

36. Навчання у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів загальноосвітнього навчального закладу встановлюється Міністерством освіти і науки.

III. Учасники навчально-виховного процесу.

37. Учасниками навчально-виховного процесу у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня є учні (вихованці), педагогічні працівники, інші спеціалісти закладу, керівник, батьки або особи, які їх замінюють.
38. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу.
39. Учні (вихованці) загальноосвітнього навчального закладу I ступеня мають гарантоване державою право на:
- доступність і безплатність початкової загальної освіти;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою загальноосвітнього навчального закладу;
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - вільне вираження поглядів, переконань;
 - участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках за інтересами тощо;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного та фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.
40. Учні загальноосвітнього навчального закладу I ступеня зобов'язані:
- Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової загальної освіти;
 - дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 - бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього загальноосвітнього навчального закладу I ступеня;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
41. Учні загальноосвітнього навчального закладу I ступеня залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.
42. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.
- Педагогічні працівники приймаються на роботу до загальноосвітньої школи I ступеня відділом освіти Бродівської райдержадміністрації.
43. Педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу I ступеня мають право:
- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву загальноосвітнього навчального закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи; на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
44. Педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу I ступеня зобов'язані:
- забезпечити належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової загальної освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут загальноосвітнього навчального закладу I ступеня, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження органів управління освітою.
45. У закладі освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти.
46. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
47. Права й обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу.
48. Батьки учнів (особи, які їх замінують) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.
49. Батьки учнів та особи, які їх замінують, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника загальноосвітнього навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності загальноосвітнього навчального закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази загальноосвітнього навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних органах.

50. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечити умови для здобуття дитиною повної загальної освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов;

повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

51. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, загальноосвітній навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

ІУ. Управління загальноосвітнім навчальним закладом

52. Керівництво загальноосвітнім навчальним закладом I ступеня здійснює його директор (завідуючий), яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або середню-спеціальну педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти.

53. Директор (завідуючий) загальноосвітнього навчального закладу призначається на посаду та звільняються з посади відділом освіти Бродівської райдержадміністрації згідно із законодавством.

54. Директор (завідуючий) загальноосвітнього навчального закладу I ступеня:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний договір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової загальної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

55. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обирається від таких категорій:

вчителів – зборами педагогічного колективу;
батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловлювалось не менше третини їх загальної кількості, директор (завідуючий) загальноосвітнього навчального закладу, засновник.

Загальні збори заслуховують звіт директора (завідуючого) про здійснення керівництва загальноосвітнім навчальним закладом, розглядають питання навчально-виховної, медичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

56. У період між загальними зборами діє рада загальноосвітнього навчального закладу.

До складу ради загальноосвітнього навчального закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.

Рада загальноосвітнього навчального закладу організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення система навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

57. У загальноосвітньому навчальному закладі за рішенням загальних зборів або ради загальноосвітнього закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії тощо. Положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Члени піклувальної ради загальноосвітнього навчального закладу обираються на загальних зборах.

Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

У. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність.

58. Матеріально-технічна база загальноосвітнього навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

59. Фінансування загальноосвітнього навчального закладу здійснюється його засновником відповідно до встановленого законодавством порядку.

60. Фінансово-господарська діяльність загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису загальноосвітнього навчального закладу є:

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

кредити банків;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

61. У загальноосвітньому навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального бюджету обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється цим навчальним закладом відповідно до законодавства.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування та органи управління освітою.

62. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в загальноосвітньому навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Бродівської райдержадміністрації.

63. Загальноосвітній навчальний заклад має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

64. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

УІ. Міжнародне співробітництво.

65. Загальноосвітній навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

66. Участь загальноосвітнього навчального закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

УІІ. Контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу.

67. Державний контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу

здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані загальноосвітні навчальні заклади, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та відділу освіти Бродівської райдержадміністрації.

68. Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.
69. У період між атестацію проводяться перевірки (інспектування) загальноосвітнього навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводиться його засновником відповідно до законодавства.
70. Міністерство освіти і науки, головне управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації, відділ освіти Бродівської райдержадміністрації приймають рішення у зв'язку з порушенням статуту.

УІІІ. Реорганізація або ліквідація загальноосвітнього навчального закладу.

71. Рішення про реорганізацію або ліквідацію загальноосвітнього навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація загальноосвітнього навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління загальноосвітнім навчальним закладом.

72. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно загальноосвітнього навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
73. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
74. Ліквідація загальноосвітнього навчального закладу відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.
75. Ліквідація або реорганізація загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством .
76. При реорганізації чи ліквідації загальноосвітнього навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
77. При реорганізації загальноосвітнього навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти

М.М. Сторожук

Нак. № 376 від 24.12.2004р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бродівської районної

ради від 24.12.2004р. № 172

Голова районної ради

Н. Котичин



СТАТУТ

Суходільської загальноосвітньої школи

I ступеня

Бродівської районної ради

Львівської області

(Нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 31.01.2005

Номер запису 139310500700097

Державний реєстратор



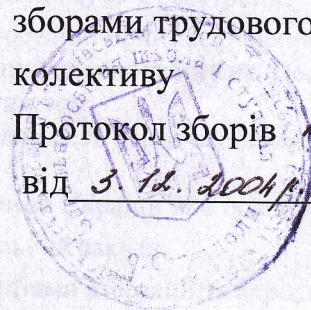
Прийнято загальними

зборами трудового

колективу

Протокол зборів 11

від 3.12.2004р.



