



УКРАЇНА

СТАРОСАМБІРСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ
БОГДАНА СОЛЬЧАНІКА СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82000, вул. Шевченка, 14 м.Старий Самбір, Львівська область, Email: strshool1@gmail.com тел.(238)
31-3-98

НАКАЗ

16.09.2023

м. Старий Самбір

№ 120

**Про організацію
атестації педагогічних працівників
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022 керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості 9 осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Голова комісії – Нискогуз Г.Й.

Петрівська О.В. – заступник голови комісії

Пащак Г.Б. – секретар

Члени комісії:

Коньовська І.М. – заступник директора з навчально- виховної роботи

Олійник Л.Ю. – заступник директора з навчальної роботи

Красник М.М. - голова профспілкового комітету

Жидик Н.М.- завідувач філії « ЗЗСО І-ІІ ст.. с. Спас» Старосамбірського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів

Мар'ян О.К. – вчитель біології

Годованець І.Я. – вчитель іноземної мови

3. Атестаційній комісії:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

до 10 жовтня

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

3) забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог

Положення про атестацію педагогічних працівників;

4) скласти план роботи атестаційної комісії в 2023-2024 н.р.

4. Секретарю атестаційної комісії Пащак Галині Богданівні протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина Нискогуз

З наказом ознайомлені:

_____ Г.Й. Нискогуз

_____ О.В.Петрівська ;

_____ І.М. Коньовська ;

_____ Л.Ю. Олійник;

_____ Г.Б. Пащак;

_____ М.М.Красник;

_____ О.К.Мар'ян;

_____ І.Я. Годованець;

_____ Н.М.Жидик - завідувач філії « ЗЗСО І-ІІ ступенів с. Спас»
Старосамбірського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів