

1. **ВСТУП**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва стратегії | Стратегія розвитку Суворовського ліцею №1 Тульчинської міської ради Вінницької області |
| Адреса закладу | 23643  Вінницька область, Тульчинський район, село Суворовське, вулиця І.Ткача, 3 |
| Email | Suvorovska1@ukr.net |
| Соціальний запит закладу | Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення їх змісту і структури на основі кращих традицій, які склалися в закладі та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на оформлення конкурентно спроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення якості освітнього процесу |
| Підстава розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін в Україні на засадах компетентнісного підходу в контексті НУШ |
| Нормативно – правова база Стратегії | Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р) іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Статутом закладу |
| Виконавці                        стратегії розвитку | Адміністрація ліцею  Педагогічний та учнівський колективи  Батьківська спільнота  Партнери закладу освіти  Засновник закладу освіти |
| Терміни виконання | Серпень 2023 р. – Серпень 2027 р. |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних організацій та партнерів у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо). Підвищення ефективності використання бюджетних коштів. |
| Структура стратегії розвитку | Цінності. Місія закладу. Візія.  Оцінка поточного стану – характеристика ліцею, основні показники  .Стратегічні цілі діяльності закладу освіти.  Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти. |
| Стратегічні цілі, операційні цілі, завдання часового горизонту (таблиця) | Освітнє середовище закладу освіти  Система оцінювання здобувачів освіти  Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти  Управлінські процеси закладу освіти |

**2. ЦІННОСТІ. МІСІЯ ЗАКЛАДУ. ВІЗІЯ.**

ЦІННОСТІ:

- патріотизм

- рівні можливості

- командність

- прихильність до духовних і культурних цінностей

- прозорість, толерантність, відкритість до діалогу

- ефективність та успішність

- відповідальність, чесність

- здоров’я та безпека учасників освітнього процесу

- повага до особистості дитини й дорослого

- розкриття потенціалу розвитку дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності

- співпраця, взаємодопомога, довіра, педагогіка партнерства

- лідерство

- професійність, безперервний розвиток педагогів.

ДЕВІЗ:

«Єдність в меті,наполегливість в праці,свобода в творчості,

краса навколо, в усьому - любов»

МІСІЯ:

Створити комфортне освітнє середовище, в якому дитина росте здоровою, успішною, щасливою і різнобічно розвивається, умови для одержання сільськими школярами якісної освіти шляхом впровадження нових освітніх технологій.

Місія втілюватиметься через досягнення стратегічних цілей, а обрані стратегічні цілі буде реалізовано через систему операційних цілей.

ВІЗІЯ:

Суворовський ліцей №1 – це:

- заклад, який на основі високих моральних цінностей, інновацій та ефективного навчання формує конкурентоздатного випускника, що зможе успішно реалізувати себе в житті;

- безпечний і дружний до дитини заклад у майбутньому;

- заклад успішних здобувачів освіти, висококваліфікованих педагогів та відкритих до співпраці батьків

- місце, де діти досягають успіху, зростають майбутніми лідерами та патріотами України;

- заклад, який забезпечує рівний доступ до освіти для усіх дітей.

SWOT-АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ І ЗОВНІШНІХ ФАКТОРІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ

СИЛЬНІ СТОРОНИ:

- позитивний імідж закладу освіти;

- матеріальна база для формування здорового способу життя;

- високий рівень створення освітнього середовища в НУШ;

- гарне середовище для дітей та комфортні умови навчання;

- безпечний простір для здобуття знань;

- згуртована команда професійних толерантних та вимогливих педагогів;

- атмосфера взаємоповаги вчителів та дітей;

- цікаве дозвілля: конкурси, екскурсії, ярмарки;

- використання в освітньому процесі здоров'язбережувальних технологій;

- фінансова самостійність закладу;

- чіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації;

- прозора структура управління;

- якісне комплектування закладу педагогічними кадрами;

- налагодження системи роботи з малодосвідченими кадрами;

- робота з обдарованими здобувачами освіти (досягнення вихованців гуртка «Різьба по дереву» в районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, виставках, олімпіадах);

- зручне місцезнаходження закладу освіти для учасників освітнього процесу.

СЛАБКІ СТОРОНИ:

- відсутність мотивації для здійснення науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти;

- використання методик дистанційного навчання;

- участь в освітніх проєктах та ініціативах;

- недостатня диференціація та індивідуалізація навчання;

- співпраця педагогів, дітей та батьків;

- впровадження в освітній процес новітніх технологій та програм;

- діяльність учнівського самоврядування;

- неефективна розробка індивідуальної освітньої траєкторії для дітей з особливими освітніми потребами;

- низька укомплектованість бібліотеки періодичними виданнями;

- електронний журнал;

- неготовність частини колективу до впровадження інновацій;

- недостатньо освітніх послуг для здобувачів освіти закладу (наявність гуртків, секцій);

- несамостійність у пошуку нових ідей для вирішення власних професійних проблем у частини педагогічного колективу;

- відсутність навчально-матеріальної бази кабінетів хімії, біології , математики. української мови, англійської мови;

- відсутність камер відеоспостереження в закладі;

- застаріле комп’ютерне обладнання кабінетів середньої та старшої школи, комп’ютерного класу;

- слабкі читацькі інтереси учнів.

- відсутність ресурсної кімнати;

- недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей;

- зменшення кількості споживачів освітніх послуг, що обумовлено як демографічними тенденціями, так суб’єктивними чинниками;

- потреба в покращенні матеріально-технічного стану їдальні та облаштування території закладу, утеплення фасаду, заміна дверей.

МОЖЛИВОСТІ:

-зацікавленість місцевої влади та спонсорів у розвитку освітнього закладу;

- розбудова інфраструктури закладу освіти;

- збереження й розвиток системи підвищення кваліфікації;

- зростання попиту на компетентного випускника;

- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань;

- впровадження допрофільного навчання;

- залучати батьків здобувачів освіти та випускників до розвитку закладу освіти;

- співпраця з провідними вишами та компаніями щодо профорієнтації здобувачів освіти.

РИЗИКИ:

- зниження контролю за дитиною з боку батьків;

- спад духовних і моральних цінностей у суспільстві;

- зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання;

- низький рівень практичних навичок з природничих предметів (хімія, біологія, фізика);

- зниження якості освітнього процесу через низьку пропозицію кваліфікованих педагогічних працівників на ринку праці та професійне вигорання;

- зниження рівня залученості здобувачів освіти до позаурочної діяльності;

- зниження рівня комфорту для учасників освітнього процесу через недостатнє облаштування освітнього простору для навчання та відпочинку;

- ризики для здоров'я здобувачів освіти через особливості організації освітнього процесу (простір, навантаження);

- недостатність коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

- Єдність навчання, виховання та розвитку

- взаємодія здобувачів освіти, вчителів, батьків

- академічна доброчесність

- демократизм

- академічна свобода

- рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку

- гуманізм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей

- розвиток інклюзивного освітнього середовища

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

Структура навчального закладу та організація освітнього процесу (ст.4,10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту освіту»).

Повна загальна середня освіта в ліцеї здобувається на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

повна загальна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом повної загальної середньої освіти.

Освітній процес організовується відповідно до законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

**3. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ/ЗАВДАННЯ.**

Пріоритетний напрямок 1:Розвиток освітнього середовища

Стратегічна ціль 1.1.Створення безпечного та комфортного середовища для навчання та праці.

Стратегічна ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства і дискримінації.

Стратегічна ціль 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Пріоритетний напрямок 2:Система оцінювання здобувачів освіти

Стратегічна ціль 2.1.: Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у ХХІ столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці.

Стратегічна ціль 2.2.: Формування відкритої,. прозороїі зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Стратегічна ціль 2.3.: Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Пріоритетний напрямок 3:Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.1.: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

Стратегічна ціль 3.2.:Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.3.Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки

Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу

Стратегічна ціль 4.1.Вдосконалення напрямів діяльності закладу

Стратегічна ціль 4.2.Підвищення якості освітньої діяльності

**4. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ**

**Пріоритетний напрямок 1: Розвиток освітнього середовища**

Вимога/Правило 1.1 Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Вимога/Правило 1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога/Правило 1.3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

