

**Звіт за результатами комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» 2023 – 2024 н.р.**

В Старосамбірському опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №1 імені Героя України Богдана Сольчаника Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області

Вчителями закладу освіти проведено самооцінювання професійних компетентностей шляхом анкетування. У самооцінюванні здатностей, через які подано в Професійному стандарті компетентності, вчителі використовували такі шкали:

- ✓ рівень організації навчально-виховного процесу (*виявлення утруднень педагогічних працівників при організації методичної діяльності*) – «відчуваю утруднення», «володію питанням», «можу допомогти колегам»;
- ✓ підвищення рівня методичної грамотності педагога – «потребую допомоги», «достатньо володію», «готовий поділитись досвідом»;
- ✓ методична майстерність педагога – «так», «ні»;
- ✓ самооцінка власної навчально-виховної діяльності (*рівень фахової компетентності педагога*) – «успішно», «задовільно», «потребую допомоги»;
- ✓ визначення психолого-педагогічної компетентності вчителя – «середній рівень», «достатній рівень», «високий рівень»;
- ✓ самооцінювання вчителем своєї діяльності – «так», «складно відповісти», «ні»;
- ✓ діагностика професійної підготовленості вчителя – «початковий», «середній рівень», «високий рівень»;
- ✓ діагностична карта педагогічної оцінки та самооцінки готовності вчителя до саморозвитку – від 2 до 9 балів
- ✓ тест «Визначте, на якому рівні ви перебуваєте як учитель» - «Найвищий», «Дуже високий», «Високий», «Середній», «Низький», «Дуже низький», «Найнижчий».

*(Додаток1)*

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

- **Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

У 2023/2024 н.р. штатними працівниками заклад освіти був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості,

працевдатність, інші характеристики. Тільки незаплановані зміни у нашому сьогоденні (введення воєнного стану в країні) порушували хід освітнього процесу, але адміністрація закладу освіти намагалася максимально здійснювати фахові заміни чи взаємозаміни уроків.

Час диктує все нові й нові вимоги до вчителя, тому необхідним для педагога нині є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Усі педагоги закладу освіти володіють роботою з ІКТ на рівні користувача, мають створену власну електронну пошту, беруть участь у професійних вебінарах, Педагогічні працівники самостійно визначили рівень володіння **цифровою компетентністю**:

- ✓ пройшли 4 освітні серіали на платформі Дія.Освіта;
  - Персональна кібергігієна
  - Бути поруч: Основи психологічної підтримки тим, хто працює з дітьми
  - Безбар'єрна грамотність
  - Карантин: онлайн-сервіси для вчителі

За підсумками навчання учасники отримали **сертифікати**

- ✓ пройшли курс «Цифровий учитель» (курс розроблений ЮНЕСКО у співпраці із студією онлайн-освіти EdEra та Інститутом освіти для миру та сталого розвитку ім. Махатми Ганді ЮНЕСКО (MGIEP) за підтримки гранту Google.org та Міністерства освіти і науки України) – поглибили свої знання з питань безпеки в цифровому суспільстві та цифровому освітньому середовищі закладу освіти та отримали **сертифікати**

Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. В разі необхідності за ініціативою педагогів у закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, визначається індивідуальний зміст вивчення навчальних дисциплін, ставляться власні цілі у вивченні конкретної теми, обираються оптимальні форми та темпи навчання (Плани роботи з учнями, які потребують педагогічної допомоги та обдарованими учнями). Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують під час роботи власні напрацювання.

Здійснювали освітній процес 68 вчителів.

50	«спеціаліст вищої категорії»	- 74 %;
5	«спеціаліст першої категорії»	- 7 %;
7	«спеціаліст другої категорії»	- 10 %;
6	«спеціаліст»	- 9 %;
9	педагогічне звання «учитель-методист»	13 %
34	педагогічне звання «старший вчитель»	50 %
1	середня спеціальна освіта, неповна вища	1 %;
1	відмінник освіти	1 %;
1	заслужений учитель України	1 %;

У своїй роботі педагоги опираються на такі нормативні документи: накази та рекомендації МОН, департаменту освіти, відділу освіти, Річний навчальний план, Робочий навчальний план, Освітня програма ЗСО, Положення про внутрішню якість освіти.

Відповідно до Робочого плану на 2023/2024 н. р., внутрішньої системи забезпечення якості освіти адміністрацією закладу спільно із головами методичних комісій здійснюється контроль за виконанням навчальних планів і програм у I семестрі та в кінці поточного навчального року. В основу аналізу стану виконання навчальних програм та навчальних планів покладені такі документи:

інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін у 2023/2024 н.р.;

- Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 496 від 03.06.2008р.);
- Інструкція щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ №1096 від 02.09.2020р.);
- Інструкція з ведення електронного класного журналу;
- навчальні програми;
- календарні плани вчителів-предметників;
- класні журнали;
- узагальнена звітна інформація вчителів.

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичних комісій закладу освіти.

Даний документ готує кожен педагогічний працівник закладу освіти відповідно до навантаження за предметами, які викладає. З метою виявлення наявності у вчителів календарно-тематичних планів педагогічною радою прийнято рішення про погодження таких КТП заступником директора з навчально-виховної роботи.

Календарно-тематичний план складається у відповідності до освітньої програми закладу освіти. Враховується, що обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти.

Під час календарного планування уроків педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів (*згідно опитування*):

- достатньо володію – 67,7%;
- готовий поділитись досвідом – 32,3%.

Адміністрацією закладу освіти двічі на рік у вересні та січні (на початку навчальних семестрів) проводиться перевірка календарно-тематичного планування з навчальних предметів на I та II семестри

навчального року. Крім планування перевіряються графіки контрольних робіт на семестри, якість оформлення документів, їх відповідність освітній програмі закладу, навчальним планам та програмам, шляхи ущільнення навчального матеріалу у випадках випадання окремих вихідних та святкових днів, карантинних заходів.

