

Затверджено рішенням педради,
протокол №1 від 31.08.2021 р.

Голова педагогічної ради
Директор Г.Й.Нискогуз

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Старосамбірського опорного закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1
імені Героя України Богдана Сольчаника
Старосамбірської міської ради
Самбірського району
Львівської області
на 2021-2022 н.р.**

Зміст

Вступ.

Аналіз освітньої діяльності закладу освіти за 2020-2021 н.р. Завдання на 2021-2022 н.р.

Розділ I.

Організація діяльності закладу освіти. Створення оптимальних умов для забезпечення прав особистості на освіту.

1.1. Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту».

1.2. Дотримання Державного стандарту початкової освіти.

Розділ II.

Забезпечення якості освітньої діяльності

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення організованого початку і завершення навчального року.

2.2. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів.

2.3. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

2.5. Охорона прав і соціальний захист учнів.

2.6. Створення виховного простору в закладі освіти:

2.6.1. Формування та розвиток життєво необхідних компетентностей учнів у позакласній та позашкільній діяльності

2.6.2. Співпраця школи, сім'ї, громадськості у формуванні особистості.

2.6.3. Психологічний супровід освітнього процесу.

Розділ III.

Забезпечення безпечних умов життєдіяльності закладу освіти

3.1. Збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

3.2. Цивільний захист

3.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

3.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки

в Інтернеті та використання мережі Інтернет

Розділ IV.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу.

4.1. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів закладу освіти.

4.2. Заходи з чергової атестації вчителів

- 4.3. Робота над науково-методичною проблемою
- 4.4. Координація діяльності шкільних методичних об'єднань педагогічних працівників
- 4.5. Робота з молодими спеціалістами
- 4.6. Забезпечення роботи методичної ради закладу освіти

Розділ V.

Координація управління та внутрішньошкільний контроль.

- 5.1. Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, органів освіти, нормативних документів про школу.
- 5.2. Використання різних форм контролю з метою підвищення його впливу на рівень і результативність освітнього процесу.
- 5.3. Потижневий річний план контролю.
- 5.4. Графік проведення інформаційно-методичних нарад при директорі закладу освіти
- 5.5. Графік проведення інформаційно-методичних нарад при ЗДНВР закладу освіти
- 5.6. Перелік управлінських рішень.

Розділ VI.

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу.

Вступ

**Аналіз освітньої діяльності
за 2020-2021 н.р.
Завдання на 2021-2022 н.р.**

Основна діяльність Старосамбірського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області, спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115 та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Місія і завдання закладу освіти – це дати добрі знання учням, виховати конкурентноспроможного випускника, розвивати індивідуальну траєкторію кожної особистості, розвивати громадянські позиції учня.

Візією закладу освіти було творити безпечну і успішну школу із сучасним освітнім простором.

У 2020-2021 н.р. основними пріоритетами були:

1. Покращення якості освіти.
2. Безпека і збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
3. Посилення національно-патріотичного виховання.
4. Розкриття здібностей і талантів кожної дитини та рівний доступ до якісної освіти.

Завдання Старосамбірського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області – створити атмосферу єдиного державного розуміння розвитку освіти, змінити орієнтацію педагогічного й учнівського колективів у бік оцінювання діяльності кожного за результатами праці, організувати освітній процес на підставі творчої співпраці педагогів та учнів.

Педагогічний колектив, адміністрація школи першочерговим завданням поставили створити у школі необхідні умови для навчання та всебічного розвитку здобувачів освіти.

Упродовж 2020-2021 навчального року діяльність педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку. Заклад працював за навчальними планами, складеним у відповідності до Типових навчальних планів, затвердженими наказом МОН України. При складанні робочих навчальних планів враховувалися інтереси, запити та потреби здобувачів освіти.

Аналіз роботи у минулому навчальному році – це не тільки дослідження ходу й результатів навчальної та виховної діяльності закладу, а й вивчення зовнішніх зв'язків, які впливають на його діяльність, перспектив розвитку освітнього процесу, педагогічного й учнівського колективів. Результати комплексного аналізу, висновки, зроблені на його основі, складають одну з наукових вихідних для визначення актуальних завдань школи на наступний навчальний рік з урахуванням умов та можливостей їх реалізації у світлі реформування освіти.

Над пошуком шляхів для реалізації завдань, визначених законодавством України в галузі освіти й виховання, працював педагогічний колектив Старосамбірського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області у 2020-2021 н. р., реалізуючи **методичну проблему «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій».**

Освітній процес було організовано відповідно до Освітньої програми закладу на 2020-2021 н. р., плану роботи школи та зорієнтовано на здібності, схильності, потреби й життєві плани кожного школяра, на розвиток в учнів та педагогів потреби в самовдосконаленні й самоосвіті, на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Забезпечення обов'язкової освіти

Уся діяльність педагогів була спрямована на реалізацію стратегії розвитку освіти, визначеної законодавством України у сфері освіти. Учителями школи здійснювалася послідовна робота щодо запровадження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Успішно реалізувалася в 2020-2021 н.р. і державна мовна політика. У своїй роботі педагоги керувалися розробленими заходами, які були спрямовані на утвердження державної мови як основного засобу навчання, спілкування, культурного відродження.

На кінець 2020-2021 н.р. у школі навчається 584 учнів. З них закінчили школу на високому рівні 81 учні (14%). На достатньому рівні навчалось 234 учні (40%). Якість знань учнів школи I-III ступенів становить 54%, що на 12% нище попереднього року.

Звіт про закінчення 2020-2021 н.р. по школі І-ІІІ ступенів

На 05.09	На 31.05	Прибуло учнів		Вибуло учнів		Початковий рівень знань		Якість знань		Високий рівень знань		Не атестовані учні	
		Всього	В межах міста	Всього	В межах міста	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
588	584	-	-	4	1	-	-	315	54	81	14%	-	-

Інформація про працевлаштування випускників 11-х класів, які навчалися у 2020/2021 н.р.

Клас	К-сть випускників	Продовжують одержувати освіту				Не навчаються	З них		
		ЗВО ІІІ-ІІІІ акр.	ЗВО І-ІІ акр.	ПТНЗ	інше		непрацевлаштовано	не працюють і не навчаються	інше
11А	21	19	2	-	-	-	-	-	
11Б	17	11	5	-	1 за кордоном	-	-	-	
Всього	38	30 (79%)	7(18)	-	1 (3%)	-	-	-	

Інформація про працевлаштування випускників 9-х класів, які навчалися у 2020/2021 н.р.

Клас	К-сть випускників					Всього не навчається
		10 клас	ЗП (ПТ)О	ВНЗ І-ІІ акр.	інше	
9А	32	24	-	7	1 за кордоном	-
9Б	28	18	3	7	-	-
Всього	60	42 (70%)	3 (5%)	14 (23%)	1 (2%)	

Організація освітнього процесу

Пріоритетними формами освітнього процесу Старосамбірського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області є демократизація, гуманізація, гуманітаризація, інтеграція навчання.

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2020-2021 навчальний рік почався 1 вересня – Днем знань.

Відповідно до Постанови КМ України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу управління освіти і науки України від 27.03.2020 №209 «Про продовження карантину для запобігання розповсюдження захворювання на корона вірус COVID – 19» , наказу по закладу освіти від 25.03.2020 № 55 «Про роботу Старосамбірського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області у період карантину» та інших нормативних документів з 19 березня по 29 травня 2020 освітня робота з учнями та самоосвітня діяльність педагогів здійснювалися за технологіями дистанційної форми навчання.

Відповідно до листа гуманітарного відділу виконавчого комітету Старосамбірської міської ради від 18.03.2021р. №103/01-26 інформуємо, що 19.03.2021 року заклад тимчасово переведений на дистанційну форму навчання, використовуючи платформу G Suite for Education (з 22-26 березня 2021 року канікули).

Протягом перших двох-трьох днів використовуючи платформу G Suite for Education у безкоштовному сервісі були створені класи з усіх навчальних предметів. З допомогою класних керівників усім учням через Viber було надіслано паролі для приєднання до платформи G Suite for Education та інструкції, як це зробити. Протягом першого тижня більшість учнів приєдналася, і розпочався освітній процес. Інші поступово долучалися.

Щотижня відповідно до розкладу (з незначними коригуваннями) учням виставлялися теми уроків, підбирався обов'язково відеоматеріал (відеоуроки, відеопрезентації, скрайбінг-презентації, фрагменти відеофільмів, буктрейлерів, аудіозаписи поезій тощо). Цікавими і корисними в роботі були матеріали сайтів EdEra, osvita.ua, Prometheus, «Всеосвіта», «На урок», uchilka.in.ua, YouTube-канали тощо.

Для пояснення матеріалу також додавалися посилання на сайти з цікавими та корисними розробками уроків, презентацій, схем тощо. Також учні були ознайомлені з розкладом уроків Всеукраїнської онлайншколи і переглядали їх.

Для проведення тестування (самостійні та контрольні роботи) використовувалися тести Google форми, створені вчителями, а також матеріали сайтів «На урок», «Всеосвіта» тощо. Для об'єктивності оцінювання здобувачі освіти були зареєстровані в сервісі «На урок», де проходили тести як із колекції сайтів, так і підготовлені вчителем. Така реєстрація дала можливість надавати учням код або посилання на конкретний тест, зазначати дедлайн, контролювати проходження тестів онлайн, переглядати історію тестування і мати змогу бачити, скільки спроб робив учень для остаточного результату.

Учні виконані роботи прикріплювали до уроку для перевірки, роботи перевірялися своєчасно. Вірші для вивчення напам'ять записували на відео і також приєднували до уроку. Усі оцінки фіксувалися педагогами у своїх журналах.

Більшість учнів активно брала участь у дистанційному навчанні, роботи виконували своєчасно та із задоволенням. Особливо подобалася робота з тренажерами та тестові завдання «На урок», «Всеосвіта».

А з початку квітня і до кінця травня педагоги проводили відеоконференції на платформі G Suite for Education, в Zoom. До кожного уроку готували презентації з матеріалами уроку, яку потім виводили на екран, і разом з учнями використовували її. Уроки були досить цікавими, учні активними, іноді навіть батьки долучалися. У Zoom проводили контрольні диктанти, перевіряли поезії напам'ять, проводили опитування засвоєного матеріалу та ін.

Педагоги-предметники з учнями та батьками постійно тримали зв'язок через класних керівників або особисто через Viber, з учнями спілкування в основному велося на платформі G Suite for Education та у Google Classroom, а також онлайн-консультування у Viber або у телефонному режимі.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», на виконання листа МОН України від 27 квітня 2021 року №1-9/218 «Про організоване завершення 2020/2021 навчального року», рішення педагогічної ради від 11 травня 2021 року (протокол №7) здобувачі освіти 4-х та 9-х та 11-х класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Освітній процес

Освітня програма і Робочий навчальний план був розроблений відповідно до Типових навчальних планів початкової школи, базової школи, для профільного навчання у 10-11 класах.

Календарно-тематичне планування здійснювалося згідно з діючими Програмами з навчальних предметів.

Відповідно до статті 34 Закону України "Про повну загальну середню освіту" та з метою держання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів оцінювання навчальних досягнень учнів відбувалося згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 N 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304.

Оцінювання навчальних досягнень учнів школи I ступеня здійснюється згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

Ведення шкільної документації здійснювалося відповідно до нормативно-правових документів.

Діяльність Старосамбірського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області

спрямована на реалізацію програмно – методичного забезпечення освітнього процесу.

Методичний супровід освітнього процесу відбувався за наявності Програм, підручників, методичних рекомендацій, затверджених МОН України для використання в поточному навчальному році, методичних посібників, рекомендацій та розробок, які відповідають Переліку програм, підручників та навчально – методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у початкових класах, основній і старшій школі загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою у 2020 – 2021 навчальному році, періодичних педагогічних видань, спрямованих на впровадження проектування та практичного забезпечення компетентісно спрямованого інноваційного розвитку загальноосвітньої школи.

Протягом 2020-2021 навчального року діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на виконання завдань:

- задоволення потреб громадян у наданні загальної середньої освіти в обсязі що відповідає вимогам Державного стандарту початкової, базової і повної середньої освіти
- оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових форм, методів, технологій навчання та виховання
- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб
- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців
- виховання школяра як громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях
- формування у школярів бажання і уміння вчитися, виховання потреби і здатності до навчання впродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією
- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, культурної, з розвиненим естетичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

Кадрове забезпечення

Реалізація поставлених завдань потребує педагога нового типу, який поєднує високий професіоналізм, інтелігентність, толерантність, творчу активність, здатність до самовдосконалення, особистісного і професійного розвитку.

У закладі працює 71 вчитель, з них:

- ✓ Заслужений учитель України - 1;
- ✓ Відмінник освіти – 1;
- ✓ вчитель-методист - 7;
- ✓ старший учитель – 34;
- ✓ «спеціаліст вищої категорії» – 52;
- ✓ «спеціаліст першої категорії» – 7;
- ✓ «спеціаліст другої категорії» – 11;
- ✓ «спеціаліст» - 4.

Освітній процес було зорієнтовано на здібності, схильності, потреби й життєві плани кожного школяра, на розвиток в учнів та педагогів потреби в самовдосконаленні й самоосвіті. Всі вчителі мають відповідну фахову освіту. Педагогічний колектив школи стабільний, плинності кадрів немає.

Освітня робота

Освітній процес школи у 2020-2021 навчальному році здійснювався згідно з Конституцією України, вимогами Закону України «Про повну загальну середню освіту», закону України «Про освіту», Статуту школи, відповідно до річного плану роботи школи і був спрямований на реалізацію проблеми, над якою працює школа, на всебічне удосконалення освітнього процесу.

Запровадження карантинних заходів зумовило проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, але заплановані на 2020-2021 навчальний рік питання педрад, нарад при директорові, наказів по школі були розглянуті у повному обсязі.

На нарадах при директорові, у тому числі в онлайн-режимі, обговорювались питання запровадження Концепції Нової української школи, ходу реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, контролю за відвідуванням занять учнями, результати перевірки зошитів, щоденників, класних журналів, діагностична та корекційна робота з важковиховуваними учнями, санітарно-гігієнічні умови забезпечення здоров'я дітей, питання атестації педагогічних працівників, підготовки та проведення державної підсумкової атестації, стан роботи з охорони праці й техніки безпеки, підсумки огляду навчальних кабінетів, вимоги до ведення шкільної документації, об'єктивність тематичного та семестрового обліку знань з навчальних предметів, вивчення та впровадження в практику роботи інноваційних технологій, стан профорієнтаційної роботи в школі та шляхи її вдосконалення, про підвищення результативності самоосвітньої роботи вчителів, про графічні уміння і навички, техніку письма, культуру оформлення

робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів, підсумки дистанційного навчання та інші. Відповідно до річного плану видані заплановані накази по школі.

