

# ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ: ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЗДІЙСНЕННЯ

Підвищення кваліфікації є запорукою професійного зростання та вдосконалення педагогічної майстерності, а також необхідною умовою проходження атестації педагогів. Тож роботу в міжатестаційний період потрібно спланувати з урахуванням своїх прав та дотриманням таких вимог:

- кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію;
- обсяг (тривалість) встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою (один кредит ЄКТС становить 30 годин);
- загальна кількість академічних годин протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин, із них не менше 10% (15 годин) обов'язково має бути спрямовано на роботу з учнями з ООП. Кількість годин протягом одного року педагог визначає самостійно;
- педагогічний працівник має право самостійно обирати освітні програми, види, форми навчання (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева тощо) і суб'єкта підвищення кваліфікації;
- основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою (семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи тощо) та стажування;
- самоосвіта може бути визнаною як підвищення кваліфікації тільки для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»);
- здобуття вищої освіти або наукового рівня педагогічним працівником може визнаватись як підвищення кваліфікації, якщо вона здобута вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань (водночас це не звільняє від обов'язку щорічно підвищувати власну кваліфікацію);
- у разі викладання декількох навчальних предметів, педагогічні працівники самостійно обирають послідовність та кількість годин за певними напрямками (загальний обсяг встановлюється сукупно, за всіма посадами, і має бути не менше за 150 годин);
- директор та його заступники, які вперше призначені на посаду, проходять підвищення кваліфікації з цього напрямку протягом двох перших років роботи;
- підвищення кваліфікації, що відбувається понад 150 годин, є добровільною справою педагогічного працівника та не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку адміністрації закладу освіти.

## ІНФОРМУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Педагогічний працівник має інформувати про проходження ним підвищення кваліфікації:

- педагогічну раду протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації. Педагог має подати клопотання про визнання результатів та відповідний документ (у разі підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота);
- керівника закладу освіти не пізніше 25 грудня (щороку). Педагог має повідомити про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році та додати копії отриманих документів про підвищення кваліфікації (вони зберігаються в особовій справі працівника).

### СУБ'ЄКТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ: ЩО ПОТРІБНО ЗНАТИ

Педагогічні працівники мають право вільно обирати найкращі, найзручніші і найвигідніші умови підвищення кваліфікації та робити це у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

*Суб'єкт підвищення кваліфікації — заклад освіти, наукова установа, інша юридична чи фізична особа, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.*

Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації слід звернути увагу на наявність:

- інформації про нього у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- вебсайту;
- затвердженої програми підвищення кваліфікації, яка має містити інформацію про розробника, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (у годинах чи кредитах ЄКТС), форму, перелік набутих компетентностей тощо;
- зразка документа про підвищення кваліфікації та порядок оприлюднення виданих документів на вебсайті.

За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ (наприклад, свідоцтво), в якому мають бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- тема (напрямок, найменування),
- обсяг (якщо враховується самостійна робота педагога він визначається в ЄКТС, якщо ні — у годинах);
- ПІБ особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, ПІБ та підпис уповноваженої особи, яка діє від імені суб'єкта підвищення кваліфікації.

Перелік документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі.