСНА ЦИФРОВА Гімназія»

**Мета проєкту:** впровадження цифровізації в гімназії на всіх етапах навчання для усіх учасників освітнього процесу.

# Завдання проєкту:

* освоєння нових платформ та застосовання на уроках сучасних цифрових технологій.
* сформувати цифрові потреби вчителів;
* обрати найефективніші інструменти для навчання;
* Запровадити електронний документообіг

# Пріоритети проєкту:

* зменшити бюрократію в системі освіти;
* адаптувати освітній процес до наслідків війни: створити механізми для ефективного онлайн-навчання;
* осучаснити освітній процес;
* трансформувати підхід до викладання предметів;
* використовуючи світовий досвід, створити цифрове середовище в гімназії ;
* виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази гімназії, підвищення практичних навичок учителів у володінні цифровими компетентностями.

# Вирішення завдань проекту забезпечуватиметься шляхом:

* модернізації матеріально-технічного забезпечення гімназії;
* забезпечення участі учасників освітнього процесу у конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
* оснащення закладу комп’ютерною технікою;
* підвищення якості надання освітніх послуг.

# Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності гімназії відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз гімназії.
3. Впровадження електронних щоденників та електронних журналів;
4. Використання цифрових платформ для проведення уроку

# Шляхи реалізації проєкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1 | Моніторинг готовність і потреби вчителів щодо використання ІКТ | 2024 | Адміністрація |
| 2 | Оновлення підходів до організації освітнього процесу в умовах дистанційного/змішаного навчання здобувачів освіти | 2024-2028 | Педколектив |
| 3 | Впровадження електронних щоденників та журналів | 2024 | Адміністрація |
| 4 | Реєстрація та робота на платформі Нові Знання,АІКОМ | 2024 | Директор |
| 5 | Використання засобів онлайн оцінювання знань учнів у період дистанційного навчання | 2024-2028 | Педколектив |
| 6 | Організація спільної роботи з батьками щодо формування в учнів цифрового громадянства | 2024-2028 | Класні керівники |
| 7 | Особливості організації підвищення кваліфікації вчителів в умовах дистанційного та змішаного навчання | 2024-2028 | Заступник  директора з НВР |
| 8 | Круглий стіл «Лідер самому собі та академічна доброчесність: у фокусі відповідальна позиція до інтелектуальної власності» | 2025 | Заступник  директора з НВР |
| 9 | Використання засобів ікт у дистанційному навчанні дітей з особливими освітніми потребами | 2024-2028 | Педколектив |
| 10 | Створення комп’ютерних дидактичних ігор як одного із елементів інформатизації освіти | 2024-2028 | Педколектив |
| 11 | Використання вебресурсів у формуванні цифрових компетентностей педагогів | 2024-2028 | Педколектив |
| 12 | Опрацювання засобів й інструментів в організації освітнього процесу під час дистанційного навчання | 2024-2028 | Педколектив |
| 13 | Використання уроків та матеріалів Всеукраїнської школи онлайн | 2024-2028 | Педколектив |
| 14 | Ознайомлення з освітніми серіалами на порталі «Дія» | 2024-2028 | Педколектив |
| 15 | Оновлення підходів до організації освітнього процесу в умовах дистанційного/змішаного навчання здобувачів освіти | 2024-2028 | Адміністрація |
| 16 | Використання учителями цифрових засобів у професійній діяльності | 2024-2028 | Педколектив |
| 17 | Проведення самоаналізу освітньої діяльності на інформаційно-аналітичній платформі EvaluEd | 2024-2028 | Директор |
| 18 | Впроваддження Е-звітності | 2024-2028 | Адміністрація |
| 19 | Впроваддження Е-документації | 2024-2028 | Адміністрація |