За рекомендацією авторів Абетки для директора на початку навчального року прийняте управлінське рішення затверджується наказом керівника «Про підготовку календарно-тематичного планування», в якому йде мова про розгляд і погодження КТП на засіданнях методичних комісій закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи.

За рівень організації навчально-виховного процесу отримані такі результати (34 відповідей):

визначення мети уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

оволодіння новітніми методичними прийомами, технологіями - відчуваю утруднення (1), володію питанням (27), можу допомогти колегам (6);

розподіл матеріалу теми за уроками - відчуваю утруднення (1), володію питанням (25), можу допомогти колегам (8);

складання плану, конспекту уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (23), можу допомогти колегам (10);

підбір теоретичного матеріалу до уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (26), можу допомогти колегам (7);

підбір системи задач і вправ - відчуваю утруднення (1), володію питанням (26), можу допомогти колегам (7);

підбір діагностичного матеріалу ур - відчуваю утруднення (1), володію питанням (26), можу допомогти колегам (7);

• **Критерії 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

Метою повної загальної середньої освіти в Україні є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, здатної до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності (частина 1 статті 12 Закону України «Про освіту»).

Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби). Вчителі закладу освіти пройшли курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за програмою «Організація дистанційного навчання у закладі освіти» - «Основи створення дистанційного курсу на Moodle» та «Інтерактивні технології навчання» - «Використання змішаного навчання в процесі викладання шкільних предметів»; отримали сертифікати.

Викладачі закладу використовують інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології, технологія колективного способу навчання, технологію критичного мислення (проблемне навчання), ігрові технології (платформи LearningApps.org, та інш.), проєктну технологію (виконання досліджень). Результати опитування (34 відповідей):

постановка мети уроку і забезпечення сприйняття її учнями - відчуваю утруднення (2) володію питанням (26), можу допомогти колегам (6);

організація сприйняття того, що вивчається - відчуваю утруднення (1) володію питанням (27), можу допомогти колегам (6);

організація осмислення навчальної інформації - відчуваю утруднення (1), володію питанням (23), можу допомогти колегам (10);

організація закріплення і застосування на практиці отриманих знань - відчуваю утруднення (2), володію питанням (26), можу допомогти колегам (6);

організація власної діяльності на уроці - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

організація колективної діяльності на уроці - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

поєднання індивідуальної і групової діяльності учнів - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

підтримання необхідного темпу уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (25), можу допомогти колегам (8);

організація індивідуально-диференційованого підходу до учнів - відчуваю утруднення (1), володію питанням (25), можу допомогти колегам (8);

використання елементів проблемного навчання - відчуваю утруднення (3), володію питанням (25), можу допомогти колегам (6);

Вчителі проводять уроки з використанням інтерактивних методик (уроки-семінари, інтегровані уроки, уроки-диспути, заочні подорожі, літературні вікторини, написання нарисів та творів

*Завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. :*

Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові. Реалізацію компетентнісного підходу можна визначити також як основну науково-методичну проблему, над вирішенням якої працює заклад освіти. Над нею можуть працювати і окремі вчителі у міжквартальний період.

*Планування роботи вчителя.* У календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителів мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями. Вивчення роботи вчителів шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття та виконання учнями контрольних робіт. Форми і методи роботи, які використовуються вчителем на заняттях, мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. Доцільним є використання моніторингів знань, щоб отримати інформацію щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.

### *Аналіз атестації педагогічних працівників*

Атестовано 13 педагогічних працівників, з них 2 педагоги атестувались за двома посадами.

За результатами атестації 2023-2024 н.р. :

- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію та . підтверджено раніше присвоєне звання «вчитель методист» - 1;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію та . підтверджено раніше присвоєне звання «старший вчитель» - 3;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 2;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 2;
- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 1;

встановлено 12-й тарифний розряд – 2.

Процес оновлення офіційного вебсайту закладу освіти та матеріалів учителів налагоджено завдяки колективній роботі адміністрації та педагогів. Особливо активно працював шкільний сайт під час навчання в умовах воєнного стану, коли інформація на сайті регулярно оновлювалася.

Активна адреса вебсайту за наступним покликанням:

<https://strshool1.e-schools.info/>

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на належному рівні.

- **Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)**

У закладі освіти протягом 2023-2024 н.р. навчаються учні, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу). Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої прийняте за заявою батьків. Запровадження вищезазваної форми індивідуальної освітньої траєкторії схвалено педагогічною радою та затверджено наказом керівника закладу освіти. На підставі наказу розроблені індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти.

В закладі запроваджена сімейна форма навчання. Кожна дитина, яка здобуває освіту за сімейною формою, закріплена у школі за певним класом. Педагоги складають для неї графік і формат перевірки знань. За результатами підсумкового оцінювання школярі отримують семестрові / річні оцінки. Усі оцінки вчителі виставляють в класному журналі. Контроль за виконанням освітніх програм залишається на адміністрації школи

- **Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)**

Серед видів освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками у нашому закладі, є наступні:

- методичні розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові, контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та занять вдома;
- календарно-тематичні плани;
- електронні презентації для дистанційного навчання та уроків;
- інші інформаційні ресурси.

Слід зазначити, що більшість педагогів не мають оприлюднених розробок.

Отже, основним завданням на наступний 2024-2025 н.р. має бути підвищення мотивації педагогічних працівників, а саме: участь у сертифікації, Всеукраїнському конкурсі «Учитель року», інших професійних конкурсах, створення власних вебсайтів, ютуб каналів.

- **Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку**

Учителі використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями. Педагогіка закладу – порятунок учнів від бездуховності. Заклад освіти опікується розвитком не лише навчального, а й потенціалу викладацького складу та учнів, створенням умов для їхнього саморозкриття та саморозвитку. Перш за все – це модернізація освітнього процесу через упровадження інноваційних методів викладання та перспективних освітніх технологій. Все більше пріоритетне місце у навчально-виховному процесі посідають нестандартні уроки:

1. Урок-рольова гра:
  - вміння працювати у команді;
  - реалізація творчих здібностей, через власне світобачення.
2. Урок-мініпроєкт: демонстрація учнівських мініпроєктів.
3. Урок-презентація: розкриття поетичного таланту обдарованих підлітків.
4. Уроки-вистави.
5. Уроки-екскурсії.
6. Предметні брейн-ринги.

При цьому кожен вчитель – Майстер, Творець, Новатор, Науковець-інформатор. Він використовує різні методики викладання:

- колективний захист тем;
- проблемно-дослідницька діяльність;
- технічні засоби навчання;
- педагогіка співробітництва та співдружності;
- відмова від стандартів та стереотипів.

Належну увагу в школі приділяють громадянській освіті. У здобувачів освіти формують не лише основи загальнолюдської моралі, а й пробуджують у них бажання оволодіти скарбами народознавства та українознавства, поглиблюють національні пріоритети навчання та виховання.

Беззаперечна роль тематичних класних годин, через які формується особистість дитини. Особлива увага приділяється безпеці учнів у воєнний час, вихованню патріотичних цінностей. Про це говорять відомості у розділі «Новини» на сайті школи - <https://strshool1.e-schools.info/news>.

Учасники освітнього процесу велику увагу приділяють волонтерству - це передусім можливість впливати на те, що відбувається довкола, ініціювати власні проекти та наближати перемогу

<https://strshool1.e-schools.info/pages/dopomoga-zahisnikam>

• **Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі**

Зараз це вимога часу. Адже дистанційне та змішане навчання вимагає знань інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. Вчителі нашої школи взяли участь у навчанні за програмою “Google Digital Tools for Education/ Цифрові інструменти Google для освіти”.

За результатами навчання школа отримала спеціальний статус “Заклад освіти - учасник програми Google for Education”

Слід зауважити, що є необхідність у формуванні навичок впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм; знання методик ефективного застосування комп’ютерних програм.

Тому, плануючи методичну роботу, потрібно забезпечити такі форми роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- проведення практичних занять у рамках роботи творчої лабораторії з впровадження ІКТ;
- дослідно-експериментальна робота з проблем впровадження ІКТ в освітній процес.

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників**

• **Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. В закладі існує річний план підвищення кваліфікації вчителів, розроблений на основі пропозицій до



плану підвищення кваліфікації. Починаючи з 2019 року, педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію щорічно в обсязі 30 годин на рік.

Згідно з нормативними документами педагогам гарантується вільний вибір установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників. Залежно від власних потреб і побажань, педагоги можуть обирати зручний формат підвищення кваліфікації.

Відповідно до ст. 51 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#) обов'язковими напрямками підвищення кваліфікації педагогічних працівників шкіл є:

- робота з учнями з особливими освітніми потребами;
- надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Кількість годин за кожним із цих напрямів має становити не менше 10 % від загального обсягу підвищення кваліфікації за п'ять років.

Більшість педагогічних працівників підвищують свою кваліфікацію на курсах при ЛОППО та ЦЮТ, про що укладено відповідні договори.

Педагогічні працівники також проходять й інші види навчання на освітніх платформах та отримують відповідні сертифікати.

- **Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти**

Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи.

Один педагог два роки поспіль працює експертом з сертифікації вчителів.

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

- **Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства**

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання. У центрі усієї освітньої системи – особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.

Володіння технологією проведення особистісно-орієнтованого уроку згідно опитування (31 відповідь):

- потребу допомоги -3.2%
- достатньо володію - 74.2%
- готовий поділитись досвідом - 22,6%

Впровадження особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому роботу творчої лабораторії, методичних предметних комісій слід спрямувати на вивчення проблем особистісно орієнтованого навчання.

- **Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

Комунікація між педагогічними працівниками і батьками є дуже важливою. Від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу.

За результатами анкетування вчителів «Методична майстерність педагога» (34 відповіді):

– робота з батьками – так (94,1%); ні (5,9%)

Педагогічні працівники у повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

За результатами дослідження якості освітнього середовища Старосамбірського ОЗЗСО I-III ступенів як виховного простору 11 жовтня 2023 року батьки на питання «Чи склалися між педагогами і батьками (опікунами) учнів відкриті, довірливі взаємини (у%)» батьки відповіли:

так (педагоги та дирекція разом з батьками вирішують проблеми, довіряють одне одному) – 78%

радше так (проте буває так, що педагоги та/чи дирекція воліють вирішувати всі питання самі) – 20%

радше ні (батьківський колектив буває не задоволений роботою адміністрації і навпаки) – 1%

ні (батьківський колектив не задоволений роботою адміністрації і навпаки) – 1%

Адміністрація закладу освіти та педагогічний колектив є завжди відкритими для спілкування та співпраці для ефективного управління та взаємодії з батьками-партнерами у вихованні та навчанні дітей.

Більшість батьків отримують зворотній зв'язок із педагогами, задоволені комунікацією з ними, це такі форми роботи як загальношкільні батьківські збори, класні збори, лекторії, індивідуальне консультування та спілкування з батьками, також через соціальні мережі та спілкування у вайбері.

• ***Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці***

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво), реалізуються спільні проєкти, проводяться тренінги по використанню ІКТ, дистанційних технологій в освітньому процесі.

Протягом навчального року педагоги беруть участь у вебінарах, конференціях, методичних онлайн-тренінгах, дистанційно навчаються згідно з програмами підвищення кваліфікації за різними напрямками.

У закладі освіти створено ряд методичних структур, які сприяють підвищенню фахової компетентності учителя: методична рада, шкільні предметні комісії (вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів

математично-природничого циклу, вчителів оздоровчо-естетичного циклу), шкільні методичні комісії (вчителів початкових класів, класних керівників), творча лабораторія, школа молодого вчителя.

Педагоги поширюють свій педагогічний досвід серед колег, беруть участь у різноманітних вебінарах та конференціях.

- ***Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності***

На засіданні педагогічної ради затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу школи, в якому прописано види порушень академічної доброчесності та види відповідальності за них, створено комісію з питань академічної доброчесності та етики підпрацівників, розроблені заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності. Педагоги закладу діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела, літературу, автора, запобігають списуванню.

Зокрема в анкетуванні з питань оцінювання маємо такі відповіді (34 відповідей):

Обґрунтування виставлених оцінок - володію питанням (28), можу допомогти колегам (6)

Дотримання такту при виставленні оцінок - володію питанням (26), можу допомогти колегам (8)

- ***Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти***

У закладі освіти регулярно проводяться бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання принципів академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються. Класні керівники провели в кожному класі бесіди з метою ознайомлення здобувачів освіти з основами авторського права. Положення про академічну доброчесність викладено на сайті закладу:

<https://strshool1.e-schools.info/pages/polozhennja-pro-akademchnu-dobrochesnst>

Таким чином, аналізуючи результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» можна зробити висновок, що в закладі здійснюється ефективне планування своєї діяльності педагогічними працівниками з використанням сучасних інноваційних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. З цією метою у закладі складено план проходження підвищення кваліфікації, затверджений наказом керівника. Усі педагоги пройшли навчання за методикою роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники також проходять й інші види навчання на освітніх платформах та отримують відповідні сертифікати.

Учителів, які б не здійснювали щорічне навчання для підвищення кваліфікації, немає.

Педагоги постійно підвищують свій професійний рівень педагогічної майстерності. Забезпечують співпрацю з учнями, з батьками учнів на засадах педагогіки партнерства з дотриманням академічної доброчесності. Але більшість вчителів не мають власних створених та оприлюднених розробок.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

1. Під час роботи над календарно-тематичним плануванням педагогам слід дотримуватися відповідності КТП чинним навчальним програмам, нормативним документам, доцільно планувати різні види діяльності, форми роботи та індивідуальні роботи з дітьми.

2. Розвивати компетентності дитини у просторі освітніх напрямів завдяки організації основних видів діяльності.

3. Педагогічні працівники, розробляючи та використовуючи освітні ресурси, можуть поступово формувати власне освітнє портфоліо.

4. Підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, формувати методичне середовище або професійну взаємодію з колегами, тобто участь у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи; створювати інформаційно-освітній простір з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх ресурсів; бути готовим до інноваційної діяльності.

5. Співпрацювати з батьками у різних формах, зокрема таких: анкетування, консультації, телефонний зв'язок, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету.

6. Педагогічним працівникам під час педагогічної та творчої діяльності дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»), її принципів під час освітнього процесу, які впливають на якість освіти і на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

7. У питанні академічної доброчесності серед учнів вести системну роз'яснювальну роботу, інформувати учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, розробляти завдання, які унеможливають списування.

8. Активізувати роботу вчителів щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

9. Активізувати діяльність вчителів щодо публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок

10. Активізувати роботу вчителів щодо залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

## Довідка про результати самооцінювання професійних компетентностей

З метою самооцінювання професійних компетентностей в закладі проведено анкетування педагогічних працівників.

Опитування показало такі результати ([результати у вигляді діаграм можна переглянути на сайті школи](#)):

1. Рівень організації навчально-виховного процесу (виявлення утруднень педагогічних працівників при організації методичної діяльності) (34 відповідей)

Види методичної діяльності	Самооцінка вчителів		
	Відчуваю утруднення	Володію питанням	Могу допомогти колегам
<b>1. Цільовий компонент</b>			
Визначення мети уроку	1	24	9
Визначення мети позакласного заходу	2	22	10
Визначення мети планування	1	26	7
Визначення мети будь-якої діяльності	2	22	10
<b>2. Змістовий компонент</b>			
Засвоєння ідей і понять науки (у рамках предмета, що викладається)	1	28	6
Оволодіння змістом підручника	1	29	5
Оволодіння новітніми методичними прийомами, технологіями	2	27	6
Оволодіння передовим досвідом навчання	3	28	3
Робота з літературою за спеціальністю	1	27	6
Робота з літературою з методики	1	27	6
<b>3. Проектований компонент</b>			
Розподіл матеріалу теми за уроками	1	25	8
Складання плану, конспекту уроку	1	23	10
Підбір теоретичного матеріалу до уроку	1	26	7
Підбір системи задач і вправ	1	26	7
Підбір діагностичного матеріалу	1	26	7
Вибір форм і методів навчання	1	25	8
Вибір структури уроку	1	26	7
<b>4. Організаційний компонент</b>			
Постановка мети уроку і забезпечення сприйняття її учнями	2	26	6
Організація сприйняття того, що вивчається	1	27	6
Організація осмислення навчальної інформації	1	23	10
Організація закріплення і застосування на практиці отриманих знань	2	26	6

