**Річний план роботи**

**Сугаківського ліцею**

**Вендичанської селищної ради**

**на 2022-2023 навчальний рік**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 на засіданні педагогічної ради

 від «31 » серпня 2022 року

 протокол № \_\_\_\_

 Голова педагогічної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_**

 **РОЗДІЛ ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Ліцей розташований за адресою:

**вул.Незалежності, 1, Вінницька область, Могилів-Подільський район, с.Сугаки**

*е-mail: sugaki123@ukr.net*

Адміністрація ліцею: директор ліцею, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи..

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», освітній процес у 2022-2023 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 30 червня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень та війни освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж).

У 2022-2023 навчальному році пріоритетними напрямами освітньої діяльності є:

-продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

-організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;

-організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;

-посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;

-психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

У 2022-2023 навчальному році починається поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно учні 5 класу переходять на нову модель навчання.

Організація освітнього процесу в ліцеї в 2022-2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394

Наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», базової, 5 – 9 класи, і профільної, 10 – 11 класи, середньої освіти); Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Листів Міністерства освіти і науки України: від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року».

У ліцеї щоденно о 9 годині 00 хвилин має проводитись загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі. Організація освітнього процесу може здійснюватись в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Запровадження та організація освітнього процесу в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, здійснюється відповідно до листа МОН від 30.06.2022 № 1/7322- 22 «Про організацію 2022-2023 навчального року».

**Циклограма дня**

**Початок занять - 08.30**

**Кінець роботи - 17.00**

**Тривалість уроку :**

 **1 класи – 35 хвилин**

 **2-4 класи - 40 хвилин**

 **5-11 класи - 45 хвилин**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розклад дзвінків:** **1 урок** | 8:30 – 9:15 |
| **2 урок** | 9:25 – 10:10 |
| **3 урок** | 10:20 – 11:05 |
| **4 урок** | 11:25 – 12:10 |
| **5 урок** | 12:30 – 13:15 |
| **6 урок** | 13:25 – 14:10 |
| **7 урок** | 14:20 – 15:05 |
| **Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції** | 15:05 – 17:00 |

**2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Вінницької обласної державної адміністрації, відділу освіти Вендичанської селищної ради про підготовку та організований початок 2022-2023навчального року. | Серпень2022 | Пустовіт С.ФПустовіт А.А.Когут Н.М. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023навчальний рік. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Пустовіт С.ФПустовіт А.А.Когут Н.М. |  |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень2022 | Пустовіт С.ФПустовіт А.А. |  |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу. | До 01.09.2022 | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5. | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Пустовіт С.Ф. |  |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, 83-РВК | До 14.09.2022 | Пустовіт А.А. |  |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 01.09.2022 | Пустовіт С.Ф. |  |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023навчальний рік. | До 01.09.2022 | Пустовіт С.ФПустовіт А.А. |  |
| 9. | Скласти та затвердити розклад занять на 2022/2023 навчальний  | До 01.09.2022 | Пустовіт С.ФПустовіт А.А. |  |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової освітньої програми. | До 01.09.2022 | Пустовіт А.А. |  |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2022/2023навчального року | СекретарКласні керівники |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи індивідуального навчання. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Пустовіт А.А. |  |
| 13. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи індивідуального навчання. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Пустовіт С.ФПустовіт А.А. |  |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 31.08.2022 | Керівники МК |  |
| 15. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 22.08.2022 | Пустовіт С.ФПустовіт А.А.Бирлинський А.І.. |  |
| 16. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023навчальному році. | До 01.09.2022 | Керівники МК |  |
| 17. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2022 | Класні керівники |  |
| 18. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | До 01.09.2022 | Сестра медична |  |
| 19. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-вересень 2022 року | Трачук М.М. |  |
| 20. | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Пустовіт С.Ф. |  |

**Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік | Упродовж року | Бирлинський А.І. |  |
| 2 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | Бирлинський А.І. |  |
| 3 | Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим | Постійно | Бирлинський А.І. |  |
| 4 | Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Бирлинський А.І. |  |
| 5 | Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками | Упродовж року | Бирлинський А.І. |  |

**Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а  | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.  | **Забезпечення видання наказів.** | серпеньсічень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.1. | “Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею”. | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.2. | “Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022/2023 навчальному році”. | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.3. | “Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”. | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.4.  | «Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності) | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.5. | “Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році”. | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.6. | “Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”. | вересень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.7. | “Про призначення відповідальних за організацію освітнього процесу в умовах війни у 2022/2023 н.р. | січень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2.8. | “Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.  | лютий | Пустовіт С.Ф. |  |
| **3.** | **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах** |  |  |  |
| 3.1. | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”. | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3.2. | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”. | серпень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3.3. | Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”. | червень 2023 | Пустовіт С.Ф. |  |
| **4.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
| 4.1. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею. | протягом року | Бирлинський А.І. |  |
| 4.2. | Здійснювати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану |  | Вінницький О.Р. |  |
| 4.3. | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею. | двічі на рік | Бирлинський А.І. |  |
| 4.4. | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею. | у випадку травмування | Пустовіт С.Ф. |  |
| **5.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею** |  |  |  |
| 5.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Трачук М.М. |  |
| 5.2. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею. | до 01.09. | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5.3. | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.10. | Бирлинський А.І. |  |
| 5.4. | Забезпечити перевірку лічильників електроенергії згідно графіку. | до 01.09. | Бирлинський А.І. |  |
| 5.5. | Підготувати всі інженерні системи до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 01.09. | Бирлинський А.І. |  |
| **6.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 6.1. |  Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею | до 22.08. | Бирлинський А.І. |  |
| 6.2. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 01.09. | Бирлинський А.І. |  |
| 6.3. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею | протягом року | Бирлинський А.І.Пустовіт С.Ф. |  |
| 6.4. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Бирлинський А.І. |  |
| 6.5. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень  | Бирлинський А.І. |  |
| 6.6. | Забезпечити наявність плану-схеми евакуації. | до 01.09. | Бирлинський А.І. |  |

 **Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | вересень | ЗДВ |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;  | вересень | ЗДВ |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | ЗДВ |  |
| **Забезпечення видання наказів** |
| 4 | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності в 2022/2023навчальному році”» | серпень | ЗДВ |  |
| 5 | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею» | серпень | ЗДВ |  |
| 6 | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | серпень | ЗДВ |  |
| 7 | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | серпень | ЗДВ |  |
| 8 | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | грудень | ЗДВ |  |
| 9 | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | березень | ЗДВ |  |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** |
| 10 | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 11 | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг) | Упродовж 2022/2023 навчального року | Бирлинський А.І. |  |
| 12 | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 | Упродовж 2022/2023 навчального року | Бирлинський А.І.ЗДВ |  |
| 13 | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ,класні керівники |  |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** |
| 14 | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Пустовіт А.А. |  |
| 15 | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу  | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівники |  |
| 16 | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.  | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівники |  |
| 17 | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж 2022/2023 навчального року | Пустовіт С.Ф. |  |
| 18 | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).  | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 19 | Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.  | До 01.09. | Вінницький О.Р. |  |
| 20 | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул  | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівники |  |

**Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях. | До 28.08. | Бирлинський А.І. |  |
| 2 | Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, встановити групу здоров’я, за станом здоров’я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Медична сестра |  |
| 3 | Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | Вересень  | Медична сестра |  |
| 4 | Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно  | Медична сестра |  |
| 5 | Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Постійно | Медична сестра |  |
| 6 | Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров’я працівників харчоблоку». | Щоденно | Медична сестра |  |
| 7 | Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції на теми:-«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз»- «Короста та її попередження»- «Профілактика гепатиту А»- «Профілактика дифтерії»-«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»- «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Медична сестра |  |

**Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 01.09. | Медична сестра |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До 01.09. | Медична сестра |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09. | Пустовіт С.Ф. |  |
| 4 | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:* Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів;
* безкоштовним харчуванням дітей з малозабезпечених сімей;
* за батьківські кошти - учнів 5-11 класів
 | Упродовж 2022/2023 навчального року | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5. | Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти | Упродовж 2022/2023 навчального року | Кухар |  |

**Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівникиВчителі інформатики |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівникиВчителі інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівникиВчителі інформатики |  |

**Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 6. | Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів. | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 7. | Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС. | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 8. | Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 9. | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 10. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2021 | Пустовіт С.Ф. |  |
|  |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** |
| 12. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 13. | Доповісти директору ліцею, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 14. | Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 15. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 16. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях  | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 17. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 18. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 19. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 20. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 21. | Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в ліцеї | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 22. | Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |
| 23. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік.  | Квітень | Пустовіт С.Ф. |  |

**Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї І ступеню (НУШ) | вересень | Практичний психолог |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї ІІ ступеню (НУШ) | жовтень | Практичний психолог |  |
| 3 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у ліцеї ІІІ ступеню. | грудень | Практичний психолог |  |
| 4 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї | січень | Практичний психолог |  |
| 5 | Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у ліцеї ІІІ ступеню | березень | Практичний психолог |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у ліцеї ІІ ступеню | квітень | Практичний психолог |  |
| 7 | Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі ліцею | квітень | Практичний психолог |  |

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ**  |
| **Первинна профілактика** |
| 1 | Довести до відома працівників ліцею1. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).2. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2020 | ЗДВ |  |
| 2 | Довести до відома учнів ліцею1. Правила поведінки, правата обов’язки учнів ліцею2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). | Вересень 2020 | ЗДВ |  |
| 3 | Довести до відома батьків учнів ліцею1. Правила поведінки, правата обов’язки учнів ліцею2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2020 | ЗДВ |  |
| 4 | Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на нарадах при директорі | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 5 | Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на батьківських зборах | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 6 | Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокогоповодження з дітьми або загрози його вчинення | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 7 | Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї | Упродовж 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| **Діагностичний етап** |
| 8 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж 2022/2023 навчального року | Когут Н.М. |  |
| 9 | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | Упродовж 2022/2023 навчального року | Когут Н.М. |  |
| 10 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;- соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;- визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Когут Н.М. |  |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** |
| 11 | Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | листопад | Класні керівники10-11 класів |  |
| 12 | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Упродовж 2022/2023 навчального року | Класні керівники1-11 класів |  |
| 13 | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | Грудень  | Вч. інформатики в початкових класах |  |
| 14 | Круглий стіл для педколективу «Безпечний ліцей. Маски булінгу» | Листопад  | Когут Н.М. |  |
| 15 | Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | Листопад квітень  | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 16 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | Листопад  | Когут Н.М. |  |
| **Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу** |
| 17 | Година спілкування «Агресія як прояв насильства» | листопад | Класні керівники  |  |
| 18 | Бесіда «Конфлікт та його наслідки» | лютий | Класні керівники  |  |
| 19 | Розвивальне заняття «Я та інші» | березень | Класні керівники  |  |
| 20 | Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | грудень | Класні керівники  |  |
| 21 | Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» | січень | Когут Н.М. |  |
| 22 | Тренінг «Безпечний інтернет» | квітень | Когут Н.М.  |  |
| 23 | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | травень | Класні керівники  |  |
| **Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу** |
| 24 | Анкета «Протидія булінгу» | грудень | Когут Н.М.  |  |
| 25 | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | січень | Когут Н.М. |  |
| 26 | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | березень | Когут Н.М. |  |
| 27 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | вересень | Когут Н.М. |  |
| 28 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | вересень | Когут Н.М. |  |

**Психологічна служба закладу освіти**

**Психодіагностична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості. | Вересень Грудень | Когут Н.М. |  |
| 2 | Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 3 | Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас. | Лютий | Когут Н.М. |  |
| 4 | Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 5 | Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації. | Листопад | Когут Н.М. |  |
| 6 | Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивченняособливостей міжособистісних стосунків. | Грудень | Когут Н.М. |  |
| 7 | Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 8 | Провести анкетування «Визначеня рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну». | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 9 | Сформувати банк даних ВПО | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 10 | Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 11 | Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 12 | Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |

**Консультаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести психолого-педагогічний консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища» | Листопад | Когут Н.М. |  |
| 2 | Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5 класі | Лютий  | Когут Н.М. |  |
| 3 | Підготувати та взяти участь у консиліумі: * адаптація до шкільного середовища 5 класу;
 | Листопад | Когут Н.М. |  |
| 4 | Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»;Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!»Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя.Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля»Поради психолога « Вчимося бути здоровими»Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою»Заходи з питань протидії торгівлі людьми | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 5 | Проводити індивідуальні консультації( за запитом) | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 6 | Проводити індивідуальні консультації з вчителями | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 7 | Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов’язків, з питань превентивного виховання ( за запитом класних керівників) | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 8 | Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |

**Психологічна просвіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Взяти участь у педагогічних радах: | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 2 | Виступ: « Ліцей і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва». | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 3 | Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи; | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 4 | Виступ: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу» | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 5 | Провести години спілкування для 5 – класників.« Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.»«Доброта починається з дитинства»«Небезпеки в інтернеті». | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 6 | Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці» | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 7 | Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 8 | Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями» | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 9 | Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт» | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 10 | Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи.Година спілкування « Від кохання до сім’ї».«Цілі та цінності»«ДПА та ЗНО» | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 11 | Цикл класних годин по профілктиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров’я»« Як розпорядитися своїм життям»?«Погляд у майбутнє»«Від чого залежить здоров’я? Чи залежить воно від нас?»«Боротьба з курінням – боротьба за здоров’я»«Шкідливі звички – шлях у безодню» | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 12 | Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності;Тижня « Молодь обирає здоров’я»Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих)Тижня психологіїВсесвітнього дня без тютюну. | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |
| 13 | Тижня родинних свят | Упродовж навчального року | Когут Н.М. |  |

**Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація ліцею |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація ліцею, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж навчального року | Адміністрація ліцею, педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в ліцеї. | До 01.09. | Пустовіт А.А. |  |
| 5 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок» | Упродовж навчального року | Адміністрація ліцею |  |
| 6 | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09. | Пустовіт А.А. |  |
| 7 | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:• уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;• провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років;• зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;•провести рекламно-інформаційну акцію «Ліцей для першокласників» | До 05.09Упродовжнавчального рокуСерпень ЖовтеньЛистопад  | Пустовіт А.А. |  |
| 8 | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 класу  | До 10.09. | Пустовіт А.А. |  |

**Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів ліцею І ступеня та пільгових категорій, які мають на це право | Упродовж 2022/2023 навчального року | Директор ліцею |  |
| 2 | Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею | ВересеньСічень | Соц.педагогКласні керівники |  |
| 3 | Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж 2022/2023 навчального року | Соц.педагогКласні керівники |  |
| 4 | Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж 2022/2023 навчального року | Соц.педагогКласні керівники |  |
| 5 | Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій | Упродовж 2022/2023 навчального року | Соц.педагогКласні керівники |  |
| 6 | Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки | Упродовж 2022/2023 навчального року | БібліотекарКласні керівники |  |
| 7 | Надавати соціально-психологніі консультації батькам та особам, що їх замінюють | Упродовж 2022/2023 навчального року | Соц.педагог |  |
| 8 | Надавати соціально-педагогічні консультації учням | Упродовж 2022/2023 навчального року | Соц.педагог |  |
| 9 | Психологічне вивчення учнів 1 класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1 кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Вересень | Когут Н.М. |  |
| 10 | Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації). | І семестр | Когут Н.М. |  |
| 11 | Анкетування батьків учнів 1,5-х кл. | Вересень – жовтень | Когут Н.М. |  |
| 12 | Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму , з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Когут Н.М. |  |
| 13 | Участь у батьківській конференції. | Вересень | Когут Н.М. |  |
| 14 | Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл. | І семестр | Когут Н.М. |  |
| 15 | Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1 кл. до шкільного навчання | Жовтень | Когут Н.М. |  |
| 16 | Психологічне вивчення учнів 5 кл. Готовність до навчання в ліцеї ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5 кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Жовтень | Когут Н.М. |  |
| 17 | Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в ліцеї ІІІ-го ступеню. | Листопад | Когут Н.М. |  |
| 18 | Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в ліцеї ІІ ступеню.» | І семестр | Когут Н.М. |  |
| 19 | Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу | листопад | Когут Н.М. |  |
| 20 | Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей. | Листопад - грудень | Когут Н.М. |  |
| 21 | Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в ліцеї. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Когут Н.М. |  |
| 22 | Виступ на педраді «Управління адаптацією учнів 10-го кл.до навчання у ліцеї ІІІ-го ступеню. | Грудень | Когут Н.М. |  |
| 23 | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження) | Грудень | Когут Н.М. |  |
| 24 | Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски | Грудень | Когут Н.М. |  |
| 25 | Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | Січень | Когут Н.М. |  |
| 26 | Педагогічний всеобуч для батьків. | Лютий | Когут Н.М. |  |
| 27 | Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Квітень | Когут Н.М. |  |
| 28 | Тиждень психолога | Квітень | Когут Н.М. |  |
| 29 | Консультації для батьків майбутніх першокласників. | Травень | Когут Н.М. |  |
| 30 | Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022/2023 н.р. Статистичний звіт. | Травень | Когут Н.М. |  |
| 31 | Планування роботи на наступний навчальний рік.  | Травень | Когут Н.М. |  |
| 32 | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом) | Упродовж 2022/2023 навчального року | Когут Н.М. |  |

**Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж 2022/2023 навчального року | Адміністрація ліцею |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж 2022/2023 навчального року | Адміністрація ліцею, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж 2022/2023 навчального року | Адміністрація ліцею, педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в ліцеї. | До 01.09.20 | Тонконог О.М. |  |

**Організація педагогічного патронажу для дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. |  Оформлення документації щодо організації педагогічного патронажу для дітей з особливими освітніми потребами | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 2. | Надання довідок ЛКК, заяв батьків для організації педагогічного патронажу. | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 3. | Подання документації для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами до відділу освіти | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 4. | Наказ про організацію педагогічного патронажу | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 5. | Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 6. | Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть педагогічний патронаж | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 7. | Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами | Серпень  | Пустовіт А.А. |  |
| 8. | Затвердження календарних планів вчителів предметників | До 03.09. | Пустовіт А.А. |  |

**Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:Тематика бесід 1-4клПро алкоголь і наркотики.Наркотики – шкідливі отруйні речовини.Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров’я. Безалкогольне дозвілля.Пити – здоров’ю шкодити. Що таке добре, а що погано.Права і обов’язки учнів !5-9 класиТверезість - норма життя.Алкоголь і здоров’я.Підлітку особливо шкідливий алкоголь.Хвороби, викликані алкоголем.Вуличний травматизм і алкоголь.Наркоманія – тяжке захворювання.Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.Охорона громадського порядку – обов’язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.10-11 класиСучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров’я.Вплив алкоголю на потомство: п’ють батьки – страждають діти.Алкоголь руйнує сім’ю.Пияцтво руйнує сім’ю.Вплив алкоголю на продуктивність праці.Від пияцтва до злочину – один крок.Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. | Упродовж навчального року | Класоводи,Когут Н.М.Класні керівникиКогут Н.М.Класні керівникиКогут Н.М. |  |
| 2 | Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ліцею   | Упродовж навчального року | ЗДВ  |  |
| 3 | Провести засідання МК класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння   | Січень Квітень  | ЗДВ  |  |
| 4 | Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров’я» - «Що я знаю про шкідливі звички»- «Ще раз про алкоголь та наркоманію» | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 5 | Провести цикл тренінгових занять з медсестрою ліцею для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Упродовж навчального року | Сестра медична |  |
| 6 | Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків» | Лютий  | Соціальний педагог |  |
| 7 | Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров’я не сумісні» для учнів 8-11 класів | Жовтень | Педагог-організатор |  |
| 8 | Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів | Жовтень | Педагог-організатор |  |

**Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| 1. | Організація екскурсій для учнів 1 класу, знайомство з фондом. | вересень | Трачук М.М. |  |
| 2. | Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | вересень | Трачук М.М. |  |
| 3. | Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | вересень | Трачук М.М. |  |
| 4. | Проаналізувати попит на літературу програмних творів. | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 5 | Інвентаризація фонду підручників на 05.09. | 05.09. | Трачук М.М. |  |
| 6 | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 7 | Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів” | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 8 | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 9 | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 10 | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;а) випуск інформаційних списків;б) інформація про надходження нових підручників,програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 11 | Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання. | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 12 | Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план). | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 13 | Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу. | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 14 | Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| **Інформаційно-бібліографічна робота** |
| 1. | Ознайомлення учнів 1 класу з бібліотекою | Протягом року | Трачук М.М. |  |
| 2. | Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар». | вересень | Трачук М.М. |  |
| 3. | Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу. | вересень | Трачук М.М. |  |
| 4. | Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою.Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи. | жовтень | Трачук М.М. |  |
| 5. | Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи.Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше.Оздоблення книги. 2 класиТема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор. | грудень | Трачук М.М. |  |
| 6. | Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова).Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг. | березень | Трачук М.М. |  |
| 7. | Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв’язок. Шифр книги. | травень | Трачук М.М. |  |
| 8. | Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. | травень | Трачук М.М. |  |
| 9 | Тема 10. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі. | Протягом року  | Трачук М.М. |  |

**Розділ ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Реформування загальної середньої освіти спрямоване на переорієнтацію процесу навчання на розвиток особистості учня, на навчання його самостійно оволодівати новими знаннями, на формування функціональних (пов’язані зі сферою знань, умінням оперувати науковими знаннями та фактичним матеріалом), мотиваційних (пов’язані з інтересами, індивідуальним вибором особистості) та соціальних (пов’язані з соціальною діяльністю особистості, життям суспільства) компетентностей.

