

ПОГОДЖЕНО

Відділ освіти

Баранівської міської ради

Р.З.Николишин



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 4 сесії

8 скликання № 163

від 05.03 2021 року

**СТАТУТ**  
**СУЄМЕЦЬКОЇ**  
**ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ**  
**БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(у новій редакції)**

## I. Загальні положення.

- 1.1. Суємецька початкова школа Баранівської міської ради перебуває в комунальній власності територіальної громади в особі Баранівської міської ради згідно рішення сесії Баранівської міської ради від 17 лютого 2017 року №95.
- 1.2. Засновником виступає територіальна громада в особі Баранівської міської ради (далі - Засновник).
- 1.3. Суємецька початкова школа Баранівської міської ради є правонаступником Суємецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Баранівської міської ради.
- 1.4. Повне найменування: Суємецька початкова школа Баранівської міської ради. Скорочене найменування: Суємецька початкова школа.  
Юридична адреса: вул. Шкільна, 60, с. Суємці, Новоград-Волинський район, Житомирська область, 12717.
- 1.5. Оперативне управління Суємецькою початковою школою (далі – Початкова школа) здійснює уповноважений орган Засновника - відділ освіти Баранівської міської ради.
- 1.6. Початкова школа є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційний бланк, може мати рахунок в органах Державного казначейства та самостійний баланс.  
Початкова школа має право набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.
- 1.7. Початкова школа провадить освітню діяльність на рівні початкової освіти на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
- 1.8. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти Баранівської міської ради та цим Статутом.
- 1.9. Початкова школа самостійно ухвалює рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 1.10. Початкова школа гарантує право здобуття початкової освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин.
- 1.11. Засновник або уповноважений ним орган забезпечує закріплення за Початковою школою території обслуговування, фінансування витрат на її утримання та матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування здобувачів освіти, підвезення до Початкової школи й у зворотному порядку учнів і педагогічних працівників.
- 1.12. Початкова школа може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (дошкільний, позашкільний та ін.).
- 1.13. Початкова школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
  - безпечні умови провадження освітньої діяльності;
  - дотримання Державного стандарту початкової освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Метою функціонування Початкової школи є забезпечення:

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності й громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

формування ключових компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державним стандартом початкової освіти.

1.15. Початкова школа провадить освітню діяльність за принципами людиноцентризму; верховенства права; забезпечення якості освіти та освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; розвитку інклюзивного середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; наукового характеру освіти; різноманітності освіти; цілісності й наступності системи освіти; прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальності і підзвітності перед суспільством; нерозривного зв'язку зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свободи вибору видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми; академічної доброчесності; академічної свободи; фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії у межах, визначених законом; гуманізму; демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотримання Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес; різнобічності та збалансованості інформації щодо політичних, світоглядних і релігійних питань; державно-громадського управління; сприяння навчання впродовж життя; нетерпимості до проявів корупції і хабарництва; доступності освітніх послуг.

1.16. Основні напрями функціонування Початкової школи відображаються в стратегії розвитку, яка затверджується Засновником, перспективному та річному планах роботи.

1.17. Мовою освітнього процесу в Початковій школі є державна мова.

1.18. Здобуття освіти в Початковій школі здійснюється за очною денною формою. Можуть використовуватись інші форми (дистанційна, мережева, екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж та ін.), передбачені законодавством України про освіту.

1.19. Початкова школа може створювати у своєму складі спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.20. За своїм статусом Початкова школа належить до категорії неприбуткових бюджетних установ.

1.21. Для здійснення статутної діяльності Початкова школа може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, зокрема інклюзивно-ресурсними та міжшкільними ресурсними центрами, закладами позашкільної освіти, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші

об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

- 1.22. Початкова школа відокремлена від релігійних і партійних організацій.
- 1.23. Початкова школа має право на:
  - академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
  - ліцензування освітньої діяльності;
  - акредитацію освітньої програми;
  - громадську акредитацію закладу;
  - провадження науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
  - визначення контингенту і форм навчання здобувачів освіти;
  - створення структурних підрозділів, організацію гуртків, секцій, студій тощо;
  - надання додаткових платних послуг;
  - встановлення форм заробітної плати, використання різних видів морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах власного кошторису;
  - отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
  - оприбуткування й використання власних надходжень у порядку, визначеному законодавством України;
  - застосування гнучкого режиму праці;
  - розвиток власної соціальної бази;
  - управління рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом.
- 1.24. Початкова школа забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності, формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її. У разі відсутності власного сайту оприлюднює інформацію на сайті Засновника або уповноваженого ним органу.
- 1.25. Взаємовідносини Початкової школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.26. Навчально-методичне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується Початковою школою самостійно або за її замовленням Центром професійного розвитку педагогічних працівників Баранівської міської ради.
- 1.27. У Початковій школі функціонує методичне об'єднання педагогічних працівників (динамічна група) або будь-яка інша форма методичної роботи.
- 1.28. Початкова школа має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, науковими й іншими установами, підприємствами, організаціями, фізичними особами.
- 1.29. Медичне обслуговування здобувачів освіти Початкової школи забезпечується Засновником і здійснюється місцевими установами охорони здоров'я.
- 1.30. У своїй діяльності Початкова школа підконтрольна та підзвітна відділу освіти Баранівської міської ради і Засновнику.

## **II. Організація освітнього процесу.**

- 2.1. Освітній процес у Початковій школі організовується відповідно до законодавства та освітньої програми закладу й спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державним стандартом початкової освіти.



