

III. Учасники освітнього процесу

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в Початковій школі є:
- учні;
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники Початкової школи;
 - батьки учнів (особи, які їх замінюють);
 - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.
- 3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Початкової школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Початкової школи.
- 3.3. Не можуть працювати в Початковій школі або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.
- 3.4. Права та обов'язки учнів Початкової школи:
- 3.4.1. Учні Початкової школи мають право на:
- навчання впродовж життя й академічну мобільність;
 - індивідуальну освітню траєкторію;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - на визнання результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, що були здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - на свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування книжковим фондом, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Початковою школою відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та з соціально незахищених верств населення;
 - державні гарантії, визначені законодавством про освіту та спеціальними законами.
- 3.4.2. Учні Початкової школи зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально і дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи.
- 3.4.3. Учні Початкової школи мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.4.4. Засновнику та працівникам Початкової школи, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів Початкової школи до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Учні Початкової школи можуть залучатися до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, виключно за згодою їх батьків.

3.4.5. Залучення учнів Початкової школи до самообслуговування та суспільно-корисної праці допускається лише за їх згодою або згодою батьків чи осіб, що їх замінюють, відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.4.6. Учням Початкової школи можуть надаватися матеріальна допомога, академічні та соціальні стипендії за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.4.7. Учні Початкової школи мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

3.4.8. Учні Початкової школи підвозяться до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до порядку, затвердженого Засновником, за кошти місцевого бюджету.

3.4.9. Учні Початкової школи з особливими освітніми потребами здобувають початкову освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.4.10. Харчування учнів Початкової школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Початкової школи. Норми та порядок організації харчування встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.4.11. Початкова школа створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.4.12. Учні Початкової школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками місцевих закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу в Початковій школі:

3.5.1. На посади педагогічних працівників Початкової школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.5.2. Педагогічні працівники Початкової школи мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

3.5.3. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.5.4. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування книжковим фондом, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Початковою школою відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Початкової школи;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Початкової школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління Початковою школою;
- держані гарантії, визначені законодавством про освіту.

3.5.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених ст. 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами передбачених нею

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища,
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Початкової школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати вимоги установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, свої посадові обов'язки.

3.5.6. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Початкової школи, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується Міністерством освіти і науки України.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Початкової школи, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура передбачає заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримку у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності не менше 5 років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціалізацією чи спеціалізацією).

Відповідно до рішення директора Початкової школи педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата відповідно до законодавства.

3.5.7. Робочий час педагогічного працівника Початкової школи включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Початкової школи відповідно до вимог

законодавства.

3.5.8. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- 1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- 2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:
 - а) класне керівництво у 1-4 класах - 20 відсотків;
 - б) перевірка навчальних робіт учнів - 10-20 відсотків;
 - в) за роботу з бібліотечним фондом підручників - 5 відсотків;
 - г) за роботу в інклюзивних класах (групах) - 20 відсотків;
 - д) проведення позакласної роботи з учнями - 10-40 відсотків;

3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Початковою школою можуть встановлюватися доплати. За педагогічні звання педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, встановлюються підвищення посадового окладу на 10-15 відсотків.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник та/або Початкова школа має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.5.9. Розподіл педагогічного навантаження у Початковій школі затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Розміри тарифних ставок та посадових окладів педагогічних та інших працівників Початкової школи визначаються відповідно до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

3.5.10. Оплата праці педагогічних та інших працівників Початкової школи здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.5.11. Педагогічні працівники Початкової школи в обов'язковому порядку підлягають атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.5.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Початкової школи, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями та цим Статутом.

3.5.13. Відволікання педагогічних та інших працівників Початкової школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5.14. Працівники Початкової школи, винні у порушенні цього Статуту, посадових обов'язків, умов трудового й колективного договору, та такі, що за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність згідно з законодавством.

3.5.15. Оплата праці працівників Початкової школи здійснюється за рахунок державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3.5.16. Педагогічним та іншим працівникам за рахунок власних надходжень Початкової школи може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором.

3.6. Права та обов'язки батьків учнів Початкової школи:

3.6.1. Батьки учнів Початкової школи мають право:

- захищати відповідно до законодавства права і законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Початкової школи, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Початкової школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Початковій школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти і надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Початкової школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Початковій школі та її освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Початкової школи.

3.6.1. Батьки учнів Початкової школи зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи.

3.6.2. Початкова школа зобов'язана поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.6.3. Інші права й обов'язки батьків учнів Початкової школи можуть встановлюватися законодавством, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. Управління закладом

4.1. Повноваження Засновника Початкової школи:

4.1.1. Права та обов'язки Засновника Початкової школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4.1.2. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою:

- затверджує установчі документи Початкової школи, їх нову редакцію та зміни до них;
- закріплює територію обслуговування;
- забезпечує доступність здобуття освіти для всіх громадян, що проживають на відповідній території;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу;
- ухвалює рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Початкової школи;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Початкової школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Початкової школи з підстав та у порядку, визначених законодавством;
- затверджує за поданням Початкової школи стратегію її розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку Початкової школи;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи Початкової школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Початкової школи;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Початкової школи;
- затверджує кошторис Початкової школи, у т.ч. обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, етнічного та соціального походження, складних життєвих обставин, сімейного та майнового стану, наявності судимості, за мовними або іншими ознаками;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності;
- забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;
- забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів»;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та інших актів законодавства.

4.1.3. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою не має права втручатись у діяльність Початкової школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законодавством і цим Статутом.

4.1.4. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою не можуть делегувати свої повноваження директору, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування Початкової школи.

4.1.5. Засновник Початкової школи зобов'язаний забезпечити:

- створення умов для здобуття учнями Початкової школи освіти на рівні Державного стандарту початкової освіти;
- утримання та розвиток Початкової школи, її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці, педагогічних

та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- можливість учням продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Початкової школи;
- створення в Початковій школі інклюзивного освітнього середовища, дотримання принципів універсального дизайну й розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Початкової школи;
- пільговий проїзд здобувачів освіти та педагогічних працівників Початкової школи, до місця навчання і додому у визначених ним порядку та розмірах за рахунок видатків місцевого бюджету.

4.2. Повноваження директора Початкової школи:

4.2.1. Директором Початкової школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження директора Початкової школи визначаються законодавством та установчими документами закладу.

4.2.2. Не може обіймати посаду директора Початкової школи особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4.2.3. Директор Початкової школи має право:

- діяти від імені Початкової школи без довіреності та представляти її у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Початкової школи;
- приймати рішення щодо діяльності Початкової школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Початкової школи та її коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Початкової школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Початкової школи;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Початкової школи;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Початкової школи;
- приймати рішення з інших питань діяльності Початкової школи.

4.2.4. Директор Початкової школи зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Початкової школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Початкової школи;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику або уповноваженому ним органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Початкової школи в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Початкової школи;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Початкової школи;
- затверджувати посадові інструкції працівників Початкової школи;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму Початкової школи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Початковій школі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Початкової школи;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Початковій школі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Початкової школи;
- створювати в Початковій школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Початкової школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;