Оцінювання результатів навчання учнів у ліцеї урегульовано такими документами:Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17); Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813; Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів); Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) ; Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 6 – 11 класів); Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496.

У 1 – 4 класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснюють формувальне і підсумкове оцінювання.

Оцінювання учнів 5 класів у 2022/2023 навчальному році здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 1.04.2022 № 289. Ці рекомендації розроблені для учнів 5 – 6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Оцінювання результатів навчання учнів 5 класів здійснюється з використанням 12-бальної системи (шкали), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, відповідно до законодавства, є формувальне, поточне (не поурочне) та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання.

**План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1.  | Моніторинг роботи з обдарованимиучнями | грудень,травень | Пустовіт А.А. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | грудень,травень | Пустовіт А.А. |  |
| 3. | Діяльність шкільних методичних комісій | грудень,травень | Пустовіт А.А. |  |
| 4. | Результати ДПА, ЗНО | червень | Пустовіт А.А. |  |
| 5.  | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | вересень, грудень,травень | Пустовіт А.А. |  |

**Розділ ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ**

**Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію ***проблемної теми:***«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленоїнапідвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи ліцею молодого вчителя;
* активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
* забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування ліцею, зв’язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
* розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* методичне об’єднання;
* творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
* методичні івенти;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

 ***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків; участь у методичних івентах.

 Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08 | Пустовіт А.А. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 26.08 | Пустовіт А.А. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:• методика проведення першого уроку;• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;• організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022/2023 навчального року | 26.08 | Пустовіт А.А. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 22.08 | Вчителі |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 25-31.08 | Пустовіт А.А. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 29.08. | Пустовіт А.А. |  |
| 7 | Засідання методичних комісій | 31.08. | Керівники МК |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 02.09. | Пустовіт А.А. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 02.09. | Пустовіт А.А. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 02.09. | Пустовіт А.А. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (дистанційно) | Упродовж місяця | Вчителі |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Вчителі |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 01.10. | Пустовіт А.А. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання МК | 02.10 | Пустовіт А.А |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради ліцею | 20.10 | Пустовіт А.А |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Пустовіт А.А |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Пустовіт А.А |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Пустовіт А.А |  |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж року | Пустовіт А.А |  |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 29.12. | Пустовіт А.А |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 22.12. | Пустовіт А.А |  |
| 2 | Предметні тижні (за окреми планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 29.12. | Пустовіт А.А |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 29.12. | Пустовіт А.А |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Педагоги |  |
| 2 | Засідання методичної ради | 09.01. | Пустовіт А.А |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 27.01. | Пустовіт А.А |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Засідання педагогічної ради | 18.02. | Пустовіт А.А. |  |
| 3 | Засідання МК | 15.02. | Керівники МК |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Пустовіт А.А. |  |
| 5 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Пустовіт А.А. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 31.03. | Пустовіт А.А. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Пустовіт А.А |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 28.04. | Пустовіт А.А |  |
| 4 | Засідання МК | 20.04. | Керівники МК |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. | Пустовіт А.А |  |
| 2 | Засідання МК | 25.05. | Керівники МК |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 25.05. | Пустовіт А.А |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 25.05. | Пустовіт А.А |  |

**Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради ліцею:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних комісій ліцею;
* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
* визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних комісій та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
* розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| **Засідання № 1** |  |  |  |
| 12 3 456 | Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.Про організований початок 2022/2023 навчального рокуОрганізація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2022/2023 навчальному році.Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних комісій вчителів-предметників на 2022/2023 навчальний рік.Про ведення шкільної документації вчителя.Про реалізацію концепції Нової української ліцею у 5 класі. | серпень | Пустовіт А.А. |  |
| **Засідання № 2** |  |  |  |
| 1 23 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвідуПро проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2022/2023 навчальному роціПро конкурс «Учитель року» | вересень | Пустовіт А.А. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 12 | Про організацію і проведення предметних тижнівПро організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень | Пустовіт А.А. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1 | Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Пустовіт А.А. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 12 3 | Про підсумки атестації учителів у 2023 році.Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2022/2023 навчальному роціПро організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | Квітень | Пустовіт А.А. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 12 | Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2023/2024навчальний рікПро підсумки роботи:* шкільних методичних комісій;
* роботи з обдарованими і здібними дітьми.
 | травень | Пустовіт А.А. |  |

**Організація роботи методичних комісій ліцею**

 За змістом робота методичних комісій вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

* вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
* планування роботи на навчальний рік;
* обговорення навчальних програм;
* заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
* методична допомога молодим вчителям;
* підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
* використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
* надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
* індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
* обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
* затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
* аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
* стан позакласної роботи з предмету;
* огляд новинок методичної літератури;
* підсумки атестації вчителів;
* організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
* творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
* збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавницької діяльності.

**Тематика засідань шкільної методичної комісії**

**учителів гуманітарно-естетичного циклу**

**Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарно-естетичного циклу за 2021/2022 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2022/2023навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів гуманітарно-естетичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.

5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

**Вересень**

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови.

2. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, зарубіжної літератури, англійської мови.

3. Про організацію проведення І етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.

4. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.

5. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень.**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МК гуманітарно-естетичного циклу за І семестр.

2. Про підсумки проведення І етапуВсеукраїнських учнівських олімпіад гуманітарно-естетичного циклу та участь в ІІ етапі.

3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови .

**Лютий.**

1. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.

2. Використання системи творчих завдань на уроках музики і образотворчого мистецтва.

3. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

**Березень**.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

**Квітень**

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

3. Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури у ліцеї.

**Травень**

Методично-оргазаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови

2. Про підсумки роботи МК учителів гуманітарно-естетичного циклу за 2022/2023навчальний рік

3. Про проекти плану МК на 2022/2023 навчальний рік

4. Про результати ДПА.

 **Тематика засідань шкільного методичного обєднання**

 **учителів природничо-математичного циклу**

**Серпень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2022/2023навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.

5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

**Вересень**

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики.

2. Про організацію і проведення І етапуВсеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики.

3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МК учителів природничо-математичного циклу за І семестр.

2. Про підсумки проведення І етапуВсеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в ІІ етапі.

3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики

4. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.

**Лютий.**

1.Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»

2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.

3. Використання системи творчих завдань на уроках математики.

4. Громадянське виховання на уроках фізики

5. Про підсумки перевірки стану викладання математики у 5-11-х класах.

**Березень**.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

3. Про підсумки проведення предметних тижнів

**Квітень**

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Травень**

Методично-оргазаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-11 класів з математики

2. Про підсумки роботи МК учителів природничо-математичного циклу за 2022/2023навчальний рік

3. Про проекти плану МК на 2022/2023 навчальний рік

4. Про результати ДПА.

5. Про підсумки перевірки стану викладання фізичної культури у 5-11-х класах.

6. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту України у 10-11-х класах.

**Тематика засідань**

**шкільного методичного обєднання учителів початкових класів**

**Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класівза 2021/2022 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2022/2023навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.

5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

**Вересень**

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови, математики.

2. Про організацію проведення І етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.

3. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.

4. Про організації роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МК учителів початкових класів за І семестр.

2. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови

3. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

**Лютий**

1.Захист проектів«Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»

2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.

3. Використання системи творчих завдань на уроках у 2-х класах.

