ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 30 сесії VIII скликання Вапнярської селищної ради від 18.08.2022 р. № 1596

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МАРКІВСЬКУ

ГІМНАЗІЮ - ФІЛІЮ ВАПНЯРСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 2 ВАПНЯРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

с. Марківка

2022 р

\

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Марківська гімназія - філія Вапнярського ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області - гімназія з початковою школою.

Марківська гімназія - філія Вапнярського ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу освіти - Вапнярського ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області, не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення.

1. Марківська гімназія - філія Вапнярського ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області є правонаступником Марківської філії І-ІІ ступенів Вапнярського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області, яка була утворена рішенням 11 сесії VIII скликання Вапнярської селищної ради № 393 від 04.06.2021 р. «Про створення опорного закладу освіти та його філій» в процесі реорганізації шляхом приєднання комунального закладу освіти - Марківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Вапнярської селищної ради Вінницької області до Вапнярської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 Вапнярської селищної ради об’єднаної територіальної громади Томашпільського району Вінницької області
2. Марківська гімназія - філія Вапнярського ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області (далі - філія) перейменована з Марківської цілії І-ІІ ступенів Вапнярського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області, згідно рішення 30 сесії VIII скликання Вапнярської селищної ради від 18.08.2022 року № 1596.
3. Філія забезпечує здобуття базової середньої освіти та початкової освіти, тобто має в своїй структурі початкову школу.
4. Повне найменування філії - Марківська гімназія - філія Вапнярського ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області.

Скорочене найменування - Марківська гімназія - філія Вапнярського ліцею № 2.

1. Місцезнаходження філії: 24248, Вінницька обл., Тульчинський р-н., : Марківка, вул. Шкільна, 26.
2. Засновником філії є Вапнярська селищна рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.
3. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна опорному закладу освіти - Вапнярському ліцею № 2 Вапнярської селищної ради Вінницької області.

Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про ліцей, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, Типовим Положенням про лілію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 р. № 1568, іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу освіти та даним Положенням.

1. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.
2. Головними завданнями філії є:

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів і матеріально-технічна база, кадровий потенціал тощо), їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;

* забезпечення здобуття громадянами початкової та базової середньої освіти;
* формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я

учнів;

* створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1. Мовою освітнього процесу у філії є державна мова.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Освітній процес у філії організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) опорного закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання, профілі повчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів освітнього законодавства, Статуту опорного закладу освіти та даного положення, з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, а також інших особливостей організації освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.2.Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор Ліцею - опорного закладу освіти.

2.3.На кожному рівні освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.4.Навчальні плани філії розробляються керівництвом Ліцею на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів,затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

2.5.На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.6.За погодженням із керівництвом опорного закладу освіти, органу батьківського самоврядування у філії можуть створюватися допрофільні класи.

2.7.Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею - опорного закладу.

2.8.Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями ліцею - опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника ліцею - опорного закладу освіти.

2.8.Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається ліцеєм - опорним закладом освіти.

2.9.Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з’єднаний клас (клас- комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.10.У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня, відповідно до законодавства.

2.11.Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не передбачених освітнім процесом, забороняється

2.12.Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямків освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткового провадження освітньої діяльності, у тому числі платного, затверджуються опорним закладом освіти.

2.13.Організація харчування та медичного обслуговування учнів поклається на директора ліцею - опорного закладу освіти.

2.14. Учасниками освітнього процесу у філії є учні, педагогічні працівники, інші працівники філії, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

2.15.Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, Статутом опорного закладу освіти, правилами внутрішнього : порядку філії, а також цим Положенням.

**III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

3.1.Штатний розпис філії є складовою штатного розпису ліцею опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів - загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Тіпові штатні нормативи).

* 1. Філію очолює завідувач.

Завідувачем є особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Завідувача філії призначає на посаду та звільняє з посади директор ліцею - опорного закладу освіти.

3.3.Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;

- діє від імені філії;

- порушує клопотання перед директором ліцею - опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;

- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально- побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- готує в межах своєї компетенції проекти наказів для введення їх в дію наказами директора ліцею - опорного закладу;

- порушує клопотання перед директором ліцею - опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- контролює виконання навчальних планів та програм;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, організацією навчально-виховної та культурно- масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом ліцею;

- здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством України, його посадовою інструкцією.

3.4.Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно - правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3.5.Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками ліцею - опорного закладу освіти.

3.6.Керівник ліцею - опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники ліцею - опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в ліцеї - опорному закладі освіти та філії (філіях).

3.7.Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради ліцею - опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

У філії створюється мала педагогічна рада. Мала педагогічна рада вирішує питання освітнього процесі лише філії.

Завідувач філією є головою малої педагогічної ради.

Робота малої педагогічної ради проводиться відповідно до потреб філії.

Кількість засідань малої педагогічної ради визначається їх доцільністю.

Мала педрада виконує наступні функції: інформаційно-

аналітичну, діагностичну, комунікативну, методичну.

Мала педагогічна рада розглядає питання та порушує клопотання перед педагогічною радою ліцею - опорного закладу освіти питання про:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- переведення учнів до наступного класу, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

-підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої

творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

* морального та матеріального заохочення учнів та працівників

філії.

3.8.Методична робота у філії є складовою методичної роботи ліцею - опорного закладу освіти.

3.9.Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею - опорного закладу освіти є обов’язковими для виконання філією.

3.10.У філії можуть створюватися власні органи громадського самоврядування.

3.11. Діловодство філії організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Основна діяльність у філії покладається на її завідувача, кадрові та адміністративно-господарські питання залишаються у віданні директора ліцею.

3.12.Завідувач філії та завідувач господарством філії несуть матеріальну відповідальність за доручене їм майно філії у порядку, визначеним законодавством України.

**IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

**ФІЛІЇ**

4.1.Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Положенням про ліцей, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062 та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2.Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником.

Завідувач філії має право брати участь у формуванні кошторису, враховуючи потреби на фінансування різних напрямків освітньої діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

4.3.Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4.Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5.Майно ліцею перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Ліцей та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

**V. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Зміни та доповнення до Положення про філію вносяться засновником за поданням завідувача філії та/або директора ліцею (опорного закладу освіти).

Завідувач філії Мирослава МОТРУК