**Звіт**

**директора Світанівського НВК**

**за період 2017 / 2018 навчального року**

Шановні присутні! Закінчується навчальний рік і ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу НВК протягом 2017-2018 навчального року. Відповідно до наказу МОН України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» від 28.01.2005 р. №55 керівники дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щорічно після завершення навчального року звітують перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радами закладу про виконану роботу за навчальний рік.

Як директор закладу, у своїй діяльності протягом звітного періоду, керувалася Статутом НВК, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №778, посадовими обов’язками директора НВК, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**Загальна інформація про школу**

Світанівський НВК є комунальною власністю Корецької районної ради. Будівля НВК знаходиться в пристосованому приміщенні (в минулому дитячий садочок). Земельна ділянка, яка належить школі, має площу 1,3 га. У 2017-2018 навчальному році нараховується 17 педагогічних працівників ( з них 1- у декретній відпустці). По віку – 4 вчителів до 30 років, 5 – від 31 до 40 років, 3 педагог – від 41 до 50 років, 4– від 51 до 60 років, 1 – від 61 років(пенсіонер) . В закладі 8 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Всього працівників 25. В закладі в цьому році навчалося 75 учнів у 1-9 класах, середня наповнюваність класів становить 8 учнів. У початковій школі 4 класи, в яких навчалося 34 учень; в 5-9 класах – 41 учнів та 34 дошкільники.

**Кадрове забезпечення**

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.У 2017/2018 н.р. школа була забезпечена штатними працівниками на 100%. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою, про що говорилося вже неодноразово. Метою діяльності кожного навчального закладу є надання якісної освіти учням, яка згодом дасть їм змогу бути конкурентоспроможними на ринку праці. Між рівнем знань та «набором» умінь учнів, які вони отримують після закінчення загальноосвітнього та вищого навчальних закладів, і рівнем вимог, який висувають роботодавці під час прийому на роботу, часто існує відчутна різниця. Майстерне володіння персональним комп’ютером та використання певних програмних засобів не є виключенням. Перспектива в освіті така, що років через кілька вчитель, який не володіє навичками роботи на комп’ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями.

По якісному складу педагогічних працівників наша школа має такі показники:,

* «Спеціаліст вищої категорії – 4
* «Спеціаліст І категорії – 5
* «Спеціаліст ІІ категорії – 3
* «Спеціаліст» -5;

**Забезпечення обов’язковою освітою**

В основу діяльності педагогічного колективу Світанівського НВК в навчальному році були покладені Конституція України, Закон України “Про освіту”, Закону України “Про загальну середню освіту”.

Структура НВК відповідає вимогам чинного законодавства. Діяльність навчального закладу регламентується Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу, укладеного в 2014 році.

Відповідно до вищеназваних законодавчо-нормативних актів в Україні кожен має право на освіту. Повна загальна середня освіта є обов’язковою.

Всі учні НВК внесені в алфавітну книгу, на кожного заведена особова справа учня. Здійснюється чіткий контроль за прибуттям і вибуттям учнів зі НВК і в школу, на що є відповідні документи (довідки, накази по школі).

Питання відвідування учнями навчальних занять контролюється адміністрацією та класними керівниками, розглядається на нарадах при директору та засіданнях педагогічних рад. Запізнення учнів на уроки контролюється черговим адміністратором, черговими учнями, членами учнівської ради, вчителями. Єдиним документом, що підтверджує пропуски занять по поважній причині є довідка від лікаря та записка від батьків. Допомогу у контролі відвідування навчальних занять особливо дітьми схильними до правопорушень надавала педагог-організатор Федорук Л. А.

Але система контролю за відвідуванням навчальних занять учнями потребує вдосконалення.

**Методична робота**

У школі діє певна система методичної роботи. ЇЇ сітка створена на діагностичній основі. Педколектив працював над науково-методичною «Формування інформаційного освітнього простору навчального закладу в контексті компетентнісного підходу та забезпечення якості навчально-виховного процесу через використання ІКТ». Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, яку очолює заступник директора з навчально-виховної роботи Каштан Т.С.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу та І кваліфікаційні категорії. Вони є керівниками шкільних методичних об’єднань, творчих груп, наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання тощо. В 2017 – 2018 навчальному році на базі НВК працювали **такі МО:**

* вчителів початкових класів ( Чупринюк Н.В.);
* класних керівників (Федорук Л.А.).
* вчителів-предметників (Власюк Т.О.)

У 2017-2018 навчальному році атестувалося 2 учителі. За результатами атестації вчителя початкових класів Чупринюк Н.В. та вчителя біології Олевського О.В.– проатестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст І категорії». Педагоги НВК активно залучаються до роботи у районних семінарах.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників НВК дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні. Адже найкращий критерій оцінки професійної компетентності педагога – це досягнення дітей в опануванні його предмета. Тому кожному педагогу варто замислитися про результати своєї праці.

Керівництво закладом здійснює директор, але основним колегіальним органом управління загальноосвітнім навчальним закладом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Положенням про загальноосвітній навчальний заклад. Було проведено 6 засідань педагогічної ради. Наради при директору проводилися в останній вівторок місяця.

Однією з проблем у науково-методичній роботі залишається вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду вчителів новаторів.

**Результативність навчально-виховного процесу**

Результати праці – це основний показник діяльності навчального закладу. Одним з найважливіших результатів є якість навчання.

По закінченню 9 класу 7 учнів одержать свідоцтва про базову загальну середню освіту. Учні НВК були учасниками районних олімпіад з базових дисциплін.

у ІІ етапі взяли участь – 6 учнів;.

Учні нашої НВК традиційно є активними учасниками різноманітних творчих конкурсів, а саме «Колосок», «Соняшник», здобули перше місце в районному конкурсі ім.. Т.Шевченка(Петрова В) .У фізичному конгкурсі “Левеня” – взяли участь 3 учні.

Великого значення у школі надається питанню адаптації 5-класників та першокласників. Перехід учнів від початкової НВК до середньої та адаптація шести річок до навчання у школі – це завжди складно для дітей питання адаптації вивчалося класними керівниками: Пляшко Ю.І.., Чупринюк Н.В. та розглядалося на нараді при директору.

**Виховна та позакласна робота**

Виховна проблема навчального закладу : «Впровадження технологій правового навчання та виховання, спрямованих на виховання правового світогляду і правових норм та загальних людських цінностей. Класні керівники працювали над згуртуванням учнівських колективів, виконанням виховних планів роботи. Класні керівники планували свою роботу, виходячи з річного плану роботи НВК.

Педагоги НВК глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі НВК залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність НВК була спрямована згідно напрямків:

• Превентивне виховання.

• Морально-етичне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Громадянсько-патріотичне виховання.

• Трудове виховання.

• Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.

• Економічне виховання.

• Екологічне виховання.

Активізувалася робота по чергуванню класів – це 8-9 класи. Протягом 2017 – 2018 навчального року були проведені наступні загальношкільні виховні заходи:

* свято Першого дзвоника;
* Памятаєш Земле,33;
* свято квітів;
* - День вчителя
* свято « Осінній бал» ;
* Наш гість святий Миколай;
* Різдвяна зірка.
* Місячник обдарованності;
* конкурси малюнків та творів «Маленький українець»,
* тиждень вшанування пам’яті Тараса Шевченка;
* Річниця Небесної Сотні.
* День жіночого свята;
* День довкілля;
* Свято Паски;
* Від матері дітям добро передай;
* Свято Букваря;
* Свято Останнього дзвоника,
* Випускний вечір

У школі діє учнівське самоврядування. Підсумок роботи шкільного самоврядування висвітлювався на шкільному стенді самоврядування. Потрібно налагодити роботу по звітуванню голів комісій учнівської ради. Потрібно продумати за якими критеріями оцінювати класні колективи, щоб мати змогу в кінці навчального року оцінити роботу в номінації «Клас року».

**Правовиховна робота.**

Правовиховна робота в навчальному закладі спланована та проводиться на належному рівні.У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні класні години

- лекції, бесіди на правову тематику.

- анкетування.

- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.

- уроки правознавства.

- олімпіади з правознавства.

- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.

- батьківські лекторії.

- відвідування проблемних сімей вдома.