4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

**Березень**.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях. **Квітень**

**Квітень**

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Травень**

Методично-оргазаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови

2. Про підсумки роботи МК за 2022/2023навчальний рік

3. Про результати ДПА.

**Тематика засідань**

**шкільного методичного об’єднання класних керівників**

**І засідання Серпень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1.  | Аналіз виховної роботи за 2021/2022навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Голова МК |   |
|  2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2022/2023 начальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МК класних керівниківЗатвердження плану роботи та планів виховної роботи класних керівників на 2022/2023 навчальний рік. | Голова МК |   |
|  3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання | Педагог-організатор |   |
|  4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Голова МК, класні керівники |   |
|  5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками | Заступник директора з НВР |   |
|  6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів. | Заступник директора з НВР |   |
|  7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року | Голова МО |   |
|  8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Заступник директора з НВР |   |
| 9. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Голова МО |   |

**ІІ засідання**

**дата: Листопад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Про стан відвідування учнів ліцею | Соціальний педагог, класні керівники |  |
|  2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання  | Голова МК |   |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в ліцеї та в побуті. | Заступник директора з НВР |   |
| 4.  | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу. | Психолог |   |
|  5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Соціальний педагог |   |
|  6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника | Класні керівники |   |

**ІІІ засідання Грудень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Попередження дитячого травматизму. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
| 2 | Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу | Соціальний педагог |   |
| 3 | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі | Голова МО |   |
| 4 | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання  | Психолог |   |

**ІV засідання Лютий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Попередження дитячого травматизму | Заступник директора з НВР |   |
| 2 | Аналіз відкритих виховних заходів | Класні керівники |   |
| 3 | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. | Класні керівники |   |
| 4 | Про стан роботи з батьками | Голова МК |   |
| 5 | Про стан відвідування учнями навчальних занять | Голова МК |   |

**V засідання Травень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2022/2023 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2023/2024 навчальний рік. | Голова МК |   |
|  2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в ліцеї та в побуті перед літніми канікулами. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |   |
|  3. | Аналіз проведення тижнів БЖ | Педагог-організатор |   |
|  4. | Аналіз відвідування учнями ліцею | Соціальний педагог, класні керівники |   |
|  5. | Діагностичне анкетування. | Голова МК |   |

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 18.09. | Пустовіт А.А. |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10.  | Пустовіт А.А. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;
* планування роботи атестаційної комісії;
* складання графіку засідання атестаційної комісії.
 | 15.09.  | Пустовіт А.А. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. | Пустовіт А.А. |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Пустовіт А.А. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації  | до 10.10.  | Пустовіт А.А. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.
 | до 12.10.  | Пустовіт А.А. |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10.  | Пустовіт А.А. |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень  | Пустовіт А.А. |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 20 березня  | Пустовіт А.А. |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 20.03. | Пустовіт А.А |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 28.03. | Пустовіт А.А |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 28.03. | Пустовіт А.А |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 30.03.  | Пустовіт А.А |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 30.03.  | Пустовіт А.А |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 30.03.  | Пустовіт А.А |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень  | Пустовіт А.А |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Пустовіт А.А |  |

**Розділ ІV**

**Виховний процес у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)** Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік | Серпень  | ЗДВ |  |
| 2. | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | 31.08.2022 | Класні керівники |  |
| 3. | Провести консультації:-з правил поведінки всіх учасників навчально – виховного процесу під час повітряної тривоги, - класних керівників з питань планування виховної роботи, - дотримання правил внутрішнього розпорядку в ліцеї. | Серпень 2022 | ЗДВП/О,Вінницький О.Р. |  |
| 4. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 5. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 | ЗДВ. |  |
| 6. | Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи | Вересень 2022 | ЗДВП/О |  |
| 7. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2022 | ЗДВП/О |  |
| 9. | Скласти соціальний паспорт ліцею | Вересень 2022 | Соціальний педагог |  |
| 10. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2022 | Соціальний педагог |  |
| 11. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | Вересень 2022 | Соціальний педагог |  |
| 12. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцеї | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 13. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнівпри повітряній тривозі» | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 14. | Вибори президента ліцею.Спланувати роботу органів учнівського самоврядування 5-11 класи | Вересень 2022 | П/О |  |
| 15. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 16. | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2022 | ЗДВП/О |  |
| 17. | Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 18. | Провести перший урок«Ми –українці: честь і слава незламним! » | 01.09.2022 | Класні керівники |  |
| 19. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, «Подаруй голуба», малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень 2022 | П/ОКласні керівники |  |
| 20. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у ліцеї, бо він – наш другий дім»:- Години спілкування «Я люблю свій ліцей»- «Вибори органів учнівського самоврядування – 2022» (формування класного та шкільного самоврядування)- Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» | Вересень 2022 | П/ОЗДВ |  |
| 21. | Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):- Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії- Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам’яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Вінниччині»- Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання рашистів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність вінницького підпілля в 1941-1943 роках» | Вересень 2022 | Класні керівникиЗДВ |  |
| 22. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом) | Вересень 2022 | П/ОКласні керівники. |  |
| 23. | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2022 | бібліотекар. |  |
| 24. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2022 | Практичнийпсихолог |  |
| 25. | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 26. | Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи) | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 27. | Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 28. | Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині» | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 29. | Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу» | Вересень 2022 |  П/ОВч.образ. м -тва |  |
| 30. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці Конституції України (за окремим планом):- Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність»- Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права»- Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення»- Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?»- Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», - Перегляд мультфільму «Князь Володимир» | Вересень 2022 | ЗДВ, П/ОКласні керівники |  |
| 31. | 1. Школа самовиховання:«Знайомтеся це я?» – 1 кл.«Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.«Дорога кожна хвилина – 3 кл.«Віра у себе» – 4 кл.«Який я?» – 5 кл.«У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.«Мої цінності» – 7 кл.«У згоді з самим собою» – 8 кл.«Мій ідеал» – 9-11 кл. | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 32. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2022 | П/О,Класні керівники |  |
| 33. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» (за окремим планом) | 01.09.2022 | Мельник Л.В. |  |
| 34. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2022 | Вінницький О.Р. |  |
| 35. | Загальношкільна виставка композицій з живих квітів «Квіти України».Благодійна акція «Допоможемо ЗСУ» | Вересень 2022 | П/ОКласні керівники |  |
| 36. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урокдо Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2022 | ЗДВГорлей В.В.Класні керівники |  |
| 37. | Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 38. | Конкурс малюнків «Прохання Землі – берегти» | Вересень 2022 | Вч.образотворчого м -тва |  |
| 39. | Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 40. | Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні | Вересень 2022 | ЗДВ, П/ОКласні керівники |  |
| 41. | Класні батьківські збори | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 42. | Зустрічі з представниками ювенальної превенції Могилів-Подільського відділу поліції  | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 43. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-го і 9-го класів | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 44. | Методичні консультації з класними керівниками 1-го класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 45. |  Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 | ЗДВ. |  |
| 46. | Організація роботи МК керівників. Узгодження планів роботи МК на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 47. | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 48. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| 49. | Моніторинг відвідування учнями занять | Вересень 2022 | ЗДВ |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)** Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. |
| 50. | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | Жовтень 2022 | ЗДВ |  |
| 51. | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом):- Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України )- Реферати:* «Війна на Вінниччині».
* «Учасники російсько-української війни – наші земляки»