I. Загальні положення

1. Суходільська загальноосвітня школа I ступеня у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", і іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.
2. Засновником загальноосвітнього навчального закладу I ступеня є Бродівська районна рада. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
3. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у початковій загальній освіті.
4. Головним завданням загальноосвітнього навчального закладу I ступеня є:
 - забезпечення реалізації права громадян на початкову освіту згідно Державного стандарту початкової загальної освіти;
 - формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією;
 - почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - розвитку природних позитивних нахилів, здібностей, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися.
5. Діяльність загальноосвітнього навчального закладу I ступеня будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.
6. Відповідно до рішення Бродівської районної Ради від "30" листопада 1995 р. за № 368 має статус Загальноосвітньої школи I ступеня.
7. Відповідно до рішення _____ від "___" _____ р. № _____ Суходільська загальноосвітня школа I ступеня є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків.
 Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для реєстрації.
8. Загальноосвітній навчальний заклад I ступеня самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.
9. Загальноосвітній навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - реалізацію головних завдань, визначених Законом України про освіту та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
 - дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;

- безпечні умови освітньої діяльності;
 дотримання державних стандартів освіти;
 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 дотримання фінансової дисципліни;
- Випускники загальноосвітнього навчального закладу I ступеня одержують документ про освіту встановленого зразка (табель успішності).
10. У загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня визначена українська мова навчання.
11. Юридична адреса закладу освіти:
 80641 с. Суходоли
 Бродівський р-н, Львівська область
 тел. 99-4-38
12. Загальноосвітній навчальний заклад має право:
 користуватися пільгами, що передбачені державою;
 проходити в установленому порядку державну акредитацію;
 визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
 визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
 визначати контингент учнів;
 спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
 запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
 бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
 отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
 залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
 розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти загальноосвітнього навчального закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
 здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
 встановлювати форму для учнів;
 об'єднувати на підставі соціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти у загальноосвітньому навчальному закладі встановлюється така мережа класів, груп продовженого дня, факультативів тощо:
 1-4 класи по одному комплекту;
 одна група продовженого дня.
14. В складі загальноосвітнього навчального закладу функціонує методичне об'єднання вчителів початкових класів.

15. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, місцевим органом державного управління і здійснюється медичним персоналом Бродівської районної дитячої поліклініки.
16. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

17. Навчально-виховний процес у загальноосвітньому навчальному закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки.
Робочі навчальні плани загальноосвітнього навчального закладу затверджуються відповідним органом управління освітою.
18. Загальноосвітній навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особистостей та природних здібностей дітей.
19. У загальноосвітньому навчальному закладі варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:
 - державний – визначається Міністерством освіти і науки;
 - шкільний – визначається навчально-виховним закладом з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етичних особистостей регіону.
20. Загальноосвітній навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.
21. Індивідуалізація і диференціація навчання у загальноосвітньому навчальному закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.
22. Загальноосвітній навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та статутом закладу.
23. Індивідуальне навчання у загальноосвітньому навчальному закладі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки.
24. Прийом учнів до всіх класів загальноосвітньої школи I ступеня комунальної форми власності здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до школи за наявності вільних місць у відповідному класі.
25. Зарахування учнів до загальноосвітнього навчального закладу I ступеня здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора (завідуючого), що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх змінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (табелі успішності, крім дітей, які вступають до першого класу).
До першого класу зараховуються, як правило, діти 6 років.
У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності).
26. Загальноосвітній навчальний заклад державної та комунальної власності може реалізувати освітні програми та надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
27. Навчальний рік у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.
Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує

підготовку приміщення загальноосвітнього навчального закладу для роботи у навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів.

Структура навчального року (семестри, канікули: осінні, зимові, весняні) та режим роботи встановлюється загальноосвітнім навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

28. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації запроваджується такий графік шкільних канікул:

осінні – 7 днів, зимові – 16 днів, весняні – 7 днів і літні – 12 тижнів

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, а влітку менше 8 тижнів.

29. Тривалість уроків у загальноосвітньому навчальному закладі I ступеня становить:

у перших класах – 35 хвилин,

у других-четвертих – 40 хвилин;

Зміна тривалості уроків допускається за погодження з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

30. У закладі освіти встановлюється така тривалість перерв між уроками:

Перша перерва - 15 хв.; друга перерва - 20 хв.; третя перерва - 20 хв.; четверта перерва - 15 хв.

31. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором (завідуючим) загальноосвітнього навчального закладу.

32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

У першому класі домашні завдання учням не даються.

33. У загальному навчальному закладі здійснюється тематичний, підсумковий облік знань, умінь і навичок учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснюється вербально, у 3-4 класах за 12-бальною шкалою.

За рішенням педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу навчальні досягнення учнів 2 класів можуть оцінюватися в балах.

34. Оцінки з поведінки у закладі освіти задовільна, добра, зразкова.

35. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі успішності).

Учні, які впродовж двох років навчання у початковій школі не засвоїли програму з предметів навчального плану направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). За їх висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних загальноосвітніх школах, залишатись на повторний курс навчання або навчатися за індивідуальною програмою чи за індивідуальними навчальними програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Учні, які через поважні причини (хвороба, сімейні обставини) за результатами річного оцінювання отримати бали початкового рівня (1, 2, 3 бали) можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).