**Контрольно-аналітична робота**

Контрольно-аналітична робота є невід’ємною складовою роботи адміністрації закладу і проводиться з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

* вчителів, що атестуються;
* стан викладання та рівень навчальних досягнень з природознавства, біології, хімії та правознавства.
* стан ведення учнівських зошитів;
* стан ведення щоденників;
* стан ведення класних журналів, особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки;
* виконання навчальних програм та планів;
* організація та проведення спецкурсів, курсів за вибором, факультативів;
* організація повторення навчального матеріалу з предметів іваріантної складової;
* підготовка до ДПА.

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по школі, рішеннями нарад при директору, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірки.

**Заохочення вчителів та учнів**

Одним з методів стимулювання будь-якого виду діяльності є заохочення та покарання. На новорічному святі за рахунок спонсорських коштів були нагороджені учні 1-9 класів та вчителі солодкими подаруночками.Діти працівників оздоровлені в таборах (Каштан Т.С.).

Протягом року всі працівники були премійовані, а педагогічні працівники отримали щорічну грошову винагороду згідно зі ст..57 Закону України «Про освіту».

**Робота допоміжних служб**

Допомогу педагогічному колективу надавала публічно - шкільна бібліотека по підготовці заходів як з учнями так і з педагогами:

* виставки книг,
* бесіди по збереженню підручників,
* бібліотечні уроки,
* поповнення бібліотеки подарунковими книгами,
* проведення рейдів «Живи, книго!».

Щорічно після закінчення навчального року починає працювати пришкільний табір з денним перебуванням «Сонечко» проведено цікаві масові заходи, всі діти табору відвідали зоопарк.

Важко уявити роботу НВК без обслуговуючого персоналу, до складу якого входить 8 чоловік. Дякуючи їх невтомним рукам територія нашого закладу завжди в належному порядку, вчасно проводяться ремонтні роботи.

**Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством 2 рази на рік складаються та поновлюються списки учнів соціально -незахищених категорій. Кількість дітей у них становить:

• дітей, які мають посвідчення потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС – 2;

• напів сироти – 1;

• багатодітних – 55.

малозабезпечені – 6.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації НВК. Для них була організована участь у новорічних заходах з подарунками, оздоровлення у пришкільному дитячому таборі.

**Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес і оскільки це спільна справа сім’ї і НВК, то звичайно велика увага приділяється роботі з батьками. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником НВК, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

У 2017/2018 році проведено 3 засідання шкільного батьківського комітету; 2 загальношкільних батьківських зборів. Класні батьківські збори проходять 1 раз на семестр. На всіх зборах піднімаються ті питання, які в даний час є найбільш актуальними.

**Хочу подякувати батькам за проведений ремонт в класних кімнатах.**

**Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників**

Медичне обслуговування учнів та працівників НВК організовано відповідно до нормативно-правової бази**.** Щорічно на базі районної лікарні та ФАПу діти проходять медичне обстеження. . Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників НВК організовано також на базі районної лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівник їдальні проходить медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 пільгових категорій забезпечуються гарячим одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 1-4 класів відбувається за доплату батьків в сумі 8 грн згідно графіку на 2-3 перервах у їдальні НВК.

При плануванні роботи на наступний н.р. потрібно включити такі оздоровчі заходи як проведення традиційного Дня здоров’я, бесід з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, пропаганду здорового способу життя, виступи шкільної медсестри на батьківських зборах, у класах. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню житя і здоров’я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

**Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу НВК з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації НВК. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, це ЗДНВР Каштан Т.С. створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Також у приміщеннях НВК розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму постійно знаходиться на контролі в адміністрації. Контроль за проведенням інструктажів перед екскурсіями, поїздками, змаганнями покладений на ЗДВНР, яка фіксує їх у спеціальному журналі.