- Конференції:* «Підпільно-партизанський рух на території нашого району».
* «Вінничина у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події»

- «Круглі столи»:* «Тил у забезпеченні перемоги»

- Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...»- Вікторини «Військове минуле рідного краю- Брейн-ринги «Вічна пам’ять героям»- Передбачити планом роботиМК вчителів суспільствознавчих предметів на 2022/2023 н. р. проведення заходів, присвячених 79-ійрічницівигнання нацистських окупантів з Вінничини- Організація тижнів історії: проведення заходів, присвячених 79-річчю визволення Вінниччини від німецьких загарбників | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О.Класні керівники |  |
| 52. | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):- Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О.Класні керівники |  |
| 53. | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):- Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини- Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О.Класні керівники |  |
| 54. | Акція «Поміч» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!» | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О.Класні керівники |  |
| 55. | 1. Школа самовиховання:«Я хочу стати кращим» – 1 кл.«Дбай про інших» – 2 кл.«Дисципліна і культура» – 3 кл.«Віра у себе» – 4 кл.«Сам собі вихователь» – 5 кл.«Пізнай себе» – 6 кл.«Світ моїх почуттів» – 7 кл.«Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.«Вміння бути самим собою» – 9-11 кл. | Жовтень 2022 | Класні керівники |  |
| 56. | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | Жовтень 2022 | Класні керівники |  |
| 57. | Гра-вікторина «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи) | Жовтень 2022 | Класні керівники |  |
| 58. | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи) | Жовтень 2022 | Класні керівники |  |
| 59. | Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 30.09.2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 60. | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом) | 14.10.2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 61. | Розважальна програма для юнаків до Дня Захисника України (8-11 класи). Святкова дискотека | 14.10.2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 62. | Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | 14.10.2022 | Класні керівники |  |
| 63. | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). | Жовтень 2022 | Класні керівники |  |
| 64. | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 65. | Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом) | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 66. | Засідання шкільної Ради профілактики | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 67. | Засідання шкільного методичної комісії класних керівників | Жовтень 2022 | ЗДВ |  |
| 68. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2022 | Практичний психолог |  |
| 69. | Взаємовідвідування позакласних заходів ( за окремим графіком) | Жовтень 2022 | ЗДВ |  |
| 70. | Моніторингпроведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею | Жовтень 2022 | ЗДВ, П/О. |  |
| 71. | Моніторингстану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2022 | ЗДВ |  |
| 72. | Моніторингкласних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2022 | Пустовіт А.А. |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. |
| 73. | Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.  | Листопад 2022 | ЗДВ |  |
| 74. | Моніторинг запізнень учнів на навчання. | Листопад 2022 | ЗДВ |  |
| 75. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад 2022 | ЗДВ, вчителі укр. мови |  |
| 76. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):- Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»- Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій- Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії | Листопад 2022 | ЗДВ , П/О Класні керівники |  |
| 77. | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)  | Листопад 2022 | ЗДВ , П/О Класні керівники |  |
| 78. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):- Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»- Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» | Листопад 2020 | ЗДВ , П/О Класні керівники |  |
| 79. | 1. Школа самовиховання:«На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл.«Цінуй свій час і час інших» – 2 кл.«Мої права та обов'язки» – 3 кл.«Дотримання шкільної етики» – 4 кл.«Повір у себе» – 5 кл.«Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл.«Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл.«Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл. | Листопад 2022 | Класні керівники |  |
| 80. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):- Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад 2022 | ЗДВ, практичний психолог,Класні керівники |  |
| 81. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2022 | ЗДВ, П/О,Класні керівники |  |
| 82. | Цикл бесід:«Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2022 | ЗДВ, практичний психолог,Класні керівники |  |
| 83. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». | Листопад 2022 | Вінницький О.Р. |  |
| 84. | День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:, фото «Стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад 2022 | ЗДВ, П/О, практичний психолог,Класні керівники |  |
| 85. | Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи) | Листопад 2022 | Класні керівники |  |
| 86. | Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) | Листопад 2022 | Класні керівникиСоціальний педагог |  |
| 87. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи) | Листопад 2022 | Класні керівникиСоціальний педагог |  |
| 88. | Тиждень профорієнтаційної роботи ( за окремим планом) | Листопад 2022 | ЗДВ, Класні керівникиСоціальний педагог |  |
| 89. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2022 | ЗДВ, Класні керівникиСоціальний педагог,Практичний психолог |  |
| 90. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права» | Листопад 2022 | ЗДВ, П/О, практичний психолог,Класні керівники |  |
| 91. | Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх | Листопад 2022 | ЗДВ, П/О, практичний психолог,Класні керівники |  |
| 92. | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2020 | бібліотекар. |  |
| 93. | Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» ( за окремим планом) | Листопад 2022 | ЗДВ, П/О, практичний психолог,Класні керівники |  |
| 94. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | Листопад 2022 | ЗДВ |  |
| 95. | Моніторинг виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад 2022 | ЗДВ |  |
| 96. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2022 | ЗДВ. |  |
| 97. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2022 | ЗДВ. |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)** Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності |
| 98. | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| 99. | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом) | Грудень 2022 | ЗДВ, Вінницький О.Р.,Класні керівники |  |
| 100. | Ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О |  |
| 101. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом):-Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»- Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу»,- Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі»- Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі» | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О Класні керівники |  |
| 102. | 1. Школа самовиховання:«Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.«Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.«Твої норми поведінки» – 4 кл.«Мовленнєвий етикет» – 5 кл.«Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.«Моє спілкування з людьми» – 7 кл.«Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл. | Грудень 2022 | Класні керівники. |  |
| 103. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2022 | П/О,Соціальний педагог |  |
| 104. | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека. | Грудень 2022 | ЗДВ, Вінницький О.Р.,Класні керівники |  |
| 105. | Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.  | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О.,Класні керівники |  |
| 106. | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень 2022 | П/О |  |
| 107. | День Святого Миколая . | Грудень 2022 | П/О.,Класні керівники |  |
| 108. | Новорічні свята «Вже Святий Миколай іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О.,Класні керівники |  |
| 109. | Організація та проведення конкурсів:- «Різдвяні колядки і щедрівки». | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О.,Класні керівники. |  |
| 110. | Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи) | Грудень 2022 | Класні керівники |  |
| 111. | Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи) | Грудень 2022 | Класні керівники |  |
| 112. | Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи) | Грудень 2022 | Класні керівники |  |
| 113. | Круглий стіл «Природа, людина: пошук гармонії» ( 8-11 класи) | Грудень 2022 | Класні керівники |  |
| 114. | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень 2022 | Класні керівники |  |
| 115. | Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся” | Грудень 2022 | Класні керівники |  |
| 116. | Класні батьківські збори | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О.,Класні керівники. |  |
| 117. | Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):- Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»- Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований»- Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості»- Диспут «Які права мені потрібні у ліцеї»- Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»- Участь у турнірі юних правознавців | Грудень 2022 | ЗДВ, П/О.,Класні керівники. |  |
| 118. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) | Грудень 2022 | ЗДВ, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники |  |
| 119. | Підведення підсумків роботи за І семестр МК класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| 120. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| 121. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | Грудень 2022 | ЗДВ. |  |
| 122. | Моніторинг стану виховної роботи у 3-му класах | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| 123. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| 124. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| 125. | Моніторинг класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2022 | ЗДВ |  |
| **V. Тематичний період (січень)** Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. |
| 126. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2023 | ЗДВ |  |
| 127. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень 2023 | ЗДВ,педагог-організаторкласні керівники |  |
| 128. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2023 | Соціальний педагог |  |
| 129. | Організувати чергування учнів по школі на ІІ семестр | Січень 2023 | ЗДВ |  |
| 130. | Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів ліцею. | Січень 2023 | Соціальний педагог |  |
| 131. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):- Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»- Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»- Бесіди «День Соборності – національне свято України»- Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття- Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України | Січень 2023 | Класні керівники,Педагог-організатор |  |
| 132. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень 2023 | .П/о, ЗДВ,класні керівники |  |
| 133. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень 2023 | П/о,.класні керівники |  |
| 134. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2023 | ЗДВ, класні керівники |  |
| 135. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом):- Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України»- Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави»»- Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР»- Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки»- Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії» | Січень 2023 | ЗДВ, вчитель історії |  |
| 136. | Класні години «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) | Січень 2023 | Класні керівники |  |
| 137. | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2023 | Сестра медична |  |
| 138. | Індивідуальні консультації для батьків | Січень 2023 | Класні керівники |  |
| 139. | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | Січень 2023 | ЗДВ |  |
| 140 | Моніторинг стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2023 | ЗДВ  |  |
| 141. | Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень 2023 | ЗДВ |  |
| 142. | Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2023 | ЗДВ |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)** Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. |
| 143. | Моніторинг відвідування учнями навчальних занять. | Лютий 2023 | ЗДВ |  |
| 144. | Моніторингзапізнень учнів на навчання. | Лютий 2023 | ЗДВ |  |
| 145. | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) | Лютий 2023 | ЗДВ.Класні керівники |  |
| 146. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2023 | ЗДВ. Класні керівники |  |
| 147. | 1. Школа самовиховання:«Ми – українці» – 1 кл.«Я – син своєї землі» – 2 кл.«Моральні цінності мого народу» – 3 кл.«Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.«Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.«Я – моя родина – Україна» – 6 кл.«Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.«Українська вдача» – 8 кл.«Твоя правова культура» – 9 -11 кл. | Лютий 2023 | Класні керівники |  |
| 148. | Заходи до Дня Святого Валентина | Лютий 2023 | Педагог-організатор |  |
| 149. | Фестиваль вчительсько-учнівських колективів «Проліски надії 2023» | Лютий 2023 | Педагог-організаторКласні керівники |  |
| 150. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | Лютий 2023 | ЗДВКласні керівникиВчителі української мови та літератури |  |
| 151. | Тиждень психології |  | Практичний психолог,Соціальний педагог |  |
| 152 | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2023 | Педагог-організаторКласні керівники |  |
| 153. |  Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | Лютий 2023 | Педагог-організаторКласні керівники |  |
| 154. | Заходи до початку повномасштабної війни (за окремим планом) | Лютий 2023 | Класні керівники |  |
| 155. | Цикл лекцій:1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров’я людини.
2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб.
3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.
 | Лютий 2023 | Медична сестра |  |
| 156. | Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» | Лютий 2023 | Медична сестра |  |
| 157. | Конкурс на краще фото присвячене здоровому способу життя.  | Лютий 2023 | ЗДВКласні керівники |  |
| 158. | Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи) | Лютий 2023 | Класні керівники |  |
| 159. | Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи) | Лютий 2023 | Класні керівники |  |
| 160. | Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2023 | Класні керівники |  |
| 161. | Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей | Лютий 2023 | ЗДВ |  |
| 162. | Моніторингстану виховної роботи у 9-х та 8-х класах | Лютий 2023 | ЗДВ |  |
| 163. | Моніторингпроведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2023 | ЗДВ |  |
| 164. | Моніторингвиховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2023 | ЗДВ |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)** Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. |
| 165. | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | Березень 2023 | ЗДВ |  |
| 166. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2023 | ЗДВКласні керівники |  |
| 167. | Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) | Березень 2023 | ЗДВ.Педагог-організаторВчителі української мови та літератури |  |
| 168. | Уроки мужності, присвячені Дню визволення с.Сугаки від німецько-фашистських загарбників  | Березень 2023 | Педагог-організаторКласні керівники |  |
| 169. | 1. Школа самовиховання:«Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.«Вчимося етикету» – 2 кл.«Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.«Як слухати музику» – 4 кл.«Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.«Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.«Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.«Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл.«Мої захоплення» – 9-11 кл. | Березень 2023 | Класні керівники |  |
| 170. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2023 | Педагог-організатор |  |
| 171. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:- Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»- Святковий концерт-подарунок | Березень 2023 | ЗДВ,Педагог-організатор |  |
| 172. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень 2023 | Вінницький О.Р. |  |
| 173. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2023 | Класні керівники |  |
| 174. | Цикл лекцій  “ Як попередити шкідливі звички” | Березень 2023 | Медична сестра |  |
| 175. | Зустрічі з учасниками війни | Березень 2023 | ЗДВ,П/О,Класні керівники |  |
| 176. | Психологічні години з профорієнтації:- 7 клас: «Коли робота приносить радість»- 8 клас: «Ти і ринок праці»- 9-10 класи: «Трудові канікули»- 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2023 | Класні керівникиПрактичний психолог |  |
| 177. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2023 | Практичний психологКласні керівники |  |
| 178. | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | Березень 2023 | ЗДВ |  |
| 179. | Моніторинг стану виховної роботи у 11 класі | Березень 2023 | ЗДВ. |  |
| 180. | Моніторингпроведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2023 | ЗДВ |  |
| 181. | Моніторингвиховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2023 | ЗДВ |  |
| 182. | Моніторингкласних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2023 | ЗДВ |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)** Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  |
| 183. | Моніторингвідвідування учнями навчальних занять.  | Квітень 2023 | ЗДВ |  |
| 184. | Моніторингзапізнень учнів на навчання. | Квітень 2023 | ЗДВ |  |
| 185. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) | Квітень 2023 | ЗДВ. Класні керівники |  |
| 186. | 1. Школа самовиховання:«Абетка мистецтва» – 1 кл.«Світ казки» – 2 кл.«Малюю до картинної галереї» – 3 кл.«Мистецькі шедеври» – 4 кл.«Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.«Студія знавців поезії» – 6 кл.«Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.«Театр у моєму житті» – 8 кл.«Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл. | Квітень 2023 | Класні керівники |  |
| 187. | Заходи до Міжнародного Дня птахів  | Квітень 2023 | Педагог-організатор |  |
| 188. | Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я ( за окремим планом) | Квітень 2023 | Педагог-організаторВчитель фізкультури |  |
| 189. | Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2023 | ЗДВ, П/О,. Класні керівники |  |
| 190. | «Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорта на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров’я | Квітень 2023 | Педагог-організатор |  |
| 191. | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2023 | Медична сестра |  |
| 192. | Відзначення Дня Земліа) акція «Парки - легені міст і сіл»б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»в) акція «До чистих джерел»г) акція «Посади сад»г) інтелектуальна гра , «Веселковийдім природи»д) випуск екологічних листівок«Природа – наш дім». | Квітень 2023 | ЗДВ,Педагог-організатор,Класні керівники |  |
| 193. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | Квітень 2023 | Практичний психолог |  |
| 194. | Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі | Квітень 2023 |  Соціальний педагог |  |
| 195. | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-11 кл) | Квітень 2023 | ЗДВПедагог-організаторКласні керівники |  |
| 196. | Загальношкільні батьківські збори | Квітень 2023 | ЗДВКласні керівники |  |
| 197. | Моніторинг стану виховної роботи у 11 класі | Квітень 2023 | ЗДВ |  |
| 198. | Моніторингпроведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2023 | ЗДВ |  |
| 199. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в ліцеї | Квітень 2023 | ЗДВ |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)** Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. |
| 200. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 201. | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)- Конкурс асфальтового живопису «Ні – війні!» | Травень 2023 | ЗДВ,.Класні керівники |  |
| 202. | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):- Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність»- Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція»- Вікторини до Дня Європи- Круглий стіл «Україна – держава європейська» | Травень 2023 | ЗДВ, П/О, класні керівники |  |
| 203. | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травень 2023 | ЗДВ, Класні керівники |  |
| 204. | 1. Школа самовиховання:«Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл.«Що значить робити добро людям?» – 2 кл.Основа культури людини - її охайність – 3 кл.«Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.«Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл.«Як стати цікавим» – 6 кл.«Є така професія – учень» – 7 кл.«Чи багато людині треба?» – 8 кл.«Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл. | Травень 2023 | Класні керівники |  |
| 205. | Свято Останнього дзвоника | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 206. | Екологічна акція  | Травень 2023 | Класні керівники |  |
| 207. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2023 | Класні керівники |  |
| 208. | Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом) | Травень 2023 | ЗДВ,.Класні керівники |  |
| 209. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень 2023 | Класні керівники |  |
| 210. | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 211. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 212. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік | Травень 2023 | ЗДВ. |  |
| 213. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2022/2023 навчальний рік | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 214. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2022/2023 навчального року | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 215. | Моніторингкласних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| 216. | Моніторингжурналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік | Травень 2023 | ЗДВ |  |
| **Х. Тематичний період (червень)** Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  |
| 1. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Червень 2023 | ЗДВ |  |
| 2. | Випускний вечір | Червень 2023 | ЗДВ |  |
| 3. | Урочистості з нагоди втручення атестатів про загальну середню освіту | Червень 2023 | ЗДВ |  |
| 4. | Квес до Дня захисту дітей «Діти – наше майбутнє» (за окремим планом) | Червень 2023 | ЗДВ |  |