Уся діяльність педагогів була спрямована на реалізацію стратегії розвитку освіти, визначеної законодавством України у сфері освіти, Указами Президента України щодо основних напрямків реформування національної системи освіти, виконання Національної доктрини розвитку освіти, Державної програми “Вчитель”.

Успішно реалізувалася в 2020-2021 н.р. і державна мовна політика. У своїй роботі педагоги керувалися розробленими заходами, які були спрямовані на утвердження державної мови як основного засобу навчання, спілкування, культурного відродження.

Система внутрішньошкільного планування та контролю забезпечила функціонування усіх напрямків діяльності педагогічного колективу: проведення контрольних зрізів знань з основних предметів; вивчення стану викладання окремих предметів; проведення атестації педагогічних працівників як методу оцінювання цілісного педагогічного процесу навчального закладу; моніторинг результативності навчальної діяльності учнів; ведення шкільної документації; дотримання норм організації охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарних норм. Застосовано різні форми контролю: тематичний, персональний, оглядовий, оперативний, цільовий, класно–узагальнюючий. Результати контролю відображені у відповідних наказах та обговорені на нарадах при директорові, заступниках директора, засіданнях МО, індивідуальних бесідах, консультаціях. Адміністрацією відвідано уроки під час атестації педагогів, на період класно – узагальнюючого, персонального, тематичного контролю.

Важливе місце в системі контролю за станом освітнього процесу посідає контроль за викладанням шкільних курсів основ наук. Для проведення якісного контролю за станом викладання шкільних курсів основ наук адміністрація залучає керівників методичних об'єднань відповідного профілю, досвідчених учителів школи. Це робиться з метою надання можливої потрібної допомоги вчителю, обміну досвідом між колегами.

Аналіз організації освітнього процесу в школі I ступеня та виконання Плану заходів щодо реалізації вимог Концепції «Нова українська школа» в 2020-2021 навчальному році

Нині українська система освіти активно реформується, щоб відповідати світовим тенденціям, потребам економіки, а також сучасним особистісним і суспільним запитам.

Всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізичних особливостей і потреб, формування цінностей; розвиток самостійності,

творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному суспільстві – це неповний перелік пріоритетів та викликів, які ставить суспільство перед початковою школою.

Важливим кроком на шляху докорінного і системного реформування загальної середньої освіти стала Концепція Нової української школи, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р (Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року). Вона передбачає перетворення української школи на важіль для досягнення соціальної рівності та згуртованості, що сприятиме економічному зростанню і конкурентоспроможності України.

В організацію освітньої та виховної діяльності школи I ступеня в 2020-2021 навчальному році були покладені вимоги Законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», Державної національної програми «Освіта. Україна в ХХІ ст.», «Діти України», Державного стандарту початкової загальної освіти та Програми.

Аналізуючи результати навчальної діяльності учнів початкової школи за 2020-2021 навчальний рік можна зазначити, що на кінець року в школі I ступеня навчалось 222 учнів. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів упродовж навчального року здійснювалося вербально, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.08.2016 № 1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222», додатку 1 «Орієнтовні вимоги щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи»

Кількості відмінників у порівнянні минулим роком збільшилася на 4%.

За високі показники навчальних досягнень за результатами річного оцінювання Похвальним листом було нагороджено учнів 76 учнів.

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання, щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. Протягом 2020-2021 н.р. Старосамбірський ОЗЗСО I-III ступенів керувався такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, Плану виховної роботи та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання.

Для належного функціонування закладу освіти та виконання державного стандарту освіти працювала команда адміністрації закладу

освіти, а саме: директор Нискогуз Г.Й., заступник директора з навчально-виховної роботи – Петрівська О.В., заступник директора з виховної роботи – Олійник Л.Ю., педагог-організатор – Ярема Н.В., практичний психолог – Пащак Г.Б., а також педагогічний колектив закладу освіти у складі 63 вчителів, з них 2 сумісники, батьки. Постійно відчувається допомога і сприяння гуманітарного відділу виконавчого комітету Старосамбірської міської ради.

У 2020-2021 н.р. робота колективу Старосамбірського ОЗЗСО I-III ступенів спрямовувалася на реалізацію науково-методичної проблеми **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій»**.

Місія і завдання закладу освіти – це дати добрі знання учням, виховати конкурентноспроможного випускника, розвивати індивідуальну траєкторію кожної особистості, розвивати громадянські позиції учня.

Візією закладу освіти було творити безпечну і успішну школу із сучасним освітнім простором.

У 2020-2021 н.р. основними пріоритетами були:

4. Покращення якості освіти.
5. Безпека і збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
6. Посилення національно-патріотичного виховання.
4. Розкриття здібностей і талантів кожної дитини та рівний доступ до якісної освіти.

Робота над визначеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги закладу освіти усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього простору та їхній життєвий досвід зможе тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків 2020-2021 н.р. показав, що педагогічний колектив в процесі своєї діяльності на достатньому рівні розв'язував проблеми та завдання, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік і це

дозволило шкільному колективу досягти певних результатів. Працюючи над методичною проблемою, колективу вдалося у певній мірі розв'язати такі питання освітнього простору:

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.

2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.

3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.

4. Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня — громадянина – патріота України.

5. Використання інтерактивних форм навчання, застосування елементів комп'ютерної технології для покращення освітнього процесу.

6. Забезпечення індивідуального підходу у роботі з учнями, розвиток їхніх природних обдарувань.

7. Удосконалення методики проведення уроків, підвищення якості освіти на основі поширення перспективного педагогічного досвіду.

8. Удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського, художньо-естетичного виховання учнів.

Методична робота в закладі освіти протягом 2020-2021 н.р. проводилася згідно наказу про її організацію, який був виданий на початку навчального року № 179-о від 30.08.2020 року та відповідних розділів у річному плані роботи закладу освіти, де було передбачено проведення ряду заходів, спрямованих на підвищення науково-теоретичного та методичного рівня педпрацівників. Діяльність методичної служби закладу освіти ґрунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням досвіду діяльності педагогів закладу освіти і конкретного аналізу результатів освітнього процесу. З метою здійснення керівництва методичною роботою у закладі освіти була створена методична рада. Її діяльність спрямовувалася на поліпшення науково-теоретичної, методичної, практичної підготовки вчителів, їхнього загальнокультурного рівня, на вирішення питань модернізації системи освіти, що покликана працювати на формування особистості дитини, розширення її світогляду, вироблення умінь самостійно вчитися.

Впродовж навчального року було проведено чотири засідання методичної ради закладу освіти, де розглядалися питання: про реалізацію проблемного питання у 2020-2021 н.р. : «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації», аналіз планів методичних об'єднань та творчої групи, стан викладання предметів у початкових класах, стан викладання

географії, трудового навчання, математики, результати атестації вчителів.

Протягом 2020-2021 н.р. у закладі освіти діяла творча група вчителів початкових класів (керівник Стецик О.В.), методичні об'єднання вчителів гуманітарного циклу (керівник Луць М.Я.), вчителів природничо-математичного циклу (керівник Бохонок Т.А.) та МО класних керівників (керівник Козанкевич Г.С.). Свої засідання вчителі проводили активно, використовували роботу в групах, ділові ігри, круглі столи, тренінги.

У зв'язку з викликами пандемії щодо організації дистанційного навчання, значна увага приділялась опануванню цифрових ресурсів, платформ, для налагодження онлайн-навчання.

Враховуючи вимоги організації освітньої діяльності в умовах пандемії, більшість методичних заходів впродовж II семестру були проведені в форматі онлайн-дискусій, майстер-класів, вебінарів, віртуальних проектів та флешмобів.

Тематика, яка розглядалась впродовж онлайн-дискусій, відповідає сучасним тенденціям Нової української школи та викликам сьогодення.

Значна увага приділялась професійному розвитку та самоосвіті. Педагогами школи пройдено багато курсів з напрямку інклюзивна освіта, інформаційно-комунікаційні технології, розвитку професійних вмінь та навиків.

Аналіз педагогічних працівників

Значну роль у професійному зростанні вчителів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню та особистісному розвитку педагогічних кадрів. За підсумками атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р.:

- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії» – 1;
- підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» – 11;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» – 1;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» – 1;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії» – 2;
- підтверджено педагогічне звання «Старший вчитель» – 10;
- підтверджено педагогічне звання «Вчитель методист» – 1;

Чисельний склад педагогічних кадрів:

У закладі працює 71 вчитель, з них:

- ✓ Заслужений учитель України - 1;
- ✓ Відмінник освіти – 1;

- ✓ вчитель-методист - 7;
- ✓ старший учитель – 34;
- ✓ «спеціаліст вищої категорії» – 52;
- ✓ «спеціаліст першої категорії» – 7;
- ✓ «спеціаліст другої категорії» – 11;
- ✓ «спеціаліст» - 4.

Педагогічний колектив закладу освіти постійно працює над фаховим рівнем майстерності та постійно удосконалюють свої вміння:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;
- курси підвищення кваліфікації;
- участь у конкурсах професійної майстерності;
- школа молодого спеціаліста, наставництво;

Згідно з Конституцією України (ст.51), Законом України «Про освіту», Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (Затвердженого постановою Кабміну України від 13.09.2017 р. № 684), адміністрація закладу освіти вживає заходи щодо реалізації права дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій території обслуговування, на здобуття повної загальної середньої освіти. Зокрема:

- здійснює постійний контроль за відвідуванням закладу освіти, з'ясовує причини відсутності на уроках, підтримує тісний зв'язок з батьками, соціальною службою і ювенальною поліцією у справах неповнолітніх;

- організовує роботу з надання допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учням, які тривалий час не відвідували заклад освіти;

- у межах своєї компетенції веде роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками повної загальної середньої освіти.

Прийом дітей до школи здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. № 367.

З метою контролю за організацією освітньої діяльності вчителями під час здійснення дистанційного навчання та рівнем проведення уроків, відвідані уроки у всіх вчителів, що викладають у 5-11 класах: на освітніх платформах Zoom, Meet, Google Classroom, Viber тощо.

Організація індивідуального навчання

У 2020-2021 н.р. було організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для двох учнів 8-Б класу за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі.

Виховна робота.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020р. №463-IX виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо. Виховний процес, як наголошується в Концепції Нової української школи, має проходити наскрізно як через навчальні предмети, так і систему позакласної, позашкільної роботи.

Виховна робота була спрямована на виконання таких завдань:

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок,
 - профілактику булінгу (цькування),
 - безпека дітей у цифровому середовищі,
 - формування правової компетентності учнів, профілактику кримінальних правопорушень,
 - формування здорового способу життя, профілактика вживання наркотичних і психотропних речовин;
 - запобігання торгівлі людьми;
 - впродовж усього освітнього процесу приділити увагу формуванню у здобувачів освіти ціннісних орієнтирів сучасної української школи:
 - морально-етичних (гідність, рівність, справедливість, толерантність, культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра та ін.),
 - соціально-правових (верховенство права, нетерпимість до корупції, патріотизм, екологічно-етична, соціальна відповідальність та ін.),
 - особистісно-зорієнтованих (самореалізація, лідерство, свобода, відповідальність та ін.);
 - підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов’язків, пов’язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей; освітня робота із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом;
 - патріотичне виховання учнів, така побудова виховної діяльності, щоб сама її організація, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності; виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів та мови;

– формування в закладі освіти творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

– розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства;

– вивчення та впровадження кращого педагогічного досвіду з питань виховання здобувачів освіти (створення безпечного освітнього середовища, формування ціннісних орієнтацій, пошук форм «діяльнісного патріотизму», запобігання правопорушенням, з формування здорового способу життя, підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, тощо), організації освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.

Важливим напрямом діяльності педагогічного колективу є національно-патріотичне виховання учнів, формування у них морально-етичних ціннісних орієнтирів, соціальних, громадянських компетентностей.

Упродовж 2020 - 2021 навчального року здійснювалась наступна робота. З 1 вересня щороку працювала Рада профілактики з метою створення максимально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, направлених на запобігання та подолання відхилень у поведінці дітей та підлітків; здійснення адекватної до сьогоденних умов соціалізації дітей та підлітків, формування відповідальності учнів за вчинені дії та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, допомоги правоохоронним органам у профілактиці злочинності та забезпеченні громадського порядку. Створено банк даних дітей з особливими психолого-педагогічними потребами (вересень); оформлено методичну папку «Нормативно-правова база. Рекомендації щодо проведення профілактичних заходів серед дітей та учнівської молоді з питань попередження правопорушень та шкідливих звичок» та тематичну папку «Правовиховна та правоосвітницька робота». Уроки «Правознавства» у 9 класі направлені на ознайомлення учнів з основами теорії держава і права, на формування уявлення про державно-правові реалії України, на формування правових знань, поглядів, навичок правомірної поведінки школярів, розвитку пізнавальних здібностей учнів. Заплановані та проводяться інформаційно-просвітницькі заходи щодо профілактики негативних явищ у суспільстві, формування здорового способу життя, збереження духовних цінностей.

У роботі з правового виховання вчителі враховують морально - психологічні особливості дітей . У цьому віці діти дуже вразливі , емоційні. На прикладах конкретних ситуацій вчителі дохідливо

пояснюють їм поняття добра і зла , жорстокості, справедливості, заздрощів.

Виховна робота з молодшими школярами на уроках має свої особливості, зумовлені змістом навчального матеріалу і віком дітей. Важливе місце в молодших класах посідає тема Вітчизни. Вчителі розширюють та поглиблюють знання учнів про символи та громадянство України, про найважливіші закони нашої держави.

Виховання в початкових класах класоводи здійснюють за допомогою різних видів роботи : бесід, виховних і класних годин , ігор, свят, хвилин спілкування тощо.

Одним із перших завдань вчителями ставилося завдання – створення дружнього учнівського колективу, в якому панує доброзичливий рівноправний мікроклімат. Вони вчать дітей дотримуватись всіх правил людського співіснування та вимог дотримання законів, визначених нормативними документами. Було проведено години спілкування, бесіди, диспути, психологічні тренінги, спортивні змагання, естафети, відкриті уроки та зустрічі з лікарями.

Через участь у шкільних та міжшкільних (ОТГ) конкурсах спортивної направленості учні мали змогу показати свої фізичні досягнення, утверджувати олімпійські ідеали добра та краси. Чи не найважливіша роль у превентивному вихованні учнівської молоді відводиться класним керівникам.

Класні керівники ведуть щоденники психолого-педагогічних спостережень за учнями, облік учнів класу, схильних до правопорушень; залучають таких дітей до різних видів діяльності (громадсько-корисної, спортивної, творчої, пізнавальної тощо); популяризують в учнівському середовищі знання про негативний вплив на здоров'я дитини алкоголізму, наркотиків, куріння, формують в учнів потреби у здоровому способі життя; здійснюють контроль за організацією вільного часу учнів; інформують батьків про дотримання учнями норм поведінки чи їх порушення тощо.

У закладі освіти діє учнівський парламент, який складається з 6 комісій, кожна з яких працює за вказаним напрямком та планом роботи. Комісії учнівського парламенту організовували проведення загальношкільних свят, випуск газет шкільного прес – центру.

Виховна робота у закладі освіти протягом 2020 – 2021 н.р. була побудована на засадах національно – патріотичного виховання школярів. Реалізація національно - патріотичного виховання відбувається через проведення ряду заходів, які мають різні форми роботи: тематичні лінійки, конкурсні програми, змагання, диспути, круглі столи, благодійні акції, уроки мужності, уроки пам'яті, зустрічі з військовослужбовцями,

героями АТО, волонтерами, допомога бійцям АТО, участь в акції «Незабудки пам'яті», перегляд та обговорення документальних та відеофільмів, тематичні бібліотечні уроки тощо. У зв'язку з карантинном, обмеженням скупчення дітей, виховні заходи носили дещо інший формат.

протягом року були проведені такі загальношкільні заходи: свято Першого дзвоника, День вчителя, Урок пам'яті «Крути – бій за незалежність», День пам'яті Героїв Небесної Сотні «Душа летить, а небо зустрічає...», День рідної мови, До 150 річниці з Дня народження Лесі Українки «Леся Українка – скарб нашої нації», вшанування пам'яті великого поета Т.Шевченка, Всеукраїнський флешмоб до Дня народження Ліни Костенко, День матері, флешмоб до Дня Європи, флешмоб до Дня вишиванки, свято Букварика, свято Останнього дзвоника.

Вчителі закладу освіти прагнуть зробити шкільне життя дітей змістовним, цікавим, насиченим. У зв'язку з цим у закладі освіти склалася певна система роботи з учителями, громадськими організаціями, органами самоврядування.

В закладі освіти діє учнівське самоврядування, яке сприяє виробленню в учнів організаційних навичок, потреб в суспільно-корисній діяльності, почуття господаря школи, класу. Розвивається шкільне учнівське самоврядування. Шкільна учнівська рада брала участь в організації та проведенні загальношкільних заходів, акцій. Створено новорічне відео-вітання від учнів школи: вітання з прийдешніми святами, вітання випускників, створені дітьми власноруч ялинкові іграшки та різдвяні ангели сповнили світ навколо добром і святковим настроєм. Протягом навчального року учнів залучено до різноманітних тематичних мистецьких акцій.

Педагоги школи протягом навчального року продовжували активну роботу над удосконаленням педагогічної майстерності та підвищенням професійного рівня шляхом самоосвіти, проходження курсової перепідготовки в обласному інституті післядипломної освіти.

Однак, попри позитивні результати діяльності педколективу за минулий рік, слід указати на низку суттєвих недоліків у роботі та нереалізованих перспектив із деяких питань:

- Окремі недоліки у викладанні предметів варіативного компонента.
- Нечітка діяльність консультативних служб у роботі з батьками, пасивність окремих вчителів у методичній роботі.
- Часткова неузгодженість у роботі початкової, середньої та старшої ланок.

- Не завжди висока результативність роботи практичного психолога та соціального педагога.

- Часткові недоліки в плануванні внутрішньо-шкільного контролю, зокрема персонального, що послабило його оперативність і об'єктивність та зумовило пасивність окремих педагогів.

Не забезпечено системність в роботі з дітьми, що виявили особливі здібності у вивченні окремих предметів. Як результат – учні не досягають успіхів в предметних олімпіадах з ряду навчальних дисциплін. Не є стабільною робота з обдарованими дітьми у початкових класах. Мали місце недоліки у системі оцінювання знань, умінь і навиків учнів в окремих вчителів. Неефективною була робота з обладнання навчальних кабінетів навчальними і дидактичними матеріалами, недостатньо пропагувалися здобутки самоосвіти вчителів.

Серед першочергових завдань закладу освіти – створення системи освіти нового типу, пошук варіантів школи майбутнього, яка базувалася б на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, оновлення та поповнення матеріально-технічної й дидактичної бази інформаційно-методичного центру закладу освіти.

Будівля закладу освіти є комунальною власністю Старосамбірської міської ради. Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування й утримання ОЗЗСО.

Розділ І.

**Реалізація основних завдань
освітньої діяльності закладу
освіти, забезпечення прав
особистості на освіту**

1.1. Основні заходи щодо виконання законодавства України про загальну середню освіту

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Розробити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	Серпень	Адміністрація	
Встановлення режиму роботи закладу освіти та правил внутрішнього розпорядку		Директор	
Скласти заходи щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами		Адміністрація	
Передбачити можливість внесення змін до структури навчального року з урахуванням епідеміологічної ситуації		Адміністрація	
Забезпечити навчання учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладі освіти, за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти)		Адміністрація	
Забезпечити право громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, яка є основною складовою безперервної освіти		Адміністрація	
Забезпечити виконання нормативно-правової бази щодо		Адміністрація	

<p>обов'язковості повної загальної середньої освіти та усіх сфер функціонування закладу (розробка та затвердження положень, інструкцій, правил, рекомендацій тощо)</p>			
<p>Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту», нового Державного стандарту початкової загальної освіти</p>	<p>До 01.06.</p>	ЗДНВР	
<p>Здійснити прийом документів на зарахування дітей, які проживають на закріпленій за закладом території, до 1-х класів</p>		<p>До 01.09.</p>	Директор
<p>Доукомплектування 10 класу</p>		Директор, класний керівник	
<p>Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p> <p>а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти</p> <p>б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів</p> <p>в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів</p>	<p>Протягом року</p>	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
<p>Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p>		<p>Протягом року</p>	

а) проводити роботу з дітьми, які пропускають заклад освіти без поважної причини, залучати їх до навчання; тримати постійний контакт з батьками цих дітей;	Вересень		
б) взяти на облік усіх новоприбулих учнів;			
в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11 класу, набору в 1-і класи, руху учнів за літо 2021 року	Протягом року		
Проводити адміністративний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	ЗДВР, педагог організатор	
Провести наради з класними керівниками про порядок звітування про подальше навчання та працевлаштування випускників школи II, III ступенів	Протягом року	ЗДВР	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту	Вересень	ЗДНВР, ЗДНВР	
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою	Протягом року	Директор, вчителі	
Забезпечити кадрами навчально-виховний процес, проходження курсів, навчальних тренінгів	Серпень	Дирекція	
Проведення перевірки комплектації класів меблями, обладнанням та оформленням	Вересень	Дирекція	
Розробка та затвердження робочого плану закладу освіти		Директор, ЗДНВР	
Складання розкладу уроків, факультативів та гурткових занять		ЗДНВР	
Забезпечення учнів підручниками		Зав. бібліотекою, класні керівники	
Комплектування груп для вивчення окремих предметів згідно норм поділу		ЗДНВР	

Комплектування факультативів, курсів за вибором та гуртків		ЗДНВР	
Організація роботи методичних об'єднань		ЗДВР, керівники МО	
Організація та проведення шкільних предметних олімпіад	Жовтень	ЗДНВР, вчителі-предметники	
Проведення рейду у сім'ї учнів, які мають низький рівень успішності, з метою вивчення домашніх умов		Класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями школи, присутністю на перших та останніх уроках.	Листопад	Класні керівники	
Участь учнів школи в районних олімпіадах	Листопад	ЗДНВР, вчителі-предметники	
Визначення рейтингу класів відносно рівня навчальних досягнень учнів	Грудень	ЗДНВР, вчителі інформатики	
Організація дозвілля учнів під час зимових канікул		ЗДВР, ПО	
Складання розкладу занять на 2-й семестр	Січень	ЗДНВР	
Розгляд питання щодо навантаження на учнів		Директор, заступники	
Аналіз зайнятості учнів у гуртках, факультативах	Лютий	ЗДВР	
Анкетування учнів з метою визначення їхніх побажань щодо факультативів, гуртків в наступному навчальному році		Пр.психолог, соц.педагог	
Проведення опитування учнів 9-11 класів з питань профорієнтації		Практичний психолог	
Контроль за відвідуванням учнями школи	Березень-квітень	Класні керівники, ЗДВР	
Подання заяв до першого класу	Травень	Кл.кер. 1 класу	
Проходження державної атестації 4 та 11 класів		Директор	
Проходження державної атестації 9-го		Державна атестаційна комісія	

класу	Червень		
Підготовка школи до нового навчального року	Липень-серпень	Директор	

1.2. Дотримання Державного стандарту початкової освіти

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Опрацювати законодавчі, нормативні, інструктивно-методичні матеріали щодо Нової української школи, які розміщено в рубриці «Нова українська школа» на сайті МОН України та на сайті «Нова українська школа»	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити вчителів ПК з методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Провести аналіз навчально-методичної бази кабінетів 1-х класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Підготувати інформаційно-методичні матеріали з питань особливостей організації освітнього процесу початкової школи в умовах Нової української школи. Створення і	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	

наповнення рубрик «Нова українська школа»			
Забезпечити формування сучасного освітнього середовища в школі згідно з вимогами Концепції «Нова Українська школа»	Протягом року	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити з новими програмами для 1-3 та 4 - го класів, складені відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити вчителів початкових класів з інтернет-ресурсами організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Серпень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Ознайомити вчителів з науково-методичною та навчальною літературою організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти НУШ	Серпень Січень	ЗДНВР, вчителі початкових класів	
Формувати інноваційний освітній простір початкової школи в умовах реалізації Концепції НУШ	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Спрямувати роботу педагогічного колективу початкової школи на оновлення змісту діяльності закладу в умовах Нової української школи	Протягом року	Адміністрація	
Використовувати інноваційні технології навчання і виховання з метою формування компетентної особистості молодшого школяра	Протягом року	Вчителі початкових класів	
Сприяти формуванню та розвитку інноваційного	Протягом	Дирекція, вчителі	

потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»	року	початкових класів	
Поступово переоснащувати кабінети ПК для наскрізного застосування ІКТ в освітньому процесі	Протягом року	Адміністрація	
Інформувати громадськість та педагогічну спільноту про особливості освітнього процесу в умовах Нової української школи	Протягом року	Адміністрація	
Забезпечити участь у проведенні методичних нарад для учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових класів	
Забезпечити якісне функціонування сайту школи, оприлюднення інформації про діяльність закладу відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»	Протягом року	Вчителі початкових класів, вчитель інформатики	
Упроваджувати ключові компоненти формули Нової української школи: <ul style="list-style-type: none"> • формування компетентностей, потрібних для успішної самореалізації дитини в суспільстві; • наскрізний процес виховання, спрямований на формування соціально-моральних цінностей; • дитиноцентризм, орієнтація на потреби учня в освітньому процесі; • сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології навчання учнів, освітян і батьків 	Протягом року	Вчителі початкових класів	
Провести психолого-медико-педагогічний консиліум «Адаптація учнів першого класу до шкільного життя та створення	Протягом року	Дирекція, вчителі початкових	

умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини»		класів	
Анонсувати на сайті школи актуальні матеріали щодо НУШ	Протягом року	Вчителі початкових класів, вчитель інформатики	

Розділ II.

Забезпечення якості освітньої діяльності

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення організованого початку і завершення навчального року

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
<p>Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p> <p>а) взяти на облік усіх новоприбулих учнів;</p> <p>б) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 11 кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2021 року;</p> <p>в) проводити роботу з дітьми, які пропускають заклад освіти без поважної причини, залучати їх до навчання</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Дирекція,</p> <p>Секретар,</p> <p>класні керівники</p>	
<p>Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять</p>	<p>Протягом року</p>	<p>ЗДНВР,</p> <p>ЗДВР, педагог організатор</p>	
<p>Провести оперативну нараду «Ведення документації закладу освіти відповідно до нормативних вимог»</p>	<p>Серпень</p>	<p>Дирекція</p>	
<p>Визначити відповідність стану навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів санітарно-гігієнічним вимогам, наявність необхідного навчально-</p>	<p>Серпень</p>	<p>Дирекція</p>	

дидактичного забезпечення, паспорту кабінету			
Проаналізувати вибуття та прибуття учнів до закладу освіти	Серпень	Дирекція	
Затвердити та погодити нормативні документи роботи закладу освіти на навчальний рік: - навчальні плани, - річний план роботи закладу освіти, - режим роботи закладу освіти, - розклад занять; - календарне та тематичне планування за предметами на семестри; - плани роботи факультативів, гуртків, секцій; - плани виховної роботи класних керівників на семестри; - план роботи шкільної бібліотеки; - план роботи педагога-організатора	Серпень Вересень січень	Директор, ЗДНВР	
Скласти планову мережу на наступний рік	Лютий	Дирекція	
Скласти і затвердити розклад державної підсумкової атестації	Квітень	ЗДНВР	
Здійснити організаційні заходи щодо проведення державної підсумкової атестації учнів 4-их класів початкової школи: - погодження завдань для проведення ДПА учнів 4-их класів початкової школи; - встановлення контролю щодо своєчасного та об'єктивного виставлення випускникам 4-их класу балів за ДПА і річне оцінювання з української мови та	Квітень	ЗДНВР	

математики			
Провести державну підсумкову атестацію у 4-х, 9-х класах	Травень-червень	ЗДНВР	
Затвердити режим та графік харчування в їдальні закладу освіти. Організувати пільгове харчування учнів	Вересень	Директор	
Організувати чергування вчителів	Вересень	ЗДВР	
Організувати чергування учнів	Вересень	ЗДВР, педагог організатор	
Забезпечити оперативне інформування учнів 11 класу закладу освіти та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	Січень	ЗДНВР	
Висвітлити інформацію про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті закладу освіти	Січень	ЗДНВР	
Визначити попередню кількість учнів 1-го класу	Лютий	ЗДНВР	
Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками закладу щодо закінчення 2021/2022 н. р.	Травень	Директор, ЗДНВР	
Оформити інформаційний стенд для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2021/2022 н. р.	Квітень	Директор, ЗДНВР	
Здійснити контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням робочого навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4-х, 5-11 класах.	Травень	Директор, ЗДНВР	

2.2. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Оцінка перспектив роботи з обдарованими дітьми та виділення годин з варіативної складової навчального плану та гуртків на роботу з цими дітьми.	Серпень	Дирекція	
Проведення психолого-педагогічного діагностування школярів з метою визначення інтересів школярів та створення однорідних за підготовленістю та інтересами мікро колективів (груп)	Вересень	Практичний психолог, класні керівники	
Залучення перспективних вихованців до факультативів, гуртків школи, гуртків позашкільної освіти.	Вересень	Вчителі, керівники гуртків	
Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення обдарованих дітей	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
Виявляти та підтримувати обдарованих дітей, які належать до соціально-незахищених категорій. Забезпечувати їх участь у конкурсах, фестивалях, заходах	Протягом року	Адміністрація закладу освіти	
Здійснювати моніторинг участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах-захистах, турнірах	Січень, березень	ЗДНВР, ЗДВР	
Популяризувати здобутки обдарованих дітей на сайті школи, через місцеві ЗМІ	Протягом року	ЗДВР, педагог організатор	
Організувати виставку персональних робіт обдарованих дітей у школі	Протягом року	Керівники гуртків, ЗДВР	

Здійснити моніторинг інтересів та запитів учнів з метою удосконалення мережі гуртків, які діють на базі школи	Вересень, квітень	ЗДВР, учнівське самоврядування	
Здійснити аналіз результативності участі учнів у I та II етапах всеукраїнських учнівських олімпіад на засіданнях МО	До 20.12.	Керівники методичних об'єднань	
Скласти графік проведення предметно-методичних тижнів	Вересень	ЗДНВР	
Створення банку даних обдарованих та здібних дітей	Жовтень	Практичний психолог	
Організувати та проводити вікторини, конкурси з навчальних предметів під час проведення предметних тижнів	Протягом року	Вчителі предметники	
Організувати і провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін	Жовтень	ЗДНВР, вчителі предметники	
Підготувати учнів та забезпечити їх участь у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін	Листопад-грудень	Адміністрація, Вчителі предметники	
Організувати участь у шкільному та підготовку у міському Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі української мови	
Залучати учнів до участі у Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок»	Листопад	Вчителі природничих дисциплін	
Залучати учнів до участі в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер»	Листопад	Вчителі інформатики	
Організувати участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Березень	Вчителі математики	
Провести шкільний інтелектуальний конкурс «Що?»	Лютий	Практичний психолог, ПО,	

Де? Коли?»		вчителі-консультанти	
Анкетування учнів з метою визначення їхніх побажань щодо факультативів, гуртків в наступному навчальному році	Березень	Дирекція, психолог	
Підготовка узагальненої інформації щодо роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Травень	ЗДНВР	
Внесення інформації в паспорти обдарованих дітей та базу даних		Практичний психолог	
Підсумки роботи з обдарованими дітьми у школі. Шляхи усунення недоліків у питанні роботи з обдарованими дітьми.	Червень	ЗДНВР	Наказ

2.3. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання учня 9 кл. з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНВР	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяви батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	ЗДНВР	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	ЗДНВР	
4.	Наказ про організацію навчання за	Серпень	Директор	

	індивідуальною формою			
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень		
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Директор	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНВР	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Директор	
9.	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень		
10.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	ЗДНВР	
11.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Адміністрація	
12.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	ЗДНВР	
13.	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учня, який навчається за індивідуальною формою навчання	Грудень	ЗДНВР	
14.	Спільна робота з інклюзивним ресурсним	Березень-квітень	Адміністрація	

центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами			
--	--	--	--

2.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Зав. бібліотекою	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Зав. бібліотекою	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Зав. бібліотекою	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкими навиками читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Зав. бібліотекою	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Зав. бібліотекою	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Зав. бібліотекою	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Зав. бібліотекою	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Зав. бібліотекою	

11	<p>Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:</p> <p>1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;</p> <p>а) випуск інформаційних списків;</p> <p>б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.</p>	Протягом року	Зав. бібліотекою	
12	<p>Спільна робота бібліотеки закладу освіти та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективне замовлення підручників; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. 	Протягом року	Зав. бібліотекою	
13	<p>Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.</p>	Протягом року	Зав. бібліотекою	
14	<p>Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).</p>	Протягом року	Зав. Бібліотекою, вчителі - предметники	
15	<p>Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.</p>	Протягом року	Зав. бібліотекою	
16	<p>Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю</p>	Протягом року	Зав. Бібліотекою, вчителі предметники	

17.	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Зав. бібліотекою	
18.	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Зав. бібліотекою	

2.5. Охорона прав і соціальний захист учнів

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Доводити до педпрацівників нові нормативно-правові документи з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Серпень	ЗДНВР, ЗДВР	
Своєчасно виявляти і ставити на облік дітей, які потребують соціальної підтримки	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
Сприяти участі дітей пільгового контингенту у шкільних, міжшкільних благодійних заходах, акціях, святах	Вересень	Вчителі, керівники гуртків	
Поновити інформаційні дані про дітей пільгових категорій	Вересень, січень	Практичний психолог, соціальний педагог	

Обговорити на нарадах при директорові питання щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей	I семестр II семестр	ЗДНВР ЗДВР	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Протягом року	Дирекція закладу освіти	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Класні керівники, педагог організатор	
Провести огляд умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення дітей - сиріт та дітей, які знаходяться під опікою (за наявності)	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
Скласти соціальні паспорти класів та закладу освіти	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог	
Проаналізувати стан роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	Травень	ЗДВР	Наказ
Провести класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя. Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
Здійснювати контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності	Протягом року	Директор, педагог організатор	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору	Протягом року	Директор	

ізоляції до початку нового навчального року			
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Протягом року	Директор	
Сформувати попередні списки дітей пільгових категорій, що бажають оздоровитись за кошти міського бюджету та подати їх з усіма необхідними документами в гуманітарний відділ	Квітень	Вчителі предметники	
Забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення, особливо із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Червень - липень	ЗДНВР, вчителі предметники	
Забезпечити проведення екскурсій та походів, проведення змагань і конкурсів	Травень - червень	Адміністрація, класні керівники	

2.6. Створення виховного простору у закладі освіти

2.6.1. Формування та розвиток життєво необхідних компетентностей учнів у позакласній та позашкільній діяльності

Виховна діяльність у закладі освіти будується у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення до суспільства й держави – національно - патріотичне виховання;
- ціннісне ставлення до держави і людей - громадянське виховання;
- ціннісне ставлення до себе та людей – морально – правове та превентивне виховання;
- ціннісне ставлення до культури й мистецтва – художньо-естетичне виховання;
- ціннісне ставлення до природи - екологічне виховання;
- ціннісне ставлення до родини, друзів, оточуючих – родинне виховання;
- ціннісне ставлення до праці – трудове виховання;
- ціннісне ставлення до себе - формування здорового способу життя-основи безпеки і здоров'я.

Ціннісне ставлення до суспільства й держави - національно – патріотичне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	З метою виховання національного патріотизму, підготовки молоді до служби в Збройних Силах України залучити кожного школяра у військово-спортивну роботу.	Постійно	Педколектив	1-11
2.	Відзначення Дня Державного прапора України (урочисте підняття прапора) (23.08.)	Серпень (23.08.)		
3.	Відзначення 30-річчя Незалежності України «Ти у мене єдина»(24.08.)	Серпень (24.08.)		

	Поетичний флешмоб «Україна назавжди»			
4.	<p>Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у Всеукраїнській акції «Сонях пам'яті» 2. Участь 29 серпня о 10:00 у загальнонаціональній хвилині мовчання на вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. 3. Випустити шкільне відео під гаслом «Живі, поки пам'ятаємо». 4. Зустріч учнів старших класів із учасниками бойових дій «Жива історія». 	Серпень (29.08.)		
5.	<p>Відзначення міжнародного Дня миру. Провести флешмоб «Бережімо мир на цій святій Землі» (21.09)</p> <p>«Урок миру і дружби» (до Міжнародного Дня миру)</p> <p><i>Виховні години</i> «Трагедія Бабиного Яру» (29.09.)</p>	Вересень	ЗДВР, ПО,	1-11
			кл. керівники,	1-11
			вчитель історії	9
6.	<p>З метою глибокого усвідомлення причетності кожного учня до історії своєї держави і сьогодення свого народу провести тиждень національно патріотичного виховання:</p> <p>* <i>Виховні години:</i></p> <p>-- «Ми роду козацького діти,</p>	Жовтень	ЗДВР, ПО, кл.	1-11
			керівники,	

	<p>землі української»; -- «Невмируща слава – слава героям УПА»; -- «Зродились ми великої години...»</p> <p>* <i>Виховний захід</i> «Від козаків до кіборгів» (до Дня захисника України) (13.10.)</p> <p>* Конференція «Наша слава козацька не вмере, не загине!», присвячена козацького руху в Україні та українському реєстровому козацтву</p>		<p>ЗДВР, ПО вчитель музики.</p> <p>Вчитель історії</p>	<p>1-4 5-8 9-11</p>
7.	До Дня Гідності та Свободи провести виховний захід « Україна – країна нескорених» (21.11)	Листопад	Класні керівники ЗДВР, ПО.	1-11
8.	Тематична книжкова виставка «Від революції Свободи до революції Гідності»		Бібліотекар	
9.	З метою становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, з національними інтересами, покликаний забезпечувати активну участь у збереженні безпеки Батьківщини від зовнішньої загрози, формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвитку бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України провести тиждень військово-патріотичного виховання «Ми нащадки славного роду»: * <i>Виховні години:</i> -- «Зростаємо мужніми» -- «Воїни мвітла, воїни добра»		Класні керівники, ЗДВР, ПО	
				1-11 10-11

	<p>*Урок мужності «На варті Вітчизни»</p> <p>* Урочиста лінійка «На захист рідної землі»</p> <p>* Засідання військово-патріотичного гуртка “Джура”</p> <p>* Виготовлення арт-листівок для українських воїнів, учасників АТО.</p> <p>* Перегляд документального фільму «Великі українці. В’ячеслав Чорновіл»;</p> <p>*Книжкова виставка-портрет «Україна понад усе»</p>		<p>Керівники гуртків</p> <p>Вчитель труд. навчання</p> <p>Вчителі історії</p> <p>Зав. бібліотекою</p>	<p>8-11</p> <p>1-11</p> <p>5-8</p>
10.	<p>Посилити виховну роботу, спрямовану на вивчення учнями історії рідного краю. З цією метою провести тиждень Незалежності України:</p> <p>* Виховні години: -- «Моя країна - Україна» --Україна – єдина від Заходу до Сходу» (до Дня Соборності) --« На шляху до Незалежності України»</p> <p>*<i>Виховний захід</i> «Нам Злуку дарував Господь» присвячений Дню соборності України (22.01)</p> <p>* <i>Урок-реквієм</i> «Крути: подвиг і трагедія»;</p> <p>*<i>Година скорботи</i> «Під Крутами пішли в безсмертя»</p>	Січень	<p>ЗДВР,ПО, класні керівники</p> <p>вчитель історії</p> <p>ПО, ЗДВР</p>	<p>1-11</p> <p>1-4 5-8</p> <p>9-11</p> <p>5-11</p>
11.	<p>* Захід – реквієм до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні «Журавлик миру – Небесна</p>	Лютий	<p>ЗДВР,ПО, Кл. кер.</p>	<p>8-А</p>

	<p>Сотня»</p> <p>*Виховні години -- «Небесна Сотня в пам'яті завжди»</p>		<p>класні керівники</p>	<p>9-11</p>
12.	<p>Посилити виховну роботу, спрямовану на причетність кожного учня до історії своєї держави і сьогодення свого народу. З цією метою провести тиждень національно – патріотичного виховання;</p> <p>*Виховні години:</p> <p>-- «Патріотизм сьогодні для України і кожного українця» -- Патріотизм – мода чи самосвідомість нації»</p> <p>*Свято «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»</p> <p>*Зустріч з воїнами – учасниками АТО «В шкільному колі»</p>	<p>Березень</p>	<p>Класні керівники</p> <p>ПО, ПО, ЗДВР</p>	<p>2-11</p> <p>3-6 7-9</p> <p>4-Б</p> <p>8-11</p>
13.	<p>*Виховні години приурочені Дню пам'яті та примирення -- «Мак як символ пам'яті в Україні», -- «Ехо перемони відлунує в серцях» -- «Кровава ціна миру в Європі 45-го та сьогодні»</p> <p>* Флешмоб «Вишиванка живе серед мого народу», присвячений Дню вишиванки</p> <p>*Свято героїв «Закарбуємо у пам'яті назавжди славетні наші імена». (23.05)</p> <p>*Виховні години, приурочені Дню Героїв</p>	<p>Травень</p>	<p>Класні керівники</p> <p>ЗДВР, ПО, класні керівники</p> <p>кл.кер.</p>	<p>2-4</p> <p>5-8</p> <p>9-11</p> <p>1-11</p> <p>8-Б</p> <p>1-11</p>

Ціннісне ставлення до держави і людей - громадянське виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	У виховній роботі за основу взяти вивчення Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні, Конвенції ООН про права дитини, Конституції України. Організувати вивчення учнями цих документів.	Постійно	Педколектив	1-11
2.	На виховних годинах ознайомлювати учнів з «Правилами українського виховання», їх свідомим осмисленням. * Міжнародний день грамотності «Бринить, співає наша мова»	Протягом року Вересень	Класні керівники Вчителі української мови	1-11 5-11
3.	З метою формування почуття громадянина української держави, виховання національної свідомості, любові до мови та культури, людської гідності провести тиждень громадянського виховання: * Виховні години: – «Ми – маленькі українці» -- «Я громадянин України і пишаюся цим». -- «Листопадовий Чин – у серці народу» (ЗУНР). * Свято «ЗУНР – провісниця держави України» (приурочене Дню проголошення ЗУНР, 1 листопада)	Листопад	Класні керівники ПО, ЗДВР	1-11 1-4 5-8 9-11
4.	З метою пробудження інтересу до поглибленого вивчення історії рідної мови та її значення у житті людини провести тиждень мови:		Класні керівники	1-4

	<p>* Виховні години: -- «Наша мова – мова українська» -- «9 листопада – День української писемності та мови»</p> <p>* Мовна вітальня до Дня української писемності та мови «Чистота мови – чистота душі»</p>	Листопад	ЗДВР, класні керівники ПО,	5-8
5.	<p>Більшу увагу приділяти християнському вихованню. Доводити до свідомості дітей, що мир, життя і злагода між людьми - найвищі цінності людини. Виховувати в учнів почуття доброти, чуйності, милосердя, поваги до своїх батьків, старших людей. Формувати активну життєву позицію, яка проявляється в дієвій допомозі знедоленим, немічним, стареньким. З цією метою провести тиждень духовності:</p> <p>* Виховні години: -- «З молитвою в серці» -- «Перший крок до добра – не роби зла» -- «Християнські орієнтири – людського життя»</p> <p>* Бліц-інформування: «Нам би про душу хоч не забути, нам би хоч трохи добрими бути»</p> <p>* Виховні заходи, приурочені Голодомору 1932-1933-років: --«Пам'яті жертв Голодомору»</p> <p>* Пам'ять-реквієм «Є пам'ять, якій не буде кінця», приурочений Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду українського</p>	Листопад	ЗДВР, класні керівники, ПО,	1-11 1-4 5-8 9-11 7-11 1-11
6.	<p>* Пам'ять-реквієм «Є пам'ять, якій не буде кінця», приурочений Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду українського</p>		ЗДВР, ПО	1-11