**Фінансово-господарська діяльність**

Школа знаходиться в пристосованому приміщенні. Адміністрація НВК разом з колективом вчителів, працівників, батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб НВК проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Корецької РДА. Бухгалтерією здійснюються проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. За рішенням сесії районної ради від 09.02.2017 року школу реорганізовано в навчально – виховний комплекс та з 4 вересня 2017 року відбулося урочисте відкриття дошкільного підрозділу. На підготовку приміщення і забезпечення всім необхідним дошкільнят виділялися кошти сільської ради та районного бюджету, зокрема, придбано: 4 металопластикових вікон (19837 грн), 4 металопластикових дверей (26774) для садочка та придбано матеріалів для облаштування садочка. Замінено по школі всі (16) міжкімнатні двері (8500). Придбано меблі в дит.садок (44445), ліжечка(31500) пральну машинку(9000), холодильник(9000), гойдалку (4730), ігровий майданчик(46420), бойлер(спонсори), електро м’ясорубка (спонсори), коврове покриття (спонсори),іграшки, за батьківський кошт придбано посуду та миючі засоби на кухню, вкладено бруківку 300м2 (53284,50), обкладено поріг плиткою (6370),облаштовано ігровий дитячий майданчик(61800) , поставлено паркан протяжністю 70 м (22231,6), придбано бензокосу (9087), бензопилу (5000), телевізор та ноутбук. Повноцінно функціонує дошкільний підрозділ в якому облаштовано ігрову та спальну кімнати, душову кімнату та санвузол, коридор та облаштовано окремий вхід. Організовано за батьківські кошти харчування в дошкільному підрозділі(10 грн. на день) та школі (8 грн. за день).

Загальна сума використана на придбання матеріалів для садочка –300000 грн.

Оплата послуг по кошторису:37500+70000+30000+44400=181900;

Субвенції с/р: на оплату праці кухарю 26000 грн., на металопластикові вікна та встановлення 24000 грн., на облаштування садочка – 150000 грн.+120000(на оплату праці робітників та 12500 на придбання парт)

Субвенції район: 260000 грн – на облаштування садочка.

За позабюджетні кошти здійснюється ремонт шкільної оргтехніки (а це принтер для адміністративних потреб), закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку. За рахунок батьківських коштів здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року. Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. За спонсорські кошти придбано нові стенди в учительську.

В початковій ланці вчителями-початківцями оформлено шкільні коридори на І поверсі. Подвір’я НВК завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями НВК, своєчасно обрізаються дерева, кущі, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави в саду, винесення та періодичне вивезення сміття з території НВК.

**Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи НВК, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток НВК.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. До мережі Інтернет підключаємось за допомогою власних засобів, маємо можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації НВК, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання НВК, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та программ, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради НВК, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація НВК приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. У своїй роботі дуже хочу, щоб були з колегами партнерські стосунки, адже ми робимо одну справу і маємо бути зацікавлені в цьому. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Дуже хочу всім подякувати за підтримку та розуміння!

**Дякую за увагу**

**Протокол № 01**

Звітування директора Світанівського НВК

перед педагогічним колективом та громадськістю

від 08 червня 2018 року

Присутні: 42 чол. з них 14 вчителів.

Порядок денний:

1. Звіт директора НВК перед громадськістю;
2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника НВК Кірієнко М.В.

**Вибори голови та секретаря зборів.**

Пропозиція: головою зборів обрати заступника директора з НВР, вчителя початкових класів Каштан Тетяну Степнівну, секретарем – вчителя хімії, голову ПК Пляшко Юлію Ігорівну.

*Результат голосування:* одностайно

СЛУХАЛИ:

Голову зборів Каштан Т.С., яка зазначила, що згідно з наказом МОНУ «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості.

1. СЛУХАЛИ звіт директора НВК Кірієнко М.В. в якому вона проаналізувала свою діяльність в 2017-2018 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів НВК. (Звіт додається).
2. Про діяльність Кірієнко Марії Василівни як керівника НВК зазначили члени педагогічного колективу Федорук Л.А, Новак В.О., Лавренюк Л.О., представники батьківської громадськості Корнійчук С.М.(4кл), Шеремета Т.Г. (9 кл.), Андріюк І.М. (6 кл).
3. СЛУХАЛИ:

Голову зборів Каштан Т.С., яка запропонувала прийняти участь у таємному голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника НВК Кірієнко М.В. упродовж 2017-2018 навч. року. Каштан Т.С. підвела підсумок звітування та повідомила присутніх результати голосування.

Результати таємного голосування:

«задовільно» - 39 голоси;

«незадовільно» - 3 голоси.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора Світанівського НВК Кірієнко Марії Василівни задовільною.

Голова зборів: Т. Каштан

.

Секретар: Ю. Пляшко