**Мета:**

* Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
* Забезпечення навчальних приміщень обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми.
* Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
* Використання спектру освітніх технологій і методик.
* Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти і працівників.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пріоритетний напрям 1. Розвиток освітнього середовища** | | | | | | | | |
| Стратегічна ціль 1.1.Створення безпечного та комфортного середовища для навчання та праці.  Завдання: Забезпечення динамічності освітнього середовища | | | | | | | | |
| Дія/захід | | | Термін виконання | | Відповідальні особи | | Індикатори | Ресурси |
|  | Забезпечити рівний доступ до освіти та створити комфортні умови для дітей з особливими освітніми потребами | | 2023-2027 | | Адміністрація | | Мережа  класів | Учасники  освітнього  процесу |
| Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів | | 2023-2027 | | Адміністрація  Практичний психолог | | План заходів, експресоці  нювання | Учасники  освітнього  процесу |
| Створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (сайт, медіатека, шкільне видання тощо) | | 2023-2027 | | Адміністрація | | Простір | Учасники  освітнього  процесу |
| Оновлення мережі Інтернет | | 2023/2024 | | Адміністрація | | Простір | Учасники  освітнього  процесу |
| Доукомплектувати Кабінет безпеки | | 2023/2024 | | Адміністрація | | Відповідність Положенню про Кабінет безпеки | Учасники  освітнього  процесу |
| Забезпечення навчальних аудиторій обладнанням для дистанційного навчання (ноутбук/комп’ютер, камера, акустична система, під’єднання до мережі Інтернет) | | 2023-2025 | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Заміна дверей аварійних виходів  (3 шт.) | | 2024/2025 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Заміна зовнішніх дверей (1шт.) | | 2026/2027 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Заміна дверей внутрішніх приміщень та навчальних кабінетів | | 2024-2027 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Поточний ремонт системи водопостачання і водовідведення | | 2024-2027 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Облаштування протипожежної сигналізації | | 2025/2026 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Встановлення блискавкозахисту | | 2025/2026 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Ремонт покрівлі закладу | | 2023/2024 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Доукомплектування танцювального залу | | 2023/2024 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів | | Постійно | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Ремонт зовнішніх туалетів | | 2023/2024 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Забезпечення харчоблоку та їдальні технологічним обладнання відповідно до вимог | | 2025/2026 | | Адміністрація | | Забезпе  чення відповід  но до вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Оновлення зелених насаджень | | Постійно | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Ремонт фасаду закладу | | 2023/2024 | | Адміністрація | |  | Учасники  освітнього  процесу |
| Стратегічна ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства і дискримінації.  Завдання: Дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки | | | | | | | | |
| Моніторинг на наявність будь-яких форм насильства та дискримінації | | | постійно | | практичний  психолог | | анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Запобігання булінгу (цькування) та будь-яким іншим проявам насильства | | | щорічно | | Заступник з навчально – виховної роботи практичний  Психолог | | План заходів, анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Вивчення психологічного клімату закладу | | | щорічно | | практичний  психолог | | анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Встановлення відеоспостереження у місцях загального користування | | | 2026/2027 | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Ознайомлення учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та Планом заходів із протидії булінгу | | | щорічно | | Адміністрація | | Опитування, спостереження | Учасники  освітнього  процесу |
| Співпраця з представниками правоохоронних органів з питань запобігання булінгу | | | постійно | | Адміністрація | |  | Учасники освітнього процесу |
| Стратегічна ціль 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | | | | | |
| Створення та облаштування ресурсної кімнати | | | 2023-2025 | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Переобладнання пандусу для забезпечення вільного доступу до закладу | | | 2023/2024 | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Забезпечення доступності туалетної кімнати для дітей з ООП | | | 2023/2024 | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Забезпечення навчально – методичними і наочно- дидактичними посібниками дітей з ООП | | | щорічно | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюють в інклюзивних класах | | | щорічно | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Учасники  освітнього  процесу |
| Засідання команди психолого – педагогічного супроводу | | | Кожний семестр | | Адміністрація | | Відповід  но до нормативних вимог | Педагогічні працівник  ки |
| **Очікувані результати:**   * Створено середовище, сприятливе для навчання, здоров’я, успішної соціалізаціїі та гармонійного розвитку дитини. * У закладі освіти створені умови для здорового харчування здобувачів освіти і працівників. * Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. * Створення єдиного інформаційного простору та локальної мережі. * Створено Кабінет безпеки, ресурсну кімнату. * Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. * Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Потреби дітей з особливими освітніми потребами враховано при організації середовища. * У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. * Успішна адаптація учасників освітнього процесу до закладу освіти. | | | | | | | | |
| **Пріоритетний напрямок 2:Система оцінювання здобувачів освіти**  Вимога/Правило 2.1 Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання.  Вимога/Правило 2.2 Систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.  Вимога/Правило 2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.  **Мета:**   * Реалізація ключової стратегії НУШ: перехід від знань до компетентностей – динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися * Підвищити якість освітніх послуг відповідно до Державних стандартів освіти * Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на основі позитивного принципу | | | | | | | | |
| **Пріоритетний напрямок 2:Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | |
| Стратегічна ціль 2.1.: Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у ХХІ столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці.  Завдання: Реалізація ключової стратегії НУШ | | | | | | | | |
| Дія/захід | | Термін виконання | | Відповідальні особи | | Індикатори | | Ресурси |
| Впровадження нових освітніх практик | | 2023-2027 | | Адміністрація вчителі - предметники | | Опитування,  спостереження | | Учасники  освітнього  процесу |
| Навчання здобувачів освіти  самостійно шукати інформацію,  орієнтуватись в ній, аналізувати та  застосовувати її у житті,  забезпечуючи принцип навчання  впродовж життя | | 2023-2027 | | Вчителі - предметники | | Опитування,  спостереження | | Учасники  освітнього  процесу |
| Використання варіативної  складової навчального плану для  впровадження курсів, що  забезпечують формування в  здобувачів освіти  медіаграмотності, фінансової  грамотності | | 2023-2027 | | Вчителі - предметники | | Опитування,  спостереження | | Учасники  освітнього  процесу |
| Організація методичного супроводу впровадження інформаційно – комунікаційних технологій в освітній процес | | постійно | | Адміністрація | | Спостереження | | Учасники  освітнього  процесу |
|  | | | | | | | | |
| Стратегічна ціль 2.2.: Формування відкритої,. Прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень  Завдання: Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей | | | | | | | | |
| Адаптувати Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів  освіти, розроблених МОН України, при виконанні обов’язкових видів робіт з навчальних предметів | | 2023/2024 | | Адміністрація  вчителі | | Сайт закладу,  пам’ятки | | Вчителі |
| Інформування про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів | | Щорічно, вересень | | Адміністрація  вчителі | | Сайт закладу,  пам’ятки | | Учасники освітнього процесу |
| Здійснення формувального оцінювання, що забезпечує відстеження особистого поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку | | Постійно | | Адміністрація  вчителі | | Анкетування, спостереження | | Учасники освітнього процесу |
| Забезпечення само оцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти | | Постійно | | вчителі | | Анкетування, спостереження | | Учасники освітнього процесу |
| Вивчення питань компетентнісного  підходу при оцінюванні навчальних  досягнень здобувачів освіти у системі методичної роботи | | Постійно | | Адміністрація | | Анкетування, спостереження | | Учасники освітнього процесу |
| Стратегічна ціль 2.3.: Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання  Завдання: Отримання інформації щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | | | | | | | | |
| Систематичний внутрішній  моніторинг результатів навчання, за результатами якого аналізується якість навчання та приймаються  рішення щодо його коригування | | Щорічно | | Адміністрація | | Підсумкові роботи | | Учителі  Здобувачі освіти |
| Проведення зовнішнього моніторингу  навчальних досягнень | | 2024/2025 | | Адміністрація | | Спостереження | | Учителі  Здобувачі освіти |
| Розробка заходів щодо покращення  результатів ЗНО | | щорічно | | Адміністрація | | План заходів | | Учителі  Здобувачі освіти |
| Підвищення кваліфікації вчителів з  проблеми впровадження  формувального оцінювання в освітньому процесі | | Постійно | | Адміністрація | | Сертифікати | | Учителі |
| Проведення профорієнтаційної  роботи | | Постійно | | Адміністрація | | План заходів | | Учасники освітнього процесу |

**Очікувані результати:**

* Всебічний розвиток та розкриття інтелектуального і творчого потенціалу здобувачів освіти.
* Підвищився рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.
* Індивідуальний поступ дитини.
* Розвиток критичного мислення.
* Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету, правила та процедури оцінювання учасників освітнього процесу.
* У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.
* Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
* Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
* Використання педагогічними працівниками компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Вимога/Правило 3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Вимога/Правило 3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Вимога/Правило 3.3 Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Вимога/Правило 3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Мета:**

* Створення умов для розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
* Підвищення якості методичної роботи із забезпечення ефективних методів навчання і виховання здобувачів освіти, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
* Розвиток та впровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів.
* Стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.
* Розвивати команду учителів, що взаємодіють між собою, підтримують зворотний зв’язок між учителем та здобувачем освіти, співпрацюють з батьками заради освітнього результату.
* Налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пріоритетний напрям 3. Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників** | | | | |
| Стратегічна ціль 3.1.: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу  Завдання: Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу | | | | |
| Дія/захід | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
| Розробка заходів щодо забезпечення  компетентнісного підходу у викладанні  предметів та розвитку наскрізних умінь здобувачів освіти у системі методичної роботи | постійно | Адміністрація | План заходів | Педагогічні працівники |
| Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів | постійно | Вчителі-предметники | Публікації,методичні розробки, педагогічне  портфоліо | Педагогічні працівники |
| Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів | Постійно | Творча група | Спостереження | Педагогічні працівники, здобувачі освіти |
| Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі, впровадження нових освітніх технологій, зокрема змішаного навчання, вебінарів, веб-квестів | Постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження, участь | Педагогічні працівники |
| Співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи:  - спільне планування роботи закладу освіти;  - робота над розв’язанням науково-методичної проблеми закладу освіти;  - реалізація освітніх проєктів;  - взаємовідвідування навчальних занять;  - інститут наставництва;  - інтеграція змісту навчальних предметів. | Постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження, участь | Педагогічні працівники |
| Забезпечувати рефлексивно-інноваційне середовище для адаптації молодих фахівців, яке спрямоване на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів-початківців, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду | Постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження, участь | Педагогічні працівники |
| Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. Організація індивідуального (педагогічного патронажу) та інклюзивного навчання. Здійснення соціально-педагогічного патронажу з метою взаємодії закладу освіти, сім’ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища. Удосконалення змісту освіти у галузі формування творчої особистості, здатної розв’язувати нестандартні інтелектуальні та моральні завдання. Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного здобувача освіти. Створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти. | Постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження, анкетування | Педагогічні працівники |
| Інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності:  -під час проведення навчальних занять  у позаурочних заходах  -за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність, здобуття оцінок тощо). | Постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження, анкетування | Педагогічні працівники |
| Реалізація політики академічної доброчесності у закладі освіти:  -виховання в здобувачів освіти необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом;  -неупередженість під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;  -дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;  -дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;  -чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі. | Постійно | Адміністрація  Вчителі закладу освіти | Спостереження, анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах. | Постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження, анкетування | Педагогічні працівники |
|  |  |  |  |  |
| Стратегічна ціль 3.2.:Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників  Завдання: Зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників | | | | |
| Проходження педагогічними працівниками перепідготовки для роботи з дітьми ООП | 2023/2024 | Адміністрація | Спостереження,  сертифікати | Педагогічні працівники |
| Створення електронного портфоліо  «Вчителі закладу освіти» | 2023/2024 | Вчителі - предметники | Портфоліо | Педагогічні працівники |
| Створення системи моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників | Щорічно | Адміністрація | Система моніторингу | Педагогічні працівники |
| Участь педагогів в інноваційній діяльності, впровадження результатів в освітній процес | Постійно | Адміністрація | Спостереження,  сертифікати | Педагогічні працівники |
| Впровадження особистісно-орієнтованого навчання | Постійно | Адміністрація | Спостереження,  анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Стратегічна ціль 3.3.Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки  Завдання: Налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти | | | | |
| Вдосконалення системи організації батьківських зустрічей (запровадження індивідуальних зустрічей та тематичних зборів за інтересами «Батьківські посиденьки») | 2023 | Адміністрація, класні керівники | Спостереження,  анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Налагодження системи зворотного зв’язку з батьками (через опитування в Google-формах, НІТ) з метою оцінки якості надання освітніх послуг закладом освіти | 2023 | Адміністрація, класні керівники | Спостереження,  анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Впровадження електронного журнала, щоденника | 2023/2024 | Адміністрація, класні керівники | Анкетування | Учасники освітнього процесу |
| **Очікувані результати:**   * Підвищився рівень професійної компетентності педагогів, здатність педагогів до ініціативної, творчої, пошукової діяльності * Запроваджено нові моделі, форми та методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників * Використовуються інноваційні методики у педагогічній діяльності * Створено банк інновацій закладу * Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в здобувачів освіти такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи * Ініціативність педагогів до участі в сертифікації, конкурсах професійної майстерності * Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок. Постійний і регулярний процес комунікації робить батьків більш свідомими у залученні до освітнього процесу. | | | | |

**Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу**

Вимога/Правило 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Вимога/Правило 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Вимога/Правило 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Вимога/Правило 4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Вимога/Правило 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Мета:**

* підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі освіти;
* приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
* координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності;
* забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді;
* підвищення конкурентноспроможності закладу, залучення інвестицій, встановлення та розширення партнерських зв’язків.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу** | | | | | |
| Стратегічна ціль 4.1.Вдосконалення напрямів діяльності закладу  Завдання: Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти | | | | | |
| Дія/захід | | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
| Створення системи моніторингу якості освітньої діяльності | | Щорічно | Адміністрація | План розбудови | Учасники освітнього процесу |
| Забезпечення публічності інформації | | Постійно | Адміністрація | Прозорість та інформаційнавідкритість,  звітність | Учасники освітнього процесу |
| Забезпечення публічності інформації | | Постійно | Адміністрація | Прозорість та інформаційнавідкритість,  звітність | Учасники освітнього процесу |
| Оптимальний добір педагогічних  кадрів | | за  потребою | Адміністрація | Співбесіда | Педагогічні  працівники |
| Створення умов впровадження базової середньої освіти Нової Української школи | | 2023-2027 | Адміністрація | Освітні  простори | Учасникиосвітнього  процесу |
| Підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів | | 2023-2027 | Адміністрація | Звіти | Спонсори |
| Взаємодія через єдину освітню платформу Нові знання (електронний журнал, щоденник) | | 2023-2027 | Адміністрація  вчителі закладу освіти | Спостереження  анкетування | Учасники освітнього процесу |
| Щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. Створення та застосування системи моніторингу, інструментів, процедур самооцінювання | | 2023-2027 | Адміністрація | Спостереження  анкетування | Учасники освітнього процесу |
|  | |  |  |  |  |
| Стратегічна ціль 4.2.Підвищення якості освітньої діяльності  Завдання: Стимулювання професійної діяльності | | | | | |
| Здійснювати роз’яснювальну роботу щодо принципів академічної доброчесності та дотримання їх норм | Постійно | | Адміністрація | Моніторинг | Учасники  освітньогопроцесу |
| Сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками | Постійно | | Адміністрація | Сертифікат | Вчителі |
| Залучати громадське самоврядування для дієвого впливу на освітнє середовище закладу | 2023-2027 | | Адміністрація | Опитування  звернення, спільні  обговорення,  вибори,  конкурси  Громадське  самоврядування, | Учасники  освітньогопроцесу |
| Спільна участь батьків, здобувачів освіти та вчителів в проєктах міського, всеукраїнського рівнів. | 2023-2027 | | Адміністрація | Проєкти | Учасники  освітнього  процесу |
| Просвітницька робота щодо формування негативного ставлення до корупції | 2023-2027 | | Адміністрація | Нормативно-правова база | Учасники  освітньогопроцесу |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | 2023-2027 | | Адміністрація | Онлайн-платформи,  курси,  вебінари | Вчителі |
| Щорічний звіт директора перед громадськістю | 2023-2027 | | Директор | Звіт | Директор |
|  | | | | | |

**Очікувані результати:**

* ефективне управління закладом.
* організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу
* у закладі освіти здійснюється щорічно самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
* директор закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників.
* відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та кваліфікацію.
* об’єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.
* керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування (батьківської ради, учнівське самоврядування) відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти: запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.
* педагогічними працівниками використовуються онлайн-платформ для професійного самовдосконалення.
* особиста відповідальність педагога за результати наданих послуг.
* відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку.
* побудована ефективна модель партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

**5. ЦІЛЬОВІ ПРОЄКТИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**НА 2023-2027 РОКИ**

**5.1.Проєкт «Здолаємо булінг разом»**

**Мета проєкту:**

-сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню національної ідентичності, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

-скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

-організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

-забезпечити організацію змістовного дозвілля та відпочинку;

-поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

-налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | | **Відпові**  **дальний** | **Індикатори** | | | | | **Очікувані результати:** |
| **Діагностичний етап** | | | | | | | | | | |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. | 2023-2024 | | Психолог закладу освіти | Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінаці, булінгу в закладі:  - політика запобігання булінгу в закладі освіти є комплексною і охоплює всіх учасників освітнього процесу; 100% учнів безпечно і комфортно почувають себе у закладі  Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності,  прав і свобод людини:  -правила поведінки у закладі освіти є дієвими та функціональними | | | | | 1. Створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі.  2. Допомога здобувачам освіти та їхнім батькам у захисті своїх прав, інтересів.  3. Навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).  4. Профілактика правопорушень і злочинності серед молоді.  5. Створення безпечного толерантного середовища.  культура закладу сформована; 100% учнів дотримуються правил |
| 2. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  -опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти;  – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  – визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти. | 2023-2026 | Класні керівники,  практичний психолог закладу освіти | |  | | | | |
| **Інформаційно – профілактичні заходи** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції. | Вересень  2023 | | Директор закладу освіти | |  | | |  | |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі». | 2023 | | Заступник директора з навчально – виховної роботи | |  | | |  | |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу». | 2023 | | Заступник директора з навчально – виховної роботи | |  | | |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | 2023/  2024 | | Психолог закладу освіти | |  | | |
| 5 | Контроль стану попередження випадків булінгу. | 2023-2027 | | Директор закладу освіти | |  | | |
| 6 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпека . Маски булінгу.» | 2023 | | Психолог закладу освіти | |  | | |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню. | 2023-2027 | | Заступник директора з навчально – виховної роботи | |  | | |
| **Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти** | | | | | | | | | | |  |  |
| 8 | Проведення ранкових зустрічей з  метою  формування  навичок  дружніх стосунків. | 2023-2027 | | Класні керівники | |  | | |  | |
| 9. | Створення морально безпечного  освітнього простору, формування позитивного  мікроклімату  та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять. | 2023-2027 | | Класні керівники | |  | | |
| 10 | Робота відеозалу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості. | 2023-2027 | | Учитель інформа  ти  ки | |  | | |  | |
| 11 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним». | 2023 | | Педагог-організа  тор | |  | |  | | |
| 12 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії. | 2022-2026 | | Класоводи, учителі літератури, історії | |  | |
| 13 | Проведення заходів у межах Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу». | Грудень  2022 | | Класні керівники учитель основ правознавства, практичний психолог закладу освіти | |  | |
| 14 | Проведення заходів у межах тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ». | 2023 | | Класні керівники, учителі-предметники | |  | |
| 15 | Проведення заходів у межах тематичного тижня «Сильні духом». | 2025 | | Заступник директора з ВР | |  | |
| 16 | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг». | 2022-2023 | | Педагог-організатор | |  | |
| 18 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування. | 2022-2026 | | Педагог-організатор | |  | |
| **Психологічний супровід** | | | | | | | |
| 1. | Діагностика стану психологічного клімату класу. | 2023/2024 | | Практичний психолог | |  | |
| 2 | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час. | 2023/2026 | | Практичний психолог закладу освіти | |  | |
| 3 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу. | 2023/2026 | | Практичний психолог закладу освіти | |  | |  | | |
| 4 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу. | 2023/2026 | | Практичний психолог закладу освіти | |  | |
| **Робота з батьками** | | | | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські зустрічі «Протидія цькуванню в учнівському колективі». | 2023/  2026 | | Класні керівники | | |  |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для дитини. | 2023-2027 | | Практичний психолог закладу освіти | | |  |
| 3 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті». | 2023/2024 | | Практичний психолог закладу освіти  Вчитель інформатики | | |  |
| 4 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки. | 2023-2027 | | Заступник директора з навчально – виховної роботи | | |  |