	<p>народу; * Акція «Незабудки пам'яті»</p> <p>* Участь у загальнонаціональній хвилині мовчання для вшанування пам'яті жертв голодомору та проведення акції «Засвіти свічку»(27 листопада 2021р. о 16.00 год.);</p> <p>* Тематична виставка-презентація художніх творів, відео-, фото- та інших документів «Голодомор - 33»</p> <p>* Конкурс духовної пісні та поезії «Хай нас єднає любов».</p>		<p>Зав. бібліотекою</p> <p>Вчитель основ християнської етики та музичного мистецтва</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p>
7.	<p>З метою пропаганди та утвердження української мови, піднесення її престижу як державної, шанобливого ставлення до неї провести тиждень мови:</p> <p>* Виховні години -- «Люби, вмвчай рідну мову» -- «Передаймо нащадкам наш скарб – рідну мову»</p> <p>-- Свято мови «Мова – державна перлина, нею завжди дорожить»</p> <p>Вшанування героїв Афганістану</p>	Лютий	ЗДВР, ПО, класні керівники	<p>1-11</p> <p>1-4 5-9</p> <p>4-А</p> <p>10-11</p>
8.	<p>З метою пробудження інтересу до поглибленого вивчення християнсь-ких цінностей та надбань національної культури провести тиждень ду-ховності:</p> <p>* <i>Виховні години:</i> -- «Милосердя – вічний людський скарб» --«Найкраща проповідь – власний приклад»</p>	Березень	ЗДВР, ПО, класні керівники	<p>1-11</p> <p>1-4 5-8</p>
9	Тиждень Шевченківських свят:		ЗДВР, ПО	

	<p><i>* Виховні години:</i> --«Шляхами, що сходив малий Тарас...» --«Його дума, Його пісня не вмере, не загине...» <i>* Виховний захід «Живеш, Тарасе, поміж нас»</i> <i>* Тематична книжкова виставка «Якби ми вчилися так , як треба...»</i></p> <p><i>* Конкурс «Об'єднаймося, брати мої» та конкурс читців авторської поезії і прози творів Т. Шевченка.</i></p>		<p>класні керівники</p> <p>Зав. бібліотекою</p>	<p>1-4 5-8</p> <p>1-11</p>
	<p>Тиждень громадянського виховання <i>* Виховні години</i> -- «Червона калина – символ України» --Державний прапор України – святиня народу» --«Живи за основним законом – Конституцією України»</p> <p><i>* Інформаційна хвилинка «Українцями ми народилися»</i></p>	<p>Квітень</p>	<p>ЗДВР, ПО, класні керівники</p> <p>Вчителі історії</p>	<p>1-11</p> <p>3-А 5-8</p> <p>9-11</p>

Ціннісне ставлення до себе та людей - морально – правове виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведенн я	Відповідальн ий	Кл ас и
1.	Систематично проводити роботу по запобіганню аморальних вчинків, порушень дисципліни і громадського порядку.	Постійно	Класні керівники педколектив.	1-11
2.	Взяти на внутрішкільний облік учнів, схильних до правопорушень. Постійно проводити з ними психокорекційну роботу.	Протягом вересня	Психолог, ЗДВР, класні керівники	1-11
3.	Поновити роботу ради профілактики. Налагодити зв'язок з адміністративними органами, відділами внутрішніх справ, медичними та наркологічними службами.	Протягом вересня	ЗДВР, психолог, соціальний педагог	
4.	Брати участь у акції «Милосердя»	Постійно	ЗДВР, ПО, кл.кер.	1-11
5.	<p>З метою виховання правової культури, дотримання норм поведінки і законів України, забезпечення соціально правового захисту неповнолітніх провести тиждень морально-правового виховання та протидії булінгу:</p> <p><i>* Виховні години:</i> -- «Великі права маленьких людей» -- «Я. Мої права та обов'язки» -- «Основні права та обов'язки української молоді»</p> <p><i>* Зустріч із дільничим інспектором, співробітниками відділів у справах дітей «Закон і підліток»;</i></p>	Вересень	<p>Класні керівники, вчителі історії</p> <p>Класні Керівники, психолог, соціальний педагог</p> <p>ПО, ЗДВР</p>	<p>1-11</p> <p>1-4 5-8 9-11</p> <p>3-5 6-8 9-11</p>

	<p>* Опитування «Чи має сенс моє життя?»</p> <p>Заходи до Міжнародного Дня толерантності Уроки «Як бути толерантним»</p> <p>* <i>Виховні години:</i> -- Права дитини вивчай сумлінно (Конвенція ООН про права дитини) Заходи до Всесвітнього дня дитини(20.11.)</p>	Листопад	<p>Психолог</p> <p>ПО, ЗДВР</p>	<p>1-11</p> <p>5</p>
6.	<p>З метою виховання правової культури, дотримання норм поведінки і законів України, забезпечення соціально правового захисту неповнолітніх провести тиждень правових знань (10.12.- Всеукраїнський день права):</p> <p>* Лінійка – провідомлення про відкриття Всеукраїнського тижня права</p> <p>* <i>Виховні години:</i> -- «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини -- «Реалізація і захист прав людини в сучасній Україні»</p> <p>*<i>Тренінгове заняття</i> «Права людини»</p> <p>Зустріч з психологом «Я серед людей»</p> <p>* Книжкова виставка та презентація книг про права людини</p> <p>* Випустити переносний стенд: «Незнання законів не звільняє від відповідальності».</p>	Грудень	<p>Класні керівники, вчителі правознавства</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Практичний психолог, Зав. бібліотекою</p> <p>Учнівське самоврядування</p>	<p>1-11</p> <p>7</p> <p>8-11</p> <p>9-11</p> <p>9-10</p>

	<p>Провести конкурс малюнків «Права дитини очима дітей»</p> <p>Перегляд мультимедійних презентацій «Мої права і обов'язки»</p>		<p>ПО, ЗДВР</p>	<p>1-4 5-9</p> <p>5-7 8-11</p>
7.	<p>З метою виховання моральної культури, дотримання етичних норм поведінки провести тиждень морально – етичного виховання :</p> <p>* <i>Виховні години:</i></p> <p>-- «Світ рятує доброта»</p> <p>-- «Цінності людської особистості»</p> <p>-- «Моральний ідеал та його місце в житті людини»</p> <p>*Лінійка «Живіть за правилами!»</p>	Січень	<p>ЗДВР, класні керівники</p> <p>ПО,</p>	<p>1-11</p> <p>2-А 1-4</p> <p>6-Б</p> <p>5-8 9-11</p>
8.	<p>З метою профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів провести тиждень правового виховання:</p> <p>* <i>Виховні години:</i></p> <p>-- «Булінг в дитячому середовищі»</p> <p>--«Зупинимо булінг разом»</p> <p>-- «Життя без насильства»</p> <p>* Опитування «Чи захищені ваші права?»</p> <p>* Проект «Я – громадянин своєї держави»</p> <p>* Проводити роботу щодо виявлення дітей з девіантною</p>	Лютий	<p>ЗДВР</p> <p>практичний психолог</p> <p>ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог</p> <p>ПО,</p> <p>Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники</p>	<p>1-11</p> <p>1-4 5-8 9-11</p> <p>8-10</p> <p>1-11</p>

	<p>поведінкою та схильних до суїцидальних проявів, а також недопущення їх участі в соціальних мережах у групах смерті</p> <p>* Організувати роботу з неблагополучними сім'ями, а також розробити механізм екстреного реагування на факти бездоглядності дітей з метою недопущення їх втягнення у злочинну діяльність</p>			
9.	* Конкурс малюнків на асфальті «Діти України про свої права» (1-11кл.).	Червень	ЗДВР, ПО, кл. керівн,вч. образотв. мист.	1-11

Ціннісне ставлення до культури й мистецтва – художньо - естетичне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведе ня	Відповідаль ний	Клас и
1.	З метою розвитку творчих здібностей учнів допомогти в залученні дітей до різноманітної діяльності за інтересами (гуртків естетичного спрямування).	Вересень	Класні керівники, керівники гуртків	1-11
2.	Дбати про естетичне оформлення класних кімнат.	Протягом року	Кл. керівники, вчителі-пред.	1-11
3.	Слідкувати за естетичним виглядом шкільних газет, повідомлень.	Протягом року	Парламент школи	
4.	Організувати персональні виставки-презентації робіт обдарованих дітей.	Протягом року	ЗДВР, ПО, класні керівники	1-11
5.	З метою формування в учнів духовної культури, виховання естетичних смаків провести тиждень естетичного виховання: * Виховні години: -- «У лабиринтах етикету» -- «Поведінка – це дзеркало, в якому кожен показує своє обличчя» Свято до Дня вчителя «Спасибі Вам, що Ви на світі є»	Жовтень	ЗДВР, ПО, класні керівники	1-11 1-7 8-11 11
6.	Посвята «Ми – старшокласники» Посвята в першокласники * Конкурс-виставка «Презентую своє захоплення» (обдаровані діти)		ПО Обдаровані діти	9 1а,1б
7.	* Організувати роботу фабрики Святого Миколая	Грудень	ПО, класні керівники	2-11

	<p>* Виставка-конкурс новорічних ялинок та ікебан, різдвяного дідуха.</p> <p>* Шкільна акція «Збережемо лісові красуні», «Замість ялинки – зимовий букет»</p>			5-11
8.	<p>Різдвяно-новорічні святкування</p> <p>* Свято Зими «Казка зимового лісу»</p> <p>* Театралізоване свято «На Україні зоря засвітила»</p>	Грудень	ЗДВР, ПО, класні керівники	1-11 3-Б 1-4 6-А 5-7
9.	* Конкурс «Різдвяні канікули – 2022»	Грудень	ЗДВР, ПО, вчитель музичного мистецтва	
10.	<p>Тиждень творчого розвитку особистості:</p> <p>* Виховні години: --«Я – творча особистість»</p>	Січень	Класні керівники	1-7
11.	<p>З метою формування в шкільній молоді художньо-естетичної освіченості та вихованості провести тиждень естетичного виховання:</p> <p>* Виховні години -- «Що таке краса і для чого вона потрібна?» -- «Зовнішність і внутрішній світ людини: що є цінним для Тебе?» -- «Мода, краса та здоров'я сучасної молоді»</p> <p>* Свято – розвага «Зима з весною зустрічаються» (до стрітеня Господнього).</p>	Лютий	ЗДВР, ПО, класні керівники	1-11 1-4 5-8 9-11 5
12.	Вечір відпочинку «Серця скоряються коханню» (до Дня Святого Валентина)	Лютий	Учнівське самоврядування	8-11

13.	* Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги «Книга для людини як сонце для життя»	Лютий	Зав. бібліотекою	1-11
14.	Панорама роботи гуртків художньо-естетичного циклу «Твої таланти, Україно»	Березень	Курівники гуртків	1-11
15.	З метою збереження і примноження традицій і звичаїв провести Великодний тиждень: * Виховні години: -- «Пасхальне диво – писанка» -- «Великдень: традиції та сучасність» * Привітання із Великодніми святами «На Великдень ранесенько закувала зозуленька» * Великодня виставка «Зустрічаємо Великдень»	Квітень	ЗДВР, ПО, кл. Керівники Учнівське самоврядування, ПО	1-11
16.	* Свято букварика	Травень	Кл.керівники	1кл.
17.	*Свято Останнього дзвінка		ЗДВР, ПО	1-11

Ціннісне ставлення до природи - екологічне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	Всю роботу з екологічного виховання спрямувати на виховання і формування в учнів екологічної культури, гармонії відносин з природою. Налагодити екологічне інформування в школі: випуск стіннівок, усних журналів, фотостендів.	Протягом року	Педколектив	1-11
2.	Проводити трудові десанти по впорядкуванні шкільної території і території, що прилягає до школи.	Постійно	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-11
3.	Залучити дітей до проведення природоохоронних акцій «Збережемо ялинку», «Первоцвіт», та інші	Протягом року	Класні керівники, вчителі почткових класів, біології, природознавства	1-11
4.	Виставка – конкурс квіткових композицій «Хай сонце і квіти всміхаються дітям»	Вересень	ЗДВР, Класні керівники, вчитель біології, учнівське самоврядування	5-11
4.	З метою збереження навколишнього середовища, любові до рідного краю провести екологічний тиждень: * <i>Виховні години:</i> -- «Цей чарівний світ природи» -- «Бережи природу для	Жовтень	Класні керівники, ЗДВР, ПО. Кл. керівники	1-11 1-4 5-8 9-11

	<p>людського роду!» -- «Захистимо нашу планету від екологічної катастрофи»</p> <p>* Акція «Озеленюємо наш клас» * Бліц-повідомлення «Шануймо природу завжди!»</p> <p>* Експерсії та прогулянки до лісу, річки «Заглянь в природу нашого села»</p>			1-11
5.	*Свято осені «Рясне осіннє золото розсипала земля»			1-4
6.	Зустріч з учасниками ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (до Дня ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС)(14.12.)	Грудень	Класні керівники, ЗДВР, ПО.	8-11
	З метою виховання у школярів любові до навколишнього середовища провести тиждень екологічного виховання: * <i>Виховні години:</i> --«Збережемо на Землі зелень та блакить» -- «Пам'ятаємо Чорнобильський квітень»	Квітень	ЗДВР, класні керівники	1-11
	--«Запобігти, попередити, врятувати – головне завдання Цивільного захисту» (До Дня Цивільного захисту)		ПО,	1-11
	* День довкілля «Чисте довкілля – здорова нація» (благоустрій та озеленення прилеглих до закладу освіти територій)			1-4
	* Впорядкування клумб та висаджування квітів			5-8
				9-11
				1-11
				1-11
				7

	<p>*Свято «Зустріч птахів»</p> <p>* Літературно – музична композиція до Всесвітнього дня Землі «Земля моя і в радості, і в горі...»</p> <p>*Лінійка «Життя – найвища цінність. Буружіть його!» (До дня Цивільного захисту)</p> <p>* Реквієм до дня катастрофи в Чорнобилі «Пам'ять з полиновим присмаком болю»</p>		ПО, ЗДВР	1-11 9-10
6.	Участь у конкурсі екологічних проєктів.	Травень	Вчитель біології	9-11

Ціннісне ставлення до праці - трудове виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	Всю роботу з трудового виховання спрямувати на залучення молоді до різноманітних педагогічно організованих видів суспільно корисної праці з метою передання їй виробничого досвіду, розвитку в неї творчого практичного мислення, працьовитості й свідомості людини праці.	Протягом року	Педколектив	1-11
2.	Проводити трудові десанти по впорядкуванні шкільної території і території, що прилягає до школи.	Постійно	Класні керівники, вч. тр.навч.	1-11
3.	<p>З метою виховання в учнів любові до праці провести тиждень трудового виховання:</p> <p><i>* Виховні години:</i></p> <p>-- «Праця людини – окраса і слава»</p> <p>-- «Безпечна праця – крок у щасливе майбутнє»</p> <p><i>*Трудовий десант «На нас надіється Земля»</i></p>	Березень - квітень	Класні керівники, вч. тр.навч.	<p>1-4</p> <p>5-11</p> <p>5-11</p>

Превентивне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	В основу превентивності покласти гармонійне поєднання біологічного і соціального в людині, їх оптимальну злагоду, доцільність і взаємодію, гігієнічно обґрунтовані норми поведінки, неспецифічні й оптимальні способи адаптації організму; здібності дитини, повноцінна праця; розумні людські потреби та раціональні шляхи їх задоволення.	Постійно	Педколектив, психолог	1-11
2.	Систематично проводити заняття з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, побутового травматизму.	Один раз в місяць	Класні керівники, ПО, ЗДВР, психолог, соц. педагог	1-11
3.	З метою формування в учнів розуміння негативного впливу алкоголю, тютюну і наркотиків на здоров'я та розвиток дитячого організму, виховання негативного ставлення до шкідливих звичок та бажання рости здоровими і сильними провести тиждень превентивного виховання: * <i>Виховні години:</i> -- «Цікавими стежинками по Країні мцного здоров'я» -- «Твоє здоров'я в твоїх руках» -- «Ми обираємо здоровий спосіб життя»	Вересень	Класні керівники	1-11
4.	З метою профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед учнів	Листопад	ЗДВР, ПО, класні	1-11

	<p>провести тиждень превентивного виховання (приурочений Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом)</p> <p><i>* Виховні години:</i> -- «Корисні та шкідливі звички» --«Це стосується кожного: міфи та реальність про ВІЛ/СНІД» -- «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя»</p> <p><i>* Акція «Червону стрічку носять небайдужі»</i></p> <p><i>* Виховний захід «Його ім'я – підступний СНІД»</i></p> <p><i>* Конкурс малюнків «Геть погані звички»</i></p>		керівники, практичний психолог, соціальний педагог Вчитель образотворчого мистецтва	1-4 5-8 9-11 5-8
5.	<p>З метою запобігання шкідливим звичкам, які негативно впливають на здоров'я підлітків, формування розуміння відповідальності за власні вчинки та їх наслідки провести тиждень превентивного виховання:</p> <p><i>* Виховні години:</i> -- «Наркоманія – знак біди» -- «Наркоманія – це зло! Дізнайся про наслідки – врятуй своє життя!»</p> <p><i>*Круглий стіл «Вибір є у кожного з нас. Життя без наркотиків»</i></p> <p><i>* Випустити стенд « Практичні поради щодо здорового способу життя» (бажаючи)</i></p>	Березень	ЗДВР, ПО, керівники практичний психолог, соціальний педагог ПО, ЗДВР Учнівське самоврядування	1-11 1-6 7-11 8-11 5-8

Ціннісне ставлення до родини, друзів, оточуючих – родинне виховання

№ п/п	Назва заходу	Дата проведен ня	Відповідальн ий	К ла си
1.	З метою вивчення історії рідного краю, традицій і звичаїв українського народу організувати походи учнівської молоді під девізом «Ми родом з України». З цією метою організувати вивчення з учнями свого родоводу по батьківській і материнській лінії, свого генетичного коріння «Дерево пізнання», «Пізнай свій родовід».	Протягом року	Класні керівники	1-11
2.	Провести тиждень родинного виховання: * <i>Виховні години:</i> -- «Живи, добро звершай, як творив Святий Миколай» -- «Сімейні традиції: знадуємо, вигадуємо, плекаємо...» * Андріївські вечорниці «Від зірничі до зірничі хай лунають вечорниці» * Свято Миколая «Святий Миколай до нас в гості завітай» * Родинне свято «Працьовита в нас сім'я – мама, тато, я» »	Грудень	ЗДВР, ПО, класні керівники Учнівське самоврядування	1-11 1-4 5-11 10 4-Б
3.	Сприяти родинно-сімейному вихованню – могутньому джерелу формування світогляду, національного духу, високої моральності, трудової підготовки, громадянського змужніння, глибоких людських почуттів і любові до батьків, усіх членів родини. З цією метою провести тиждень родинного виховання: * <i>Виховні години:</i> -- «Все починається з мами» -- «Материнська любов - найсвятіша» -- «Шануй батька та матір свою...» * Свято Матері «Мамо, нехай святиться ім'я твоє»	Травень	ЗДВР, ПО, класні керівники	1-11 4-А 6-Б

Ціннісне ставлення до себе - основи безпеки і здоров'я

№ п/п	Назва заходу	Дата провед	Відповідальний	Класи
1.	Налагодити належну масово-роз'яснювальну та навчальну роботу серед дітей щодо правил поведінки при виникненні надзвичайних ситуацій на проїжджій частині дороги, попередження ДТП за участю дітей як учасників дорожнього руху, залучення широкого загалу школярів до участі у роботі, спрямованій на запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму.	Постійно	Педколектив, класні керівники	1-11
2.	Проводити теоретичні та практичні заняття з вивчення правил дорожнього руху, надання першої медичної допомоги у разі дорожньо-транспортного травматизму та при керуванні велосипедом.	Протягом року	Класні керівники, вчителі основ здоров'я	1-11
3.	<p>В рамках проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!» провести тиждень безпеки дорожнього руху:</p> <p>* Лінійка «Будь пильним, уважним завжди на дорозі!»</p> <p>* Виставка малюнків «Ми на дорозі»</p> <p>* Вікторина «Чи знаєш ти правила вуличного руху?»</p> <p>* <i>Виховні години:</i> -- «Вчи і поважай правила дорожнього руху» -- «Твій друг – безпечний рух»</p>	Вересень	ЗДВР, ПО, класні керівники ПО, ЗДВР	1-11 5 1-4 5-11

	<p>*Єдиний урок «Безпека на дорозі – безпека життя»</p> <p>*Виховна година з основ безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, обережні будьте ви!»</p>		Вчитель основ здоров'я	
--	---	--	------------------------	--

2.6.2. Співпраця закладу освіти, сім'ї, громадськості у формуванні особистості

№ п/п	Назва заходу	Дата провед	Відповідальний	Класи
1.	Підтримувати зв'язки зі службою у справах неповнолітніх і дітей Бісковицької сільської ради: - здійснювати лекційно-тренінгові заняття; - проводити відеолекторій; - в рамках попередження раннього соціального сирітства проводити заняття з підготовки молоді до сімейного життя; - в рамках правової освіти проводити цикл тренінгових занять	Постійно	Педколектив, класні керівники	1-11 5-11 2-6 9-11 5-9
2.	Підтримувати зв'язок з працівниками ювенальної поліції щодо профілактики правопорушень. Провести: - День інспектора - зустрічі з дітьми, які входять до групи «Ризик» - батьківські збори разом з учнями окремого класу на правову тематику	Постійно Жовтень Грудень Лютий	ЗДВР, ПО, класні керівники	1-11 6-А
3.	Провести збори з батьками першокласників	серпень	Адміністрація. Класні керівники	1а, 1б
4.	Провести зустрічі з батьками п'ятикласників	Вересень	Адміністрація Класний керівник	5
5.	Поновити склад ради профілактики правопорушень, скласти план роботи	До 15.09.	ЗДВР	
6.	Ознайомити батьків новоприбулих учнів із Статутом закладу освіти, правилами поведінки школяра	До 03.09.	Класні керівники	

7.	Провести анкетування батьків з метою вивчення умов родинного виховання учнів, соціально-професійного складу батьківського колективу	До 17.09.	Класні керівники	
8.	Провести в класах вибори батьківського активу, організувати їх роботу.	До 22.09.	Класні керівники	
9.	Провести День добрих справ (спільна трудова діяльність учнів, батьків, вчителів)	Двічі в семестр		
10.	Провести загальношкільні батьківські збори: «Формування соціальної та громадянської компетентностей здобувачів освіти – спільне завдання батьків і вчителів» 1. Про підсумки роботи закладу освіти за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи.	Вересень	Адміністрація	
11.	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у закладі освіти зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень	Адміністрація	

2.6.3. Психологічний супровід освітнього процесу

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	Класи
1.	Створити Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Директор	
2.	Скласти індивідуальні навчальні плани та індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНВР, практичний психолог	
3.	Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР, практичний психолог	
4.	Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення дітей з особливими задатками	Протягом року	ЗДНВР, практичний психолог, класні керівники	
5.	Забезпечити успішну адаптацію при переході дитини з ДНЗ до закладу освіти	Вересень	Адміністрація, практичний психолог	
6.	Створити службу порозуміння для впровадження медіації	Жовтень	Практичний психолог, соціальний педагог	
7.	Продовжити роботу консультативного пункту	За запитом учасників освіт. процесу	Практичний психолог, соціальний педагог	
8.	Налагодити кваліфікаційну роботу з неблагополучними сім'ями та їх дітьми, учнями з дітьми з девіантною поведінкою, соціальними сиротами	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
9.	Проводити анкетування та тестування учасників освітнього процесу	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Провести психолого-педагогічні		Практичний	

	семінари: - «Сучасний учень і шляхи взаємодії» -«Стимулювання творчої активності учнів на уроці та в позаурочний час з метою сприяння процесу їх соціалізації»	Жовтень Березень	психолог, соціальний педагог	
11.	Відвідувати учнів пільгового контингенту вдома у зв'язку з перевіркою житлово-побутових умов проживання	Згідно з планом класного керівника	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
12.	Провести відеолекторій для старшокласників «Станція призначення - Життя»: - з метою протидії торгівлі людьми; - з метою запобігання поширення шкідливих звичок серед учнів	Листопад Квітень	Практичний психолог, соціальний педагог	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
1.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
2.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Практичний психолог	
3.	Розвивальне заняття «Я та інші»	Березень	Практичний психолог	
4.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Грудень	Практичний психолог	
5.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	Січень	Практичний психолог	
6.	Тренінг «Безпечний інтернет»	Квітень	Практичний психолог	
7.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Травень	Практичний психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
1.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є.	Листопад	Соціальний педагог	

	Ільїним та П. Ковальовим)			
2.	Анкета «Протидія булінгу»	Грудень	Соціальний педагог	
3.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Січень	Соціальний педагог	
4.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Березень	Соціальний педагог	
5.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Верхень	Соціальний педагог	
6.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Вересень	Соціальний педагог	

Розділ III.

Забезпечення безпечних умов життєдіяльності закладу освіти

3.1. Збереження здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1.	Завершити ремонтні та профілактичні роботи, забезпечити здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи).	Серпень	Завгосп	
2.	На вході до всіх приміщень закладу створити місця для обробки рук антисептичними засобами, позначивши яскравим вказівником правила та необхідність дезінфекції рук	Серпень	Завгосп	
3.	Обладнати кабінет практичного психолога для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури (ізолятор).	Серпень	Завгосп	
4.	Організувати проведення очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) після проведення занять у кінці робочого дня	Протягом року	Завгосп	
5.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до	Протягом року	ЗДНВР, відповідальни	

	працівників закладу освіти та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму		й за охорону праці (ОП)	
6.	<p>З метою забезпечення виконання Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017р. №1669) проводити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструктаж для всіх працівників школи з правил техніки безпеки, охорони праці; - вести журнал обліку інструктажу персоналу; - комісіям перевірити всі механізми в шкільних майстернях в кабінетах; - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки. <p>У шкільних майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі вести журнал інструктажу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести журнали обліку інструктажу учнів у спортивному залі, навчальній майстерні, кабінетах фізики, хімії у відповідності до Положення 	Протягом року	Педагогічний колектив	Інформація Журнали
7.	Перевірити комісією з ОП техніку безпеки та підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортзалі, на	Серпень	Комісія	

	спортивному майданчику.			
8.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень		
9.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Протягом року	ЗДВР	
10.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 7 бесід; - правил протипожежної безпеки – 7 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 3 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 3 бесіди; - правил безпеки на воді – 4 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Протягом року	ЗДНВР, ЗДВР	
11.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Адміністрація	
12.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Протягом року		
13.	Організувати проходження медичних оглядів працівниками закладу	Серпень	Адміністрація	
14.	Проводити єдиний урок з	останній тиждень	Класні	

	безпеки життєдіяльності	перед канікулами	керівники	
15.	Здійснити заходи щодо доукомплектування закладу засобами пожежогасіння	Серпень	Завгосп	
16.	Проводити тематичні виховні заходи із запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я учнів	Протягом року	Класні керівники	Запис у класном у журналі
17.	Проводити інструктажі з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Протягом року	Класні керівники Вчителі - предметники	Запис у Журналі проведенн я інструкта жів Запис у класному журналі
18.	Щоденно провітрювати всі приміщення в закладі освіти	Протягом року	Класні керівники, зав. каб.	
19.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Протягом року	Кухар, завгосп	
20.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Протягом року	Педагог – організатор, учнівське самоврядування	
21.	Забезпечити своєчасне прибирання приміщення закладу освіти	Протягом року, згідно графіку	Завгосп, техпрацівники	

3.2. Цивільний захист

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1.	Оновити стенди «Цивільний захист», «Знати вміти допомагати», «Безпека на дорозі», «Пожежна безпека»	Протягом року	ЗДНВР, вчитель Захисту України	
2.	Перевірити стан протипожежного забезпечення в закладі освіти, привести наявність та стан засобів пожежогасіння до вимог нормативних документів	Серпень	Адміністрація	
3.	Відпрацювати дії постійного складу закладу освіти, відповідно до варіантів можливої обстановки на території школи у разі виникнення НС техногенного характеру	Листопад	Керівний склад ЦЗ, класні керівники	
4.	Підбити підсумки роботи у сфері цивільного захисту у 2021 році та визначити основні завдання на 2022 рік на зборах керівного складу	Січень	Комісія з НС	Наказ
5.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Керівний склад ЦЗ, класні керівники	
6.	Провести тренування педагогічного колективу та персоналу закладу освіти у діях на випадок витоку газу в приміщенні.	Березень	Комісія з НС	

7.	<p>Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ 	Березень		
8.	Провести День Цивільного захисту в закладі освіти	Квітень	Адміністрація	
9.	Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків та осіб, які їх замінюють, з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з небезпечними інфекційними, захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями)		Адміністрація, Класні керівники	

3.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	До 01.09.	ЗДВР, педагог організатор	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	ЗДВР, педагог організатор	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	ЗДВР, педагог організатор, класні керівники	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4 класі та 5-11-х класів пільгових категорій; ● за батьківські кошти – учнів 5-11 класів	Протягом року	Адміністрація	
5.	Забезпечити учнів питною водою	Протягом року	Кухар	
6.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Протягом року	Кухар	
7.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі	Протягом року	Практичний психолог, відповідальна за харчування	
8.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту	Протягом року	Практичний психолог, відповідальна за харчування	

3.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Протягом року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Протягом року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Протягом року	Класні керівники Вчителі інформатики	

Розділ IV.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу освіти

4.1. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів закладу освіти

№ п/п	Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Директор	
2.	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	31.08	ЗДНВР	
3.	Здійснювати підвищення кваліфікації учителів відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Протягом року	ЗДНВР	Річний план підвищення кваліфікації на 2021 рік
4.	Забезпечувати проходження підвищення кваліфікації учителів згідно з річним планом підвищення кваліфікації закладу на 2021 рік	Протягом року	ЗДНВР	Копії сертифікатів
5.	Скласти річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 р. і затвердити на педагогічній раді до 29.12.2021р.	До 29.12.	Директор, ЗДНВР	План графік

4.2. Заходи з чергової атестації вчителів

№ п/п	Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
1.	Створити атестаційну комісію I рівня, затвердити її склад	До 20.09.	Директор	Наказ
2.	Скласти та направити до атестаційної комісії II рівня список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2021-2022 н.р. із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	До 10.10.	Директор	Список
3.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації	До 10.10.	Секрктар атестаційної комісії,	Заяви
4.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня, затвердити списки педпрацівників, які атестуються	10-20.10.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	Протокол засідання
5.	Розглянути заяви про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями		Атестаційна комісія	Заяви
6.	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Вересень 2021- березень 2022	Голова та члени атестаційної комісії	Книга записів наслідку внутрішнього

				контролю
7.	Провести панораму відкритих уроків учителів, які атестуються «Педагогічні інновації – через творчість учителя»	Жовтень-лютий	Вчителі, що атестуються	Майстер-класи
8.	Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками	До 10.03.2022р.	Голова та члени атестаційної комісії	Характеристики, Протокол
9.	Провести творчий звіт вчителів, які атестуються «Шлях до успіху» (мультимедійна презентація)	До 01.03.2022р.	Голова та члени атестаційної комісії	Фотоколаж
10.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня, ознайомити з атестаційними листами	23.03.2022р.	Голова та члени атестаційної комісії	Протокол, атестаційні листи
11.	Видати наказ про результати атестації	Березень 2022р.	Директор	Наказ
12.	Видати наказ про підсумки атестації	Травень 2022р.	Директор	Наказ

4.3. Робота над науково-методичною проблемою

№ п/п	Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
1.	Спрямувати роботу педагогічного колективу на вирішення науково-методичної проблеми закладу освіти «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій» <i>Другий етап</i>	Протягом року	ЗДНВР	
2.	Вивчення науково-методичної літератури з проблеми	Серпень	ЗДНВР	
3.	Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.	Серпень	ЗДНВР	
4.	Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.	Серпень	ЗДНВР, ініціативна група	
5.	Вивчити питання реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітньому середовищі.	Вересень	ЗДНВР, ініціативна група	
6.	Визначити вихідні науково-методичні умови роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.	Вересень	ЗДНВР, ініціативна група	
7.	Визначення провідних напрямків діяльності шкільних методичних об'єднань з питань реалізації загальношкільної проблеми. Впровадження в практику роботи закладу	Вересень	ЗДНВР, ініціативна група	

	освіти дистанційного навчання.			
8.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми методичному кабінеті.	Жовтень	ЗДНВР	
9.	Спроекувати <i>особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру</i> методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя: *методичні об'єднання: - вчителів гуманітарного циклу; - вчителів природничо – математичного циклу; - класних курівників; * педагогічна майстерня вчителя нової української школи	Вересень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
10.	Видати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 н.р.»	Вересень	Директор	Наказ
11.	Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях методичних об'єднань (МО), вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних проблем, виходячи зі проблеми закладу освіти, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя.	Листопад	Голови МО	
12.	<i>Провести методичні оперативки:</i> 1. Науково-методична діяльність і впровадження сучасних технологій у навчально-виховний процес 2. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Листопад	ЗДНВР	
13.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення запровадження дистанційного	Лютий	Практични й психолог	

	навчання у педагогічній діяльності вчителів».			
14.	Засідання шкільних МО «Впровадження освітніх технологій дистанційного навчання в практику роботи педагогічного колективу».	Січень	Голови МО	
15.	Випуск бюлетеню «Сучасні технології дистанційного навчання», пам'ятки-буклету «Формування компетентностей учнів».	Березень	ЗДНВР	
16.	Сприяти участі педагогів у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»	Жовтень-Березень	Директор, ЗДНВР, голови МО	
17.	Провести предметно-методичні дні та тижні (Графік додається)		ЗДНВР	

**Проведення
предметних та тематичних тижнів**

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
Тиждень англійської мови		Петрович І.М. Ковальчук І.Я.	
Тиждень фізики		Лешкович М.С.	
Тиждень історії і правознавства		Ощипок В.М. Керелюс А.Б.	
Тиждень початкових класів		Класні керівники 1-4 класів	
Тиждень української мови		Луць М.С. Вовчко О.В.	

4.4. Координація діяльності шкільних методичних об'єднань педагогічних працівників

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1.	Проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками	Протягом року	ЗДНВР	
2.	Провести вернісаж педагогічних сюжетів «Освітні інструментарії на допомогу вивчення нового матеріалу на уроці»	Листопад	ЗДНВР	
3.	Провести педагогічний діалог «Увага! На уроці - підліток»	Січень	ЗДНВР	
4.	Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	До 17.09.	ЗДНВР	
5.	Призначити наставників для молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки	До 17.09.	Директор, ЗДНВР	Наказ
6.	Організувати роботу професійної адаптації молодого вчителя «Шляхи розвитку педагогічної техніки»	За окремим планом	Директор, ЗДНВР	План

4.5. Робота з молодими спеціалістами

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1.	Оновити банк даних молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	До 17.09.	ЗДНВР	
2.	Призначити наставників для молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки	До 17.09.	Директор, ЗДНВР	Наказ
3.	Організувати роботу професійної адаптації молодого вчителя «Шляхи розвитку педагогічної техніки»	За окремим планом	Директор, ЗДНВР	План
4.	Скласти план спільної роботи молодого учителя та учителя-наставника	До 24.09.	ЗДНВР	План
5.	Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників	Протягом року	ЗДНВР	Графік
6.	Заслухати творчі звіти молодих вчителів на засіданні методичної ради	Травень	Голови МО	Протокол МР
7.	Надавати методичні поради молодим учителям «Як зробити урок ефективним»	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації

4.6. Забезпечення роботи методичної ради закладу освіти

№ п/ п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідацький	Результат проведення
1.	Сприяти збагаченню педагогічного процесу новими прогресивними і більш досконалими методами і засобами навчання, розвитку педагогічної творчості	Протягом року	Адміністрація	
2.	<p style="text-align: center;">Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • затвердження плану роботи методичної ради • затвердження плану роботи шкільних МО; • робота творчої групи з реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти у 2021-2022 н.р. 	09.09.21р.	ЗДНВР	Протокол
3.	<p style="text-align: center;">Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про забезпечення участі шкільної команди учнів в II етапі предметних олімпіад • про участь педагогів у конкурсі «Учитель року – 2021» 	15.10.21р.	ЗДНВР	Протокол
4.	<p style="text-align: center;">Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моніторинг результативності виступу учнівської команди у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. • Розгляд матеріалів з досвіду роботи вчителів, що атестуються 	13.01.22р.	ЗДНВР	Протокол
5.	Провести засідання методичної ради:	10.03.22р.	ЗДНВР	Протокол

	<ul style="list-style-type: none"> • Про проведення панорами відкритих уроків учителів, які атестуються «Педагогічні інновації – через творчість учителя» • Про проведення творчого бенефісу вчителів, які атестуються «Шлях до успіху» (мультимедійна презентація) 			
6.	<p style="text-align: center;">Провести засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 н.р. • Планування методичної роботи на наступний навчальний рік 	12.05.2022 р.	ЗДНВР	Протокол

Розділ V.

Координація управління та внутрішньошкільний контроль

**5.1. Організація контролю за виконанням
урядових рішень у галузі освіти, наказів і
розпоряджень МОН України, органів освіти**

**Графік і тематика проведення
педагогічних рад**

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний
<p align="center">Початок нового навчального року I засідання</p> <p>1. Про підсумки роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання педколективу на 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Річний план роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р. Завдання перед педагогічним колективом, робота над II етапом реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти.</p> <p>3. Освітня програма Старосамбірського ОЗЗСО I-III ст. на 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Режим роботи Старосамбірського ОЗЗСО I-III ст. на 2021-2022 н.р.</p> <p>5. Правила внутрішкільного трудового розпорядку, їх неухильне дотримання.</p> <p>6. Про дотримання Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу</p> <p>7. Антибулінгова політика закладу освіти</p> <p>8. Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів в закладі освіти в 2021-2022 н.р. НУШ.</p> <p>9. Про єдиний мовний режим.</p> <p>10. Про оцінювання учнів 1-4-их класів.</p> <p>11. Про проходження підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.</p> <p>12. Розподіл тижневого навантаження.</p> <p>13. Різне</p>	<p align="center">Серпень</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ЗДНВР</p>

<p>Проблема школи та шляхи її реалізації II засідання</p> <p>1. «Формування особистості школярів шляхом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання»</p> <p>2. Стратегія розвитку Старосамбірського ОЗЗСО I-III ступенів на 2022-2025рр. 2. Різне.</p>	<p>Листопад</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p>
<p>III засідання</p> <p>1. «Теорія і практика формування конкурентоспроможної особистості»</p> <p>2. Про план підвищення кваліфікації закладу освіти на 2022 рік</p> <p>3. Про результат якості знань учнів за I семестр 2021-2022 н.р..</p> <p>4. Стан відвідування учнями занять у I семестрі 2021-2022 н.р.</p> <p>5. Про визначення претендентів на нагородження медалями.</p> <p>6. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.</p> <p>7. Вибір і замовлення підручників для 9-х класів.</p> <p>IV засідання</p> <p>1. Атестація - крок до творчості вчителя.</p> <p>2. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання англійської мови та історії.</p> <p>3. Система роботи закладу освіти щодо превентивного виховання здобувачів освіти.</p> <p>4. Про роботу ГПД.</p> <p>5. Про вибір предмета для ДПА учнів 9-го класу</p> <p>6. Різне</p>	<p>Грудень</p> <p>Березень</p>	<p>Директор</p> <p>Директор ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Директор</p> <p>ЗДВР</p> <p>Практичний психолог ЗДВР ЗДНВР</p>

<p style="text-align: center;">V засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року. 2. Про проведення підсумкових контрольних робіт. 3. Про механізм здійснення семестрового та річного оцінювання. 4. Про заповнення та отримання учнями 1-4 класів свідоцтв досягнень, 5-8, 10 класів - табелів навчальних досягнень. 5. Про заповнення та отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 6. Про отримання документа про освіту учнями, які планують навчатися в іншому навчальному закладі. 7. Про вибір предмета для профільного вивчення в 10-х класах. 8. Про попереднє навантаження педагогічних працівників закладу. 9. Різне 	Травень	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР ЗДВР Директор</p>
<p style="text-align: center;">VI засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-8-х та 10-х класів у наступні класи та нагородження Похвальним листом учнів 4-8 та 10-х класів 3. Про вибір навчальних програм для учнів 1-4-х класів. 4. Про вибір предмета для профільного вивчення в 10 класі. 5. Про погодження робочих навчальних планів на 2022-2023 н.р. проекту освітньої програми школи. 6. Про випуск учнів 9-х класах. 7. Про нагородження випускників 9-х класів свідоцтвами з відзнаками. 8. Проект річного плану на 2022-2023н.р. 9. Різне 	Червень	<p>Директор</p>

VII засідання

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про випуск учнів 11-х класів.
3. Про вручення учням 11-х класів свідоцтв про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагородження золотими медалями «За високі досягнення у навчанні».
4. Різне

Червень

Директор

5.2. Використання різних форм контролю з метою підвищення його впливу на рівень і результативність освітнього процесу

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та ін.	До 10.09.2021	ЗДНВР	Звіти
Перевірити й затвердити плани роботи вчителів, усіх ланок діяльності закладу освіти	До 03.09.21р.	ЗДНВР, директор	
Аналізувати виконання навчальних програм, викладання окремих предметів (особливо нововведених), навантаження учнів домашніми завданнями, організацію	Протягом року	ЗДНВР, директор	
Вивчити систему роботи вчителів, вихователів, зокрема тих, які підлягають атестації у 2021-2022 н.р	До 15.05.2021р.	Атестаційна комісія	
Вивчити й проаналізувати якість знань, умінь і практичних навичок учнів, рівень вихованості школярів, згуртованість класних і загальношкільних колективів учнів (контрольні роботи, класно-узагальнювальний контроль)	Грудень, Травень	Адміністрація	
Здійснювати контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • веденням класних журналів та іншої шкільної документації; • виконанням навчальних програм; • проведенням тематичних атестацій; • нормативністю оцінювань • навчальними досягненнями учнів у класах; • відвідуванням учнями занять; 	Протягом року	Адміністрація	Накази

<ul style="list-style-type: none"> • виконанням варіативних складових навчальних планів 			
<p>Провести моніторингове дослідження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дотримання режиму та якості харчування учнів • Робота педагогічного колективу щодо формування екологічної компетентності • Робота педагога-організатора 	<p>Протягом року</p>	<p>Адміністрація</p>	

5.3. Потижневий річний план контролю

Зміст заходу	Дата	Відповідальний	Результат проведення
Вересень			
Контроль планів роботи вчителів	1 тиждень	ЗДНВР	
Контроль планів роботи факультативів і їх наповнюваності	2 тиждень	ЗДНВР	
Контроль планів роботи гуртків та списків гуртківців	3 тиждень	ЗДВР	
Контроль роботи класних керівників. Перевірка правильності ведення класних журналів та особових справ учнів	4 тиждень	ЗДВР ЗДНВР	
Жовтень			
Проведення моніторингових досліджень згідно наказу (українська мова та література)	1 тиждень	Директор, ЗДНВР	
Стан організації роботи щодо охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку та стан відвідування учнями закладу освіти	2 тиждень	Соціальний педагог	
Вивчення організації учнівського самоврядування	3 тиждень	ЗДВР, директор	
Контроль за викладанням фізичної культури в початкових класах (до педради)	4 тиждень	Директор, ЗДНВР	
Контроль за роботою ГПД	5 тиждень	Директор	
Листопад			
Вивчення роботи класних керівників щодо формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ (до педради)	1 тиждень	ЗДВР	
Специфіка роботи педагога-організатора у співпраці з учительською і батьківською спільнотою (до педради)	2 тиждень	ЗДНВР	

Специфіка роботи практичного психолога у співпраці з учительською і батьківською спільнотою (до педради)	3 тиждень	Директор	
Вивчення стану превентивного виховання шляхом анкетування	4 тиждень	Практичний психолог	
Грудень			
Контроль за викладанням факультативних занять	1 тиждень	Дирекція	
Проведення моніторингових контрольних робіт (контрольний замір знань)	2 тиждень	Директор, ЗДНВР	
Контроль за участю класів виховних та спортивних заходах (їх результативність)	3 тиждень	Директор, ЗДВР	
Контроль за виконанням навчальних програм за 1 семестр (до наказу)	4 тиждень	ЗДНВР	
Січень			
Контроль за роботою гуртків в канікулярний час	1 тиждень	ЗДВР	
Контроль за веденням шкільних журналів	2 тиждень	ЗДНВР	
Аналіз шкільної документації та виконавської дисципліни	3 тиждень	ЗДНВР	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	4 тиждень	Дирекція	
Лютий			
Перевірка стану викладання навчальних предметів у 1-4 класах	1 тиждень	ЗДНВР	
Стан викладання іноземної мови та практичного застосування набутих знань.	2-3 тиждень	ЗДНВР	
Вивчення системи виховної роботи.	4 тиждень	Директор	
Березень			
Контроль за станом готовності до атестації вчителів, що атестуються (до наказу)	1 тиждень	Атестаційна комісія	
Аналіз шкільної документації та виконавської дисципліни	2 тиждень	ЗДНВР	
Проведення атестації педпрацівників	3 тиждень	Директор	
Підготовка документів у	4 тиждень	Атестаційна комісія	

