



УКРАЇНА
СТАРОСАМБІРСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ БОГДАНА СОЛЬЧАНІКА
СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82000, вул. Шевченка, 14 м. Старий Самбір, Львівська область, Email: strshool1@gmail.com тел. (238) 31-3-98

НАКАЗ

26.01.2022

№ 6

***Про тимчасове переведення закладу
на дистанційну форму навчання***

Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Львівської ОДА від 25.01.2022р. «Щодо організації освітнього процесу в умовах пандемії» та на виконання протоколу засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій №2 від 25.01.2022р., (копія протоколу додається), листа гуманітарного відділу виконавчого комітету Старосамбірської міської ради від 26 січня 2022 року №29/01-26 «Щодо організації освітнього процесу в умовах пандемії», у зв'язку із складною епідемічною ситуацією з метою запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, на території області

НАКАЗУЮ:

1. Перевести заклад на дистанційну форму навчання з 27 січня 2022 року по 05 лютого 2022 року.
2. Організувати освітній процес для здобувачів освіти 1-11-х класів у дистанційному форматі, використовуючи платформу **G Suite for Education** відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу.
3. **Педагогічному колективу 1-11 класів з 27 січня 2022 року по 05 лютого 2022 року:**
 - 3.1. здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності здобувачів освіти у синхронному дистанційному режимі (відеоконференції, презентації відео уроків, подача домашніх завдань) з попереднім запрошенням здобувачів освіти на платформі **G Suite for Education**;
 - 3.2. забезпечити виконання навчальних планів та програм;
 - 3.3. здійснити необхідні організаційні заходи щодо унеможливлення перебування учасників освітнього процесу у закладі на час дії пункту 1 даного наказу.
 - 3.4. При оформленні класних журналів зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» та перенести оцінки.
(Впродовж дистанційного навчання)
4. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи Петрівській О.В.:**
 - 4.1. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою...

4.2. Звітувати на адміністративних нарадах при директоріві щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

4.3. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил запобіганню поширення коронавірусної інфекції, організувати інформування учасників освітнього процесу щодо заходів запобіганню поширенню хвороби, дій у випадках проявів хвороби та в разі захворювання.

4.4. Провести позачергові інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, обов'язково врахувавши необхідність суворого дотримання заходів попередження розповсюдження захворюваності на респіраторне захворювання коронавірусною хворобою COVID-19.

5. Кумпану В.В., завгоспу закладу, забезпечити проведення в приміщенні закладу освіти комплексу протиепідемічних заходів, прибирання та провітрювання.

6. **Медицинській сестрі закладу Дмитришин М.І.:**

6.1. щоденно проводити термометрію працівникам закладу.

постійно

6.2. не допускати на робоче місце працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла $37,2\text{C}^{\text{о}}$.

протягом епідеміологічної ситуації

6.3. обмежити доступ сторонніх осіб на території школи.

протягом епідеміологічної ситуації

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

З наказом ознайомлено:



Галина ПИСКОГУЗ

О.Петрівська

В.Кумпан

М.Дмитришин