**5.2. Проєкт «Обдарована дитина – інтелектуальне майбутнє України»**

**Мета проєкту:**

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проекту:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Індикатори** | **Очікувані результати** |
| **Організаційно-педагогічні заходи** | | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:   * інтелектуально обдарованих дітей; * творчо обдарованих дітей; * спортивно обдарованих дітей; * технічно обдарованих дітей. | До 01.10 щороку | Заступник  директора з навчально-виховної роботи | Створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей.  Створення системи стимулювання інтелектуально та творчо обдарованих дітей.  Оволодіння навичками дослідницької та проєктної освітньої діяльності.  Показники здобувачів освіти 11 класів, які вступили до закладів вищої освіти на спеціальності споріднені із профілем навчання у закладі освіти, %;  частка охоплення здобувачів освіти предметами варіативної складової та гуртків технічної творчості, комп’ютерної грамотності та ІТ- технологій, вивчення іноземних мов, фінансової грамотності та підприємницької майстерності %;  показники якості освітнього процесу;  показники дотримання здобувачами освіти Кодексу академічної доброчесності;  показники безпечного толерантного середовища;  показники участі здобувачів освіти у І-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, наукових конференціях, різноманітних учнівських конкурсах: захисту науково-дослідницьких робіт в МАН, міжнародних інтерактивних конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «Левеня» тощо: | 1.Формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми.  2.Створення системи виявлення та розвитку обдарованих  і талановитих дітей.  3.Створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.  4.Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.  випускник – освічений, всебічно-розвинений, відповідальний громадянин і патріот, з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, відкритий до інновацій, професійно спрямований. |
| 2. | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на сайті закладу | систематично | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 3. | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху». | До 15.12 кожного року, систематично | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 4 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміні  страція закладу освіти |
| 5 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти. | До 15.09. кожного року | Практичний психолог |
| 6 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу. | 2023-2027 | Педагоги, класні керівники |
| 7 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону. | Постійно | Адміністра  ція закладу освіти |
| 8 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми». | Постійно | Керівники МО |
| 9 | Популяризація кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу на засіданнях МО, під час участі в педагогічних семінарах. | 2 рази на рік | Керівники МО,  Практичний психолог |
|  |
| **Соціально-психологічне забезпечення** | | | | |
| 10 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей. | 2023/2024 | Практичний психолог |  |
| 11 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих здобувачів освіти. | Постійно | Практичний психолог |  |
| 12 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми. | Постійно | Практичний психолог |  |
| 13 | Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей | Постійно | Практичний психолог |  |
| 14 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей. | Постійно | Практичний психолог |  |
| 15 | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи. | Постійно | Практичний психолог |  |
| 16 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми. | Постійно | Практичний психолог |  |
| 17 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти. | Постійно | Практичний психолог, класоводи та класні керівники |  |
| **Педагогічний супровід** | | | | |
| 18 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 19 | Організація і проведення предметних олімпіад. | Жовтень кожного року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 20 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад.  Створення архіву наукової бібліотеки авторських розробок (робіт) учасників конкурсу-захисту МАН в медіатеці закладу освіти.  Удосконалення умов реалізації допрофільного та профільного навчання.  Консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми.  Оновлення сторінок сайту закладу освіти про результати участі здобувачів у олімпіадах та конкурсах. | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 21 | Організувати та взяти участь у міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо) | Кожного року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 22 | На сторінках шкільного сайту систематично висвітлювати результати участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | Заступник директора з навчально-виховної роботи,  педагог - організатор |  |
| 23 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість закладу» | Травень кожного року | Адміністра  ція закладу освіти, |  |
| 24 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, спрямованих на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: | 2023/2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 25 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року | Травень щороку | Керівники  гуртків |  |
| 26 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями ОТГ,  колишніх випускників закладу освіти | 1-2 рази на рік | Заступник директора  Класні керівники |  |
| 27 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** | | | | |
| 28 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2024/2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 29 | Нарада при директорові «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2024/2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 30 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2024/2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 31 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2024/2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |

**5.3.. Проєкт «Спортивні і здорові діти – майбутнє нації»**

Мета:

* формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти,освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння здобувачів освіти компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки.

Завдання:

* виховання свідомого ставлення здобувачів освіти до власного здоров'я та здоров'я інших громадян якнайвищої соціальної цінності;
* створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
* проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;
* створення умов для якісного харчування дітей;
* проведення медичного, педагогічного та соціально – психологічного моніторингу.

