

**Звіт за результатами комплексного вивчення й самооцінювання якості
освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
2023 – 2024 н.р.**

В Старосамбірському опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області

**4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності
закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою Стратегію діяльності та розвитку закладу на період 2022-2025 р.р. (далі – Стратегія), яка затверджена засновником закладу освіти, погоджена начальником відділу освіти та схвалена педрадою від 30.11.2021 протокол №2.

Стратегія містить планування таких напрямів діяльності: освітнє середовище закладу, методичне забезпечення освітнього процесу, управлінські процеси закладу освіти, виховна складова, психолого-педагогічний аспект, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. Розроблені заходи з кожного напрямку з термінами їх виконання. Наприкінці навчального року проводиться аналіз виконання поставлених цілей. 28 % педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що брали участь в розробці Стратегії розвитку.

Рекомендації : доопрацювати Стратегію розвитку закладу освіти.

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням Освітньої програми

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до Освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, методичних комісій тощо.

Річний план розроблений відповідно до освітньої програми та враховує завдання, визначені в Стратегії. 64% педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що брали участь в розробці річного плану. Представник учнівського самоврядування під час інтерв'ю зазначила, що члени учнівського самоврядування до розроблення річного плану роботи школи залучалися через анкетування. Виконання річного плану роботи аналізується на засіданнях педагогічної ради з урахуванням його відповідності освітній програмі закладу освіти. Діяльність педагогічної ради спрямовується переважно на реалізацію річного плану роботи. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника. Під час вивчення

документації встановлено, що на засіданнях розглядаються актуальні питання. Більшість питань стосуються методичної роботи закладу освіти: вивчення стану викладання предметів, моніторинг якості освітньої діяльності, досвід роботи вчителів, питань виховної роботи. 84% педагогічних працівників, які взяли участь в опитуванні, вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаючи актуальні питання діяльності закладу освіти.

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

У закладі розроблено та оприлюднено на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2021) та затверджено наказом керівника (від 31.08.2021 №90). Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41), визначено вісім компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти..

Внутрішня система забезпечення якості включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури оцінювання учнів; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. запобігання і протидія булінгу (цькуванню); забезпечення публічності інформації про діяльність закладу; самооцінювання. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками: освітнє середовища; система оцінювання освітньої діяльності учнів; система педагогічної діяльності; система управлінської діяльності.

В результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі реалізується місія навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу (*педагоги – 80% вважають що не має жодних перешкод для професійного розвитку, 20% - недостатня матеріально-технічна база*). Можливості, які відкриваються в результаті функціонування внутрішньої системи: підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання; створення умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; підтримка постійного зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми; прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності; постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти; забезпечення прозорості діяльності

закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу. Заходи, які забезпечують функціонування ВСЯО:

- ✓ підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно опитування 84% вчителів вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації);
- ✓ забезпечення академічної доброчесності («знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права» – 56%;, «проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності» – 84%;, «на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування» – 96%);
- ✓ самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ система внутрішніх моніторингів;
- ✓ посилення кадрового потенціалу;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- ✓ запобігання та протидія булінгу (цькуванню) (75,2% опитуваних учнів не відчувають булінгу; 18% - поодинокі випадки);
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ оприлюднення інформації про діяльність закладу (сайт).

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає: самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти за окремим напрямком; моніторинг якості освіти у розрізі навчальних предметів, по класах, моніторингових відстежень результативності забезпечення освітньої діяльності певного предмету, стану виховного процесу, забезпечення індивідуального навчання, інклюзивного навчання. Дані результати оприлюднюється на сайті школи.

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів. За результатами опитування 34,2% педагогів залучалися до процесу само оцінювання.

Рекомендації : більше педагогів залучати до здійснення самоаналізу освітньої діяльності; більшу частину педагогічного колективу залучати до розробки документів закладу.

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Керівник закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності опорного закладу. Директор систематично направляє клопотання до відділу освіти та засновника на покращення матеріально – технічної бази, про що свідчить аналіз вихідної документації'.

З цим погоджуються 80% респондентів, 20% вважають, що цю роботу потрібно покращити.

Рекомендації: покращити роботу опорного закладу, працювати в напрямку фандрейзингової діяльності (брати участь у конкурсах, проєктах, грантах)

4.2.Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів (84% - так, 16% - в цілому так); 75,2% учням комфортно в школі.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу. Це підтвердили педагоги : відповіли « так» - 80 % , «переважно так» - 20%; учні: « так» - 47,8 % , «переважно так» - 39,8% , «переважно ні» -3,%, «ні» - 8,8%; батьки: « так» - 67,7 % , «переважно так» - 24,7%, «іноді» -6,5,%, «ні» - 1,1%.

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці: « так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу: « так» - 84 % , «переважно так» - 16%.