Організація власної діяльності на уроці	1	24	9
Організація колективної діяльності на уроці	1	24	9
Поєднання індивідуальної і групової діяльності учнів	1	24	9
Підтримання необхідного темпу уроку	1	25	8
Організація індивідуально-диференційованого підходу до учнів	1	25	8
Використання елементів проблемного навчання: створення проблемної ситуації; висування гіпотези; логічний доказ її.	3	25	6
Навчання учнів: прийомам планування; самоконтролю; прийомам скорочення записів; раціональній витраті часу; умінням висловлювати свою думку; прищеплення навчальних навичок, специфічних для даного предмета	2	25	7
Володіння методикою проведення навчальних занять: перевірка підсумків попередньої роботи; презентація нового матеріалу; практика під керівництвом учителя; незалежна самостійна практика учнів; самоконтроль і самооцінка результатів роботи; узагальнення навчального матеріалу; визначення домашнього завдання; підбиття підсумків заняття	1	25	8
<b>5. Контрольно-оціночний компонент</b>			
Визначення з кожної теми обов'язкового для учнів обсягу знань, умінь та навичок відповідно до рівнів навчальних досягнень	0	29	5
Структурування завдань для тематичної атестації	2	25	7
Застосування критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	1	27	6
Визначення форми проведення тематичної атестації	0	27	7
Методика проведення різних форм тематичної атестації	0	25	8
Обґрунтування виставлених оцінок	0	28	6
Дотримання такту при виставленні оцінок	0	26	8
Організація корекційної роботи за результатами тематичної атестації	0	26	8
Форми проведення повторної атестації	1	26	7
Самоконтроль	0	25	9

## 2. Підвищення рівня методичної грамотності педагога (31 відповідь)

Питання	Потребую допомоги, %	Достатньо володію, %	Готовий поділитись досвідом, %
1. Календарно-тематичне планування роботи	0	67,7	32,3
2. Орієнтація на особистісні досягнення учнів	0	74,2	25,8
3. Володіння технологією проведення особистісно-орієнтованого уроку	3,2	74,2	22,6
4. Визначення освітніх, виховних і розвивальних завдань уроку	3,2	66,7	29
5. Оволодіння змістом нових програм і підручників	0	74,2	25,8
6. Використання активних методів навчання	6,5	61,3	32,3
7. Раціональна єдність словесних, наукових і практичних методів навчання	3,2	83,9	12,9
8. Уміння організувати роботу учнів протягом всього уроку	0	67,7	32,3
9. Диференційована робота на уроці	0	67,7	32,3
10. Зв'язок з раніше вивченим, досвідом, набутим учнем	0	83,9	16,1
11. Формування вмінь учнів самостійно здобувати знання і застосовувати їх на практиці	0	77,4	22,6
12. Формування вмінь і навичок в учнів працювати з першоджерелами	0	83,9	16,1
13. Формування в учнів навичок самоконтролю	3,2	83,9	12,9
14. Забезпечення вчителем мотивації навчання і розвиток пізнавального інтересу учнів	3,2	80,6	16,1
15. Заохочення прагнень учнів знаходити свій спосіб роботи з навчальним матеріалом	6,5	71	22,6
16. Здійснення індивідуального підходу до учнів в процесі навчання і виховання	3,2	71	25,8
17. Використання міжпредметних	3,2	77,4	19,4

зв'язків			
18. Організація позакласної роботи з предмета	<b>6,5</b>	<b>77,4</b>	<b>16,1</b>
19. Здійснення роботи з профорієнтації учнів	<b>0</b>	<b>90,3</b>	<b>9,7</b>
20. Організація роботи з невмотивованими учнями	<b>3,2</b>	<b>83,9</b>	<b>12,9</b>
21. Володіння методикою проведення тематичного оцінювання	<b>0</b>	<b>74,2</b>	<b>25,8</b>
22. Вивчення і впровадження ППД	<b>3,2</b>	<b>90,3</b>	<b>6,5</b>
23. Оволодіння навичками вікової психології	<b>0</b>	<b>90,3</b>	<b>9,7</b>
24. Використання аудіовізуальних засобів та відеотехніки	<b>0</b>	<b>77,4</b>	<b>22,6</b>
25. Культура мовлення	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>29</b>
26. Реалізація комунікативного підходу до навчання	<b>0</b>	<b>80,6</b>	<b>19,4</b>
27. Розвиток загально-навчальних компетенцій учнів	<b>0</b>	<b>80,6</b>	<b>19,4</b>
28. Знання типів і структури уроків	<b>0</b>	<b>67,7</b>	<b>32,3</b>
29. Володіння технологією проведення особистісно-орієнтованого уроку	<b>0</b>	<b>74,2</b>	<b>25,8</b>
30. Використання ігрових елементів, методика проведення нетрадиційних уроків	<b>3,2</b>	<b>67,8</b>	<b>29</b>
31. Самоаналіз уроку	<b>0</b>	<b>77,4</b>	<b>22,6</b>

### 3. Методична майстерність педагога (34 відповіді)

№ п/п	Методичні вміння вчителя	Так (%)	Ні (%)
1.	Проведення нестандартних уроків	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
2.	Проведення інтегрованих уроків	<b>88,2</b>	<b>11,8</b>
3.	Робота з розвитку мовлення	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
4.	Використання ТЗН на уроках	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
5.	Розв'язування проблемних ситуацій	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
6.	Диференційований підхід до навчання	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
7.	Індивідуальна робота з учнями.	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
8.	Організація самостійної роботи на уроці	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
9.	Організація ігрових ситуацій на уроці	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
10.	Виховна робота на уроці	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
11.	Організація перевірки домашніх завдань	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
12.	Організація роботи зі здібними учнями	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>



13.	Організація роботи з невстигаючими	94,1	5,9
14.	Проведення практичних робіт	91,2	8,8
15.	Система обліку прогалин у знаннях учнів	88,2	11,8
16.	Робота щодо впровадження елементів досвіду колег	94,1	5,9
17.	Робота з розвитку творчих здібностей учнів	97,1	2,9
18.	Проведення уроків тематичного оцінювання знань	94,1	5,9
19.	Проведення корекційної роботи	94,1	5,9
20.	Впровадження інноваційних технологій	94,1	5,9
21.	Використання інтерактивних методів навчання	97,1	2,9
22.	Використання методів і прийомів особистісно-орієнтованого навчання	97,1	2,9
23.	Уміння робити самоаналіз уроку	97,1	2,9
24.	Робота з батьками	94,1	5,9
25.	Уміння провести батьківські збори	94,1	5,9
26.	Робота з неблагополучними сім'ями	82,4	17,4
27.	Виховання бережливого ставлення до шкільного майна	97,1	2,9
28.	Уміння проводити психолого-педагогічні спостереження	97,1	2,9
29.	Організація учнівського самоврядування	85,3	14,7
30.	Забезпечення єдності вимог школи і сім'ї	97,1	2,9

**4. Самооцінка власної навчально-виховної діяльності (рівень фахової компетентності педагога) (38 відповідей)**

№ п/п	Назва діяльності	Здійснюється		
		Успішно %	Задовільно %	Потребує допомоги %
1	Розвиток загальних компетенцій учнів	81,6	10,4	0
2	Знання типів і структури уроків	97,4	2,6	0
3	Комплексне планування мети і завдань уроків, відповідно до сучасних вимог	94,7	5,3	0
4	Актуалізація опорних знань учнів	92,1	7,9	0
5	Мотивація навчальної діяльності	84,2	3,2	2,6
6	Формування і розвиток навиків пізнавальної діяльності учнів, навичок самостійного оволодіння знаннями	89,5	10,5	0
7	Узагальнення і систематизація навчальних компетенцій учнів	86,8	13,2	0
8	Здійснення інтегративних зв'язків	86,8	13,2	0
9	Диференційований і індивідуальний підхід до	94,7	5,3	0

	учнів			
10	Реалізація особистісно-орієнтовного навчання як основи нових педагогічних систем навчання	92,1	7,9	0
11	Організація колективних форм навчальної діяльності	92,1	7,9	0
12	Володіння методикою проведення різних форм тематичної атестації навчальних досягнень учнів.	89,5	10,5	0
13	Використання методів самоаналізу взаємоконтролю	94,7	5,3	0
14	Сприяння самореалізації особистості учня	86,8	10,5	2,6
15	Використання ТЗН, наочності	84,2	15,8	0
16	Використання методів розвиваючого навчання	89,5	10,5	0
17	Інформаційна насиченість уроку, зв'язок з життям	94,7	5,3	0
18	Врахування вікових та психологічних особливостей учнів	92,1	7,9	0
19	Виховні компоненти уроку	92,1	7,9	0
20	Позакласна робота з предмета	89,	7,9	2,6

**5. Визначення психолого-педагогічної компетентності вчителя**  
(33 відповідей)

Питання для самооцінки	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень
<b>Психолого-педагогічні знання</b>			
1. Загальна психологія (розуміння структури психологічної діяльності людини)	1	11	21
2. Вікова психологія (індивідуальне життя)	11	22	0
3. Педагогічна психологія (психологія педагогічної діяльності)	1	11	21
<b>Загальні знання</b>			
– фахові	0	8	25
– правові	1	20	12
– основи соціології	18	15	0
– основи комп'ютерної грамотності	1	16	16
– основи освітнього менеджменту	2	21	11
– економічні знання	3	20	11
<b>Навчально-методичні знання</b>			
1. Знання педагогічних технологій	0	9	24

2. Знання ППД та досягнень науки	1	17	15
3. Знання альтернативних норм, методів, прийомів.	1	17	15
4. Проектна діяльність	1	18	14
<b>Гностичні вміння</b>			
1. Працювати з різними психолого-педагогічними джерелами, вивчати та аналізувати різні концепції щодо професійної діяльності вчителя	1	16	16
2. Аналізувати зарубіжні та вітчизняні версії різних технологій систем навчання (осмислювати їх поняттєво-термінологічне поле)	3	19	11
3. Оволодівати методами науково-педагогічного пізнання та дослідження.	1	14	18
4. Вивчати та аналізувати досвід з зазначеної проблеми.	3	13	17
5. Об'єктивно оцінювати результати роботи над науково-методичною проблемою.	1	15	17
6. Володіння комплексом знань умінь і навичок у сфері професійної діяльності.	0	14	19
7. Ерудованість та обізнаність у суміжних галузях педагогічних наук	1	16	16
8. Достатній рівень розвитку творчих здібностей.	0	16	17
9. Самостійно отримувати необхідну інформацію, обробляти її, систематизувати, узагальнювати та використовувати на практиці.	1	10	22
10. Користуватися новими інформаційними технологіями (мульти.)	0	13	20
<b>Діагностико-проективні та аналітичні вміння</b>			
1. Проектування особистісного зростання учня (олімпіади, МАН, творчі конкурси)	2	14	17
2. Використання моніторингу рівня навчальної діяльності учнів.	1	13	19
3. Аналізувати рівень успіхів і проблем.	11	22	
<b>Рефлексивно-регулятивні вміння</b>			
1. Визначення стану власного фізичного, психічного, соціального та духовного рівня розвитку.	2	11	20
2. Вміння зіставляти власні характеристики з реальними	2	9	22
3. Об'єктивно оцінювати рівень	1	8	24