Пріоритети:

* ознайомлення здобувачів освітиіх сучасними, достовірними знаннями про здоров’я i здоровий спосіб життя;
* сприяння розповсюдженню знань про здоров’я в закладі освіти і, родині,навколишньому середовищі;
* залучення здобувачів освіти до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний—рівному»;
* підвищення рівня національної культури дотримання національних традицій народу (козацька педагогіка).

Шляхи реалізації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст  роботи | Очікувані  результати | Термін  виконання | Індикатори | Відповідальні |
| 1 | Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в межах  реалізації Концепції Нової  української школи для забезпечення прав дітей на освіту,охорону  здоров’я,створення умов для надання здобувачам освіти якісних освітніх та медичних послуг | Формування безпечного та  здорового освітнього  середовища сприяти кращій  реалізації  інтелектуально  го,фізичного,  соціального та емоційного  розвитку здобувачів освіти,  потенціалу | 2023-2027 | Прийняття  управлінських  рішень  Ефективне  використання  наявних  ресурсів | Адміністра-ція |
| 2 | Контроль за станом здоров’я  здобувачів освіти  Моніторинг медичного огляду  здобувачів освіти | Забезпечення  індивідуального підходу в  освітньому процесі,  створення умов для  сприятливого фізичного та  психічного розвитку дітей | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Адміністра-ція,  Медична  сестра |
| 3 | Організація режиму дня з  урахуванням санітарно- гігієнічних  норм | Забезпечення  раціонального режиму дня  здобувачів освіти,що  впливає на поліпшення  здоров’я | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Адміністра-ція,  вчителі |
| 4 | Впровадження в практику роботи освітніх  програм щодо формування  здорового способу життя здобувачів  освіти | Формування навичок  здорового способу життя  здобувачів освіти | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Вчителі |
| 5 | Підвищення якості проведення  організованих занять фізкультурою i  спортом здобувачів освіти із  урахуванням індивідуальних  фізичних можливостей i особливостей | Позитивна динаміка у  формуванні ціннісних  орієнтацій здобувачів освіти  на здоровий спосіб життя | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Вчителі |
| 6 | Проведення індивідуальних, групових,  медико-психологічних консультацій з  проблем здоров’я. | Позитивна динаміка у  формуванні ціннісних  орієнтацій здобувачів освіти  на здоровий спосіб життя | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Вчителі  медична  сестра |
| 7 | Проведення індивідуальних, групових,  медико-психологічних консультацій з  проблем здоров’я. | Досягнення високого рівня  мотивації здобувачів освіти  щодо ведення здорового  способу життя  Профілактика шкідливих  звичок серед підлітків | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Адміністра-ція  Вчителі  медична  сестра |
| 8 | Залучення здобувачів освіти до занять  спортом у спортивних секціях та  гуртках | Формування здорової  особистості, набуття  здобувачами освіти навичок  здорового способу життя | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Адміністра-ція  Вчителі |
| 9 | Упровадження елементів гандболу на  уроках фізичної культури | Формування культури  рухів, збагачення рухового досвіду  фізичними вправами | 2023-  2025 |  | Вчителі фізичної культури |
| 10 | Проведення військово-патріотичної гри «Джура» | Виховання патріотизму,  національної  гідності.  Розвиток фізичних  якостей та  впровадження  козацької  педагогіки  у вихованні  молодого  покоління | 2023-  2027 | Оперативна  інформація | Адміністра-ція  Вчителі |
| 11 | Участь у змаганнях з різних видів спорту | Самореалізація  та прагнення проявити себе  як лідера та переможця у спортивному середовищі | 2023-2026 |  | Адміністра-ція  Вчителі |
| 12 | Дружні зустрічі  з гандбольними командами шкіл громади | Самореалізація та прагнення проявити себе як  лідера та переможця у спортивному середовищі | 2025-2027 |  | Вчителі |