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: « так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: «так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці: « так» - 80 % , «переважно так» - 20%.

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади: « так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із батьками: «так» - 63,4 % , «переважно так» - 28%, «іноді» -7,5,%, «ні» - 1,1%.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування: батьки – «так, звернення приймаються і розглядаються» – 55,8%; «так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються» - 15; «у школі не практикується розгляд звернень» - 8%; «мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи» - 21,2%.

Рекомендації : покращувати психологічний клімат навчального закладу через проведення тренінгів, заходів, заходів; вести роз'яснювальну роботу серед батьків, педагогів, учнів щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Учасники освітнього процесу отримують відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі і як вони вирішуються. Вся нормативно-правова база, яка стосується діяльності опорного закладу, добре підготовлена та обґрунтована. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення і які наслідки це рішення матиме.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні - на засіданнях учнівського самоврядування).

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу. Всі матеріали та новини викладаються на офіційному сайті опорного закладу (<https://strshool1.e-schools.info>), на окремих сторінках в соціальних мережах Facebook, у батьківських групах Viber. Сайт школи є дієвим інформаційним джерелом для батьківської, учнівської громади. За результатами анкетування 95,7 % учасників освітнього процесу отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту школи.

Рекомендації: осучаснити інформаційні стенди про реалізацію різноманітних проєктів, розмісти QR-код для зворотного зв'язку з батьками (запитання, побажання, рекомендації); поповнювати сайт навчального закладу.

4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Кадрова політика здійснюється ефективно. Забезпечується адміністрацією закладу можливість для професійного розвитку педагогічних працівників. Керівник закладу освіти формує штат закладу відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Тарифікаційні списки складені, затверджені начальником управління освіти, погоджені з головою ради трудового колективу. Вакансії з'являлися періодично: були на початку навчального року та протягом року . Вакансії було закриті, як тільки знайшли відповідного фаху педагогічного працівника .

Накази про педнавантаження погоджені із головою ради трудового колективу. Журнал заміни уроків ведеться. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.

Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом і мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію, складає 98%.

Рекомендації: вирішувати питання забезпечення педагогічними кадрами

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, вручення подяк, нагородження грамотами відділу освіти, департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації, а також грамотами МОН України та присвоєння звання «старший учитель», «учитель-методист». Система матеріального заохочення включає в себе виплату премій до Дня працівників освіти. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи працівників. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до всіх учасників освітнього процесу, а саме в закладі проводяться традиційні заходи : «День знань», «Свято останнього дзвінка», де відзначаються кращі учасники освітнього процесу, педагоги та учні, які беруть активну участь у спортивних та виховних заходах закладу, посідають призові місця у різноманітних конкурсах та змаганнях. За результатами опитування на питання «Чи задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?» ствердно «так» відповіли 52% педагогів, «переважно так» - 44% педагогів, «переважно ні» -4% педагогів.

Рекомендації: шукати різні мотиваційні способи для заохочення педагогічних працівників

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації. На засіданнях педагогічної ради було затверджено «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників». На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання визнання результатів підвищення. Адміністрація закладу інформує про курси, модулі, різноманітних платформ підвищення кваліфікації, реєструє, підтверджує, рекомендує, мотивує, організовує, моніторить, узагальнює, підводить підсумки на педагогічній раді. Підвищення професійної кваліфікації проходить за такими формами: конференції – 32%, методичні семінари – 32%, тренінги, майстер-класи – 23%, вебінари – 52% он-лайн курси – 96%, самоосвіта – 76%.

В опорному закладі працюють:

- «спеціаліст вищої категорії» - 76%;
- «спеціаліст першої категорії» - 7%;
- «спеціаліст другої категорії» - 8%;
- «спеціаліст» - 9%;
- педагогічне звання «вчитель-методист» - 13%;
- педагогічне звання «старший вчитель» - 52%;
- середня спеціальна освіта, неповна вища - 1%;
- відмінник освіти – 1%;
- заслужений учитель України – 1%.

Працюють 5 педагогів, що пройшли навчання і є тренерами НУШ.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 09.09.2022 № 805. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання атестації. У закладі діє атестаційна комісія. Складається графік роботи атестаційної комісії, графік засідань, складаються списки педагогів, які атестуються, перспективний план підвищення кваліфікації (інформація на сайті школи <https://strschool1.e-schools.info/pages/atestatsja-2023-2024-nr>). Протягом року відбувається 4-5 засідань атестаційної комісії. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи, з рішенням атестаційних комісій (I, II рівня) педагоги ознайомлені. Заступник директора з НВР веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання. За бажанням працівники можуть проходити позачергову атестацію, з метою підвищення кваліфікаційної категорії.

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації (за результатами опитування 84% педагогів відповіли «так», 16% - «переважно так»).

Отже, як бачимо, у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

У Старосамбірському ОЗЗСО I-III ступенів створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на

реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права та пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту», стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти», стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу», стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти».

У закладі створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Результати анкетування батьків показали, що у 94,6 % їхні права не порушуються, 5,4% зазначили, що права інколи порушуються, але і вирішуються питання щодо порушення прав. 41,9% батьків зазначають, що заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень і 50,5% респондентів наголосили, що адміністрація враховує думку батьків частково, але є 10,6% тих, які зазначають, що заклад переважно не враховує їх думку, 5,3% - не враховує їх думку.

Результати анкетування учнів показують, що 40,7% учнів вважають, що їхні права не порушуються і 43,4 % зазначили, що права у закладі освіти переважно дотримуються, але є 4,3% тих, які зазначають, що заклад переважно не враховує їх думку, 3,2% - не враховує їх думку.

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі: «так» - 72 % , «переважно так» - 28%.

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, воно базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення.

Результати анкетування учнів зазначили, що більшість учнів беруть участь у проведенні дозвілля, оформленні дизайну навчальних приміщень та визначення курсів за вибором:

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 23%;
- визначення профілю навчання – 9,5%;
- визначення курсів за вибором – 9,7%;
- режим роботи школи – 6,2%;
- тематика гуртків – 11,5%;
- дозвілля – 18,6%;
- моя думка не враховувалась – 13,3%
- інше – 35,2%

Важливим показником роботи закладу є робота щодо профілактики булінгу. Результати анкетування учнів показали, що 75,2 % учням комфортно в школі і класі, 18,6% відчули поодинокі випадки агресії і кепкування,

але є й учні, які досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, їм психологічно не комфортно - 3,5%, 2,7% - постійно відчувають цькування, і не хочуть відвідувати школу.

Відповіді батьків щодо проявів булінгу у школі показали, що більше половини батьків не зверталися з цими питаннями до керівництва закладу, бо не мали в цьому потреби – 79,2%, при зверненні проблеми вирішувалися конструктивно – 17,2%. Також батьки зазначили, що з ними в більшості випадків проводиться робота щодо попередження насилля, проявів дискримінації, безпечної поведінки в Інтернеті та проявів булінгу, багато матеріалів на сайті школи:

- <https://strshool1.e-schools.info/pages/protidja-bulngu>;
- <https://strshool1.e-schools.info/pages/bezpechnij-nternet>);
- <https://strshool1.e-schools.info/pages/zapobgannja-ta-protidja-nasilstvu>.

Рекомендації: залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти працює учнівське самоврядування. Учні Старосамбірський ОЗСО I-III ступенів м. Старий Самбір реалізували ініціативи «SPRINT»:

- втілили в життя соціально корисну ініціативу для своєї громади. Учасники та учасниці виявили проблематику та написали проєкт: «Створення матеріально-технічної бази для зарядки смартфонів та інших гаджетів»;
- втілили в життя соціально-корисну ініціативу для своєї школи та написали проєкт: «Оновлення спортивного інвентарю».

Переважна більшість педагогів вважає, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично, меншість вказує на відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень.

Учнівське самоврядування організоване таким чином, що через діяльність його органу - учнівського парламенту - реалізуються завдання розумового, фізичного, трудового, естетичного та морального виховання учнівської молоді. Завдяки такому комплексному підходу можна досягти основної мети виховання та освіти - всебічно та гармонійно розвиненої особистості. Опитування педагогів засвідчують, що керівник та педагогічна рада сприяє участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .

Рекомендації: залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних проєктів, освітніх та виховних.

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні закладу – активні учасники предметних олімпіад (<https://strshool1.e-schools.info/pages/olmpadi>), інтелектуальних змагань та конкурсів різних рівнів, шкільних свят, позакласних заходів, онлайн-конкурсів, фестивалів тощо (<https://strshool1.e-schools.info/news>).

Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо). Результати опитування показали, такі результати участі учнів у різноманітних заходах:

- заходи, які організуються в класі (постійно – 32,7%, часто – 31,9%, іноді – 24,8%, ніколи – 10,7%);
- заходи, які організуються в школі (постійно – 19,5%, часто – 28,3%, іноді – 35,4%, ніколи – 16,8%);
- заходи, які організуються на рівні громади (району, міста/села, області) (постійно – 15%, часто – 19,5%, іноді – 36,3%, ніколи – 29,2%).

Більший відсоток респондентів бере участь у заходах, які проводяться в класі та закладі, а на рівні громади лише інколи беруть участь.

Рекомендації: мотивувати педагогів до ініціювання участі у проектах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівня.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Режим роботи закладу та розклад навчальних занять передбачають принцип дитиноцентризму, а, отже, мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

На підставі опитування здобувачів освіти та заяв батьків було обрано філологічний профіль класів, що визначено варіативною частиною навчального плану закладу.

Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти. У початковій та базовій, старшій школі тривалість перерв різниться. У 1-х класах – тривалість уроків – 35хвилин, у 2-4 –х класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин.

Під час опитування учнів встановлено, що розклад задовольняє 31% учнів, 46% - переважно задовольняє.

Серед опитаних батьків 54,8 % батьків зазначили, що їх задовольняє організація освітнього процесу в закладі, 39,8 % - переважно задовольняє.

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у

зв'язку воєнним станом в країні). Педагогічний колектив працював на платформі на платформі G Suite for Education

Рекомендації: врахувати методичні рекомендації щодо перерозподілу навчальних предметів в один день за їхньою важкістю.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

З вивчення документації закладу освіти простежується робота по створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, охоплених індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж). Навчання учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж), проводиться за типовими програмами загальноосвітнього навчального закладу. Навчальні плани для цих дітей розроблені на основі Освітньої програми закладу II, III ступенів. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР. Створено команди психологопедагогічного супроводу. З кожною дитиною працює асистент учителя.

Всі учасники освітнього процесу охоплені навчанням незалежно від місця перебування учнів (в період воєнного стану є ряд учнів, які перебувають за кордоном). Саме тому у закладі запроваджено сімейну форму навчання.

Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів.

Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Рекомендації: схвалювати Освітні траєкторії окремих учнів на засіданні педагогічної ради, заслуховувати звіти про їх виконання.

4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності і наголошує, що кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, розміщене на сайті закладу освіти (<https://strshool1.e-schools.info/pages/polozhennja-pro-akademchnu-dobrochesnst>). На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання щодо дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності.

Результати анкетування вчителів. На питання "Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?" від вчителів закладу надійшли наступні варіанти відповідей:

- Проводжу бесіди.
- Ознайомлюю із правилами академічної доброчесності.
- Створюю власний дизайн уроку, посилаюся на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, об'єктивно оцінюю результати навчання.
- Системно працюю з темою доброчесності
- Даю завдання, які унеможливають списування.
- Вказую джерело інформації.
- Вчу дітей бути чесними, справедливими, відповідальними.
- Дотримуюся Положення про академічну доброчесність, дотримуюсь етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності; об'єктивно і неупереджено оцінюю результати навчання здобувачів освіти
- Аналізую, розробляю тести.
- Я просто її дотримуюся.
- Намагаюся опрацьовувати все самостійно.
- Даю різні завдання.
- Проводжу профілактичні бесіди, дотримуюсь норм законодавства про авторське право, контролюю дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.
- Дотримуюся норм законодавства про авторське право, у разі використання ідей , розробок , тверджень посилаюся на джерела інформації.

На жаль, більшість вчителів закладу не поширюють власний педагогічний досвід.

Результати анкетування учнів щодо дотримання академічної доброчесності:

- так, регулярно проводяться – 39,8%;
- так, але нерегулярно – 37,1%;
- тільки на початку навчального року – 15,9%;
- подібні заходи не проводились – 10,6%;
- не розумію, про що йдеться – 9,7%.

Рекомендації: розробити план заходів з формування академічної доброчесності, систематично проводити заходи, що стосуються академічної доброчесності.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рекомендації: залучати учнів до активних форм формування негативного ставлення до корупції.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1	достатній
4.2	достатній
4.3	достатній
4.4	достатній
4.5	достатній
За напрямом 4: достатній	

Рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» в Старосамбірському опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області

1. Продовжити здійснювати регулярний моніторинг досягнення цілей, визначених стратегією розвитку
2. Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку опорного закладу.
3. Залучати до розробки річного плану всіх учасників освітнього процесу
4. Регулярно оприлюднювати та оновлювати інформацію на шкільному вебсайті.
5. Систематично інформувати педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення.
6. Сприяти виявленню ініціатив та громадської активності учасників освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади.
7. Неухильно дотримуватись Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу.
8. Спланувати і проводити інформаційні та просвітницькі заходи щодо формування в учасників освітнього процесу нульової толерантності до корупції та запобігання випадків проявів академічної недоброчесності.
9. Запроваджувати інноваційні форми взаємодії адміністрації та педагогічного колективу з батьками (загальношкільні конференції, батьківські збори із залученням, за потреби, представників соціальних, правоохоронних та інших служб, онлайн-консультації, використання скриньки зауважень і побажань, індивідуальні зустрічі тощо) з метою покращення освітнього процесу Старосамбірський ОЗЗСО I-III ступенів.
10. Систематично проводити роботу щодо профілактики булінгу, кібербулінгу, проявів дискримінації серед всіх учасників освітнього процесу.
11. Продовжити роботу щодо впровадження електронного документообігу закладу.

Голова експертної групи _____ Галина НИСКОГУЗ
Заслухано на засіданні педагогічної ради 18.04.2024 р