професійної підготовки та готовності до взаємодії з учнями.			
4. Регулювати власну діяльність.	2	8	23
5. Аналізувати рівень особистісного зростання.	1	10	22
<b>Конструктивні вміння</b>			
1. Вміння моделювати зміст, засоби, методи, форми індивідуальної роботи.	1	11	21
2. Вміння моделювати групові роботи	2	13	18
3. Конструювання уроку.	2	5	26
4. Розробка технологій вирішення педагогічних задач.	2	11	20
<b>Організаційні вміння</b>			
1. Викликати інтерес до різних видів діяльності	1	12	20
2. Використовувати виховні властивості закладу освіти та соціуму.	1	13	19
3. Координувати діяльність учасників навчально-виховного процесу.	2	10	21
4. Організувати процес навчання й виховання дитини.	1	12	20
<b>Комунікативні вміння</b>			
1. Сприймати й розуміти учнів.	3	3	27
2. Відкритість.	2	3	28
3. Здатність до обміну інформації.	2	4	27
4. Здатність до діалогу.	2	4	27
5. Здатність до компромісу.	3	3	27

#### 6. Самооцінювання вчителем своєї діяльності (33 відповіді)

Питання для самооцінки	Так %	Складно відповісти, %	Ні %
Чи пов'язуєте ви свої труднощі з тим, що не досить глибоко знаєте теоретичні питання психології дитини?	9,1	54,5	36,4
Можливо, ваші труднощі пов'язані з тим, що оволоділи не всіма способами, методами, прийомами активізації учнів у процесі навчання?	3,1	34,4	62,5
Чи складно вам формулювати питання проблемного характеру, створювати проблемні ситуації в навчальному процесі?	53,1	31,3	15,6
Чи часто вам вдається на лабораторних і практичних заняттях організувати	75	15,6	9,4

роботу учнів так, щоб вона проходила у формі невеликого дослідження?			
Чи часто вам вдається на уроках використовувати наукові факти так, щоб вони сприяли розвитку мислення учнів?	<b>9,4</b>	<b>12,5</b>	<b>78,1</b>
Чи складно вам організовувати дискусію на уроках?	<b>75</b>	<b>21,9</b>	<b>3,1</b>
Чи володієте ви вмінням розглядати явища, події, факти під час пояснення нового матеріалу з позицій інтегрованого підходу (показати загальність законів природи і суспільства, продемонструвати елементи системного бачення явищ і об'єктів тощо)?	<b>62,5</b>	<b>28,1</b>	<b>9,4</b>
Чи завжди і в усіх класах вам вдається підготувати завдання різного рівня складності для учнів?	<b>81,3</b>	<b>12,5</b>	<b>6,3</b>
Чи часто ви можете визначити, який вид завдань буде складним для учнів?	<b>62,5</b>	<b>28,1</b>	<b>9,4</b>
Чи вдається вам визначити ступінь усвідомленості володіння учнями світоглядними поняттями?	<b>9,4</b>	<b>6,2</b>	<b>84,4</b>
Чи складно вам викладати теоретичні та дидактичні питання з Вашого предмета?	<b>9,4</b>	<b>12,5</b>	<b>78,1</b>
Чи складно вам аналізувати навчальний матеріал з погляду сучасних досягнень науки. Розвитку наукового звання?	<b>9,4</b>	<b>18,5</b>	<b>78,1</b>
Чи завжди вам вдається вибрати відповідний метод або методичний прийом для реалізації мети уроку?	<b>65,6</b>	<b>21,9</b>	<b>12,5</b>
Чи можете ви оцінити те, що найбільше і найкраще вам вдалося на уроці?	<b>84,4</b>	<b>9,4</b>	<b>6,3</b>
Чи можете ви оцінити, що не вдалося вам на тому чи іншому уроці, які були труднощі?	<b>84,4</b>	<b>9,4</b>	<b>6,3</b>
Чи завжди вам вдається бачити недоліки тих уроків, які ви відвідуєте (уроки ваших колег)?	<b>53,1</b>	<b>34,4</b>	<b>12,5</b>

## 7. Діагностика професійної підготовленості вчителя (39 відповідей)

Напрямки професійної підготовки вчителя	Зміст підготовки вчителя	Початковий	Середній	Високий
Науково-теоретична підготовка	I. Знання теоретичних основ науки, предмета, що викладається	1	9	29
	II. Знання методів науки, предмета, що викладається	0	9	30
	III. Знання історії розвитку науки, її сучасних досягнень	0	17	22
Психолого-педагогічна підготовка	I. Знання психологічних особливостей учнів	0	8	31
	II. Знання психологічних закономірностей навчання і розвитку школярів	0	11	28
	III. Знання теоретичних основ педагогіки		10	29
	IV. Знання педагогічних технологій	1	9	29
Методичні вміння	I. Знання змісту освіти учнів з навчального предмета	0	8	31
	II. Знання методів і прийомів навчання школярів	0	9	30
	III. Знання форм організації навчання школярів	0	9	30
	IV. Знання засобів навчання школярів	0	8	31

## 8. Діагностична карта педагогічної оцінки та самооцінки готовності вчителя до саморозвитку (30 відповідей)

I. Мотиваційний фактор		2	3	4	5	6	7	8	9
1	Усвідомлення особистої та суспільної значущості безперервної освіти в педагогічній діяльності	0	3	1	0	0	3	9	14
2.	Наявність стійких пізнавальних інтересів у педагогіці та психології	1	2	1	0	2	3	12	11
3.	Почуття обов'язку та відповідальності	0	1	1	0	0	1	6	21
4.	Допитливість	0	2	0	0	1	1	9	17
5.	Прагнення отримати високу оцінку свого саморозвитку	1	1	0	1	0	2	9	16