**Додаток**

**Вивчення системи роботи учителів, класних керівників та**

**стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр**  **Навчальний**  **рік** | **І семестр** | | **Де вивчається** | **ІІ семестр** | **Де вивчається** |
| 2023/2024 | Виховання ціннісного ставлення особистості до себе (формування моральних цінностей) | | Н  П | Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави | Н  П |
|  | | Н | Вивчення системи роботи учителя хімії та біології Паничевської Л.І. | Н |
| Вивчити стан викладання предметів:   * математики у початкових класах * географії   Вивчити стан розвитку писемного мовлення на уроках української мови та літератури у 5-10 класах | | Н  Д  Н | Вивчити стан викладання предметів:   * української мови та літератури у 5-10 класах   Перевірка сформованості навички усного мовлення з української мови в учнів 5-10 класів | П |
| Стан ведення зошитів:   * зарубіжної літератури   Стан ведення словників з англійської мови учнями 5-10 класів | | Н  Н | Стан ведення зошитів для:  - контрольних робіт з математики;- практичних та лабораторних робіт з фізики у 7-10 класах | Д  Н |
| Перевірка навички усного продукування з англійської мови учнями початкових класів (монологічне мовлення) | | Н | Стан сформованості навички читання з англійської мови у 2 класі | Н |
| 2024/2025 | Виховання ціннісного ставлення особистості до себе (формування здорового способу життя) | | Н  П | Виховання ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва | Н  П |
| Вивчення системи роботи учительки історії Максименко Т.В.  Вивчення стану роботи асистента учителя Веретковської Т.І. | | Д | Вивчення системи роботи практичного психолога Зудової Л.О. | Д |
| Вивчити стан викладання предметів:   * астрономії * зарубіжної літератури   Розвиток зв'язного мовлення учнів на уроках української мови в учнів початкових класі | | Н  Н  Н  П | Вивчити стан викладання предметів:   * української мови у початкових класах * фізики | Н  Н |
| Стан ведення зошитів для контрольних робіт з української мови | | * дд | Стан ведення зошитів:   * математики у 5-6 класах * з друкованою основою з англійської мови учнями   2-11 класів | Д |
| Стан сформованості комунікативних навичок з англійської мови у 9-11 класах | |  | Стан сформованості навичок писемної взаємодії (лист) з англійської мови учнями початкових класів | Н |
| 2025/2026 | Виховання ціннісного ставлення особистості до праці | | Н  П | Виховання ціннісного ставлення особистості до себе (превентивне виховання) | Н  П |
| Вивчення системи роботи учителя початкових класів Яцуляк Т.Д. | | Н | Вивчення системи роботи учителя англійської мови  Рак Т.В. | Н  П |
| Вивчити стан викладання предметів:   * фізичної культури * англійської мови   Вивчити роботу групи продовженого дня | | Н  Д  Н  Н | Вивчити стан викладання предметів:   * образотворчого мистецтва * «Захисту України» * «Я досліджую світ» * природознавства | Н П  Н  Н  Д |
| Стан ведення зошитів:   * математики * для лабораторних і практичних робіт з фізики | | Н  Н | Стан ведення зошитів:   * англійської мови | Н |
| Про перевірку навичок аудіювання з англійської мови учнями 6,8 класів | | Н | Про стан читання та розуміння прочитаного на уроках англійської мови у 3 класі | Н |
| 2026/2027 | Виховання ціннісного ставлення особистості до природи | Н  П | | Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави | Н  П |
| Вивчення системи роботи учителя української мови та літератури Мойсей М.В.  та учителя початкових класів Антепи Т.Г. | Н | | Вивчення системи роботи учителя початкових класів Залепи Г.В. | Н |
| Вивчити стан викладання предметів:   * інформатики   Вивчити:   * роботу гуртків та секцій   Розвиток зв’язного мовлення учнів на уроках української мови у 5-11 класах | Н  Д  Н | | Вивчити стан викладання предметів:   * «Пізнаємо природу» * громадянська освіта * екології | Н  Н  д |
| Стан ведення зошитів:   * української мови * з англійської мови у початкових класах | Д  Н | | Стан ведення зошитів:   * геометрії * для практичних робіт з біології | Н  Н |
| Про вичення стану сформованості навичок діалогічного мовлення з англійської мови у 5-7 класах | Н | | Про перевірку навичок орфографії (диктант) та зорового сприймання (розуміння змісту тексту) з англійської мови в учнів 4 клас | Н |
| 2027/2028 | Виховання ціннісного ставлення особистості до себе (творчий розвиток особистості) | Н  П | | Виховання ціннісного ставлення особистості до сім’ї, родини, людей | Н  П |
| Вивчення системи роботи учителя трудового навчання Сташка М.Ю. | Н  П | | Вивчення системи роботи учителя музичного мистецтва Мороз Н.В. | Н |
| Вивчити стан викладання предметів:   * природознавства * мистецтва * «Різьба по дереву» | Н  Н  Д | | Вивчити стан викладання предметів:   * основ з здоров’я у 5-9 класах   Вивчити систему роботи керівника музичного гуртка | Н  Д |
|  | Стан ведення зошитів:   * алгебри * для лабораторних робіт з хімії | Д  Н | | Стан ведення зошитів:   * фізики | Н |
| Перевірка навички сприймання на слух англійської мови в учнів початкових класів  Перевірка навички говоріння з української мови | Н | | Стан сформованості навички каліграфії в учнів 2 класу з англійської мови | Н |

«П» - педагогічна рада

«Д» - наради при директорові

«Н» - накази

**Додаток 1**

**Атестація учителів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові учителя** | **2023/**  **2024** | **2024/**  **2025** | **2025/**  **2026** | **2026/**  **2027** | **2027/2028** |
| 1. | Антепа.ТетянаГригорівна |  |  |  | **+** |  |
| 2. | Антепа Галина Миколаївна |  |  | **+** |  |  |
| 3. | Дзярик Вікторія Анатоліївна | **+** |  |  |  |  |
| 4. | Веретковська Тетяна Іванівна |  |  |  | **+** |  |
| 5. | Зудова Людмила Олександрівна |  | **+** |  |  |  |
| 6. | Залепа Ганна Володимирівна |  |  |  | **+** |  |
| 7. | Рак Тетяна Вадимівна |  |  | **+** |  |  |
| 8. | Мороз Наталя Василівна |  |  |  |  | **+** |
| 9. | Мойсей Марія Василівна |  |  |  | **+** |  |
| 10. | Максименко Тетяна Валеріївна |  | **+** |  |  |  |
| 11. | Надорожний Анатолій Миколайович | **+** |  |  |  |  |
| 12. | Парубок Валентина Василівна |  |  | **+** |  |  |
| 13. | Надорожна Надія Михайлівна |  | **+** |  |  |  |
| 14. | Паничевська Людмила Іванівна | **+** |  |  |  |  |
| 15. | Юхименко Віта Володимирівна |  | **+** |  |  |  |
| 16. | Олексієва Юлія Володимирівна |  | **+** |  |  |  |
| 17. | Сташко Микола Юзефович |  |  |  |  | **+** |
| 18. | Семченко Аліна Анатоліївна |  |  |  |  | **+** |
| 19. | Парубок Вадим Михайлович |  | **+** |  |  |  |
| 20. | Лейбак Віталій Сергійович |  |  | **+** |  |  |
| 21. | Кланцатий Сергій Григорович |  |  | **+** |  |  |
| 22. | Головань Олександр Васильович |  |  |  |  | **+** |
| 23 | Яцуляк Тамара Дмитрівна |  |  | **+** |  |  |