атестаційну комісію II рівня			
Квітень			
Превентивне виховання у закладі освіти	1 тиждень	ЗДВР	Наказ
Написання контрольних робіт (заключний етап моніторингу)	2 тиждень	Директор, завучі	
Контроль за підготовкою матеріалів до державної підсумкової атестації	3-4 тиждень	ЗДНВР	
Травень			
Підготовка до звіту гуртків та факультативів школи (до батьківських зборів)	1 тиждень	Директор, ЗДВР	
Проведення державної підсумкової атестації у 4-х класах	2 тиждень	Директор, ЗДНВР	
Аналіз шкільної документації та виконавської дисципліни	3-4 тиждень	ЗДНВР	
Червень			
Контроль за ходом державної підсумкової атестації у 9 кл.	1 тиждень	Директор, ЗДНВР	
Контроль за веденням шкільної документації	2 тиждень	Директор, ЗДНВР	

5.4. Графік проведення інформаційно-методичних нарад при директорі закладу освіти

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, спортзалів 2. Аналіз працевлаштування випускників закладу освіти	Серпень (4-ий вівторок)	Директор ЗДНВР	

<p>1. Про виконання основних положень Статуту закладу освіти</p> <p>2. Стан протипожежної безпеки у закладі освіти</p>	<p>Вересень 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	
<p>1. Забезпечення підручниками, довідковою літературою, методичними посібниками</p> <p>1. Ефективність використання комп'ютерної техніки</p> <p>2. Стан ведення шкільної документації – особові справи учнів</p>	<p>Жовтень 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	
<p>1. Аналіз плану роботи педагога-організатора</p> <p>2. Про формування в учнів предметних та ключових компетентностей у процесі викладання математики</p> <p>1. Ефективність роботи класних керівників</p>	<p>Листопад 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Директор</p> <p>ЗДВР</p>	
<p>1. Стан мікроклімату в педагогічному колективі</p> <p>2. Організація харчування в закладі освіти, ведення.</p> <p>1. Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей (робота з обдарованими дітьми) документації їдальні</p>	<p>Грудень 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p>	
<p>1. Аналіз плану роботи завбібліотекою</p> <p>2. Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок із української мови та літератури у 5-9 класах в 2021-2022 н. р</p> <p>1. Про стан формування</p>	<p>Січень 2-ий вівторок</p>	<p>Директор</p>	

<p>ціннісного ставлення до держави, людей (Громадянське виховання)</p>	<p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор</p>	
<p>1. Про формування в учнів предметних та ключових компетентностей у процесі викладання правознавства та громадянської освіти 2. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання української мови у початкових класах</p> <p>1. Про стан формування ціннісного ставлення до себе та людей (Морально-правове виховання)</p>	<p>Лютий 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p>	
<p>1. Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок із української мови 2. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання математики у початкових класах</p> <p>1. Про стан формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва (Художньо – естетичне виховання)</p>	<p>Березень 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДВР</p>	
<p>1. Контроль за веденням документації з охорони праці</p> <p>1. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання «Я досліджую світ» у початкових класах</p> <p>2. Про стан роботи учнівського самоврядування</p>	<p>Квітень 2-ий вівторок</p> <p>4-ий вівторок</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	

1. Про організацію обліку дітей шкільного віку	Травень 2-ий вівторок 4-ий вівторок	ЗДНВР	
1. Ефективність та якість роботи соціального педагога		ЗДНВР	
1. Аналіз виконання річного плану закладу освіти	Червень 2-ий вівторок	Директор	
2. Контроль за виконанням заходів щодо організованого закінчення навчального року			

5.5. Графік проведення інформаційно-методичних нарад при ЗДНВР закладу освіти

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення
1. Контроль стану безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах	Серпень 3-ій четвер	ЗДНВР	
1. Організація роботи з вивчення та дотримання правил дорожнього руху	Вересень 1-ий четвер	ЗДНВР	
2. Стан календарного планування, його відповідність вимогам навчальних програм			
1. Аналіз планів роботи гуртків, секцій	3-ій четвер	ЗДНВР	
2. Аналіз планів методичних об'єднань			

<p>1. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання Захисту України</p> <p>1. Ефективність роботи педагогічного колективу з формування ціннісних орієнтирів</p>	<p>Жовтень</p> <p>1-ий четвер</p> <p>3-ій четвер</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	
<p>1. Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів</p> <p>2. Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок з географії та природознавства у 5-9 класах в 2021-2022 н. р.</p> <p>1. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (уроків)</p>	<p>Листопад</p> <p>1-ий четвер</p> <p>3-ій четвер</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	
<p>1. Контроль за забезпеченням фізичного розвитку школярів (грудень)</p> <p>2. Стан ведення шкільної документації - учнівські зошити</p> <p>1. Ефективність використання годин варіативної складової навчального плану</p>	<p>Грудень</p> <p>1-ий четвер</p> <p>3-ій четвер</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	
<p>1. Про формування в учнів предметних та ключових компетентностей у процесі викладання історії України та всесвітньої історії</p> <p>1. Про формування в учнів предметних та ключових компетентностей у процесі викладання музичного мистецтва</p> <p>2. Контроль за організацією</p>	<p>Січень</p> <p>1-ий четвер</p> <p>3-ій четвер</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	

роботи з батьками			
1. Виконання антибулінгової програми	Лютий 1-ий четвер	ЗДНВР	
1. Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок з основ здоров'я	3-ій четвер	ЗДНВР	
1. Стан ведення шкільної документації – щоденники	Березень 1-ий четвер	ЗДНВР	
1. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання мистецтва та образотворчого мистецтва	3-ій четвер	ЗДНВР	
1. Стан цивільного захисту в закладі освіти	Квітень 1-ий четвер	ЗДНВР	
1. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання фізичної культури	3-ій четвер	ЗДНВР	
1. Організація роботи з дітьми пільгового контингенту	Травень 1-ий четвер	ЗДНВР	
1. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання англійської мови в початкових класах	3-ій четвер	ЗДНВР	
1. Рівень навчальних досягнень учнів та сформованості компетенцій за результатами тематичного, семестрового, річного та підсумкового оцінювання 2. Стан збереження шкільного майна	Червень 1-ий четвер	ЗДНВР	

5.6. Перелік управлінських рішень

Назва наказу	Термін видачі	Відмітка про виконання
<p>1. Про підготовку та організований початок 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Про проведення тарифікації працівників на 2021-2022 н.р.</p> <p>3. Про розподіл обов'язків та посадової відповідальності між працівниками закладу освіти</p> <p>4. Про призначення класних керівників</p> <p>5. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>6. Про призначення відповідального за газове господарство закладу освіти</p> <p>7. Про створення комісії з трудових спорів</p> <p>8. Про організацію охорони праці, техніки безпеки у закладі освіти</p> <p>9. Про призначення відповідального за ведення ділової документації та призначення відповідального за ведення кадрових питань по обліку військовозобов'язаних</p> <p>10. Про призначення відповідального за ведення військового обліку.</p> <p>11. Про заборону тютюнопаління у закладі освіти і пропаганду здорового способу життя</p> <p>12. Про організацію виховної роботи у закладі освіти</p> <p>13. Про розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р.</p> <p>14. Про призначення відповідального за електрогосподарство закладу освіти у 2021-2022 н.р.</p> <p>15. Про призначення відповідального за газове господарство закладу освіти у 2021-2022 н.р.</p> <p>16. Про призначення відповідального за протипожежну безпеку у закладу освіти 2021-2022 н.р.</p> <p>17. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження шкільних приміщень і споруд в 2021-2022 н.р.</p> <p>18. Про дотримання правил техніки безпеки під час користування вибухонебезпечними предметами.</p>	Серпень	

<p>19. Про чисельність учнів закладу освіти станом на 02.09.2021 р.</p> <p>20. Про організацію індивідуального навчання з учнями 9 класу</p> <p>21. Про призначення керівників гуртків</p> <p>22. Про організацію виховної роботи в 2021-2022н.р.</p>		
<p>1.Про зарахування учнів 1-5 класів у ГПД.</p> <p>2.Про організацію та проведення моніторингу знань з української мови, математики.</p> <p>3.Про проведення тижня Незалежності України</p> <p>4. Про проведення тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>5. Про проведення предметних тижнів</p> <p>6. Про організацію роботи учнівського самоврядування у 2021-2022 н.р.</p> <p>7. Про створення дружини юних пожежників</p> <p>8. Про створення в закладі освіти ради профілактики правопорушень у 2021-2022 н.р.</p> <p>9. Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі.</p> <p>10. Про організацію методичної роботи вчителів у 2021-2022 н.р.</p> <p>11.Про організацію роботи з обдарованими учнями закладу освіти у 2021-2022 н.р.</p> <p>12.Про атестацію педагогічних працівників Старосамбірського ОЗЗСО І-ІІІ ст. в 2021-2022 н.р.</p> <p>13.Контроль за виконанням заходів щодо організованого початку навчального року</p> <p>14. Аналіз планів роботи гуртків, секцій</p> <p>15.Про організацію харчування учнів закладу освіти</p> <p>16. Про організацію роботи психологічної служби</p>	<p>Вересень</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення місячника шкільної бібліотеки 2. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 3. Про посилення протипожежного режиму в осінньо-зимовий період 4. Стан дотримання санітарно-гігієнічних норм 5. Про стан дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку 6. Про підсумки проведення адаптації учнів 1 класу до навчання в закладі освіти 7. Про проведення I етапу міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика 8. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів у 2021-2022н.р. 9. Про безпеку роботи навчального закладу в осінньо-зимовий період 	Жовтень	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення тижня мови 2. Про створення інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації шкільного майна 3. Про проведення тижня превентивного виховання. 4. Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей 5. Стан профілактики шкідливих звичок 	Листопад	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення тижня військово-патріотичного виховання 2. Про проведення тижня правових знань 3. Про проведення тижня родинного виховання 4. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул 5. Про моніторинг рівня навченості учнів. 6. Про стан дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку 7. Стан виконання навчальних планів та програм 8. Ефективність роботи із запобігання правопорушення серед учнів 9. Стан ведення класних журналів 10. Про замовлення документів про освіту випускникам 2021-2022 навч. року. 11. Про підсумки правовиховної роботи в I 	Грудень	

<p>семестрі</p> <p>12. Про профілактику інфекційних та застудних захворювань.</p> <p>13. Про заходи безпеки під час проведення новорічних святкових заходів та безпеку життєдіяльності учнів під час зимових канікул</p> <p>14. Про виконання навчальних планів і програм у I семестрі</p>		
<p>1. Про проведення тижня морально-етичного виховання;</p> <p>2. Про проведення тижня Незалежності України</p> <p>3. Про організацію правовиховної роботи з учнями у II семестрі</p> <p>4. Про систему роботи вчителя української мови Вовчко О.В.</p> <p>5. Про відпустки в 2021-2022 н.р.</p> <p>6. Про проведення тижня творчого розвитку особистості.</p> <p>7. Результативність участі учнів у предметних олімпіадах (I, II, III етапи)</p>	Січень	
<p>1. Про проведення тижня правового виховання</p> <p>2. Про відзначення Дня вшанування Героїв Небесної сотні</p> <p>3. Про проведення тижня духовності</p> <p>4. Аналіз відвідування учнями закладу освіти</p> <p>7. Про досвід роботи вчителя образотворчого мистецтва Яреми Н.В.</p> <p>8. Про систему роботи вихователя ГПД Москаленко Ю.М.</p>	Лютий	
<p>1. Про організацію тижня «Шевченківські березини»</p> <p>2. Про проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти 2021 -2022 н. р.</p> <p>3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Про підсумки проведення тижня «Шевченківські березини»</p> <p>5. Про проведення тижня превентивного виховання</p> <p>6. Про проведення тижня національно-патріотичного виховання</p> <p>7. Про безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу на час весняних канікул</p>	Березень	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення тижня екологічного виховання 2. Про проведення ДПА учнів 4-х та 9-го класів 3. Про участь учнів школи у конкурсі «Джура» 4. Про проведення Дня цивільного захисту та тижня безпеки дитини 5. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р. 6. Про призначення атестаційної комісії для проведення ДПА в 4, 9 класах 	Квітень	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження завдань для проведення ДПА 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників 3. Про підсумки роботи методичної ради в закладі освіти 4. Про порядок закінчення 2021-2022 н.р. 5. Про організацію обліку дітей шкільного віку 6. Про результати ДПА у 4-их класах. 7. Про зарахування учнів до першого класу 	Травень	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати ДПА у 9-му класі 2. Про випуск учнів 11 класу із закладу освіти 3. Про переведення учнів 1-4 та 5-10 класів та нагородження Похвальними листами 4. Стан ведення шкільної документації – класні журнали 5. Про мережу класів та попереднє педагогічне навантаження 	Червень	

VI.

**Зміцнення навчально –
матеріальної бази.**

**Фінансово-господарська
діяльність.**

Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний	Результат проведення	
Провести ремонт та переобладнання кабінетів згідно освітніх вимог та фінансових можливостей закладу освіти	Червень-серпень	Дирекція, зав. кабінетами та класні керівники		
Проведення атестації кабінетів		Дирекція, ПК		
Забезпечити протипожежну безпеку (перезарядити вогнегасники)	Вересень	Дирекція		
Закупівля матеріалів, необхідних для забезпечення освітнього процесу закладу освіти	Жовтень	Директор		
Підготовка приміщень закладу освіти до зимового періоду		Класні керівники, тех. Персонал, завгосп		
Провести випробування системи опалення й отримати відповідний акт в теплових мережах		Завгосп, робітник котельні		
Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками		Дирекція		
Робота над удосконаленням матеріально-методичної бази кабінетів		Листопад	Вчителі, що атестуються	
Складання акту про списання використаних будівельно-ремонтних матеріалів			Інвентаризаційна комісія	
Контроль за прибиранням приміщень класних кімнат			Дирекція, завгосп	
Обговорення планів щодо ремонту приміщень та оновлення навчально-матеріальної бази закладу освіти	Грудень	Дирекція		
Проведення інвентаризації шкільного майна, списання морально та фізично застарілого майна		Інвентаризаційна комісія		

Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік		Директор	
Підготовка переліку необхідних будівельно-ремонтних матеріалів		Директор, завгосп	
Ремонт меблів та обладнання кабінетів		Обслуговуючий персонал	
Підготовка до ремонту кабінетів	Травень	Завідувачі кабінетів	