6.	Потреба у психолого-педагогічній самоосвіті (ППС)	1	1	0	0	1	2	14	9
7.	Потреба у самопізнанні	1	0	2	0	0	5	10	12
8.	Рангове місце ППС серед 9 найбільш значущих для вчителя видів діяльності	0	2	0	0	0	5	9	14
9.	Впевненість у своїх силах	0	2	0	0	0	2	13	13
<b>II. Когнітивний компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Рівень загальноосвітніх знань	1	1	1	0	0	3	12	12
2.	Рівень загальноосвітніх умінь	0	2	0	0	0	2	11	15
3.	Рівень педагогічних знань та вмінь	0	2	0	0	0	0	13	15
4.	Рівень психологічних знань та вмінь	0	1	0	0	0	2	13	14
5.	Рівень методичних знань та вмінь	0	1	1	0	0	2	14	12
6.	Рівень спеціальних знань	0	2	0	0	0	3	12	13
<b>III. Морально-вольовий компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Позитивне ставлення до процесу навчання	0	2	0	0	1	1	5	21
2.	Критичність	0	1	0	0	0	1	10	18
3.	Цілеспрямованість	0	2	0	0	0	1	8	19
4.	Прагнення	0	2	0	0	0	0	9	19
5.	Працездатність	0	2	0	0	0	0	6	22
6.	Вміння доводити справи до кінця	0	2	0	0	0	1	7	20
7.	Самостійність	0	2	0	0	0	1	7	20
8.	Сміливість	0	2	0	1	1	1	7	18
9.	Самокритичність	0	2	0	0	0	1	7	20
<b>IV. Гностичний компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Вміння ставити і вирішувати пізнавальні завдання	0	2	0	0	0	4	7	17
2.	Гнучкість та оперативність мислення	0	2	0	0	0	3	6	19
3.	Спостережливість	0	2	0	0	0	2	7	19
4.	Схильність до аналізу педагогічної діяльності	0	2	0	0	0	1	11	16
5.	Креативність та її прояв у педагогічній діяльності	0	2	0	0	0	2	11	15
6.	Схильність до синтезу та узагальнення	0	2	0	0	0	1	10	17
7.	Пам'ять та її оперативність	0	2	0	0	0	1	14	13
8.	Вміння слухати	0	2	0	0	0	0	8	20
9.	Вміння володіти різними видами читання	0	2	0	0	0	1	7	20
10.	Вміння виокремлювати та засвоювати конкретний зміст	0	2	0	0	0	2	11	15
11.	Вміння доводити та відстоювати власні твердження	0	2	0	0	0	2	9	17
12.	Вміння систематизувати, класифікувати	0	2	0	0	0	1	10	17
13.	Вміння бачити протиріччя та проблеми	0	2	0	0	0	3	8	17
14.	Вміння переносити знання й уміння у нові ситуації	0	2	0	0	0	2	8	18
15.	Вміння відмовитися від усталених шаблонів	0	2	0	0	0	4	10	14
16.	Незалежність суджень	0	2	0	0	1	2	10	15
<b>V. Організаційний компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Вміння планувати час	0	2	0	0	0	3	7	18
2.	Вміння планувати свою роботу	0	2	0	0	0	1	9	18
3.	Вміння перебудовувати систему діяльності	0	2	0	0	0	3	14	11

4.	Вміння працювати в сервісному центрі	0	2	0	0	0	6	13	9
5.	Вміння орієнтуватися у класифікації джерел	0	2	0	0	0	3	13	12
6.	Вміння володіти різними прийомами фіксації прочитаного	0	2	0	0	0	4	9	15
7.	Вміння користуватися оргтехнікою та банком комп'ютерної інформації	0	2	0	1	0	5	11	11
<b>VI. Здатність до самоуправління у педагогічній діяльності</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Самооцінка самостійної особистої діяльності	0	2	0	0	0	5	9	14
2.	Здатність до самоаналізу та рефлексії	0	2	0	0	0	2	11	15
3.	Здатність до самоорганізації та мобілізації	0	2	0	0	0	2	10	16
4.	Самоконтроль	0	2	0	0	0	2	9	17
5.	Працьовитість та старанність	0	2	0	0	0	1	8	19
<b>VII. Комунікативні здібності</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Здатність акумулювати і використовувати досвід самоосвітньої діяльності колег	0	2	0	0	0	1	12	15
2.	Здатність до співпраці та взаємодопомоги у професійному педагогічному саморозвитку	0	2	0	0	0	2	9	17
3.	Здатність організувати самоосвітню діяльність інших	0	2	0	0	0	2	11	15
4.	Здатність відстоювати свою точку зору та переконувати інших у процесі дискусії	0	2	1	0	0	4	9	14
5.	Здатність уникати конфліктів у процесі спільної діяльності	0	2	0	0	1	2	8	17

## 9. Тест «Визначте, на якому рівні ви перебуваєте як учитель»

1. **Найвищий рівень.** Учитель постійно прагне до саморозвитку і творчості та реалізує ці прагнення.

2. **Дуже високий рівень.** Учитель виявляє творчість у вузькому розумінні слова як пошук і знаходження об'єктивно нових завдань, методів, способів, прийомів, форм, засобів навчання й виховання (новаторства).

3. **Високий рівень.** Учитель досконало володіє розробленими раніше методозробками (майстерність), роблячи для себе «відкриття», не збагачуючи при цьому науки та досвіду.

4. **Середній рівень.** Учитель володіє вміннями в загальному вигляді. Приблизно, невпевнено.

5. **Низький рівень.** Учитель не володіє необхідними вміннями і відчуває труднощі.

6. **Дуже низький рівень.** Учитель не володіє вміннями, допускає помилки.

7. **Найнижчий рівень.** Учитель внутрішньо закритий для професійного розвитку, не володіє необхідними вміннями і не прагне до оволодіння ними.



***Результати (44 відповіді):***

- 1. Найвищий рівень – 15,9%**
- 2. Дуже високий рівень – 22,7%**
- 3. Високий рівень. – 50%**
- 4. Середній рівень – 11,4%**
5. Низький рівень – 0%
6. Дуже низький рівень. – 0%
7. Найнижчий рівень. – 0%