



УКРАЇНА  
СТАРОСАМБІРСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
I-III СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ БОГДАНА СОЛЬЧАНИКА  
СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ

82000, вул. Шевченка, 14 м.Старий Самбір, Львівська область, Email: [strshool1@gmail.com](mailto:strshool1@gmail.com) тел.(238) 31-3-98

---

**НАКАЗ**

01.09.2021

м. Старий Самбір

**№117**

***Про організацію інформаційно-профілактичної роботи щодо запобігання булінгу, насильству та жорстокого поводження з дітьми у 2021-2022н.р.***

На виконання ст.5 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018 року №2657-УІІІ, Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року №2229, рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм даного Закону України (лист МОН від 29.01.2019 №1/19-881)

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з виховної роботи Олійник Л.Ю. затвердити заходи щодо інформаційно-профілактичної роботи для запобігання боулінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми на 2021-2022 н.р. (додаток 1).
2. Класним керівникам у разі виявлення випадків жорстокого поводження з дітьми діяти відповідно до затвердженого наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, МВС України, МОН України, МОЗ України від 15.01.2004р. №5/34/24/11 Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з НВР Петрівську О.В..

Директор закладу

**Галина НИСКОГУЗ**

З наказом ознайомена: \_\_\_\_\_ *О.Петрівська*  
\_\_\_\_\_ *Л.Олійник*

**План заходів  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу  
(цькуванню) у 2021-2022 навчальному році**

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b>			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): <ul style="list-style-type: none"><li>• педагогічний персонал;</li><li>• допоміжний персонал;</li><li>• технічний персонал.</li></ul>	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, старости класів (8-11 класи)
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Психолог, соціальний педагог Класні керівники

6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи
7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>з вивчення учнівського колективу;</li> <li>з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей</li> </ul>	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор. Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
<b>Робота з вчителями та іншими працівниками закладу</b>			
15	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінь канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

16	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор. Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
17	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Психолог, соціальний педагог, залучені фахівці
18	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Психолог, соціальний педагог
19	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Психолог, соціальний педагог
<b>Робота з учнями</b>			
21	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Психолог
22	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
23	Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники
24	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад	Психолог
25	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	1 рудень	Учнівське самоврядування, класні керівники

26	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, заступник директора з виховної роботи
27	Відкриття шкільної служби медіації	Березень	Психолог, навчений фахівець
<b>Робота з батьками</b>			
28	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор
29	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та <del>підтримки</del> <del>допомоги дітям</del>	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
30	Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства»	Листопад	Психолог, голова батьківського комітету
31	Тематичні батьківські збори в	Грудень	Класні керівники
32	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники
33	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Уповноважений з прав дитини закладу
<b>Моніторинг освітнього середовища закладу</b>			
34	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
35	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
36	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
37	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування	Лютий	Психолог, соціальний педагог
38	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
39	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії боулінгу (цькуванню) в закладі	Травень-червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії боулінгу (цькування)

## Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Старосамбірському ОЗЗСО І-ІІІ ступенів

1. З метою створення безпечного освітнього середовища в школі здобувачів освіти педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
  2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
  3. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
  4. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію.
  5. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
  6. Комісія організовує об'єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:
    - якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;
    - якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждальний не згоден з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою.
  7. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
  8. Здобувач освіти може звернутися на:
    - гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім'ї або із захисту прав дітей;
    - до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді;
    - Національної поліції України;
    - Центру надання безоплатної правової допомоги.
- Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.
9. Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

**Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів  
в Старосамбірському ОЗЗСО І-ІІІ ступенів**

- 1. Директор школи (у разі отримання повідомлення від сектору ювенальної превенції Старосамбірського відділу поліції):**
  - повідомляє відділ освіти про факт правопорушення, злочину, який скоїв учень школи;
  - створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;
  - за результатом роботи соціально-психологічної служби, класного керівника з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;
  - на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину разом з соціально-психологічною службою проводить засідання комісії по роботі з дітьми, які потребують додаткової педагогічної уваги, з фактом скоєння учнем правопорушення, злочину (протокол);
  - разом з соціально-психологічною службою надає рекомендації батькам щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою), постановка на внутрішкільний облік;
  - протягом 3-х днів надає матеріали до відділу освіти за підсумками проведеної роботи з учнем, який скоїв правопорушення, злочин та його батьками.
- 2. Соціально-педагогічна служба:**
  - після наказу директора школи про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину складає характеристику на учня та його сім'ю;
  - проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;
  - на основі роботи, проведеної з учнем та його батьками, робить результати (звіт, інформація), які директор школи включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.
- 3. Класний керівник:**
  - вносить зміни до плану виховної роботи класу;
  - складає характеристику на учня та його сім'ю;
  - залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах, активному житті класу та школи;
  - оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які директор школи включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.