

**Звіт**  
**директора Старосамбірського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів**  
**Галини НИСКОГУЗ**  
**перед педагогічним колективом та громадськістю**  
**за 2023-2024 н. р.**

**ШАНОВНІ УЧАСНИКИ ЗБОРІВ!**

**ПРІОРИТЕТНИМИ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**  
**У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ БУЛИ:**

**Напрямок 1. Освітнє середовище закладів освіти:**

- обладнання укриття цивільного захисту в опорному закладі та підготовка протирадіаційного укриття, що забезпечить організацію освітнього процесу в очному форматі;
- забезпечення належного температурного, світлового та санітарного режиму в приміщеннях закладів;
- забезпечення закладу освіти технічними та дидактичними засобами, необхідними для проведення належної корекційно-розвиткової роботи з урахуванням вікових особливостей та нозологій дітей з особливими освітніми потребами;
- оснащення сучасним обладнанням, ноутбуками та дидактичними матеріалами навчальних кабінетів;
- забезпечення котельні та укриття ЦЗ автономними джерелами енергозабезпечення (генераторами);

**Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти:**

- реалізовувати заходи, спрямовані на впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів;
- забезпечити корегування (розроблення) індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих учнів, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- висвітлювати результати моніторингу навчальних досягнень учнів на сайті закладу освіти.

**Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**

- забезпечення психологічної підтримки та адаптації учнів, особливо - з числа внутрішньо-переміщених осіб;
- методичне і кадрове забезпечення;
- реалізація концепції НУШ.
- підвищити якісний показник знань учнів закладу та рівень підготовки випускників до складання НМТ шляхом диференціації та індивідуалізації навчання, ефективної організації роботи з обдарованими та здібними учнями;
- удосконалити форми та методи викладання навчальних предметів з метою підвищення якісного показника знань учнів;
- проводити заходи щодо роботи над науково-методичною проблемою

- використовувати інноваційні технології з метою формування ключових компетентностей учнів;
- підвищити результативність участі в предметних олімпіадах, конкурсах;
- забезпечити вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні методик дистанційного та змішаного навчання, розвитку ключових компетентностей учнів;
- забезпечити формування суспільних цінностей в освітньому процесі;
- проводити експериментальну роботу;
- реалізувати освітні проєкти;
- здійснювати експертну діяльність.

#### **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти:**

- забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
  - удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - сприяння збереженню мережі класів та поповненню контингенту учнівзакладу;
  - забезпечення якісної роботи педагогічних працівників в інклюзивних класах з учнями з особливими освітніми потребами;
- залучення значної частини педагогічних працівників та представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу;
- активізація роботи шкільного сайту;
- забезпечення заходів щодо популяризації протидії корупції для учнів.

#### **Головними позитивними змінами в роботі закладу освіти в 2023-2024 навчальному році є:**

- обладнання укриття цивільного захисту в опорному закладі;
- зростання наповнюваності учнів в опорному закладі;
- покращення матеріально-технічної бази закладів за рахунок місцевого бюджету;
- достатній рівень результативності роботи з обдарованими учнями в системі урочної та позашкільної освіти (участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та різноманітних конкурсах);
- дія програми підтримки обдарованої молоді;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти та забезпечення відповідності кваліфікації займаним посадам;
- організація якісної роботи в інклюзивних класах за участі асистентів вчителів;
- організація роботи логопедичного пункту;
- організація якісного харчування учнів закладів освіти;
- відсутність правопорушень серед неповнолітніх;
- повне огороження та належне утримання пришкільних територій;
- налагодження чіткої роботи колективів в умовах військового стану щодо організації дистанційного навчання, включно з внутрішньо переміщеними особами, та організацію волонтерської роботи.

Проте залишається ряд питань в організації роботи закладів освіти, що потребують фінансування засновником, матеріальних ресурсів, додаткових зусиль педагогічних та батьківських колективів:

- підвищення рівня надання освітніх послуг та якісного показника навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного та змішаного навчання;
- удосконалення форм та методів викладання природничо-математичних наук та англійської мови у відповідності до нових вимог реформування системи освіти;
- активізація та підвищення рівня роботи учнівського самоврядування;
- відновлення чіткого графіка підвозу учнів та педагогічних працівників;
- збільшення контингенту учнів початкової школи;
- удосконалення освітнього середовища закладу:
  - організація функціонування укриття цивільного захисту закладу у відповідності до чинних вимог;
  - оснащення сучасним обладнанням та дидактичними матеріалами навчальних кабінетів, шкільних майстерень, спортивних залів;

**Аналіз основних сфер та напрямків  
діяльності наших закладів загальної середньої освіти.**

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 1000 учнів.

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	580	570
Загальна кількість класів:	22	22

**Мережа  
Старосамбірського ОЗЗО І-ІІІ ступенів  
на 2023-2024 навчальний рік  
(станом на 5 вересня 2023 року)**

Класи	Кількість учнів	ВПО	Інклюзивне навчання	Педагогічний патронаж (хворі діти на дому)	Індивідуальна форма навчання в тому числі	
					сітейна	екстернат
1А	26				1	
1Б	20				3	
2А	23				1	
2Б	32	1			3	
3А	31		1		2	
3Б	24	1			0	
4А	26		1		2	
4Б	31	1		1	3	
5А	33				0	
5Б	26	3			3	
6А	29				1	
6Б	23	1		2	1	
7А	31				4	
7Б	22		1		5	
8А	26	1			3	1
8Б	32				2	
9А	27	1			1	
9Б	22				0	
10А	29				0	1
10Б	15				3	1
11А	26				1	
11Б	24				2	
<b>22 класи</b>	<b>578</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 26 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

#### *Аналіз руху учнів*

Учнів на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2022/2023 н. р.
578	-	2	580

### Мережа класів станом на березень 2024 року

Класи	Кількість коасів	Кількість учнів	Кількість учнів по паралелях		
1	2	48	1А (26)	1Б (22)	5- сімейна
2	2	54	2А (22)	2Б (32)	4- сімейна
3	2	55	3А (31)	3Б (24)	2- сімейна 1-інклюзія
4	2	56	4А (25)	4Б (31)	4- сімейна 1-інклюзія
<b>Всього учнів 1-4 класів</b>		<b>213</b>			
5	2	57	5А (32)	5Б (25)	3- сімейна
6	2	52	6А (29)	6Б (23)	3- сімейна
7	2	54	7А (32)	7Б (22)	9- сімейна 1-інклюзія
8	2	58	8А (26)	8Б (32)	4- сімейна
9	2	50	9А (28)	9Б (22)	1- сімейна
<b>Всього учнів 5-9 класів</b>		<b>271</b>			
10	2	45	10А (30)	10Б (15)	4- сімейна 3- екстернат
11	2	51	11А (27)	5Б (24)	4- сімейна
<b>Всього учнів 10-11 класів</b>		<b>96</b>			
<b>Всього</b>		<b>580</b>			

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 26 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

На початок 2024-2025 навчального року прогнозується збільшення учнівського контингенту закладу.

Адміністрація закладів освіти забезпечує реалізацію державної політики в галузі загальної середньої освіти, умови для навчання і виховання школярів, успішної реалізації їх творчого потенціалу. В навчальних закладах створені необхідні умови з матеріально-технічного, науково-методичного забезпечення для задоволення потреб жителів ТГ у середній освіті, успішного навчання і виховання школярів відповідно до основних державних програм стандарту розвитку національної освіти.

#### **Кадровий потенціал закладу освіти**

Серед 66 учителів:

- заслужений учитель України – 1 особа;
- відмінник освіти – 1 особа;
- вчитель-методист – 9 осіб;
- старший вчитель – 34 особи;
- середня спеціальна освіта, неповна вища – 1 особа;
- 50 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 5 – «спеціаліст першої категорії»;
- 7 – «спеціаліст другої категорії»;
- 4 – «спеціаліст»;

### **Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу у 2023-2024 навчальному році:**

#### **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти.**

##### ***Вимога 1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці***

Територія опорного закладу є безпечною для учасників освітнього процесу, огорожена та не є доступною для несанкціонованого заїзду автотранспорту. На території закладу забезпечено освітлення увечірній та нічний час

Проводяться заходи та дотримуються відповідні вимоги щодо провітрювання та дезинфекції приміщень. В приміщенні та підвір'ї закладу розміщені вказівники щодо маршрутів до місць укриття на випадок сигналу «Повітряна тривога!»

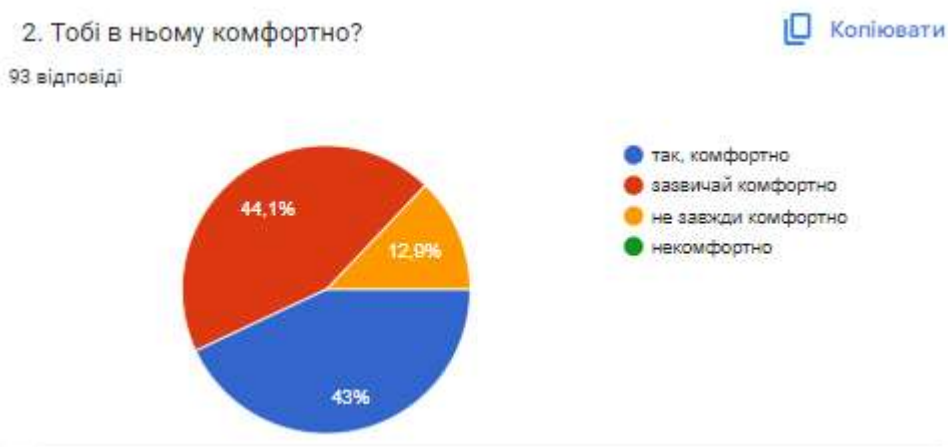
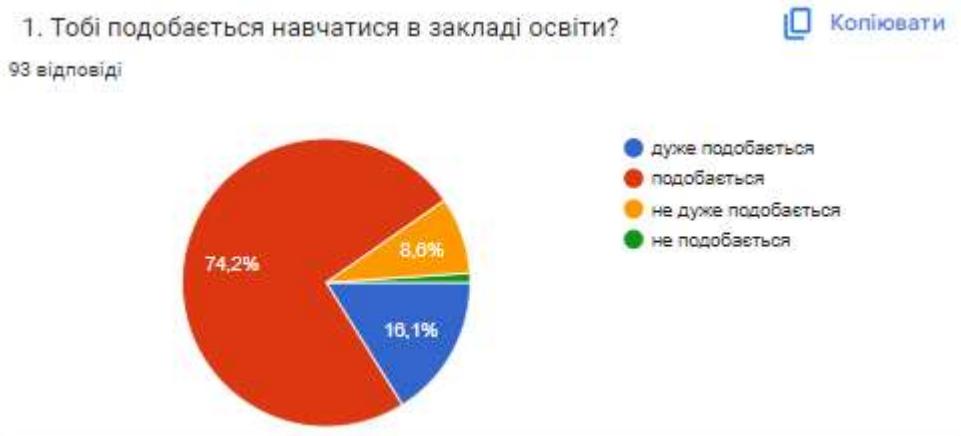
Територія опорного закладу постійно прибирається від сміття, будівельних

матеріалів, опалого листя, систематично проводиться викошування трави. На території наявні висаджені дерева та кущі, які є безпечними щодо викликання алергічних реакцій. Проведено санітарну обрізку високих дерев, розлогого та сухого гілля.

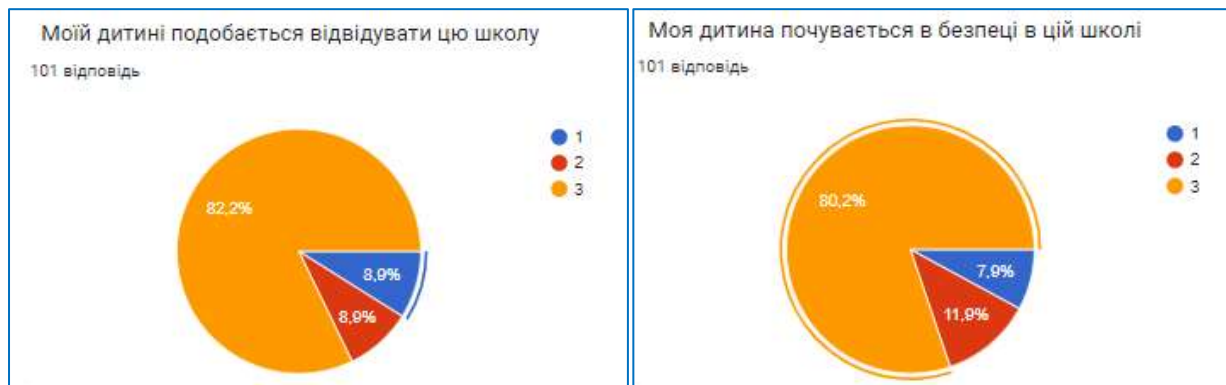
Приміщення закладу чисті і охайні, забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення. Щодо теплового режиму у школі, в 11-их класах 17 (38,64%) схильні до такої оцінки: завжди тепло - 17 (38,64%); у деяких кабінетах було холодно – 20 (45,45%); і 7 (15,91%) - холодно. 27 (50%) опитаних дев'ятикласників відповіли, що завжди тепло; 26 (48,15%) - у деяких кабінетах холодно; 1 (1,85%) - холодно. Батьки (опікуни), які взяли участь в анкетуванні висловилися щодо теплового режиму так: 56 (57,14%) - тепло; 40 (40,82%) - не завжди тепло і 2 (2,04%) - холодно. Ці ж респонденти при оцінюванні освітлення шкільних приміщень визначилися з думкою: 90 (91,84%) - світла достатньо для читання і письма, 7 (7,14%) - не завжди достатньо і 1 (1,02%) - не достатньо.

Переважна більшість учнів та батьків на високому та достатньому рівні оцінюють комфортність умов навчання.

*Учні:*

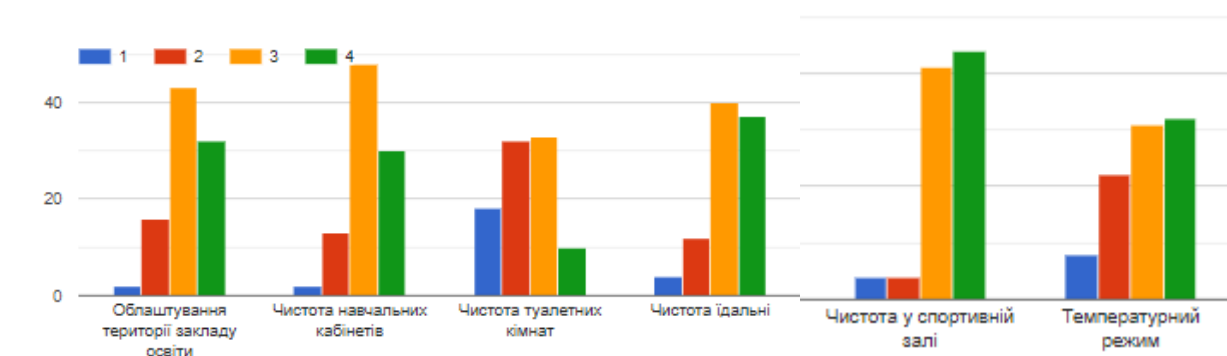


Батьки (оцінюється за 3 бальною шкалою; з твердженням погоджуюся - 3 бали; непевнений — 2 бали; не погоджуюся — 1 бал):

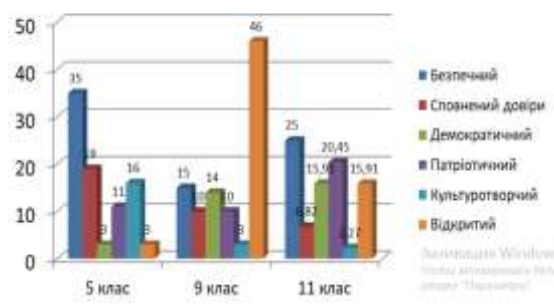


За результатами опитування: облаштування території навколо школи (85% учнів, 83% батьків); чистоту навчальних кабінетів (90% учнів та батьків); чистоту їдальні (81% учнів, 88% батьків):

5. Оціни за чотирибальною шкалою (1 — дуже погано ... 4 — відмінно)



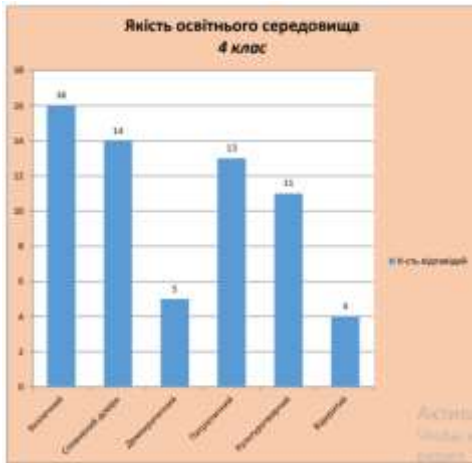
Якість освітнього середовища ЗЗСО за результатами анкетування учнів



Якість освітнього середовища 8 клас







Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

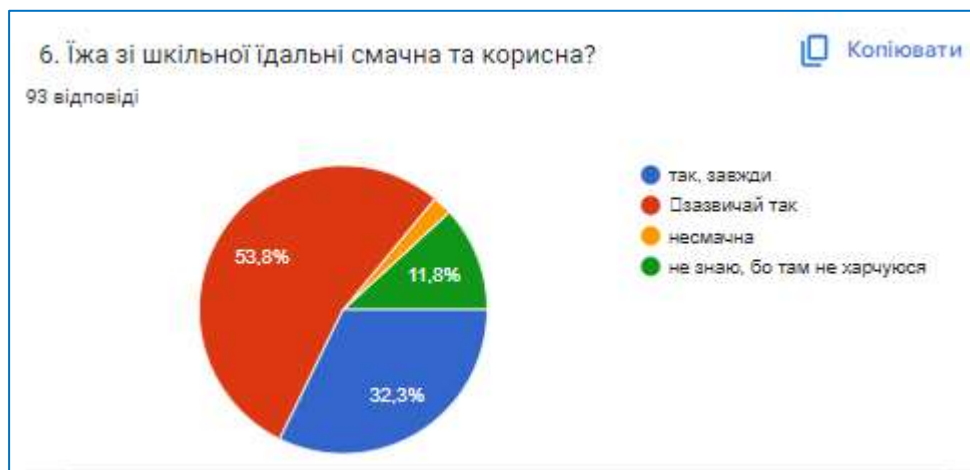
У закладі є їдальня на 180 посадкових місць.

Вартість харчування учнів початкових класів та пільгового контингенту становить 35 грн (кошти місцевого бюджету).

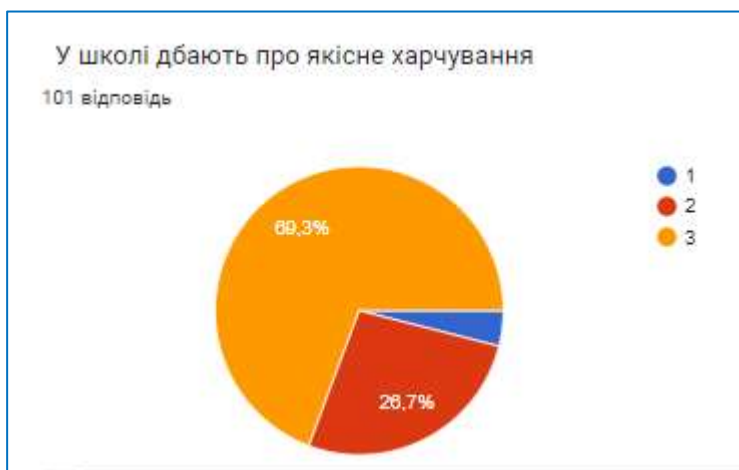
Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів та пільгового контингенту забезпечено – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення сесії Старосамбірської міської ради.

За результатами опитування:

*учні*



батьки (оцінюється за 3 бальною шкалою; з твердженням погоджуюся - 3 бали; невпевнений — 2 бали; не погоджуюся — 1 бал):



Питний режим забезпечується за рахунок фасованої води в індивідуальному посуді, в окремих класах є кулери з питною водою. Всі туалетні кімнати в навчальних корпусах закладів обладнані окремими закритими туалетними кабінами. Для працівників харчоблоків обладнані окремі санвузли. У туалетних кімнатах наявні рукомийники. Навчальні приміщення, туалетні вузли для здобувачів освіти початкової школи відокремлені та непрохідні.

Укриття цивільного захисту опорного закладу обладнане відповідно до чинних вимог. Приміщення укриття містить місця для перебування учасників освітнього процесу, санвузли, вентиляцію. У наявності генератор для автономного електроживлення укриття.

На подвір'ї опорного закладу обладнаний спортивний майданчик для здобувачів освіти. Майданчик безпечний для фізичної активності. Для учнів опорного закладу облаштовано велосипедну стоянку.

У закладі є робочі місця для педагогічних працівників облаштовані у навчальних кабінетах, в учительській. Облаштовані осередки для відпочинку у коридорах (лавочки, куточки) та розвитку учасників освітнього процесу. Всі коридори закладу оформлені стендами з навчально-пізнавальною та розвиваючою інформацією.

За результатами спостереження за освітнім середовищем, спостереження за навчальними заняттями та вивчення документації можна зробити висновок, що усі навчальні приміщення опорного закладу використовуються раціонально. Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність закладу. Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми: інтерактивні дошки, ноутбуки, смарт-телевізори, проектори. В опорному закладі працює комбінована майстерня та кабінет обслуговуючої праці. Усі кабінети 1-4 класів обладнано у відповідності до вимог НУШ.

В опорному закладі, який носить ім'я Героя України Б. Сольчаника, є музей

його пам'яті.

В закладі освіти поширений волонтерський рух щодо допомоги воїнам ЗСУ, їх моральної підтримки - <https://strshool1.e-schools.info/pages/dopomoga-zahisnikam>.

#### *Організація підвезення учнів*

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 168 дітей із 12 населених пунктів, а також підвезення 8 педагогів трьома шкільними автобусами. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршрутів шкільних автобусів на 2022/2023 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 3 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказами відповідальних вчителів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилам перевезення дітей;
- організовано щоденне медичне обстеження водіїв перед виїздом та перевірку технічного стану шкільних автобусів.

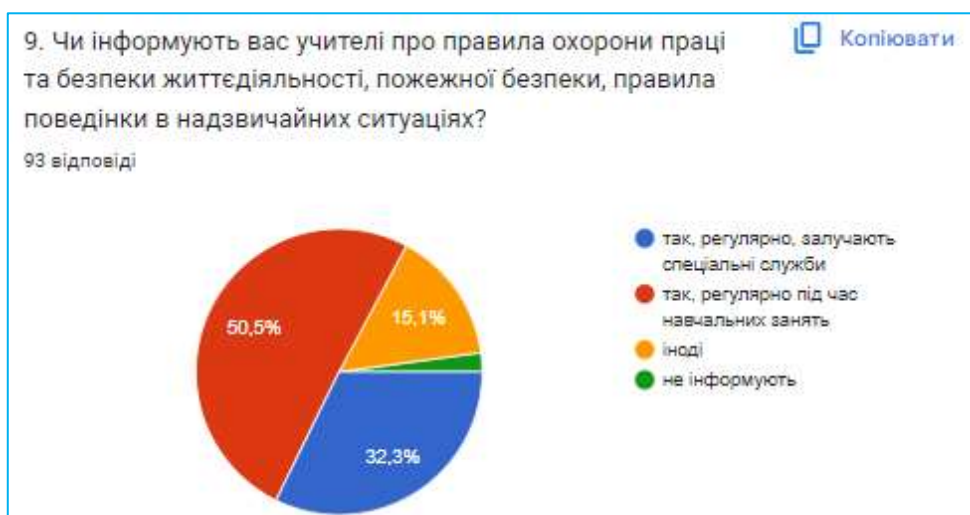
На сайті закладу, інформаційних стендах та в кабінетах розроблені та оприлюднені правила безпечної поведінки для здобувачів освіти. У річному плані передбачені заходи щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності:

- тижні охорони праці та БЖД бесіди з профілактики травматизму,
- пожежної безпеки, (<https://strshool1.e-schools.info/pages/zahodi>)
- профілактики шкідливих звичок (<https://strshool1.e-schools.info/pages/zahodi-protid-kurnnju>).

Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять, про що підтверджують записи у класних журналах (вступний інструктаж) та журналах інструктажів з питань проведення первинних та цільових інструктажів. У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять. Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що вчителями перед уроком фізичної культури та інформатики проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності; на уроках хімії та фізики – перед практичними та лабораторними роботами. За результатами вивчення документації встановлено, що в закладі освіти систематично проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Вчителі початкової школи та учитель предмету «Основи здоров'я» мають сертифікати про проходження навчання з домедичної допомоги. Надання домедичної допомоги розглядається на практичних заняттях військово-патріотичного гуртка «Джура». Змістовно проведені дні цивільного захисту з

відпрацюванням практичних занять з питань пожежної та мінної безпеки. З метою запобігання та профілактики дитячого травматизму, класними керівниками проводяться бесіди із здобувачами освіти та їхніми батьками (<https://strshool1.e-schools.info/pages/ltn-prigodi-bez-shkodi>). Протягом навчального року багато працівників закладу пройшли навчання та отримали сертифікати з мінної безпеки. Заняття з мінної безпеки системно проводились з учнями 1-11 класів (<https://strshool1.e-schools.info/pages/mnna-bezpeka>). В опорному закладі діє для активного застосування в освітньому процесі клас безпеки.

Протягом навчального року нещасних випадків у закладі не зафіксовано. За результатами анкетування, переважна більшість здобувачів освіти (82,8%) поінформовані щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, з них більшість (60 %) зазначили, що до інформування залучались працівники відповідних служб:



Усі педагогічні працівники систематично проводять навчання з питань безпеки, у закладі розроблено та діє алгоритм щодо розслідування нещасних випадків.

Розроблено та затверджено План дій органів управління та сил цивільного захисту закладу у разі раптового нападу противника, в режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації надзвичайного, особливого та воєнного стану.

В опорному закладі повною мірою створено умови для безпечного користування мережею Інтернет. У кабінетах інформатики розміщено пам'ятки щодо кібербезпеки, річним планом передбачено заходи формування навичок безпечного використання мережі Інтернет. Поряд з цим, комп'ютери не облаштовані технічними засобами фільтрації несумісного з освітнім процесом контенту та доступу до сайтів з небажаним змістом. Аналізуючи анкети учасників освітнього процесу, можна зробити висновок, що здобувачі освіти обізнані з правилами безпеки в Інтернеті: переважна більшість учнів (82,5%) та батьків (90%) стверджують, що в закладі проводяться заходи щодо безпечного використання

мережі Інтернет (<https://strshool1.e-schools.info/pages/bezpechnij-internet>), а 12,5% здобувачів освіти вважають, що таку інформацію отримують лише на уроках інформатики.

Робочі місця педагогічних працівників забезпечено доступом до мережі Інтернет. У закладі наявний Wi-Fi, який покриває 100% кабінетів школи. Вчителі контролюють робочі місця учнів, проводять виховні заходи стосовно навчання дітей відповідальному та етичному поводженню в інтернеті.

У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Відповідно до плану роботи закладу на навчальний рік для адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, внутрішньо-переміщених осіб, інших новоприбулих здобувачів освіти проводяться заняття, бесіди з практичним психологом. Відповідна робота проводиться і з батьками учнів. Підсумки адаптації здобувачів освіти розглядалися на педагогічній раді. Під час адаптаційного періоду ведуться спостереження за навчальними заняттями, організовуються індивідуальні консультації, бесіди, надаються рекомендації педагогічним працівникам та батькам. Переважна більшість батьків (90%) переконані, що в їхніх дітей, включаючи внутрішньо переміщених, не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти.

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, з молодими педагогами проводяться індивідуальні консультації. Для професійної адаптації педагогів проводяться психологічні тренінги, круглі столи, організовуються спільні предметні тижні, наставництво. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що в закладі створені всі умови для співпраці педагогів.

### ***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

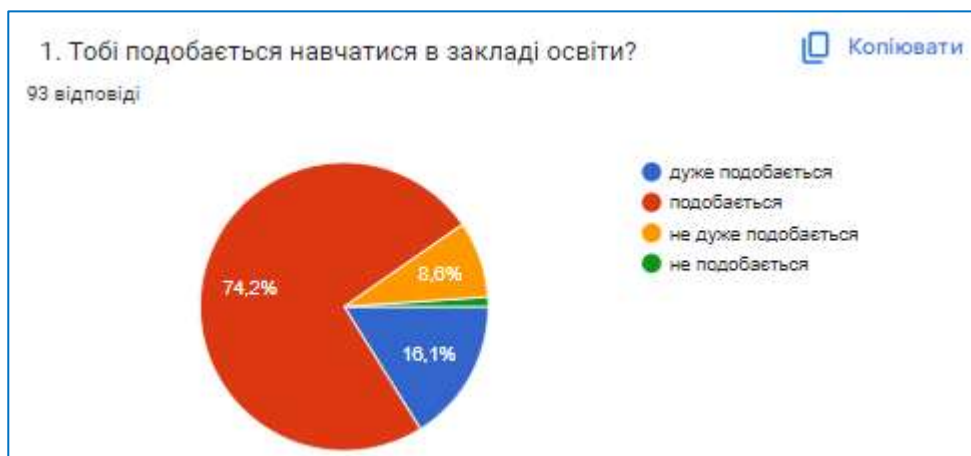
В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) - <https://strshool1.e-schools.info/pages/protidja-bulngu>. Протягом навчального року випадків булінгу в закладі не зафіксовано. Заходи із запобігання та протидії булінгу з усіма учасниками освітнього процесу проводяться регулярно, відповідно до плану роботи закладу, зокрема із залученням представників поліції, також налагоджена комунікація зі службою у справах дітей. Представники учнівського самоврядування залучаються до розробки плану протидії булінгу, проведення профілактичних заходів, спільних з психологом та соціальним педагогом, для учнів ліцею. Було організовано тренінги, пізнавальні заняття, перегляд відеороликів, фільмів щодо протидії булінгу.

Практичним психологом та соціальним педагогом вживаються заходи для раннього виявлення ознак насильства: анкетування, діагностика, тренінги,

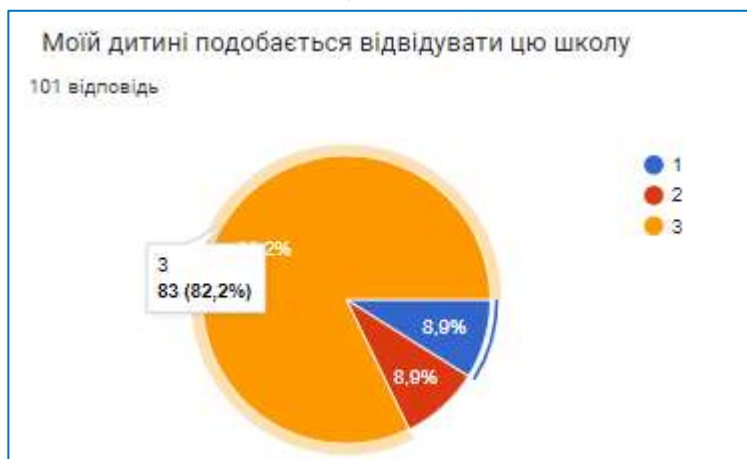
консультації учасників освітнього процесу, спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти на перервах, уроках, проведення виховних годин - <https://strshool1.e-schools.info/pages/zapobgannja-ta-protidja-nasilstvu>. Здобувачі освіти знають, що в разі потреби отримують психолого-соціальну підтримку психолога та соціального педагога.

За результатами анкетування встановлено, що учні найбільше отримують інформацію про те, що таке булінг та інші форми насильства від класних керівників та вчителів (98%), від практичного психолога, соціального педагога (58%), з інтернету та соціальних мереж (51%), з інформаційних стендів у школі (49%). А також, що переважна більшість опитаних не потерпали від фізичного, психічного чи економічного насильства, 8% учнів зазначили, що якщо виникають якісь поодинокі непорозуміння між учнями, то їх швидко вирішують, переважно на рівні класного керівника. Переважна більшість педагогічних працівників (89%), здобувачів освіти (90,1%) та батьків (83%) вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Батьки також зазначають, що діти йдуть до школи здебільшого охоче і в піднесеному настрої.

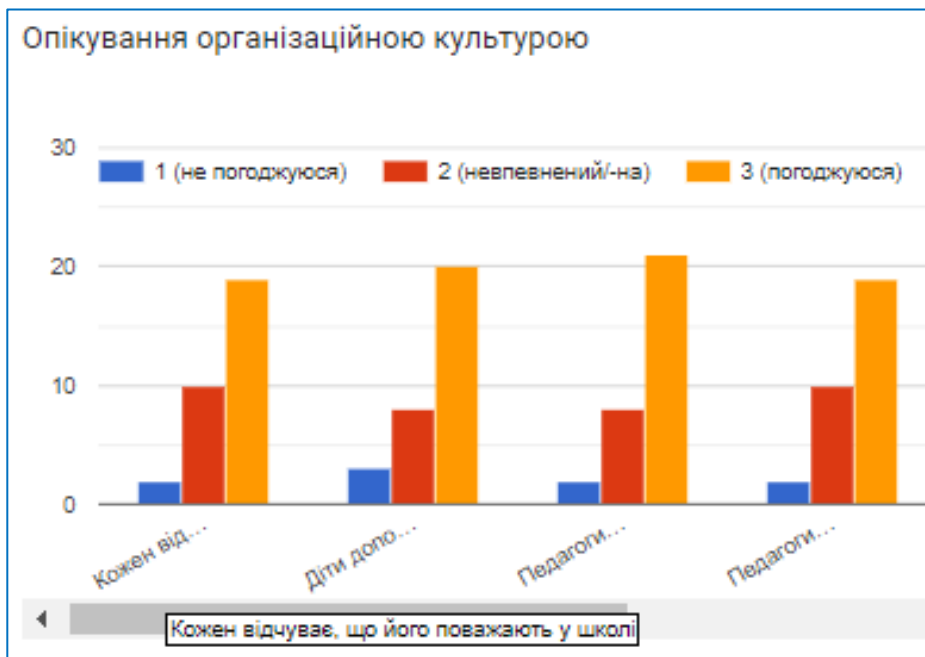
*Учні:*



*Батьки (оцінюється за 3 бальною шкалою; з твердженням погоджуюся - 3 бали; невпевнений — 2 бали; не погоджуюся — 1 бал):*



*Вчителі:*



У закладі освіти оприлюднені правила поведінки на сайті школи (<https://strshool1.e-schools.info/library/category/64005>), розміщені на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, коридорах школи, учительській. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини, та адаптовані для сприйняття усіма учасниками освітнього процесу. До розроблення правил поведінки в закладі освіти були залучені представники учнівського самоврядування та були враховані всі пропозиції учнів. Спостереження за проведенням навчальних занять та поведінкою учнів на перервах свідчить, що учасники освітнього процесу діють на засадах взаємоповаги та дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки. Під час анкетування і учні, і батьки майже 100% зазначили, що знають правила поведінки в закладі, згодні з ними.

У закладі ведеться щоденний облік відвідування учнів у журналі обліку відсутніх та класних журналах. Здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти (наявність медичних довідок та повідомлень батьків). На основі результатів аналізу, у разі виявлення пропусків без поважних причин, приймаються відповідні рішення щодо забезпечення відвідування учнями навчальних занять (індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, звернення до служби у справах дітей, офіцерів поліції громади). За потреби, кожен учень закладу отримує необхідну підтримку практичного психолога та соціального педагога.

За умов дистанційного навчання класними керівниками, вчителями-предметниками здійснювався систематичний контроль за станом навчальної активності здобувачів освіти та з'ясовувались причини відсутності здобувачів освіти на онлайн уроках, відсутності надісланих контрольних та письмових робіт.

### **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

У закладі освіти приміщення та територія облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. У закладі освіти забезпечено безбар'єрний доступ до приміщення, зокрема в опорному закладі є пандус, але немає можливості безперешкодного доступу на II поверх для людей з обмеженими можливостями.

У приміщеннях закладу забезпечено контрастне, рельєфне маркування на підлозі, стінах, ділянках поручнів, контрастними лініями позначено напрямки руху, на всіх кабінетах є таблички, візуалізацію приміщень забезпечено.

В укритті цивільного захисту сходи обладнані поручнями, проте не пристосовані для відвідування укриття людьми, які пересуваються на візках.

В опорному закладі створена та використовується ресурсна кімната, наявні дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти, а саме: сухий басейн, шведська стінка для занять з ЛФК, засоби для розвитку моторики та інші. У поточному навчальному році кімната поповнена розвивальними іграми. Практичний психолог, логопед використовують ресурсну кімнату для проведення корекційно-розвиткових занять.

Для кожного учня з особливими освітніми потребами в закладі створено команду психолого-педагогічного супроводу, до складу якої входять батьки дитини. Наявні наказ про створення команд супроводу та протоколи засідань. Командою супроводу за участі батьків розроблено індивідуальні навчальні плани та програми розвитку, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, рекомендована у висновках ІРЦ. Для реалізації інклюзивного навчання в закладі освіти працюють асистенти вчителів, практичний психолог, логопед. За результатами аналізу спостережень за навчальними заняттями та вивчення документації можна зробити висновок, що педагогічні працівники застосовують різні форми й методи під час роботи з дітьми з ООП, а саме: адаптують навчальні матеріали, використовують засоби візуалізації (навчальні розмальовки, комікси), інтерактивні комп'ютерні навчальні ігри, залучають до участі в проєктах, пропонують письмові та усні інструкції до завдань, залучають до спільної роботи в парах та групах. Між учителем та асистентом учителя налагоджена співпраця. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами.

У закладі формують навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів, про що свідчать екскурсії до національно природничого парку "Королівські бескиди", участь у конкурсі, проведеного фахівцями відділу еколого-освітньої роботи та рекреації до Всесвітнього дня мігруючих птахів, участь у грі "Павутинка", квест-полювання "Я досліджую світ", захід - «Сортуй сміття – збережи життя». Зусиллями учнів та учителів на території опорного закладу проваляться акції висадки дерев, кущів та квітів. Зокрема, 03 квітня 2024 року

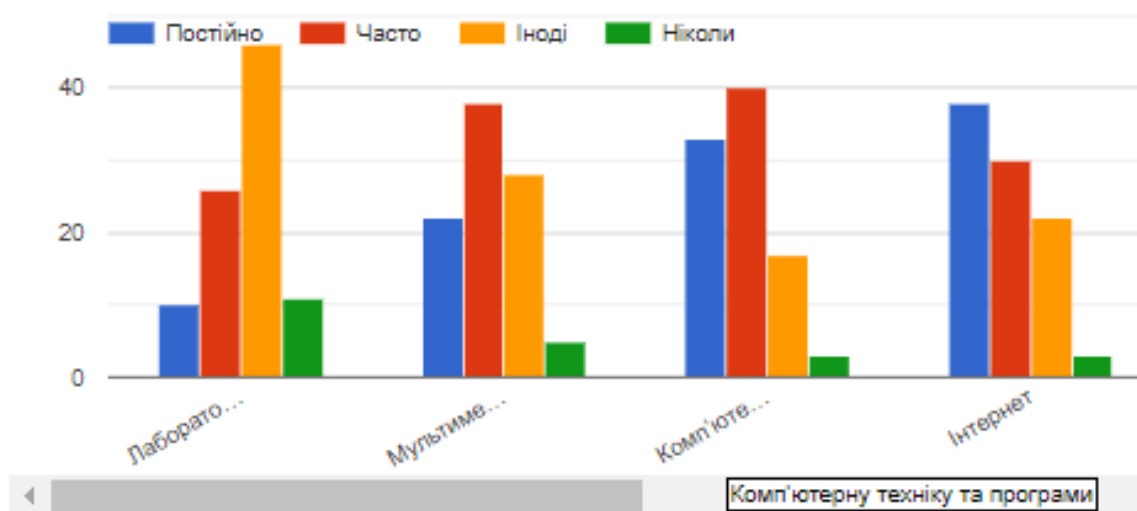


шкільна спільнота нашого **закладу** долучилася до акції Старосамбірської міської ради "Сади Перемоги" (<https://strshool1.e-schools.info/news/369829>), 22.04.2024 р. учні 11-х класів посадили ялинку біля рідної школи (<https://strshool1.e-schools.info/news/372944>).

Простір закладу освіти, його обладнання сприяють формуванню ключових компетентностей та умінь. У закладі проведено значну роботу щодо створення освітнього середовища, яке мотивує до навчання, позакласної діяльності, здорового способу життя. На стінах та підлозі в коридорах, рекреаціях тематичні, пізнавальні, інформаційні візуалізації, творчі роботи учнів. Спостереження за проведенням навчальних занять свідчить, що вчителі систематично використовують електронні засоби візуалізації (проектори, телевізори, інтерактивні комплекси, дидактичні матеріали та ін.). Переважна більшість опитуваних здобувачів освіти підтверджують, що інформаційно-комунікаційні засоби використовуються постійно:

8. Чи використовують учителі під час навчання та позаурочних заходів:

 Копіювати

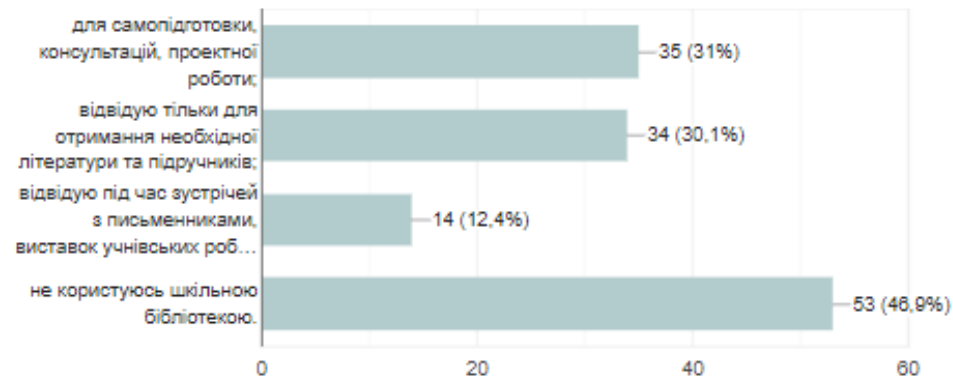


Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Бібліотека опорного закладу забезпечена комп'ютером з підключенням до Інтернету. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти. Шкільний бібліотекар проводять заходи для учнів початкової школи, зокрема бібліотечні години «Ви прийшли в бібліотеку», «Основні елементи книги», «В країні словників». За результатами опитування:

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

113 відповідей



### Рівні оцінювання:

Вимога - правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
<b>За напрямом 1.:</b>	<b>Достатній</b>

## Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

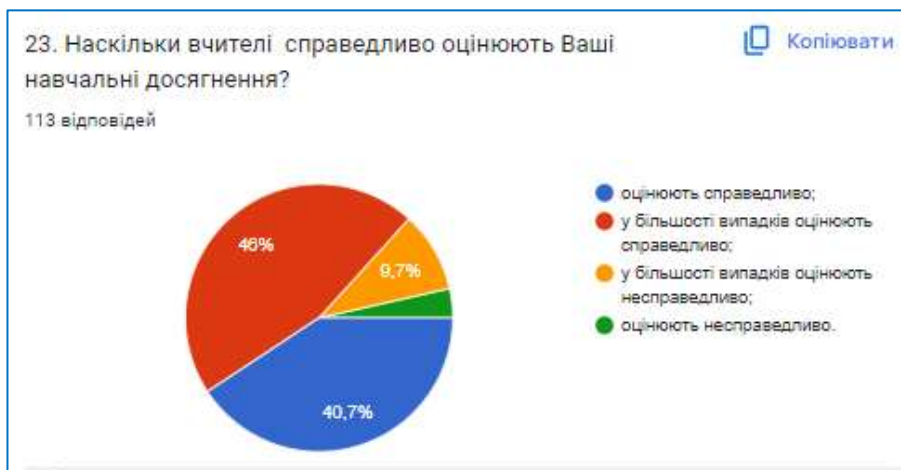
### Вимоги 1 - 3

У закладі освіти публічність і відкритість інформації про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів забезпечується повною мірою: загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів розміщені на сайті закладу (<https://strshool1.e-schools.info/pages/otsnjuvannja-rezultatv-zdobuvannja-osvti>, <https://strshool1.e-schools.info/pages/kriter-otsnjuvannja-zdobuvachv-osvti-za-predmetami>). За результатами анкетування, більшість учнів (95%) отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників під час навчальних занять та зі стендів у навчальних кабінетах. Результати анкетування батьків показали, що переважна їх більшість (83%) також володіє інформацією про критерії, правила та процедури оцінювання. За результатами анкетування педагогічних працівників 82% зазначили, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року та перед вивченням кожної теми, а також до початку виконання завдань завжди пояснюють процедуру та критерії оцінювання. Спостереження за завданнями, які педагоги викладали під час дистанційного навчання в Classroom, свідчать про те, що переважна більшість учителів зазначають біля завдань кількість балів за виконані види робіт, під час синхронного проведення уроків знайомлять учнів із критеріями оцінювання. Результати анкетування показали, що більшість батьків (82%) володіють інформацією про критерії та процедури оцінювання результатів навчання.

Спостереження за проведенням навчальних занять показали, що більше половини вчителів враховують рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку, добирають завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями: спілкування державною мовою, математична компетентність, компетентності в галузі природничих наук. Значно менша увага зосереджена на формуванні екологічної, інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності. Більшість учителів озвучують критерії оцінювання, третина вчителів надають можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Спостереження за навчальними заняттями показали, що 35% учителів використовують критерії МОН для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, 47% адаптують критерії МОН до умов роботи навчального закладу. 85% учнів та 96% батьків вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

У закладі відстежується динаміка розвитку результативності навчання здобувачів освіти за семестри і за рік з усіх навчальних предметів (<https://strshool1.e-schools.info/pages/rezultati-montoringu-jakost-osvti>). Отримана інформація використовується для визначення загальних показників класу за підсумками семестрового та річного оцінювання, порівняння середнього балу навчальних досягнень учнів класу з окремих предметів. Проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів під час вивчення стану викладання окремих предметів. Результати моніторингу якості освіти систематично аналізуються на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднаннях учителів, за результатами аналізу приймаються управлінські рішення. На сайті закладу аналіз результатів навчання учнів розміщений у річному звіті керівника.

За результатами опитування учнів про доступність пояснення та аргументацію виставлення маємо:



74% учнів відчувають підтримку та допомогу учителів, 72% вважають, що вчителі вірять в їхні успіхи

Педагоги впроваджують формувальне оцінювання переважно для учнів початкової школи. Переважна більшість учителів під час анкетування зазначила, що використовують самооцінювання (60%) та формувальне оцінювання (72%).



Проте слід зазначити, що вчителі базової та профільної освіти використовують у своїй роботі елементи формувального оцінювання. Більша частина учителів відзначають досягнення учнів під час уроку, запобігають побоюванням помилитися, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями. За результатами анкетування учнів виявлено, що більша частина з

них (86%) мають зворотний зв'язок з учителями щодо аргументації оцінок, аналізу оцінювання якості виконаних завдань, визначення шляхів покращення результатів навчання. Здобувачі освіти (40,6%), за результатами опитування, зазначають, що їхні навчальні досягнення оцінюють з метою визначення рівня знань, умінь і навичок; 27,4% - з метою відстеження індивідуального прогресу в навчанні; 13,3% здобувачів освіти невідомо, з якою метою їх оцінюють, 8% вважають, що оцінки використовуються як інструмент покарання.



Станом на 1 червня 2024 року в закладі навчалось 580 учнів.

Рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з базових дисциплін підсумовує таблиця:

Клас	К-сть учнів	Рівень навчальних досягнень							
		Початковий		Середній		Достатній		Високий	
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%
5-А	33	0	0	9	27	16	48	8	24
5-Б	24	3	13	6	25	13	54	2	8
6-А	29	2	7	10	34	13	45	4	14
6-Б	21	0	0	6	29	10	48	5	24
7-А	32	0	0	18	56	7	22	7	22
7-Б	22	3	14	7	32	11	50	1	5
8-А	23	0	0	6	26	13	57	4	17
8-Б	32	8	25	9	28	11	34	4	13
9-А	28	2	7	7	25	17	61	2	7
9-Б	22	0	0	8	36	11	50	3	14
10-А	30	5	17	14	47	9	30	2	7
10-Б	15	3	20	8	53	1	7	3	20
11-А	26	0	0	7	27	15	58	4	15
11-Б	24	0	0	13	54	8	33	3	13
<b>Всього</b>	<b>361</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>128</b>	<b>35</b>	<b>155</b>	<b>43</b>	<b>52</b>	<b>14</b>

Якісний показник успішності учнів закладу освіти становить – **81%**.

Середній бал успішності по класах:

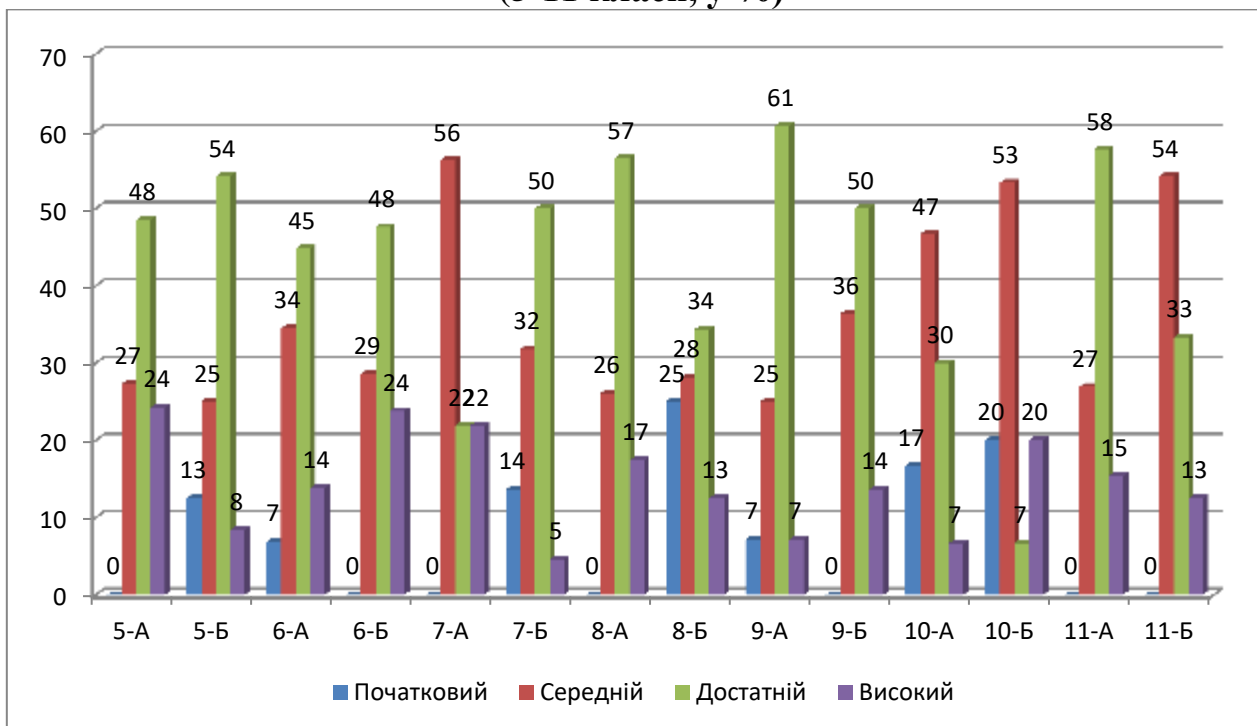
Середній бал успішності		
Клас	Якість знань	Місце
11-А	93%	1
5-А	93%	1
6-Б	89%	2
10-А	84%	3
9-А	84%	3
7-А	84%	3
11-Б	82%	4
6-А	82%	4
5-Б	80%	5
9-Б	80%	5
7-Б	77%	6
8-Б	75%	7
8-А	72%	8
10-Б	57%	9

Педагогічна практика свідчить, що одним із найефективніших засобів поліпшення якості освіти є систематичний моніторинг. Він є засобом отримання об'єктивної інформації про стан освіти. На виконання Указу Президента України від 20.03.2008 року № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» у закладі проводиться послідовна робота щодо створення системи моніторингу якості освіти.

Як показує моніторинг навчальних досягнень учнів за 3 роки, якісний показник знань учнів загалом по закладу став нижчим на 3% в порівнянні з минулим навчальним роком та на 4.4% у порівнянні з позамилулим навчальним роком. Зниження якісного показника знань у 2023 – 2024 навчальному році пов'язано із оцінюванням учнів у 2022 – 2023 н.р. та у 2021 – 2022 н.р. на дистанційній формі навчання, коли частина здобувачів освіти, що знаходилися на початковому рівні навчання, не виходили на зв'язок із учителями, внаслідок чого частка початкового рівня зменшилась. У порівнянні з минулим навчальним роком кількість учнів, що мають високий рівень знань знизилась на 3%, відповідно на 3% збільшилася кількість учнів початкового рівня на 2%. Кількість учнів достатнього рівня збільшилась на 1% та середнього рівня зменшилась на 1%.

Найвищий показник якості знань за підсумками 2023 - 2024 н.р. має 11-А та 5 - А клас – якісний показник (93%). Найнижчий якісний показник успішності учнів спостерігається в учнів 10-Б класу – якісний показник (57%), проте порівняно з минулим навчальним роком якісний показник знань учнів 7-Б класу, які мали найнижчий якісний показник, зріс на 2%.

## Рівень навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік (5-11 класи, у %)



До основних факторів, що перешкоджають підвищенню рівня навчальних досягнень окремих здобувачів освіти слід віднести:

- перевантаження старшокласників;
- недостатнє використання індивідуального підходу до навчання учнів;
- перевантаження обсягом домашніх завдань з окремих предметів;
  - вікові особливості учнів та недостатнє педагогічне керівництво з боку вчителів;
  - проблеми окремих здобувачів освіти, пов'язані з особливостями їхнього психофізичного розвитку, пропусками занять за станом здоров'я та без причин, індивідуальним пониженням мотивацією до навчання;
- відсутністю допомоги й контролю з боку батьків;
  - не всі педагогічні працівники в повній мірі використовують формувальне оцінювання: спостерігаються випадки проведення навчальних занять, де оцінюються знання учнів без урахування компетентнісного підходу;
  - результати проведених моніторингів навчання не дають можливості повного аналізу для прийняття рішень про корегування індивідуальної освітньої траєкторії учнів;

У науці та практиці освіти останнім часом відбувається переосмислення таких категорій, як мета освіти, її місія, зміст. Провідну роль на нинішньому етапі займає проблема якості освіти.

Державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання (НМТ), моніторинг є механізмом проведення незалежного оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти. У зв'язку з цим, у цьому навчальному році робота педагогічного колективу має бути зорієнтована на:

- організацію роботи з підготовки до НМТ;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього

процесу;

- організацію роботи психолого-педагогічної служби з формування мотивації здобувачів освіти щодо підготовки до НМТ (ЗНО), створення позитивного настрою під час демонстрації навчальних досягнень у незвичних умовах;
- організація роботи семінару-тренінгу з теми формувального навчання;
- висвітлення результатів моніторингу на сайті закладу освіти.

Особливе місце в роботі закладу освіти належить ДПА як ефективному інструменту впливу на якість освіти. В 2023 - 2024 році здобувачів освіти 4, 9, 11 класів було звільнено від проходження державної підсумкової атестації відповідно до Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року».

У закладі освіти приділяється увага формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Більшість педагогічних працівників відзначають досягнення, зацікавлюють учнів до навчання. Більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі їх підтримують, вірять у них та їхні успіхи. Крім того, 77,9% опитаних учнів упевнені, що результати навчання залежать від їхньої наполегливої праці, 46,9% - від батьків, які їх мотивують, та 38,1% - від рівня викладання:



Переважає більшість педагогічних працівників мотивують учнів до вивчення предмету, надають індивідуальні консультації, дають можливість висловити свою думку; більше половини вчителів розробляють різноманітні завдання та дають учням можливість вибору завдання, більшість педагогічних працівників використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

За результатами опитування здобувачі освіти зазначили, що проінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності (40%).

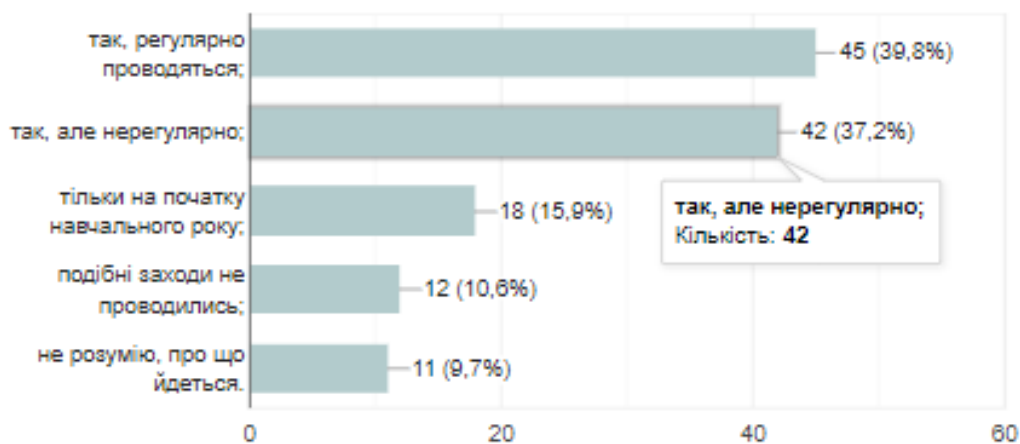


### 31. Проводяться з Вами бесіди про важливість



дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

113 відповідей



Про негативне ставлення до корупції учні дізнаються на уроках (48%), на позаурочних заходах (15%), під час бесід (38%), через електронні ресурси – 13%, практично не проінформовані – 15% здобувачів освіти.

За аналізом роботи даного напрямку можна зробити такі висновки:

- не достатньо уваги зосереджено на формуванні екологічної, інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності;
- не всі педагогічні працівники в повній мірі використовують формувальне оцінювання: спостерігаються випадки проведення навчальних занять, де оцінюються знання учнів без урахування компетентнісного підходу;
- результати проведених моніторингів навчання не дають можливості повного аналізу для прийняття рішень про корегування індивідуальної освітньої траєкторії учнів

#### Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Достатній
2.3.	Достатній
<b>За напрямом 2.:</b>	<b>Достатній</b>

### **Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.**

Вчителями закладу освіти проведено самооцінювання професійних компетентностей шляхом анкетування. У самооцінюванні здатностей, через які подано в Професійному стандарті компетентності, вчителі використовували такі шкали:

- ✓ рівень організації навчально-виховного процесу (*виявлення утруднень педагогічних працівників при організації методичної діяльності*) – «відчуваю утруднення», «володію питанням», «можу допомогти колегам»;
- ✓ підвищення рівня методичної грамотності педагога – «потребую допомоги», «достатньо володію», «готовий поділитись досвідом»;
- ✓ методична майстерність педагога – «так», «ні»;
- ✓ самооцінка власної навчально-виховної діяльності (*рівень фахової компетентності педагога*) – «успішно», «задовільно», «потребую допомоги»;
- ✓ визначення психолого-педагогічної компетентності вчителя – «середній рівень», «достатній рівень», «високий рівень»;
- ✓ самооцінювання вчителем своєї діяльності – «так», «складно відповісти», «ні»;
- ✓ діагностика професійної підготовленості вчителя – «початковий», «середній рівень», «високий рівень»;
- ✓ діагностична карта педагогічної оцінки та самооцінки готовності вчителя до саморозвитку – від 2 до 9 балів
- ✓ тест «Визначте, на якому рівні ви перебуваєте як учитель» - «Найвищий», «Дуже високий», «Високий», «Середній», «Низький», «Дуже низький», «Найнижчий».

*(Додаток 1)*

**Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

- **Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

У 2023/2024 н. р. штатними працівниками заклад освіти був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Тільки незаплановані зміни у нашому сьогоднішньому (введення воєнного стану в країні) порушували хід освітнього процесу, але адміністрація закладу освіти намагалася максимально здійснювати фахові заміни чи взаємозаміни уроків.

Час диктує все нові й нові вимоги до вчителя, тому необхідним для педагога нині є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Усі педагоги закладу освіти володіють роботою з ІКТ на рівні користувача, мають створену власну електронну пошту, беруть участь у професійних вебінарах, Педагогічні працівники самостійно визначили рівень володіння **цифровою компетентністю:**

- ✓ пройшли 4 освітні серіали на платформі Дія.Освіта;
  - Персональна кібергігієна
  - Бути поруч: Основи психологічної підтримки тим, хто працює з дітьми
  - Безбар'єрна грамотність
  - Карантин: онлайн-сервіси для вчителів

За підсумками навчання учасники отримали [сертифікати](#)

- ✓ пройшли курс «Цифровий учитель» (курс розроблений ЮНЕСКО у співпраці із студією онлайн-освіти EdEra та Інститутом освіти для миру та сталого розвитку ім. Махатми Ганді ЮНЕСКО (MGIEP) за підтримки гранту Google.org та Міністерства освіти і науки України) – поглибили свої знання з питань безпеки в цифровому суспільстві та цифровому освітньому середовищі закладу освіти та отримали [сертифікати](#)

Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. В разі необхідності за ініціативою педагогів у закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, визначається індивідуальний зміст вивчення навчальних дисциплін, ставляться власні цілі у вивченні конкретної теми, обираються оптимальні форми та темпи навчання (Плани роботи з учнями, які потребують педагогічної допомоги та обдарованими учнями). Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують під час роботи власні напрацювання.

У своїй роботі педагоги опираються на такі нормативні документи: накази та рекомендації МОН, департаменту освіти, відділу освіти, Річний навчальний план, Робочий навчальний план, Освітня програма ЗСО, Положення про внутрішню якість освіти.

Відповідно до Робочого плану на 2023/2024 н. р., внутрішньої системи забезпечення якості освіти адміністрацією закладу спільно із головами методичних комісій здійснюється контроль за виконанням навчальних планів і програм у I семестрі та в кінці поточного навчального року. В основу аналізу стану виконання навчальних програм та навчальних планів покладені такі документи:

інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін у 2023/2024 н.р.;

- Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 496 від 03.06.2008р.);
- Інструкція щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ №1096 від 02.09.2020р.);
- Інструкція з ведення електронного класного журналу;
- навчальні програми;
- календарні плани вчителів-предметників;
- класні журнали;
- узагальнена звітна інформація вчителів.

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичних комісій

закладу освіти.

Даний документ готує кожен педагогічний працівник закладу освіти відповідно до навантаження за предметами, які викладає. З метою виявлення наявності у вчителів календарно-тематичних планів педагогічною радою прийнято рішення про погодження таких КТП заступником директора з навчально-виховної роботи.

Календарно-тематичний план складається у відповідності до освітньої програми закладу освіти. Враховується, що обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти.

Під час календарного планування уроків педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів (*згідно опитування*):

- достатньо володію – 67,7%;
- готовий поділитись досвідом – 32,3%.

Адміністрацією закладу освіти двічі на рік у вересні та січні (на початку навчальних семестрів) проводиться перевірка календарно-тематичного планування з навчальних предметів на I та II семестри навчального року. Крім планування перевіряються графіки контрольних робіт на семестри, якість оформлення документів, їх відповідність освітній програмі закладу, навчальним планам та програмам, шляхи ущільнення навчального матеріалу у випадках випадання окремих вихідних та святкових днів, карантинних заходів.

За рекомендацією авторів Абетки для директора на початку навчального року прийняте управлінське рішення затверджується наказом керівника «Про підготовку календарно-тематичного планування», в якому йде мова про розгляд і погодження КТП на засіданнях методичних комісій закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи.

За рівень організації навчально-виховного процесу отримані такі результати (*34 відповідей*):

визначення мети уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

оволодіння новітніми методичними прийомами, технологіями - відчуваю утруднення (1), володію питанням (27), можу допомогти колегам (6);

розподіл матеріалу теми за уроками - відчуваю утруднення (1), володію питанням (25), можу допомогти колегам (8);

складання плану, конспекту уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (23), можу допомогти колегам (10);

підбір теоретичного матеріалу до уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (26), можу допомогти колегам (7);

підбір системи задач і вправ - відчуваю утруднення (1), володію питанням (26), можу допомогти колегам (7);

підбір діагностичного матеріалу ур - відчуваю утруднення (1), володію питанням (26), можу допомогти колегам (7);

- **Критерії 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

Метою повної загальної середньої освіти в Україні є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, здатної до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності (частина 1 статті 12 Закону України «Про освіту»).

Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби). Вчителі закладу освіти пройшли курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за програмою «Організація дистанційного навчання у закладі освіти» - «Основи створення дистанційного курсу на Moodle» та «Інтерактивні технології навчання» - «Використання змішаного навчання в процесі викладання шкільних предметів»; отримали сертифікати.

Викладачі закладу використовують інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології, технологія колективного способу навчання, технологію критичного мислення (проблемне навчання), ігрові технології (платформи LearningApps.org, та інш.), проєктну технологію (виконання досліджень).  
Результати опитування (34 відповідей):

постановка мети уроку і забезпечення сприйняття її учнями - відчуваю утруднення (2) володію питанням (26), можу допомогти колегам (6);

організація сприйняття того, що вивчається - відчуваю утруднення (1) володію питанням (27), можу допомогти колегам (6);

організація осмислення навчальної інформації - відчуваю утруднення (1), володію питанням (23), можу допомогти колегам (10);

організація закріплення і застосування на практиці отриманих знань - відчуваю утруднення (2), володію питанням (26), можу допомогти колегам (6);

організація власної діяльності на уроці - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

організація колективної діяльності на уроці - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

поєднання індивідуальної і групової діяльності учнів - відчуваю утруднення (1), володію питанням (24), можу допомогти колегам (9);

підтримання необхідного темпу уроку - відчуваю утруднення (1), володію питанням (25), можу допомогти колегам (8);

організація індивідуально-диференційованого підходу до учнів - відчуваю утруднення (1), володію питанням (25), можу допомогти колегам (8);

використання елементів проблемного навчання - відчуваю утруднення (3), володію питанням (25), можу допомогти колегам (6);

Вчителі проводять уроки з використанням інтерактивних методик (уроки-семінари, інтегровані уроки, уроки-диспути, заочні подорожі, літературні вікторини, написання нарисів та творів

*Завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. :*

Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові. Реалізацію компетентнісного підходу можна визначити також як основну науково-методичну проблему, над вирішенням

якої працює заклад освіти. Над нею можуть працювати і окремі вчителі у міжатестаційний період.

*Планування роботи вчителя.* У календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителів мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Вивчення роботи вчителів шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття та виконання учнями контрольних робіт. Форми і методи роботи, які використовуються вчителем на заняттях, мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. Доцільним є використання моніторингів знань, щоб отримати інформацію щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.

#### *Аналіз атестації педагогічних працівників*

Атестовано 13 педагогічних працівників, з них 2 педагоги атестувались за двома посадами.

За результатами атестації 2023-2024 н.р. :

- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію та . підтверджено раніше присвоєне звання «вчитель методист» - 1;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію та . підтверджено раніше присвоєне звання «старший вчитель» - 3;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 2;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 2;
- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 1;

встановлено 12-й тариний розряд – 2.

Процес оновлення офіційного вебсайту закладу освіти та матеріалів учителів налагоджено завдяки колективній роботі адміністрації та педагогів. Особливо активно запрацював шкільний сайт під час навчання в умовах воєнного стану, коли інформація на сайті регулярно оновлювалася.

Активна адреса вебсайту за наступним покликанням:

<https://strshool1.e-schools.info/>

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на належному рівні.

- **Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)**

У закладі освіти протягом 2023-2024 н.р. навчаються учні, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу). Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої прийняте за заявою батьків. Запровадження вищеназваної форми індивідуальної освітньої траєкторії схвалено педагогічною радою та затверджено наказом керівника закладу освіти. На підставі наказу розроблені індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти.

В закладі запроваджена сімейна форма навчання. Кожна дитина, яка здобуває

освіту за сімейною формою, закріплена у школі за певним класом. Педагоги складають для неї графік і формат перевірки знань. За результатами підсумкового оцінювання школярі отримують семестрові / річні оцінки. Усі оцінки вчителі виставляють в класному журналі. Контроль за виконанням освітніх програм залишається на адміністрації школи

- **Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)**

Серед видів освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками у нашому закладі, є наступні:

- методичні розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові, контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та занять вдома;
- календарно-тематичні плани;
- електронні презентації для дистанційного навчання та уроків;
- інші інформаційні ресурси.

Слід зазначити, що більшість педагогів не мають оприлюднених розробок.

Отже, основним завданням на наступний 2024-2025 н.р. має бути підвищення мотивації педагогічних працівників, а саме: участь у сертифікації, Всеукраїнському конкурсі «Учитель року», інших професійних конкурсах, створення власних вебсайтів, ютуб каналів.

- **Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку**

Учителі використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями. Педагогіка закладу – порятунок учнів від бездуховності. Заклад освіти опікується розвитком не лише навчального, а й потенціалу викладацького складу та учнів, створенням умов для їхнього саморозкриття та саморозвитку. Перш за все – це модернізація освітнього процесу через упровадження інноваційних методів викладання та перспективних освітніх технологій. Все більше пріоритетне місце у навчально-виховному процесі посідають нестандартні уроки:

1. Урок-рольова гра:

- вміння працювати у команді;
- реалізація творчих здібностей, через власне світобачення.

2. Урок-мініпроєкт: демонстрація учнівських мініпроєктів.

3. Урок-презентація: розкриття поетичного таланту обдарованих підлітків.

4. Уроки-вистави.

5. Уроки-екскурсії.

6. Предметні брейн-ринги.

При цьому кожен вчитель – Майстер, Творець, Новатор, Науковець-інформатор.

Він використовує різні методики викладання:

- колективний захист тем;
- проблемно-дослідницька діяльність;

- технічні засоби навчання;
- педагогіка співробітництва та співдружності;
- відмова від стандартів та стереотипів.

Належну увагу в школі приділяють громадянській освіті. У здобувачів освіти формують не лише основи загальнолюдської моралі, а й пробуджують у них бажання оволодіти скарбами народознавства та українознавства, поглиблюють національні пріоритети навчання та виховання.

Беззаперечна роль тематичних класних годин, через які формується особистість дитини. Особлива увага приділяється безпеці учнів у воєнний час, вихованню патріотичних цінностей. Про це говорять відомості у розділі «Новини» на сайті школи - <https://strshool1.e-schools.info/news>.

Учасники освітнього процесу велику увагу приділяють волонтерству -це передусім можливість впливати на те, що відбувається довкола, ініціювати власні проекти та наближати перемогу

<https://strshool1.e-schools.info/pages/dopomoga-zahisnikam>

- **Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі**

Зараз це вимога часу. Адже дистанційне та змішане навчання вимагає знань інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. Вчителі нашої школи взяли участь у навчанні за програмою “**Google Digital Tools for Education/ Цифрові інструменти Google для освіти**”.

За результатами навчання школа отримала **спеціальний статус “Заклад освіти - учасник програми Google for Education”**

Слід зауважити, що є необхідність у формуванні навичок впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм; знання методик ефективного застосування комп’ютерних програм.

Тому, плануючи методичну роботу, потрібно забезпечити такі форми роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- проведення практичних занять у рамках роботи творчої лабораторії з впровадження ІКТ;
- дослідно-експериментальна робота з проблем впровадження ІКТ в освітній процес.

**Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників**

- ***Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами***

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. В закладі існує річний план підвищення кваліфікації вчителів, розроблений на основі пропозицій до плану підвищення кваліфікації. Починаючи з 2019 року, педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію щорічно в обсязі



30 годин на рік.

Згідно з нормативними документами педагогам гарантується вільний вибір установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників. Залежно від власних потреб і побажань, педагоги можуть обирати зручний формат підвищення кваліфікації.

Відповідно до ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» **обов'язковими** напрямами підвищення кваліфікації педагогічних працівників шкіл є:

- робота з учнями з особливими освітніми потребами;
- надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Кількість годин за **кожним із цих напрямів** має становити **не менше 10 %** від загального обсягу підвищення кваліфікації за п'ять років.

Більшість педагогічних працівників підвищують свою кваліфікацію на курсах при ЛОППО та ЦІОТ, про що укладено відповідні договори.

Педагогічні працівники також проходять й інші види навчання на освітніх платформах та отримують відповідні сертифікати.

- **Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти**

Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи. Один педагог два роки поспіль працює експертом з сертифікації вчителів.

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

- **Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства**

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання. У центрі усієї освітньої системи – особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.

Володіння технологією проведення особистісно-орієнтованого уроку згідно опитування (*31 відповідь*):

- потребую допомоги - 3.2%
- достатньо володію - 74.2%
- готовий поділитись досвідом - 22,6%

Впровадження особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому роботу творчої лабораторії, методичних предметних комісій слід спрямувати на вивчення проблем особистісно орієнтованого навчання.

- **Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

Комунікація між педагогічними працівниками і батьками є дуже важливою. Від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу.

За результатами анкетування вчителів «Методична майстерність педагога»

(34 відповіді):

– робота з батьками – так (94,1%); ні (5,9%)

Педагогічні працівники у повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації.

Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

За результатами дослідження якості освітнього середовища Старосамбірського ОЗЗСО I-III ступенів як виховного простору 11 жовтня 2023 року батьки на питання «Чи склалися між педагогами і батьками (опікунами) учнів відкриті, довірливі взаємини (у%)» батьки відповіли:

так (педагоги та дирекція разом з батьками вирішують проблеми, довіряють одне одному) – 78%

радше так (проте буває так, що педагоги та/чи дирекція воліють вирішувати всі питання самі) – 20%

радше ні (батьківський колектив буває не задоволений роботою адміністрації і навпаки) – 1%

ні (батьківський колектив не задоволений роботою адміністрації і навпаки) – 1%

Адміністрація закладу освіти та педагогічний колектив є завжди відкритими для спілкування та співпраці для ефективного управління та взаємодії з батьками-партнерами у вихованні та навчанні дітей.

Більшість батьків отримують зворотній зв'язок із педагогами, задоволені комунікацією з ними, це такі форми роботи як загальношкільні батьківські збори, класні збори, лекторії, індивідуальне консультування та спілкування з батьками, також через соціальні мережі та спілкування у вайбері.

• **Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці**

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво), реалізуються спільні проекти, проводяться тренінги по використанню ІКТ, дистанційних технологій в освітньому процесі.

Протягом навчального року педагоги беруть участь у вебінарах, конференціях, методичних онлайн-тренінгах, дистанційно навчаються згідно з програмами підвищення кваліфікації за різними напрямками.

У закладі освіти створено ряд методичних структур, які сприяють підвищенню фахової компетентності учителя: методична рада, шкільні предметні комісії (вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів математично-природничого циклу, вчителів оздоровчо-естетичного циклу), шкільні методичні комісії (вчителів початкових класів, класних керівників), творча лабораторія, школа молодого вчителя.

Педагоги поширюють свій педагогічний досвід серед колег, беруть участь у різноманітних вебінарах та конференціях.

• **Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності**

На засіданні педагогічної ради затверджено Положення про академічну

добросесність учасників освітнього процесу школи, в якому прописано види порушень академічної добросесності та види відповідальності за них, створено комісію з питань академічної добросесності та етики педпрацівників, розроблені заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної добросесності. Педагоги закладу діють на засадах академічної добросесності, вказують джерела, літературу, автора, запобігають списуванню.

Зокрема в анкетуванні з питань оцінювання маємо такі відповіді (34 відповідей):

Обґрунтування виставлених оцінок - володію питанням (28), можу допомогти колегам (6)

Дотримання такту при виставленні оцінок - володію питанням (26), можу допомогти колегам (8)

• ***Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної добросесності здобувачами освіти***

У закладі освіти регулярно проводяться бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання принципів академічної добросесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються. Класні керівники провели в кожному класі бесіди з метою ознайомлення здобувачів освіти з основами авторського права. Положення про академічну добросесність викладено на сайті закладу:

<https://strshool1.e-schools.info/pages/polozhennja-pro-akademchnu-dobrochesnst>

Таким чином, аналізуючи результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» можна зробити висновок, що в закладі здійснюється ефективно планування своєї діяльності педагогічними працівниками з використанням сучасних інноваційних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. З цією метою у закладі складено план проходження підвищення кваліфікації, затверджений наказом керівника. Усі педагоги пройшли навчання за методикою роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники також проходять й інші види навчання на освітніх платформах та отримують відповідні сертифікати. Учителів, які б не здійснювали щорічне навчання для підвищення кваліфікації, немає.

Педагоги постійно підвищують свій професійний рівень педагогічної майстерності. Забезпечують співпрацю з учнями, з батьками учнів на засадах педагогіки партнерства з дотриманням академічної добросесності. Але більшість вчителів не мають власних створених та оприлюднених розробок.

*Рекомендації*

1. Під час роботи над календарно-тематичним плануванням педагогам слід дотримуватися відповідності КТП чинним навчальним програмам, нормативним документам, доцільно планувати різні види діяльності, форми роботи та індивідуальні роботи з дітьми.

2. Розвивати компетентності дитини у просторі освітніх напрямів завдяки організації основних видів діяльності.

3. Педагогічні працівники, розробляючи та використовуючи освітні ресурси, можуть поступово формувати власне освітнє портфоліо.

4. Підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, формувати методичне середовище або професійну взаємодію з колегами, тобто участь у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи; створювати інформаційно-освітній простір з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх ресурсів; бути готовим до інноваційної діяльності.

5. Співпрацювати з батьками у різних формах, зокрема таких: анкетування, консультації, телефонний зв'язок, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету.

6. Педагогічним працівникам під час педагогічної та творчої діяльності дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»), її принципів під час освітнього процесу, які впливають на якість освіти і на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

7. У питанні академічної доброчесності серед учнів вести системну роз'яснювальну роботу, інформувати учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, розробляти завдання, які унеможливають списування.

8. Активізувати роботу вчителів щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

9. Активізувати діяльність вчителів щодо публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок

10. Активізувати роботу вчителів щодо залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

#### **Рівні оцінювання:**

<b>Вимога/правило</b>	<b>Рівень освітньої діяльності</b>
3.1.	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
<b>За напрямом 3.:</b>	<b>Достатній</b>

## **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти.**

### **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

#### **4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності**

У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою Стратегію діяльності та розвитку закладу на період 2022-2025 р.р. (далі – Стратегія), яка затверджена засновником закладу освіти, погоджена начальником відділу освіти та схвалена педрадою від 30.11.2021 протокол №2.

Стратегія містить планування таких напрямів діяльності: освітнє середовище закладу, методичне забезпечення освітнього процесу, управлінські процеси закладу освіти, виховна складова, психолого-педагогічний аспект, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. Розроблені заходи з кожного напрямку з термінами їх виконання. Наприкінці навчального року проводиться аналіз виконання поставлених цілей. 28 % педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що брали участь в розробці Стратегії розвитку.

*Рекомендації : доопрацювати Стратегію розвитку закладу освіти.*

#### **4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням Освітньої програми**

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до Освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, методичних комісій тощо.

Річний план розроблений відповідно до освітньої програми та враховує завдання, визначені в Стратегії. 64% педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що брали участь в розробці річного плану. Представник учнівського самоврядування під час інтерв'ю зазначила, що члени учнівського самоврядування до розроблення річного плану роботи школи залучалися через анкетування. Виконання річного плану роботи аналізується на засіданнях педагогічної ради з урахуванням його відповідності освітній програмі закладу освіти. Діяльність педагогічної ради спрямовується переважно на реалізацію річного плану роботи. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника. Під час вивчення документації встановлено, що на засіданнях розглядаються актуальні питання. Більшість питань стосуються методичної роботи закладу освіти: вивчення стану викладання предметів, моніторинг якості освітньої діяльності, досвід роботи вчителів, питань виховної роботи. 84% педагогічних працівників, які взяли участь в опитуванні, вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаючи актуальні питання діяльності закладу освіти.

#### **4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти**

У закладі розроблено та оприлюднено на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради

(протокол №1 від 31.08.2021) та затверджено наказом керівника (від 31.08.2021 №90). Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41), визначено вісім компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти..

Внутрішня система забезпечення якості включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури оцінювання учнів; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. запобігання і протидія булінгу (цькуванню); забезпечення публічності інформації про діяльність закладу; самооцінювання. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками: освітнє середовища; система оцінювання освітньої діяльності учнів; система педагогічної діяльності; система управлінської діяльності.

В результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі реалізується місія навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу (*педагоги – 80% вважають що не має жодних перешкод для професійного розвитку, 20% - недостатня матеріально-технічна база*). Можливості, які відкриваються в результаті функціонування внутрішньої системи: підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання; створення умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; підтримка постійного зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми; прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності; постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти; забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу. Заходи, які забезпечують функціонування ВСЯО:

- ✓ підвищення кваліфікації педагогічних працівників (*згідно опитування 84% вчителів вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації*);
- ✓ забезпечення академічної доброчесності (*«знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права» – 56%;*, *«проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності» – 84%;*, *«на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування» – 96%*);
- ✓ самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ система внутрішніх моніторингів;
- ✓ посилення кадрового потенціалу;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- ✓ запобігання та протидія булінгу (цькуванню) (*75,2% опитуваних учнів не відчувають булінгу; 18% - поодинокі випадки*);

- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ оприлюднення інформації про діяльність закладу (*сайт*).

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає: самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти за окремим напрямком; моніторинг якості освіти у розрізі навчальних предметів, по класах, моніторингових відстежень результативності забезпечення освітньої діяльності певного предмету, стану виховного процесу, забезпечення індивідуального навчання, інклюзивного навчання. Дані результати оприлюднюються на сайті школи.

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів. За результатами опитування 34,2% педагогів залучалися до процесу само оцінювання.

*Рекомендації : більше педагогів залучати до здійснення самоаналізу освітньої діяльності; більшу частину педагогічного колективу залучати до розробки документів закладу.*

#### **4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання**

Керівник закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності опорного закладу. Директор систематично направляє клопотання до відділу освіти та засновника на покращення матеріально – технічної бази, про що свідчить аналіз вихідної документації'.

З цим погоджуються 80% респондентів, 20% вважають, що цю роботу потрібно покращити.

Рекомендації: покращити роботу опорного закладу, працювати в напрямку фандрейзингової діяльності (брати участь у конкурсах, проектах, грантах)

## **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм**

### **4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру**

Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів (84% - так, 16% - в цілому так); 75,2% учням комфортно в школі.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу. Це підтвердили педагоги : відповіли « так» - 80 % , «переважно так» - 20%; учні: « так» - 47,8 % , «переважно так» - 39,8%, «переважно ні» -3,%, «ні» - 8,8%; батьки: « так» - 67,7 % , «переважно так» - 24,7%, «іноді» -6,5,%, «ні» - 1,1%.

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці: « так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу: « так» - 84 % , «переважно так» - 16%.

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: «так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: «так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці: «так» - 80 % , «переважно так» - 20%.

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади: «так» - 76 % , «переважно так» - 24%.

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із батьками: «так» - 63,4 % , «переважно так» - 28%, «іноді» -7,5%, «ні» - 1,1%.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування: батьки – «так, звернення приймаються і розглядаються» – 55,8%; «так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються» - 15; «у школі не практикується розгляд звернень» - 8%; «мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи» - 21,2%.

*Рекомендації : покращувати психологічний клімат навчального закладу через проведення тренінгів, заходів, заходів; вести роз'яснювальну роботу серед батьків, педагогів, учнів щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.*

#### **4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.**

Учасники освітнього процесу отримують відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі і як вони вирішуються. Вся нормативно-правова база, яка стосується діяльності опорного закладу, добре підготовлена та обґрунтована. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення і які наслідки це рішення матиме.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорів тощо; учні - на засіданнях учнівського самоврядування).

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу. Всі матеріали та новини викладаються на офіційному сайті опорного закладу (<https://strshool1.e-schools.info>), на окремих сторінках в соціальних мережах Facebook, у батьківських групах Viber. Сайт школи є дієвим інформаційним джерелом для батьківської, учнівської громади. За результатами анкетування 95,7 % учасників освітнього процесу отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту школи.

*Рекомендації: осучаснити інформаційні стенди про реалізацію різноманітних проєктів, розмісти QR-код для зворотного зв'язку з батьками (запитання, побажання, рекомендації); поповнювати сайт навчального закладу.*



### **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

#### **4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

Кадрова політика здійснюється ефективно. Забезпечується адміністрацією закладу можливість для професійного розвитку педагогічних працівників. Керівник закладу освіти формує штат закладу відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Тарифікаційні списки складені, затверджені начальником управління освіти, погоджені з головою ради трудового колективу. Вакансії з'являлися періодично: були на початку навчального року та протягом року . Вакансії було закриті, як тільки знайшли відповідного фаху педагогічного працівника .

Накази про педнавантаження погоджені із головою ради трудового колективу. Журнал заміни уроків ведеться. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.

Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом і мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію, складає 98%.

*Рекомендації: вирішувати питання забезпечення педагогічними кадрами*

#### **4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, вручення подяк, нагородження грамотами відділу освіти, департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації, а також грамотами МОН України та присвоєння звання «старший учитель», «учитель-методист». Система матеріального заохочення включає в себе виплату премій до Дня працівників освіти. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи працівників. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до всіх учасників освітнього процесу, а саме в закладі проводяться традиційні заходи : «День знань», «Свято останнього дзвінка», де відзначаються кращі учасники освітнього процесу, педагоги та учні, які беруть активну участь у спортивних та виховних заходах закладу, посідають призові місця у різноманітних конкурсах та змаганнях За результатами опитування на питання «Чи задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?» ствердно «так» відповіли 52% педагогів, «переважно так» - 44% педагогів, «переважно ні» -4% педагогів.

*Рекомендації: шукати різні мотиваційні способи для заохочення педагогічних працівників*

#### **4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників**

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації. На засіданнях педагогічної ради було затверджено «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників». На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання визнання результатів підвищення. Адміністрація закладу інформує про курси, модулі, різноманітних платформ підвищення кваліфікації, реєструє, підтверджує, рекомендує, мотивує, організовує, моніторить, узагальнює, підводить підсумки на

педагогічній раді. Підвищення професійної кваліфікації проходить за такими формами: конференції – 32%, методичні семінари – 32%, тренінги, майстер-класи – 23%, вебінари – 52% он-лайн курси – 96%, самоосвіта – 76%.

В опорному закладі працюють:

- «спеціаліст вищої категорії» - 76%;
- «спеціаліст першої категорії» - 7%;
- «спеціаліст другої категорії» - 8%;
- «спеціаліст» - 9%;
- педагогічне звання «вчитель-методист» - 13%;
- педагогічне звання «старший вчитель» - 52%;
- середня спеціальна освіта, неповна вища - 1%;
- відмінник освіти – 1%;
- заслужений учитель України – 1%.

Працюють 5 педагогів, що пройшли навчання і є тренерами НУШ.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 09.09.2022 № 805. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання атестації. У закладі діє атестаційна комісія. Складається графік роботи атестаційної комісії, графік засідань, складаються списки педагогів, які атестуються, перспективний план підвищення кваліфікації (інформація на сайті школи <https://strshool1.e-schools.info/pages/atestatsja-2023-2024-nr>). Протягом року відбувається 4-5 засідань атестаційної комісії. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи, з рішенням атестаційних комісій (I, II рівня) педагоги ознайомлені. Заступник директора з НВР веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання. За бажанням працівники можуть проходити позачергову атестацію, з метою підвищення кваліфікаційної категорії.

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації (за результатами опитування 84% педагогів відповіли «так», 16% - «переважно так»).

Отже, як бачимо, у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників

#### **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

##### **4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу**

У Старосамбірському ОЗЗСО I-III ступенів створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними

послугується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права та пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту», стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти», стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу», стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти».

У закладі створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Результати анкетування батьків показали, що у 94,6 % їхні права не порушуються, 5,4% зазначили, що права інколи порушуються, але і вирішуються питання щодо порушення прав. 41,9% батьків зазначають, що заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень і 50,5% респондентів наголосили, що адміністрація враховує думку батьків частково, але є 10,6% тих, які зазначають, що заклад переважно не враховує їх думку, 5,3% - не враховує їх думку.

Результати анкетування учнів показують, що 40,7% учнів вважають, що їхні права не порушуються і 43,4 % зазначили, що права у закладі освіти переважно дотримуються, але є 4,3% тих, які зазначають, що заклад переважно не враховує їх думку, 3,2% - не враховує їх думку.

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі: «так» - 72 % , «переважно так» - 28%.

#### **4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу**

Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, воно базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення.

Результати анкетування учнів зазначили, що більшість учнів беруть участь у проведенні дозвілля, оформленні дизайну навчальних приміщень та визначення курсів за вибором:

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 23%;
- визначення профілю навчання – 9,5%;
- визначення курсів за вибором – 9,7%;
- режим роботи школи – 6,2%;
- тематика гуртків – 11,5%;
- дозвілля – 18,6%;
- моя думка не враховувалась – 13,3%
- інше – 35,2%

Важливим показником роботи закладу є робота щодо профілактики булінгу. Результати анкетування учнів показали, що 75,2 % учням комфортно в школі і класі, 18,6% відчували поодинокі випадки агресії і кепкування, але є й учні, які досить часто відчувають агресію і кепкування щодо себе, їм психологічно не комфортно - 3,5%, 2,7% - постійно відчувають цькування, і не хочуть відвідувати школу.

Відповіді батьків щодо проявів булінгу у школі показали, що більше половини батьків не зверталися з цими питаннями до керівництва закладу, бо не мали в цьому потреби – 79,2%, при зверненні проблеми вирішувалися конструктивно – 17,2%. Також батьки зазначили, що з ними в більшості випадків проводиться робота щодо попередження насилля, проявів дискримінації, безпечної поведінки в Інтернеті та проявів булінгу, багато матеріалів на сайті школи:

- <https://strshool1.e-schools.info/pages/protidja-bulngu>;
- <https://strshool1.e-schools.info/pages/bezpechnij-nternet>);
- <https://strshool1.e-schools.info/pages/zapobgannja-ta-protidja-nasilstvu>.

*Рекомендації: залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень.*

#### **4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування**

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти працює учнівське самоврядування. Учні [Старосамбірський ОЗСО I-III ступенів м. Старий Самбір](#) реалізували ініціативи «SPRINT»:

- втілили в життя соціально корисну ініціативу для своєї громади. Учасники та учасниці виявили проблематику та написали проєкт: «Створення матеріально-технічної бази для зарядки смартфонів та інших гаджетів»;
- втілили в життя соціально-корисну ініціативу для своєї школи та написали проєкт: «Оновлення спортивного інвентарю».

Переважна більшість педагогів вважає, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично, меншість вказує на відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень.

Учнівське самоврядування організоване таким чином, що через діяльність його органу - учнівського парламенту - реалізуються завдання розумового, фізичного, трудового, естетичного та морального виховання учнівської молоді. Завдяки такому комплексному підходу можна досягти основної мети виховання та освіти - всебічно та гармонійно розвиненої особистості. Опитування педагогів засвідчують, що керівник та педагогічна рада сприяє участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .

*Рекомендації: залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних проєктів, освітніх та виховних.*

#### **4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади**

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні закладу – активні учасники предметних олімпіад (<https://strshool1.e-schools.info/pages/olmpadi>), інтелектуальних змагань та конкурсів різних рівнів, шкільних свят, позакласних заходів, онлайн-конкурсів, фестивалів тощо (<https://strshool1.e-schools.info/news>).

Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які

спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо). Результати опитування показали, такі результати участі учнів у різноманітних заходах:

- заходи, які організовуються в класі (постійно – 32,7%, часто – 31,9%, іноді – 24,8%, ніколи – 10,7%);
- заходи, які організовуються в школі (постійно – 19,5%, часто – 28,3%, іноді – 35,4%, ніколи – 16,8%);
- заходи, які організовуються на рівні громади (району, міста/села, області) (постійно – 15%, часто – 19,5%, іноді – 36,3%, ніколи – 29,2%).

Більший відсоток респондентів бере участь у заходах, які проводяться в класі та закладі, а на рівні громади лише інколи беруть участь.

*Рекомендації: мотивувати педагогів до ініціювання участі у проєктах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівня.*

#### **4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам**

Режим роботи закладу та розклад навчальних занять передбачають принцип дитиноцентризму, а, отже, мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

На підставі опитування здобувачів освіти та заяв батьків було обрано філологічний профіль класів, що визначено варіативною частиною навчального плану закладу.

Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти У початковій та базовій, старшій школі тривалість перерв різниться. У 1-х класах – тривалість уроків – 35хвилин, у 2-4 –х класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин.

Під час опитування учнів встановлено, що розклад задовольняє 31% учнів, 46% -переважно задовольняє.

Серед опитаних батьків 54,8 % батьків зазначили, що їх задовольняє організація освітнього процесу в закладі, 39,8 % - переважно задовольняє.

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у зв'язку воєнним станом в країні). Педагогічний колектив працював на платформі на платформі G Suite for Education

*Рекомендації: врахувати методичні рекомендації щодо перерозподілу навчальних предметів в один день за їхньою важкістю.*

#### **4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти**

З вивчення документації закладу освіти простежується робота по створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, охоплених індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж). Навчання учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж), проводиться за типовими програмами загальноосвітнього навчального закладу. Навчальні плани для цих дітей розроблені на основі Освітньої програми закладу II, III ступенів. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями

щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР. Створено команди психологопедагогічного супроводу. З кожною дитиною працює асистент учителя.

Всі учасники освітнього процесу охоплені навчанням незалежно від місця перебування учнів (в період воєнного стану є ряд учнів, які перебувають за кордоном). Саме тому у закладі запроваджено сімейну форму навчання.

Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів.

Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

*Рекомендації: схвалювати Освітні траєкторії окремих учнів на засіданні педагогічної ради, заслуховувати звіти про їх виконання.*

## **4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

### **4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності**

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності і наголошує, що кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, розміщене на сайті закладу освіти (<https://strshool1.e-schools.info/pages/polozhennja-pro-akademchnu-dobrochesnst>). На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання щодо дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності.

Результати анкетування вчителів. На питання "Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?" від вчителів закладу надійшли наступні варіанти відповідей:

- Проводжу бесіди.
- Ознайомлюю із правилами академічної доброчесності.
- Створюю власний дизайн уроку, посилаюся на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, об'єктивно оцінюю результати навчання.
- Системно працюю з темою доброчесності
- Даю завдання, які унеможливають списування.
- Вказую джерело інформації.
- Вчу дітей бути чесними, справедливими, відповідальними.
- Дотримуюся Положення про академічну доброчесність, дотримуюсь етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності; об'єктивно і неупереджено оцінюю результати навчання здобувачів освіти
- Аналізую, розробляю тести.
- Я просто її дотримуюся.
- Намагаюся опрацювати все самостійно.
- Даю різні завдання.

- Проводжу профілактичні бесіди, дотримуюсь норм законодавства про авторське право, контролюю дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.
- Дотримуюся норм законодавства про авторське право, у разі використання ідей , розробок , тверджень посилаюся на джерела інформації.

На жаль, більшість вчителів закладу не поширюють власний педагогічний досвід.

Результати анкетування учнів щодо дотримання академічної доброчесності:

- так, регулярно проводяться – 39,8%;
- так, але нерегулярно – 37,1%;
- тільки на початку навчального року – 15,9%;
- подібні заходи не проводились – 10,6%;
- не розумію, про що йдеться – 9,7%.

*Рекомендації: розробити план заходів з формування академічної доброчесності, систематично проводити заходи, що стосуються академічної доброчесності.*

#### **4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**

Керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

*Рекомендації: залучати учнів до активних форм формування негативного ставлення до корупції.*

#### **Рівні оцінювання:**

<b>Вимога/правило</b>	<b>Рівень освітньої діяльності</b>
4.1	достатній
4.2	достатній
4.3	достатній
4.4	достатній
4.5	достатній
За напрямом 4:	достатній

#### **Рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» в**

1. Продовжити здійснювати регулярний моніторинг досягнення цілей, визначених стратегією розвитку

2. Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку опорного закладу.

3. Залучати до розробки річного плану всіх учасників освітнього процесу

4. Регулярно оприлюднювати та оновлювати інформацію на шкільному вебсайті.

5. Систематично інформувати педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення.

6. Сприяти виявленню ініціатив та громадської активності учасників

освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади.

7. Неухильно дотримуватись Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу.

8. Спланувати і проводити інформаційні та просвітницькі заходи щодо формування в учасників освітнього процесу нульової толерантності до корупції та запобігання випадків проявів академічної недоброчесності.

9. Запроваджувати інноваційні форми взаємодії адміністрації та педагогічного колективу з батьками (загальношкільні конференції, батьківські збори із залученням, за потреби, представників соціальних, правоохоронних та інших служб, онлайн-консультації, використання скриньки зауважень і побажань, індивідуальні зустрічі тощо) з метою покращення освітнього процесу Старосамбірський ОЗЗСО I-III ступенів.

10. Систематично проводити роботу щодо профілактики булінгу, кібербулінгу, проявів дискримінації серед всіх учасників освітнього процесу.

11. Продовжити роботу щодо впровадження електронного документообігу закладу.

### **Інклюзивна освіта**

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 року №872, постанови КМУ «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 09.08.2017 року №588, листів МОН:

- № 1/13094-23 від 31.08.2023 "Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році",
- № 1/11479-23 від 03.08.2023 "Про методичні рекомендації "Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації" (розроблені ДУ "Український інститут розвитку освіти"),

з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти у закладі протягом 2023-2024 навчального року було організовано класи з інклюзивною формою навчання:

<b>Класи</b>	<b>Кількість учнів</b>	<b>Інклюзивне навчання</b>
3А	31	1
4А	26	1
7Б	22	1

Основне завдання організаторів і педагогів інклюзивного навчання полягає у створенні середовища, де вихованці з особливими освітніми потребами знаходять підтримку, усвідомлюватимуть свою цінність, а також важливість власної ролі у процесі навчання. Командою супроводу кожного здобувача освіти було розроблено індивідуальні навчальні плани для учнів з інклюзивною формою навчання на основі Типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового



розвитку з урахуванням висновку та рекомендацій психолого-медикопедагогічної консультації.

На базі закладу періодично відбуваються ч засідання команд психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП за участю фахівців-консультантів КУ «Старосамбірський інклюзивно-ресурсний центр» Старосамбірської міської ради. На сайті школи висвітлюються матеріали щодо інлюзивного навчання, поради батькам (<https://strshool1.e-schools.info/pages/nkljuzivne-navchannja>).

У поточному навчальному році продовжувалося обладнання інклюзивно-ресурсної кімнати та кабінету логопедичного пункту.

### **Робота з розвитку обдарувань учнів**

У відповідності з планом роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік одним з пріоритетних напрямків у системі роботи закладу є виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей.

У 2023-2024 навчальному році було заплановано здійснення таких заходів:

- Переглянути та поновити шкільний інформаційний банк даних про здобувачів освіти закладу «Обдарована дитина».
- Провести шкільний етап предметних олімпіад з базових дисциплін.
- Сприяти підготовці та участі переможців шкільних предметних олімпіад, конкурсів в олімпіадах, конкурсах ТГ та обласного рівнів.
- Проводити шкільні конкурси та виставки творчих робіт здобувачів освіти закладу, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей.
- Забезпечити роботу гуртків та факультативів за бажанням учнів.
- Забезпечити умови для художньої самодіяльності здобувачів освіти.
- Забезпечити інформування про всі досягнення здобувачів освіти закладу.

Робота шкільного колективу, проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей дітей, має свої позитивні результати.

Протягом навчального року здійснювався моніторинг досягнень дітей як індивідуальних так і в складі команд, секцій, гуртків.

У кабінеті інформатики створено умови для самостійної роботи учнів школи у всесвітній мережі Інтернет.

У закладі діяли 5 гуртків Центру позашкільної освіти Старосамбірської міської ради:

2023-2024 н.р.	Кількість здобувачів освіти в закладі освіти	Кількість гуртків ЦПО	Кількість гуртківців	Відсоток залучення здобувачів освіти
заклад	580	5	72	12,4%

Назва гуртка	Кількість учнів	ПІБ керівника гуртка
«Первоцвіт»	12	Вовчко О.Л.
Творча інтелектуальна лабораторія «Що? ДК? Коли?»	10	Синяньська О.В.
Вокальний гурток «Джерельце»	м.гр – 10 ст.гр – 8	Копоч Н.Р.
Вокальний гурток «Nota-life»	8	Копцюх І.І
Хореографічний	І гр – 16 ІІ.гр – 18	Ощипрк Г.В.

В своїй діяльності керівники гуртків керуються переліком чинних відомчих нормативно-правових актів у галузі позашкільної освіти. Ведуть документацію відповідно до вимог ведення, планування роботи здійснюється згідно до рекомендованих програм.

У закладі було проведено шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, який засвідчив те, що учителями закладу приділяється належна увага викладанню основ наук, поглибленому вивченню навчальних предметів, індивідуальній роботі зі здібними та обдарованими учнями, формуванню творчої особистості, розвитку критичного мислення. Частина учнів взяли участь у Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів на рівні району та області

### Результати I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

	Прізвище	Клас	Місце	Учитель	Предмет
1	Половчак Анна	8-Б	1	Нискогуз Г.Й.	математика
2	Горбовий Ростислав	6-А	1	Ткачук О.В.	
3	Луцик Анна	7-Б	1	Ткачук О.В.	
4	Миськів Іван	6-А	3	Ткачук О.В.	
5	Бідник Анастасія	7-А	3	Петрівська О.В.	
6	Янів Каріна	9-А	1	Горбова М.В.	
7	Батючок Софія	6-А	2	Ткачук О.В.	
8	Половчак Анна	8-Б	1	Вовчко О.В.	українська мова
9	Янів Каріна	9-А	3	Бущак С.В.	
10	Костик Софія	11-А	2	Бущак С.В.	
11	Сигерич Надія	8-Б	2	Вовчко О.В.	
12	Бідник Анастасія	7-А	3	Луць М.Я.	
13	Скипакевич Марта	8-Б	3	Луць М.Я.	
14	Кукіс Ростислав	8-А	3	Нискогуз І.М.	
15	Лоїш Софія	10-А	1	Вовчко О.В.	
16	Білінська Марта	10-Б	3	Луць М.Я.	

17	Щербан Соломія	11-А	3	Бушак С.В.	
18	Сигерич Надія	8-Б	2	Мартич М. І.	хімія
19	Войт Юлія	9-Б	1	Мартич М. І.	
20	Горкулич Денис	9-А	1	Бачинська І.Є.	
21	Мусяк Максим	11-Б	2	Бачинська І.Є.	
22	Лис Артур	11-Б	1	Рачинська О.Є.	
23	Мисько Іван	6-А	1	Рачинська О.Є.	інформатика (програмування)
24	Копач Тарас	10-А	2	Рачинська О.Є.	
25	Пастернак Ярослав	10-А	2	Рачинська О.Є.	
26	Бохонок Микола	7-А	2	Рачинська О.Є.	
27	Сеник Матвій	7-А	2	Рачинська О.Є.	
28	Лис Артур	11-Б	1	Білич Л.І.	інформатика (технології)
29	Пастернак Ярослав	10-А	2	Білич Л.І.	
30	Смилянин Христина	8-Б	1	Ощипок В.М..	історія
31	Білинська Марта	10-Б	1	Ощипок В.М..	
31	Білинська Марта	10-А	2	Ощипок В.М..	
33	Кукіс Ростислав	8-А	1	Козанкевич Г.С.	Християнська етика
34	Чигис Катерина	9-Б	1	Козанкевич Г.С.	
35	Лешкович Андріана	10-А	1	Олійник Л.Ю	
36	Білинська Марта	10-Б	2	Олійник Л.Ю	
37	Копач Тарас	10-А	1	Чуб І.І.	анг. мова
38	Шак Ана	8-А	1	Годованець І.Я.	
39	Сигерич Надія	8-Б	1	Чуб І.І.	
40	Янів Каріна	9-А	3	Чуб І.І.	
41	Левицький Юрій	9-Б	3	Ковальчук О.Я.	
42	Сака Каміла	11-Б	3	Петрович І. М.	фізика
43	Смилянин Христина	8-Б	3	Хлиста Т. І	
44	Полюга Степан	9-А	1	Лешкович М.С.	
45	Копач Тарас	10-А	1	Хлиста Т. І	
46	Полюга Степан	9-А	1	Хлиста Т. І	

47	Курч Яна	11-А	1	Мар'ян О.К.	екологія
48	Волошин Анастасія	10-А	1	Мар'ян О.К.	
49	Білінська Марта	10-Б	1	Ощипок В.М	
50	Кость Яна	9-Б	1	Ощипок В.М	правознавство
51	Тижбиряк Святослав	9-Б	3	Ощипок В.М	
52	Гаєвська Марта	8-Б	1	Кватюра Н.Д.	географія
53	Борковська Анастасія	8-Б	2	Кватюра Н.Д.	
54	Гордієнко Катерина	9-Б	1	Кватюра Н.Д.	
55	Мусяк Максим	11-Б	2	Лінинська О.І	

### Результати I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (рейтинг клаів)

Клас	Кількість місць	Рейтинг
8-Б	10	1
10-А	9	2
9-А	6	3
9-Б	6	3
7-А	4	4
10-Б	4	4
11-Б	4	4
6-А	3	5
8-А	3	5
11-А	3	5
7-Б	1	6

### Результати районних олімпіад з предметів

Предмети	К-ть I-місць	К-ть II-місць	К-ть III-місць	Загальна кількість
Математика	2	0	2	4
Інформатика	2	1	0	3
Історія	0	1	0	1
Англійська мова	0	1	0	1
Екологія	1	1	0	2
Українська мова та література	0	1	0	1
<b>Всього</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

**Результати III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад**  
 Луцик Анна (7-Б) – II місце з мематики,  
 Артур Лис (11-Б) – III місце з інформаційних технологій  
 та III місце з інформатики (програмування),  
 Кукіс Ростислав (8-Б) - III місце з християнської етики.

Учителі та учні закладу взяли участь у Всеукраїнських предметних конкурсах та іграх:

«Бобер» - 235 учасників; отримали такі сертифікати:

- відмінний - 159,
- добрий - 65,
- учасник - 11.

(вчителі Білич Л.І., Рачинська О.Є.)

«Кенгуру» - 31 учасник,

### **СПИСОК переможців і призерів**

<b>№</b>	<b>ІІІ кожного учасника</b>	<b>Назва творчого конкурсу, олімпіади, турніру тощо</b>	<b>Місце</b>	<b>Керівник</b>
1	Попіль Соломія, Сигерич Кароліна, Яворська Анна (8-А клас), Гаєвська Марта, Половчак Анна, Сигерич Надія (8-Б клас )	лінгвістичний ринг "Наша рідна мова - мова калинова".	1	Вовчко О.В.
2	Янів Каріна, Гаєвська Мата, Половчак Анна, Дук Євген, Кость Яна , Смилянин Христина	районному етапі чемпіонату з брейн-рингу, присвяченому Дню Героїв України!	1	Ощипок В.М.
3	Владислава Грицака, учня 5-Б	фестиваль духовної пісні "Радуйся, Маріє", "З піснею до Бога"	Здобув два дипломи	Копач Н.Р.
4	учні 4-их класів	Всеукраїнська шкільна ліга «QUIZ ДІТИ»!	учасники	Красник М.М, Ковтук Д.М.
5	Янів Каріна, Гаєвська Мата, Половчак Анна, Дук Євген, Кость Яна , Смилянин Христина	обласний брейн-ринг, присвячений дню Героїв України»	диплом	Ощипок В.М.

Відповідно до плану роботи закладу протягом 2023-2024 навчального року були проведені шкільні та взято участь у районних та обласних спортивних змаганнях та військово-патріотичних заходах.

**Результативність участі учнів закладу у спортивних та військово-патріотичних заходах**

№ п.п.	Спортивно-масові заходи та види спорту	Дата	Командне місце	Індивідуальне місце	етап
1	флетленд (фігурне водіння велосипеда)	14.09.23	2	Шпак Павло - 3	ТГ
2	змагання з футболу «Шкіряний м'яч»	12.10.23	1		ТГ
3	змаганнях «Дружба»	05.11.23	1		ТГ
4	настільний теніс	15.11.23	1		ТГ
5	тур чемпіонату Львівської області з волейболу серед юнаків 2009	05.02.24		перемогу над командою КЗ Жидачівська ДЮСШ з рахунком 3-0	обласний
6	турнір з волейболу серед дівчат 2011-2012 р.н. на кубок міського голови з нагоди відзначення <b>Дня Героїв Небесної Сотні.</b>	22.02.24	2		ТГ
7	"Пліч-о-Пліч" учні 5-6 класів, футзалі	12.03.24	1		II
8	"Пліч-о-Пліч" учні 6-9 класів, волейболі (хл..)	14.03.24	1		II
9	турнірі з волейболу (дів.)	15.03.24	3		II
10	"Пліч-о-Пліч" учні 6-9 класів, волейболі (дів.)	19.03.24	1		II
11	"Пліч-о-Пліч" учні 6-9 класів, баскетбол (хл..)	26.03.24	1		II
12	"Пліч-о-Пліч" учні 6-9 класів, волейболі (хл..)	20.04.24			III
13	змагання з військово-прикладної фізичної підготовки «ЮНАЦЬКИЙ РЕЗЕРВ», присвячені Дню Героїв!	26-27.04.2024	4		обласні
14	"Пліч-о-пліч" з футзалу	11.05.24	1		III
15	змагання "Сокіл-Джура",	30.05.24	2		ТГ
16	"Пліч-о-Пліч" учні 6-9 класів, волейболі (хл..)	05.06.24	3		IV
17	«Сокіл» («Джура»)	07-10.06.2024	учасники змагань		II обласний

### **Робота з батьками**

У 2023 – 2024 н. р. робота закладу була спрямована на забезпечення тісної співпраці педагогічного колективу та батьків з питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. На батьківських зборах, засіданнях Ради закладу, раді профілактики правопорушень, індивідуальних бесідах з батьками розглядалися питання:

1. Забезпечення безпечних умов в закладі для здобувачів освіти в умовах воєнного стану, НС та терористичної загрози, навчання з надання першої домедичної допомоги.
2. Покращення якісного показника знань учнів з навчальних дисциплін, організація контролю за виконанням домашніх завдань;
3. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я;
4. Робота щодо патріотичного та громадянського виховання, сприяння залученню учнів до волонтерської діяльності;
5. Робота з профілактики дитячого травматизму та правопорушень;
6. Виконання Законів України про булінг, заходи протидії кібербулінгу та безпеки в Інтернеті;
7. Відповідальність батьків за утримання, виховання та навчання неповнолітніх;
8. Підготовка закладу до роботи в 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану.

### **Робота соціально-психологічної служби**

Протягом 2023-2024 навчального року соціально-психологічна служба закладів організувала провідні види робіт:

Психодіагностична робота:

- діагностування учнів 1, 5 класів з метою контролю процесу адаптації до школи;
- вивчення психологічного клімату в класних колективах;
- вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів;
- виявлення учнів «групи ризику»;
- виявлення , які мають досягнення;
- діагностування рівня адаптації та емоційного стану учнів з числа ВПО
- професійна діагностика учнів 9,11 класів.

Консультаційна робота здійснювалась з учнями, батьками та педагогами. Основні проблеми звернень:

- труднощі у навчанні, відсутність мотивації до навчання
- вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини
- психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти,
- адаптація дитини до нового колективу,
- профілактика шкідливих звичок,
- професійне самовизначення

- девіантна поведінка
- взаємовідносини в системі «вчитель-учень»
- взаємовідносини в системі «батьки-діти»
- психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти

Корекційно-розвивальна та відновлювальна робота:

- індивідуальна (діти з особливими освітніми потребами, діти «групи ризику», за результатами психодіагностики)
- групова (круглі столи, диспути, бесіди, заняття з елементами тренінгу, заняття з елементами арт-терапії, заняття з елементами драматургії, корекційно-розвивальні заняття з профілактики шкідливих звичок, булінгу, емоційної підтримки та зниження рівня тривожності під час військового стану, поширення ВІЛ-інфекції серед молоді, протидії торгівлі людьми; формування здорового способу життя; профілактика суїцидальної поведінки; набуття навичок безпечного користування інтернетом; тренінгові заняття з метою допомоги професійного самовизначення; полегшення адаптації учнів 1 та 5 класів.

Психологічна просвіта:

*Робота з батьками:* розміщення інформації на сайті школи та на інформаційних стендах у закладі, виступи на батьківських зборах, робота з батьками. Тематика:

- «Адаптація до школи»
- «Як розпізнати суїцидальні наміри в дитини»
- «Допомагаємо дитині у навчанні правильно»
- «Психосоціальна підтримка під час війни дітей»
- «Булінг у дитячому середовищі – як діяти»
- «Як підтримати дитину в період НМТ»

*Робота з педагогічним колективом:* педради, тренінгові заняття, психолого-педагогічні семінари. Тематика:

- «Особливості надання першої психологічної допомоги дітям в умовах воєнного стану. Як діяти при панічних атаках»
- «Соціально-психологічна профілактика суїцидальних тенденцій учнів»
- «психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічно клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально-виховного процесу»
- «Особистісний підхід на уроці»
- «Створення психологічно сприятливої атмосфери на уроках»
- «Професійний самовизначення вчителя»
- «Булінг в учнівському середовищі»
- «Вияв та робота з учнями, які мають досягнення»

*Робота з учнями:* тренінгові заняття, бесіди, диспути, заняття з елементами арт-терапії та драматургії. Тематика:

- «Відповідальність у моєму житті»
- «Командна взаємодія»



- «Шкідливі звички – шлях у безодню»
- «Як вберегтися від стресу під час війни»
- «Професія моєї мрії»
- «Академічна доброчесність»
- «Від кохання до сім'ї»
- «Алкоголь – небезпечний ворог організму»
- «Від чого залежить здоров'я ? Чи залежить воно від нас?»
- «Як розпорядитися своїм життям?»
- «Права дитини»
- «Знати, щоб жити. СНІД – реальність і міфи»
- «Привіт – я конфлікт»
- «Паління – це не модно»
- «Життєві цілі, колесо балансу»
- «Скажи булінгу «Ні!»»
- «Готуємося до НМТ»

Перспективи розвитку на 2024/2025 навчальний рік:

- забезпечення психологічного і соціально-педагогічного забезпечення та супровідінклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами
- надання психологічної підтримки педагогам, учням та їх батькам під час військового стану, надання рекомендацій та консультування за запитом;
- профілактика протидії торгівлі людьми;
- Профілактика шкідливих звичок, ВІЛ та СНІДу;
- профілактика суїцидальних тенденцій серед дітей та молоді;
- профілактика булінгу, мобінгу, кібербулінгу та домашнього насильства;
- забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу в НУШ;
- підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
- підвищення психологічної компетентності педагогів шляхом ознайомлення із засобами практичної психології щодо розвитку, навчання і виховання дітей та підлітків;
- продовження співпраці з громадськими організаціями, розширення та зміцнення зв'язків .

### **Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту**

Протягом 2023-2024 навчального року, відповідно до плану роботи Старосамбірського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів, в закладі освіти систематично проводились заходи щодо забезпечення безпечних умов праці працівників закладу та профілактики і попередження дитячого травматизму в освітньому процесі та в побуті.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

З метою організації розробки комплексного плану в закладі видаються накази адміністрацією, в яких призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломачами, сокирами).

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» «Про міну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації гімназії. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані відповідні заходи.

В системі роботи закладів освіти: викладання курсу «Основи здоров'я» (1 - 9 класи), в 1 - 11 класах - виховні години: з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму; правил поведінки з електроприладами, на воді, з отруйними речовинами; правила поведінки з незнайомими предметами та вибуховими речовинами; правила поведінки під час повітряної тривоги та в укриттях.

Класними керівниками та психологічною службою систематично проводились інструктажі щодо дій населення в разі повітряної тривоги, психологічної підтримки учнів, батьків та внутрішньо – переміщених осіб.

В закладі проводились постійно інструктажі з охорони праці з працівниками харчоблоків, працівниками котельні, сторожами щодо безпечних умов праці, охорони території під час воєнного стану, відсутності енергоживлення та дотримання протиепідемічних заходів.

Адміністрація закладу та комісії з охорони праці регулярно здійснювали перевірку безпечних умов праці працівників закладу.

Робота з цивільного захисту в закладі освіти організована відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти й науки України, наказів департаменту освіти й науки Львівської обласної військової адміністрації, органів управління освітою територіальних громад області, рішень місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій:

1) на підставі законодавчих та нормативних актів у сфері цивільного захисту розробляються документи з питань цивільного захисту для закладу освіти, для практичної реалізації всіх завдань створюються комісії, покликані допомогти керівникові при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. На забезпечення виконання завдань ЦЗ спрямована діяльність двох комісій: з питань надзвичайних ситуацій та з питань евакуації (<https://strshool1.e-schools.info/pages/nakazi-z-tsz>; <https://strshool1.e-schools.info/pages/normativno-pravov-akti>)

2) налагоджена система управління, оповіщення та зв'язку, учасники освітнього процесу забезпечені засобами захисту, організоване матеріально-

технічне забезпечення з цивільного захисту, протипожежне забезпечення закладу освіти;

3) з метою забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу здійснюються заходи щодо приведення фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти у готовність до використання за призначенням:

– приведення у готовність існуючих захисних споруд цивільного захисту згідно з нормами Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту;

– створення та поповнення фонду захисних споруд цивільного захисту шляхом обстеження, облаштування та взяття на облік підземних та наземних будівель і споруд закладів освіти для використання їх як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів.

Засновник закладу освіти сприяє організації та проведенню комплексу заходів, щоб привести захисні споруди у готовність до використання за призначенням, забезпечити фінансування заходів щодо відновлення функціонування та утримання захисних споруд цивільного захисту, залучення для цих потреб усіх незаборонених законодавством джерел фінансування;

4) керівник закладу освіти організовує проведення навчання з питань цивільного захисту з учасниками освітнього процесу, практичні тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (не рідше одного разу на пів року, а в установах сезонного типу – на початку кожної зміни). В закладі проводиться *День цивільного захисту* й *Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності*. Результати роботи висвічуються на сайті школи (<https://strshool1.e-schools.info/pages/zahodi>)

В рамках тижнів безпеки змістовно проведені різноманітні заходи: бесіди, вікторини, пізнавальні ігри, практичні заняття, тренінги, години здоров'я та психологічної підтримки, прес-конференції. Велика увага приділялась проведенню заходів щодо дій в надзвичайних ситуаціях в рамках проведення Єдиного дня цивільного захисту та Тижня «Безпеки людини в небезпечних ситуаціях».

До занять з вивчення основ здоров'я, медичних знань, БЖ та проведення різних заходів з цивільного захисту було залучено учнів 1-11 класів. Старшокласники ознайомилися з правовою базою цивільного захисту згідно з тематичним змістом навчального матеріалу відповідного розділу предмета «Захист України». З метою пропаганди знань ЦЗ і формування практичних навичок проводились лекції, вікторини та практичні заняття з учнями 1-11 класів, на яких учні закріпили знання щодо дій у надзвичайних ситуаціях та вміння користуватися засобами індивідуального та колективного захисту від засобів ураження.

В рамках просвітницької роботи з ЦЗ з учнями звкладу були звпрошені:

- інспектор сектору ювенальної привенції Самбірського РВП ГУНП у Львівській області старший лейтенант поліції **Владислав Єсипенко**.
- капітан поліції Самбірського РВП ГУНП у Львівській області **Бучковська О.В.**
- учні 9-х та 11-х класів проходили військово-патріотичний вишкіл в урочищі "Площина" під лісом у с. Бачина, де розпочато будівництво

патріотично-відпочинкового комплексу. Своїм бойовим досвідом з юнаками ділився **Руслан Пукшин**. Учні мали можливість ознайомитися з експонатами артелерійських снарядів, зброєю (трофеї війни)тощо. Пізнавально-виховний захід, передбачений дисципліною "Захист України" був надзвичайно емоційним та результативним. Велика подяка членам "Спілки ветеранів АТО", які знаходять час для виховання майбутніх захисників Вітчизни.

- рятувальники 27-ї Державної пожежно-рятувальної частини провели акцію "Запобігти. Врятувати. Допомогти."