2.2. Освітній процес у Початковій школі організовується за циклами початкової освіти, визначеними Законом України «Про повну загальну середню освіту», поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей.

2.3. Освітній процес у Початковій школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу у Початковій школі визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Навчальний рік поділяється на семестри. Порядок відпрацювання робочого часу за період карантину та інших надзвичайних ситуацій регулюється нормативними листами Міністерства освіти і науки України та рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу.

2.5. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує готовність приміщень Початкової школи до роботи у новому навчальному році.

2.6. З урахуванням місцевих умов і специфіки Початкової школи запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 днів.

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у Початковій школі визначається розкладом уроків, що складається на семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Початкової школи.

Початкова школа провадить освітню діяльність за п'ятиденним робочим тижнем. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі занять.

2.8. Безперервна навчальна діяльність у Початковій школі становить: 1 рік навчання — 35 хвилин, 2-4 рік навчання — 40 хвилин. Початкова школа може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

2.9. Організація освітнього процесу в Початковій школі забезпечує виконання Державного стандарту початкової освіти та здійснюється на основі освітньої програми, яка складається Початковою школою на основі типових освітніх програм або власних, затверджених у визначеному законодавством порядку. Рішення про використання Початковою школою освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Початкової школи.

Освітня програма Початкової школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.10. Освітня програма Початкової школи має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти в годинах, його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

- навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між

обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та /або інтегровано з іншими навчальними предметами;

- перелік модельних навчальних програм, що використовуються Початковою школою в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання;
- інші освітні компоненти (за рішенням Початкової школи).

2.11. На основі визначеного в освітній програмі Початкової школи навчального плану педагогічна рада складає, а директор Початкової школи затверджує річний навчальний план, що конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових освітніх компонентів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.12. Початкова школа реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

2.13. У Початковій школі формуються класи, у т.ч. спеціальні, інклюзивні та інші, передбачені законодавством, відповідно до нормативів, встановлених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Кількість учнів у класі не може становити менше 5 учнів. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.14. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Початкової школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів і педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.15. Здобуття учнями Початкової школи (незалежно від їх кількості) одного або різного віку початкової освіти може забезпечуватися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті). Освітній процес у такому випадку може організовуватися на основі положення про з'єднаний клас (клас-комплект), затвердженого Міністерством освіти і науки України, одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручна та доцільна для виконання Державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність класів-комплектів не менше 5 та не більше 12 осіб.

2.16. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів у Початковій школі можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включають учнів різних років навчання.

2.17. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Початкової школи здійснюється за наказом директора Початкової школи за процедурою, передбаченою нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.18. Зарахування до 1 класу Початкової школи відбувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.19. Особи з особливими освітніми потребами, які виявили бажання навчатися у Початковій школі, можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена заповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.20. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас створюється в обов'язковому порядку. Спеціальний клас утворюється директором Початкової школи за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Організація інклюзивного навчання в Початковій школі здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру.

Індивідуальна програма розвитку включає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

Соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі Початкової школи для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються Міністерством освіти і науки України. Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Початкової школи на основі укладення відповідного договору між Початковою школою та асистентом учня за згодою батьків.

Для організації процесу навчання дітей з особливими освітніми потребами в Початковій школі облаштовуються ресурсні кімнати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2.21. Початкова школа забезпечує реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів, відповідно до вимог й у порядку, визначених законодавством.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Початковій школі на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Початкової школи, затверджується директором та підписується батьками.

Спроможність Початкової школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини письмової заяви.

Оскарження рішень пов'язаних із реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в Початковій школі, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора Початкової школи, Засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.



22. Відповідно до освітньої програми та річного навчального плану педагогічні працівники Початкової школи самостійно добирають підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту початкової освіти.
25. У позаурочний час у Початковій школі за окремим розкладом може організовуватись робота гуртків, індивідуальних та інших занять, що спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу, задоволення інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу Початкової школи і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:
- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
  - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
  - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
  - усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
  - громадянської культури та культури демократії;
  - культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури, дбайливого ставлення до довкілля;
  - прагнення та утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
  - культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
- Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Початкової школи забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.
- 2.27. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Початкової школи є формувальне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
- Формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів Початкової школи на предмет відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу. Підсумкове оцінювання за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.
- Оцінювання результатів навчання учнів Початкової школи здійснюється за системою оцінювання та загальними критеріями, визначеними законодавством.



Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі Початкової школи щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Державна підсумкова атестація на відповідність результатів навчання Державному стандарту початкової освіти проводиться для всіх учнів Початкової школи, які завершили здобуття початкової освіти (крім випадків визначених законодавством), з предметів, визначених Міністерством освіти і науки України. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначає Міністерство освіти і науки України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Початкової школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Початкової школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем початкової освіти.

У разі вибуття учня Початкової школи з причин, визначених законодавством, оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учнів Початкової школи здійснюється виключно педагогічними працівниками.

Оцінювання результатів навчання учнів Початкової школи з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями та з урахуванням індивідуального навчального плану ( за наявності).

2.28. Облік відвідування та результатів навчання здобувачів освіти Початкової школи ведеться в класних журналах та інших облікових документах відповідно до інструкцій, затверджених в установленому порядку.

2.29. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні Початкової школи отримують свідоцтво про початкову освіту, бланки якого виготовлені Початковою школою або Засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.30. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Початкової школи можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення (відзначення) учнів Початкової школи визначаються положенням, що затверджується педагогічною радою закладу.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів Початкової школи ухвалює педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Початкової школи приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Засновник, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів Початкової школи.

2.31. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.