Протокол

звітування в.о. директора Сихівської гімназії ім.О.Павлова

перед педагогічним колективом та громадськістю

 від 06.06.2025р.

Присутні - 34

 представники педагогічного колективу - 16 чол.

батьківської громадськості - 5 чол.

учнівське самоврядування - 10 чол.

працівники гімназії-3 чол.

# Порядок денний

І.Обрання голови та секретаря зборів.

ІІ. Звіт в.о.директора гімназії про свою діяльність перед педколективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

ІІІ. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність в.о.директора Струсевич І.В.

ІV. Оцінка діяльності в.о.директора гімназії учасниками загальних зборів.

**І.Слухали:**

В.О.Директора гімназії  *Струсевич І.В.* , яка запропонувала обрати голову та секретаря зборів.

**Виступили :**

*Сербін Р.В..* вчитель іноземної мови, яка запропонувала головою зборів обрати Гнатківську С.А., заступника директора з НВР, а секретарем Ковальську А.М. – вчителя української мови та літератури.

Відбулося голосування , в ході якого рішення було прийняте одноголосно.

**Ухвалили:**

1.Головою зборів обрати Гнатківську С.А.

2.Секретарем зборів — Ковальську А.М.

**ІІ.Слухали:**

 Струсевич І.В. – в.о.директора гімназії, яка зазначила , що робота у 2024– 2025 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.

Основними стратегічними напрямами роботи гімназії є:

І. Освітнє середовище

 1.1 Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя.

 1.2. Якість організації освітнього процесу.

 1.3. Безпечна школа

 1.4. Попередження булінгу.

 1.5. Виховна робота.

 ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

 2.1 Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти.

 2.2 Задоволення освітніх потреб.

ІІІ. Педагогічна діяльність.

 3.1 Методичне і кадрове забезпечення.

 3.2 Реалізація Концепції НУШ

 3.3 Робота з обдарованими дітьми.

 ІV. Управлінські процеси

* 1. Партнерство в освіті.
	2. Формування іміджу освіти.
	3. Розбудова громадсько – активного освітнього закладу.
	4. Матеріально – технічне забезпечення

**ІІІ.** **Виступили**:

*Пульків Я.М.* вчитель математики, відзначила активність роботи колективу, комфортність мікроклімату у гімназії , сказала, що Струсевич І.В. користується заслуженим авторитетом і повагою серед працівників гімназії .

*Собків С.І. .,* вчитель початкових класів, підкреслила, що Ірина Володимирівна — ініціатор усіх творчих починань, наполегливо працює з педколективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Вона умілий керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм гімназії , вимоглива до себе і підлеглих, і в той же час готовий прийти на допомогу кожному члену колективу. Визнала роботу в.о. директора задовільною.

*Гавришко Маряна ,* член батьківського активу гімназії , відзначила, що директор гімназії тісно співпрацює з батьківським активом. На засіданнях батьківського активу керівник гімназії постійно звітує про розвиток шкільної освіти, про проблеми навчання і виховання школярів. Зроблена велика робота з благоустрою гімназії , батьки допомагають проводити поточні ремонти, зміцнювати матеріальну базу кабінетів. Це стало можливим завдяки вмілому керівництву гімназії, її наполегливості, цілеспрямованості. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами і учнями проведені родинні свята, спільні проекти, зустрічі, звіти. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

**ІV.Слухали:**

Голову зборів *Гнатківську С.А.,* яка запропонувала прийняти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити роботу керівника гімназії Струсевич І.В. впродовж 2024-2025 н.р.. Гнатківська С.А. підвела підсумок звітування та повідомила результати голосування.

Результати відкритого голосування:

“задовільно” - 34 голоси;

“незадовільно” - 0 голосів.

**Ухвалили:**

1. Визнати роботу в.о.директора Сихівської гімназії ім.О.Павлова

 Струсевич І.В. задовільною.

2. Довести рішення загальних зборів до відома управління освіти Стрийської міської ради у п'ятиденний термін (до 12.06.2025 р.).

***Голова зборів Гнатківська С.А.***

***Секретар зборів Ковальська А.М.***