**РОЗДІЛ ІІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

# СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

* 1. **Види внутрішкільного контролю.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | ***Класно- узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Аналіз наповнюваності 1- 9класів (мережа). Підготовка звітів. | Аналіз початку навчального року; стан ведення  шкільної  документації (класні журнали, особові справи) | Робота молодих та новопризначених вчителів.  Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують. | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики (діагностичні роботи) | Контроль за організацією  індивідуального навчання.  Контроль за організацією інклюзивного навчання | Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ. Ведення класних журналів. |
| **Жовтень** | Адаптація учнів 1-х класів | Планування виховної роботи | Робота класних керівників 5-х класів  Забезпеченість підручниками | Контроль відвідування учнями уроків |  | Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення  предметних сторінок в НЗ |
| **Листопад** | Адаптація учнів 5 х класів | Проведення олімпіад | Проходження курсів підвищення  кваліфікації | Контроль відвідування учнями уроків ( | Перевірка стану ведення класних журналів | Контроль за дотриманням санітарних норм в класних кімнатах.  Стан ведення зошитів учнів з української, англійської  мови, математики |
| **Грудень** | Адаптація до навчання учнів 6,7-х класів | Підведення підсумків навчальних  досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються  Робота педагога- організатора | Контроль за дотриманням безпеки  життєдіяльності на уроках фізичної культури | Контроль викладання спецкурсів та  індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи | Аналіз виконання навчальних програм за І семестр. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Січень** |  | Аналіз ведення шкільної  документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Робота вчителів, які атестуються. | Контроль відвідування учнями уроків | Контроль за організацією очного навчання. | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  |  | Робота вчителів, які атестуються.  Курсова перепідготовка | Контроль організації навчальної  діяльності учнів 8-х класів. | Контроль за дотриманням  санітарних норм в класних кімнатах. |  |
| **Березень** | Готовність до  вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |  | Контроль за організацією очного навчання. | Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення  предметних сторінок |
| **Квітень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-х класів | Проведення ДПА | Проходження курсів підвищення  кваліфікації | Контроль організації навчальної  діяльності учнів 4- х, 9-х класів. |  | Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Травень** | Готовність до випуску зі школи учнів 9-го класу | Підведення  підсумків роботи гімназії за рік (за всіма напрямками)  Проведення ДПА | Робота молодих та новопризначених учителів. | Контроль організації навчальної  діяльності учнів 4- х, 9- класів. |  | Контроль за  веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних  досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

# Моніторингові дослідження викладання навчальних предметів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** |  |
| 1 | Українська мова та література, 1-9 класи | березень | квітень | листопад | березень |  |
| 2 | Зарубіжна література, 5-9 класи |  |  | жовтень |  |  |
| 3 | Іноземна мова (англійська), 1-9 класи | жовтень |  | жовтень |  |  |
| 4 | Історія (історія України, всесвітня історія Вступ до  історії, основи правознавства, громадянська освіта) 5-9 класи |  | березень |  | грудень |  |
| 6 | Математика (алгебра, геометрія), 1-9 класи | грудень | квітень | лютий | лютий |  |
| 7 | Інформатика 5-9 класи |  |  | грудень |  |  |
| 8 | Природознавство, 1-9 клас |  | листопад |  | листопад |  |
| 9 | Біологія, 7-9 класи |  | листопад |  | листопад |  |
| 10 | Географія, 6-9 класи |  | листопад |  | листопад |  |
| 11 | Фізика, 7-9 класи |  |  | грудень |  |  |
| 12 | Хімія, 7-9 класи |  | грудень |  | листопад |  |
| 13 | Мистецтво (образотворче мистецтво, музичне мистецтво,  етика), 1-9 класи | квітень |  |  |  |  |
| 14 | Трудове навчання, технології 1-9 класи | листопад |  |  | листопад |  |
| 15 | ЗБД, основи здоров’я, ЯДС 1-4 класи |  | жовтень |  |  |  |
| 16 | Фізична культура, 1-9 класи | листопад |  | березень |  |  |
| 17 | Педагогічний патронаж | вересень | вересень | вересень | вересень |  |