**Розділ VІ**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Контрольно-аналітична діяльність**

**Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптаціядо навчання учнів 1 класу шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | Робота молодих та новоприбулих вчителів. |
| **Жовтень** | Наступністьу навчанні учнів 5 класу |  | Робота молодих та новоприбулих вчителів. |
| **Листопад** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу) | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| **Січень** | Адаптація до навчання учнів 1 класу | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) |  |
| **Лютий** |  |  | Роботавчителів, які атестуються. |
| **Березень** | Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу.Готовність до випуску зі ліцею учнів 11-го класу | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Квітень** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у ліцеї ІІ ступеню учнів 4 класу | Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками) | Робота молодих вчителів. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики |  | Аналіз стану календарного планування;Ведення особових справ.Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики |
| **Жовтень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів.Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Листопад** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури | Контрольза веденням щоденників учнями6-8 класів. |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики |  | Контрольза веденням щоденників учнями9-10 класів; Контрольза веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров’я | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти |  |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11класів з української мови та математики; | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з Захисту України та учнів 5-11-х класів з фізичної культури | Контрольза веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**Здійснення класно- узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в ліцеї ІІ ступеню  | Жовтень | Пустовіт А.А. |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в ліцеї ІІІ ступеня | Грудень | Пустовіт А.А. |  |
| 3 | Управління адаптацією учнів 1 класу до навчання в ліцеї І ступеня  | Січень  | Пустовіт А.А. |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9 класу до закінчення основної ліцею | Березень | Пустовіт А.А. |  |
| Стан готовності учнів11 класу до закінчення ліцею | Березень | Пустовіт А.А. |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4 класу до навчання в ліцеї II-го ступеню  | Квітень | Пустовіт А.А. |  |

**.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст | Вихід інформації | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи ліцею у 2022/2023навчальному році | Інформація | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2022 році0 | Інформація | Пустовіт С.Ф. |  |
| 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання | Звіт | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею) | Звіт | Пустовіт С.Ф. |  |
| 6. Про організацію чергування по ліцеї учителів та учнів в І семестрі 2022/2023 навчальному році | НаказГрафік | Пустовіт С.Ф. |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році | Звіт  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2022/2023 навчального року | Затвердження | Пустовіт С.Ф. |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2022/2023 навчальний рік | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація | Пустовіт С.Ф. |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформаціянаказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році | Затвердження | Пустовіт С.Ф. |  |
| 6. Про стан відвідування учнями ліцею | ІнформаціяНаказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 7. Про звільнення учнів за станом здоровя від занять з фізичної культури  | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 8 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2022/2023 навчальний рік | Інформація | Когут Н.М. |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул  | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів  | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул  | План | Пустовіт С.Ф. |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею  | Протокол | Пустовіт С.Ф. |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями  | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2022/2023 навчальному році | Наказ. | Пустовіт С.Ф. |  |
| 7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї | Інформація | Пустовіт С.Ф. |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період. | Звіт | Бирлинський АІ. |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази | ЗНВР |  |
| 2.Про стан виховної роботи в ліцеї за І семестр 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | ЗНВР |  |
| 4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року | ЗДВ |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План | ЗДВ |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази | ЗДВ. |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2022/2023 навчального року | ЗНВР |  |
| 8 Про стан педагогічного патронажу за І семестр 2022/2023 навчального року | Наказ | ЗНВР |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ | ЗНВР |  |
| **Січень** |
| 1. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ | Пустовіт А.А. |  |
| 2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів | Інформація, наказ | Пустовіт А.А.Кл. керівники |  |
| 4. Про організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення  | Пустовіт А.А. |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики ліцею. | Наказ | Пустовіт А.А. |  |
| 2. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів |  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2022/2023 навчальному році | Вивчення Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Пустовіт С.Ф |  |
| **Травень** |
| 1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік | Наказ  | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік | ІнформаціяЗвіти | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік |
| 5. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2022/2023 навчальний рік | Накази | Пустовіт С.Ф. |  |
| 6. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2022/2023 навчальний рік | Пустовіт С.Ф. |  |
| 7. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік | Накази | Пустовіт С.Ф. |  |
|  8. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік | Пустовіт С.Ф. |  |
| 9. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік | Пустовіт С.Ф. |  |
| 10 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації ліцею на 2023/2024 навчальний рік | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану ліцею 2023/2024 навчальний рік | Інформація | Пустовіт С.Ф. |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік | Наказ | Пустовіт С.Ф. |  |

**Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» | Вересень  | Когут Н.М. |  |
| 2 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»  | Жовтень  | Когут Н.М. |  |
| 3 | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» | Жовтень  | Когут Н.М. |  |
| 4 | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»  | Січень  | Когут Н.М. |  |
| 5 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | Березень  | Когут Н.М. |  |
| 6 | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень) | Квітень  | Когут Н.М. |  |
| 7 | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Квітень  | Когут Н.М. |  |