* 1. **Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** |  |
| 1 | Педагога-організатора | Вересень  Січень | Вересень  Січень | Вересень  Січень | Вересень  Січень |  |
| 2 | Керівників гуртків і секцій | Вересень  Січень | Вересень  Січень | Вересень  Січень | Вересень  Січень |  |
| 3 | Робота медичної служби гімназії | Грудень  Червень | Грудень  Червень | Грудень  Червень | Грудень  Червень |  |
| 4 | Бібліотеки | Листопад | листопад | Жовтень | Жовтень |  |
| 5 | Стан виконання освітніх, навчальних програм | Вересень Грудень Травень | Вересень Грудень Травень | Вересень Грудень Травень | Вересень Грудень Травень |  |
| 6 | Стан виконання річного навчального плану | Червень | Червень | Червень | Червень |  |
| 7 | Стан виконання планів роботи класних керівників | Грудень Травень | Грудень Травень | Грудень Травень | Грудень Травень |  |
| 8 | Стан виконання планів роботи ШМО | Грудень  Травень | Грудень Травень | Грудень Травень | Грудень Травень |  |
| 9 | Стан виконання плану роботи, рішень педагогічної ради, Ради, наказів | Червень | Червень | Червень | Червень |  |
| 10 | Стан виконання законодавчих, нормативних  документів про освіту, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку | Червень | Лютий | Червень | Лютий |  |
| 11 | Стан дотримання єдиного мовного й орфографічного режиму | Вересень | Січень | вересень | Січень |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Стан реалізації Стратегії розвитку закладу | Червень | Червень | Червень | Червень |  |
| 13 | Стан організації роботи щодо оприлюднення  діяльності закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах | Вересень | Грудень | Вересень | Грудень |  |
| 14 | Календарне та поурочне планування | Вересень  Січень | Вересень  Січень | Вересень  Січень | Вересень  Січень |  |
| 15 | Стан організації педагогічної діяльності та навчання  здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | Серпень | Квітень | Серпень | Серпень |  |
| 16 | Робота педагогічного колективу з виконання Закону  України «Про повну загальну середню освіту» | Серпень | Серпень | Серпень | Серпень |  |
| 17 | Про стан реалізації нового змісту Державного стандарту початкової освіти на засадах Концепції «Нова  Українська школа» | Серпень | Серпень | Серпень | Серпень |  |
| 18 | Про стан реалізації Концепції національно-  патріотичного виховання | Листопад | Листопад | Травень | Квітень |  |
| 19 | Про забезпечення контролю за виконанням Статуту гімназії | Грудень | Грудень | Травень | Травень |  |
| 20 | Стан роботи в гімназії з ОП, ТБ та виробничої санітарії,  дотримання протиепідемічних заходів | Лютий |  | Березень |  |  |
| 21 | Стан ведення класних журналів | Грудень  Червень | Грудень  Червень | Грудень  Червень | Грудень  Червень |  |
| 22 | Про стан відвідування учнями гімназії | Грудень  Червень | Грудень  Червень | Грудень  Червень | Грудень  Червень |  |
| 23 | Стан ведення учнівських зошитів | лютий | лютий | лютий | лютий |  |
| 24 | Стан ведення особових справ учнів | Червень | Червень | Червень | Червень |  |
| 25 | Стан роботи з обдарованими учнями | травень | травень | травень | травень |  |
| 26 | Стан роботи з батьками | квітень | квітень | квітень | квітень |  |
| 27 | Робота з учнями схильними до правопорушень | березень | листопад | жовтень | грудень |  |

# Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

Станом на 01 вересня 2024 року у школі функціонує 9 класів, у яких навчається 59 учнів, середня наповнюваність становить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класи*** | ***2023/ 2024*** | ***2024/2025*** | ***2025/2026*** | ***2026/2027*** | ***2027/2028*** | ***2028/2029*** |
| К-ть учнів | К-ть учнів | К-ть учнів | К-ть учнів | К-ть учнів | К-ть учнів |
| **1** | 9 | 6 | 5 | 9 | 5 | 5 |
| **2** | 7 | 9 | 6 | 5 | 9 | 5 |
| **3** | 10 | 6 | 9 | 6 | 5 | 9 |
| **4** | 7 | 10 | 6 | 9 | 6 | 5 |
| **5** | 8 | 5 | 10 | 7 | 9 | 6 |
| **6** | 5 | 8 | 7 | 10 | 7 | 9 |
| **7** | 6 | 5 | 8 | 7 | 10 | 7 |
| **8** | 5 | 6 | 5 | 8 | 7 | 10 |
| **9** | 6 | 5 | 6 | 5 | 8 | 7 |
| **Усього** | **63** | **59** | **63** | **66** | **66** | **63** |

* 1. **Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Струсевич Ірина Володимирівна |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Гнатківська Світлана Анатоліївна |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Брич Наталія Степанівна |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Білик Ірина Зіновівна |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ковальська Ганна Михайлівна |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Кіндра Лілія Василівна |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Мерчук Мирослава Василівна |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Собків Софія Іванівна |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Пульків Ярослава Михайлівна |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Юрків Наталія Іванівна |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Шайнога Леся Василівна |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Тіханська Галина Ігорівна |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Чорнописька Олександра Василівна |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Федорів Петро Володимирович |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Січка Леся Ярославівна |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Пашкова Маряна Миколаївна |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Худзей Іванна Ярославівна |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Сербін Руслана Василівна |  |  |  |  |  |  |

# РОЗДІЛ ІV. Можливі ризики.

ЗОВНІШНІ

1. Зміни у законодавстві.
2. Відсутність/ недосконалість нормативно-правових актів у галузі освіти
3. Відсутність/недосконалість стандартів освіти
4. Непланові/непередбачувані рішення засновника, органів управління освітою
5. Недостатній/низький рівень фінансування; відсутність фінансової автономії.
6. Кризові суспільно-політичні, соціально-економічні явища
7. Тощо.

ВНУТРІШНІ

1. Несформованість компетентностей педагогічних працівників для роботи в умовах нових викликів.
2. Недостатнє розуміння педагогами особливостей НУШ.
3. Непідготовленість педагогічних кадрів до роботи за новими стандартами. 4.Низький рівень матеріальної та моральної мотивації працівників.
4. Плинність кадрів.
5. Несистемність управлінських рішень 7.Прояви мобінгу/булінгу в колективі.

8.Низький рівень матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. 9.Недостатній рівень забезпечення умов для дистанційної освіти

10. Тощо.