Станом на 01 червня 2024 року в Старосамбірського ОЗЗСО I-III ступенів оформлений клас безпеки, в якому оформлені зони: пожежної безпеки, домедичної допомоги, мінної безпеки, безпеки життєдіяльності, психологічної підтримки, ігрова зона.

У навчальних кабінетах та шкільних коридорах постійно оновлюються матеріали в куточках та стендах з питань пожежної безпеки, правил дорожнього руху. У всіх навчальних корпусах на кожному поверсі розміщені плани та вказівники для евакуації, виконані у відповідності з вимогами державного пожежного нагляду.

Всі учні та працівники закладів освіти, відповідно до встановлених графіків, вчасно проходять медичний огляд.

З питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів протягом року видавались накази.

Проведено роботу по виконанню протипожежних, санітарно-технічних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів по кабінетах, спортивній та гімнастичній залах, шкільних їдальнях, котельнях, інших приміщеннях закладу та шкільних територіях.

Відповідно до плану роботи Старосамбірського ОЗЗСО I-III ступенів на 2023-2024 навчальний рік, питання профілактики дитячого травматизму систематично розглядались на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, засіданнях Ради закладів освіти, батьківських зборах. Розслідування, облік та аналіз дитячого травматизму ведеться згідно чинного законодавства.

***Невирішеними ще залишаються питання:***

- відсутність засобів індивідуального захисту (протигазів) для учнів на випадок надзвичайних ситуацій;
- придбання та розміщення парт в окремих кабінетах середньої та старшої школи у відповідності до санітарно-гігієнічних норм;
- облаштування безпечного середовища території закладу у відповідності до вимог Санітарного регламенту: побудова пандусів з поручнями.

## Головні завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р.:

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. Розвивати критичне мислення учнів.

3. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі.

4. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:

- повагу гідності, прав і свобод людини;

- морально-етичне виховання;

- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;

- розвиток навичок критичного мислення;

- розвиток навичок співпраці та командної роботи;

- формування здорового та екологічного способу життя.

5. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.

6. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

7. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 н.р.

У своїй роботі з працівниками гімназії я дотримуюся партнерського стилю керівництва, тому завжди намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

У кожному із працівників школи бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Прагну, щоб у нашому закладі було завжди творче і колективне вирішення справ.

Дякую усім за плідну роботу у 2023-2024 н.р.

## Довідка про результати самооцінювання професійних компетентностей

З метою самооцінювання професійних компетентностей в закладі проведено анкетування педагогічних працівників.

Опитування показало такі результати ([результати у вигляді діаграм можна переглянути на сайті школи](#)):

1. Рівень організації навчально-виховного процесу (виявлення утруднень педагогічних працівників при організації методичної діяльності) (34 відповідей)

Види методичної діяльності	Самооцінка вчителів		
	Відчуваю утруднення	Володію питанням	Можу допомогти колегам
<b>1. Цільовий компонент</b>			
Визначення мети уроку	1	24	9
Визначення мети позакласного заходу	2	22	10
Визначення мети планування	1	26	7
Визначення мети будь-якої діяльності	2	22	10
<b>2. Змістовий компонент</b>			
Засвоєння ідей і понять науки (у рамках предмета, що викладається)	1	28	6
Оволодіння змістом підручника	1	29	5
Оволодіння новітніми методичними прийомами, технологіями	2	27	6
Оволодіння передовим досвідом навчання	3	28	3
Робота з літературою за спеціальністю	1	27	6
Робота з літературою з методики	1	27	6
<b>3. Проектований компонент</b>			
Розподіл матеріалу теми за уроками	1	25	8
Складання плану, конспекту уроку	1	23	10
Підбір теоретичного матеріалу до уроку	1	26	7
Підбір системи задач і вправ	1	26	7
Підбір діагностичного матеріалу	1	26	7
Вибір форм і методів навчання	1	25	8
Вибір структури уроку	1	26	7
<b>4. Організаційний компонент</b>			
Постановка мети уроку і забезпечення сприйняття її учнями	2	26	6
Організація сприйняття того, що вивчається	1	27	6
Організація осмислення навчальної інформації	1	23	10
Організація закріплення і застосування на практиці отриманих знань	2	26	6
Організація власної діяльності на уроці	1	24	9

Організація колективної діяльності на уроці	1	24	9
Поєднання індивідуальної і групової діяльності учнів	1	24	9
Підтримання необхідного темпу уроку	1	25	8
Організація індивідуально-диференційованого підходу до учнів	1	25	8
Використання елементів проблемного навчання: створення проблемної ситуації; висування гіпотези; логічний доказ її.	3	25	6
Навчання учнів: прийомам планування; самоконтролю; прийомам скорочення записів; раціональній витраті часу; умінням висловлювати свою думку; прищеплення навчальних навичок, специфічних для даного предмета	2	25	7
Володіння методикою проведення навчальних занять: перевірка підсумків попередньої роботи; презентація нового матеріалу; практика під керівництвом учителя; незалежна самостійна практика учнів; самоконтроль і самооцінка результатів роботи; узагальнення навчального матеріалу; визначення домашнього завдання; підбиття підсумків заняття	1	25	8
<b>5. Контрольно-оціночний компонент</b>			
Визначення з кожної теми обов'язкового для учнів обсягу знань, умінь та навичок відповідно до рівнів навчальних досягнень	0	29	5
Структурування завдань для тематичної атестації	2	25	7
Застосування критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	1	27	6
Визначення форми проведення тематичної атестації	0	27	7
Методика проведення різних форм тематичної атестації	0	25	8
Обґрунтування виставлених оцінок	0	28	6
Дотримання такту при виставленні оцінок	0	26	8
Організація корекційної роботи за результатами тематичної атестації	0	26	8
Форми проведення повторної атестації	1	26	7
Самоконтроль	0	25	9

## 2. Підвищення рівня методичної грамотності педагога (31 відповідь)

Питання	Потребую допомоги, %	Достатньо володію, %	Готовий поділитись досвідом, %
1. Календарно-тематичне планування роботи	0	67,7	32,3
2. Орієнтація на особистісні досягнення учнів	0	74,2	25,8
3. Володіння технологією проведення особистісно-орієнтованого уроку	3,2	74,2	22,6
4. Визначення освітніх, виховних і розвивальних завдань уроку	3,2	66,7	29
5. Оволодіння змістом нових програм і підручників	0	74,2	25,8
6. Використання активних методів навчання	6,5	61,3	32,3
7. Раціональна єдність словесних, наукових і практичних методів навчання	3,2	83,9	12,9
8. Уміння організувати роботу учнів протягом всього уроку	0	67,7	32,3
9. Диференційована робота на уроці	0	67,7	32,3
10. Зв'язок з раніше вивченим, досвідом, набутиим учнем	0	83,9	16,1
11. Формування вмінь учнів самостійно здобувати знання і застосовувати їх на практиці	0	77,4	22,6
12. Формування вмінь і навичок в учнів працювати з першоджерелами	0	83,9	16,1
13. Формування в учнів навичок самоконтролю	3,2	83,9	12,9
14. Забезпечення вчителем мотивації навчання і розвиток пізнавального інтересу учнів	3,2	80,6	16,1
15. Заохочення прагнень учнів знаходити свій спосіб роботи з навчальним матеріалом	6,5	71	22,6
16. Здійснення індивідуального підходу до учнів в процесі навчання і виховання	3,2	71	25,8
17. Використання міжпредметних зв'язків	3,2	77,4	19,4



18. Організація позакласної роботи з предмета	<b>6,5</b>	<b>77,4</b>	<b>16,1</b>
19. Здійснення роботи з профорієнтації учнів	<b>0</b>	<b>90,3</b>	<b>9,7</b>
20. Організація роботи з невмотивованими учнями	<b>3,2</b>	<b>83,9</b>	<b>12,9</b>
21. Володіння методикою проведення тематичного оцінювання	<b>0</b>	<b>74,2</b>	<b>25,8</b>
22. Вивчення і впровадження ППД	<b>3,2</b>	<b>90,3</b>	<b>6,5</b>
23. Оволодіння навичками вікової психології	<b>0</b>	<b>90,3</b>	<b>9,7</b>
24. Використання аудіовізуальних засобів та відеотехніки	<b>0</b>	<b>77,4</b>	<b>22,6</b>
25. Культура мовлення	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>29</b>
26. Реалізація комунікативного підходу до навчання	<b>0</b>	<b>80,6</b>	<b>19,4</b>
27. Розвиток загально-навчальних компетенцій учнів	<b>0</b>	<b>80,6</b>	<b>19,4</b>
28. Знання типів і структури уроків	<b>0</b>	<b>67,7</b>	<b>32,3</b>
29. Володіння технологією проведення особистісно-орієнтованого уроку	<b>0</b>	<b>74,2</b>	<b>25,8</b>
30. Використання ігрових елементів, методика проведення нетрадиційних уроків	<b>3,2</b>	<b>67,8</b>	<b>29</b>
31. Самоаналіз уроку	<b>0</b>	<b>77,4</b>	<b>22,6</b>

### 3. Методична майстерність педагога (34 відповіді)

№ п/п	Методичні вміння вчителя	Так (%)	Ні (%)
1.	Проведення нестандартних уроків	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
2.	Проведення інтегрованих уроків	<b>88,2</b>	<b>11,8</b>
3.	Робота з розвитку мовлення	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
4.	Використання ТЗН на уроках	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
5.	Розв'язування проблемних ситуацій	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
6.	Диференційований підхід до навчання	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
7.	Індивідуальна робота з учнями.	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
8.	Організація самостійної роботи на уроці	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
9.	Організація ігрових ситуацій на уроці	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
10.	Виховна робота на уроці	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
11.	Організація перевірки домашніх завдань	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
12.	Організація роботи зі здібними учнями	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
13.	Організація роботи з невстигаючими	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
14.	Проведення практичних робіт	<b>91,2</b>	<b>8,8</b>

15.	Система обліку прогалин у знаннях учнів	<b>88,2</b>	<b>11,8</b>
16.	Робота щодо впровадження елементів досвіду колег	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
17.	Робота з розвитку творчих здібностей учнів	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
18.	Проведення уроків тематичного оцінювання знань	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
19.	Проведення корекційної роботи	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
20.	Впровадження інноваційних технологій	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
21.	Використання інтерактивних методів навчання	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
22.	Використання методів і прийомів особистісно-орієнтованого навчання	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
23.	Уміння робити самоаналіз уроку	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
24.	Робота з батьками	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
25.	Уміння провести батьківські збори	<b>94,1</b>	<b>5,9</b>
26.	Робота з неблагополучними сім'ями	<b>82,4</b>	<b>17,4</b>
27.	Виховання бережливого ставлення до шкільного майна	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
28.	Уміння проводити психолого-педагогічні спостереження	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>
29.	Організація учнівського самоврядування	<b>85,3</b>	<b>14,7</b>
30.	Забезпечення єдності вимог школи і сім'ї	<b>97,1</b>	<b>2,9</b>

**4. Самооцінка власної навчально-виховної діяльності (рівень фахової компетентності педагога)(38 відповідей)**

№ п/п	Назва діяльності	Здійснюється		
		Успішно %	Задовільно %	Потребує допомоги %
1	Розвиток загальних компетенцій учнів	<b>81,6</b>	<b>10,4</b>	<b>0</b>
2	Знання типів і структури уроків	<b>97,4</b>	<b>2,6</b>	<b>0</b>
3	Комплексне планування мети і завдань уроків, відповідно до сучасних вимог	<b>94,7</b>	<b>5,3</b>	<b>0</b>
4	Актуалізація опорних знань учнів	<b>92,1</b>	<b>7,9</b>	<b>0</b>
5	Мотивація навчальної діяльності	<b>84,2</b>	<b>3,2</b>	<b>2,6</b>
6	Формування і розвиток навиків пізнавальної діяльності учнів, навичок самостійного оволодіння знаннями	<b>89,5</b>	<b>10,5</b>	<b>0</b>
7	Узагальнення і систематизація навчальних компетенцій учнів	<b>86,8</b>	<b>13,2</b>	<b>0</b>
8	Здійснення інтегративних зв'язків	<b>86,8</b>	<b>13,2</b>	<b>0</b>
9	Диференційований і індивідуальний підхід до учнів	<b>94,7</b>	<b>5,3</b>	<b>0</b>
10	Реалізація особистісно-орієнтованого навчання як основи нових педагогічних	<b>92,1</b>	<b>7,9</b>	<b>0</b>

	систем навчання			
11	Організація колективних форм навчальної діяльності	92,1	7,9	0
12	Володіння методикою проведення різних форм тематичної атестації навчальних досягнень учнів.	89,5	10,5	0
13	Використання методів самоаналізу взаємоконтролю	94,7	5,3	0
14	Сприяння самореалізації особистості учня	86,8	10,5	2,6
15	Використання ТЗН, наочності	84,2	15,8	0
16	Використання методів розвиваючого навчання	89,5	10,5	0
17	Інформаційна насиченість уроку, зв'язок з життям	94,7	5,3	0
18	Врахування вікових та психологічних особливостей учнів	92,1	7,9	0
19	Виховні компоненти уроку	92,1	7,9	0
20	Позакласна робота з предмета	89,	7,9	2,6

### 5. Визначення психолого-педагогічної компетентності вчителя (33 відповідей)

Питання для самооцінки	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень
<b>Психолого-педагогічні знання</b>			
1. Загальна психологія (розуміння структури психологічної діяльності людини)	1	11	21
2. Вікова психологія (індивідуальне життя)	11	22	0
3. Педагогічна психологія (психологія педагогічної діяльності)	1	11	21
<b>Загальні знання</b>			
– фахові	0	8	25
– правові	1	20	12
– основи соціології	18	15	0
– основи комп'ютерної грамотності	1	16	16
– основи освітнього менеджменту	2	21	11
– економічні знання	3	20	11
<b>Навчально-методичні знання</b>			
1. Знання педагогічних технологій	0	9	24
2. Знання ППД та досягнень науки	1	17	15
3. Знання альтернативних норм, методів,	1	17	15

прийомів.			
4. Проектна діяльність	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
<b>Гностичні вміння</b>			
1. Працювати з різними психолого-педагогічними джерелами, вивчати та аналізувати різні концепції щодо професійної діяльності вчителя	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
2. Аналізувати зарубіжні та вітчизняні версії різних технологій систем навчання (осмислювати їх поняттєво-термінологічне поле)	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
3. Оволодівати методами науково-педагогічного пізнання та дослідження.	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
4. Вивчати та аналізувати досвід з зазначеної проблеми.	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>17</b>
5. Об'єктивно оцінювати результати роботи над науково-методичною проблемою.	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
6. Володіння комплексом знань умінь і навичок у сфері професійної діяльності.	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>19</b>
7. Ерудованість та обізнаність у суміжних галузях педагогічних наук	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
8. Достатній рівень розвитку творчих здібностей.	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
9. Самостійно отримувати необхідну інформацію, обробляти її, систематизувати, узагальнювати та використовувати на практиці.	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>22</b>
10. Користуватися новими інформаційними технологіями (мульт.)	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>20</b>
<b>Діагностико-проективні та аналітичні вміння</b>			
1. Проектування особистісного зростання учня (олімпіади, МАН, творчі конкурси)	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>17</b>
2. Використання моніторингу рівня навчальної діяльності учнів.	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>19</b>
3. Аналізувати рівень успіхів і проблем.	<b>11</b>	<b>22</b>	
<b>Рефлексивно-регулятивні вміння</b>			
1. Визначення стану власного фізичного, психічного, соціального та духовного рівня розвитку.	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
2. Вміння зіставляти власні характеристики з реальними	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>22</b>
3. Об'єктивно оцінювати рівень професійної підготовки та готовності до взаємодії з учнями.	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

4. Регулювати власну діяльність.	2	8	23
5. Аналізувати рівень особистісного зростання.	1	10	22
<b>Конструктивні вміння</b>			
1. Вміння моделювати зміст, засоби, методи, форми індивідуальної роботи.	1	11	21
2. Вміння моделювати групові роботи	2	13	18
3. Конструювання уроку.	2	5	26
4. Розробка технологій вирішення педагогічних задач.	2	11	20
<b>Організаційні вміння</b>			
1. Викликати інтерес до різних видів діяльності	1	12	20
2. Використовувати виховні властивості закладу освіти та соціуму.	1	13	19
3. Координувати діяльність учасників навчально-виховного процесу.	2	10	21
4. Організовувати процес навчання й виховання дитини.	1	12	20
<b>Комунікативні вміння</b>			
1. Сприймати й розуміти учнів.	3	3	27
2. Відкритість.	2	3	28
3. Здатність до обміну інформації.	2	4	27
4. Здатність до діалогу.	2	4	27
5. Здатність до компромісу.	3	3	27

## 6. Самооцінювання вчителем своєї діяльності (33 відповіді)

Питання для самооцінки	Так %	Складно відповісти, %	Ні %
Чи пов'яжете ви свої труднощі з тим, що не досить глибоко знаєте теоретичні питання психології дитини?	9,1	54,5	36,4
Можливо, ваші труднощі пов'язані з тим, що оволоділи не всіма способами, методами, прийомами активізації учнів у процесі навчання?	3,1	34,4	62,5
Чи складно вам формулювати питання проблемного характеру, створювати проблемні ситуації в навчальному процесі?	53,1	31,3	15,6
Чи часто вам вдається на лабораторних і практичних заняттях організувати роботу учнів так, щоб вона проходила у формі невеликого дослідження?	75	15,6	9,4
Чи часто вам вдається на уроках використовувати наукові факти так, щоб вони сприяли розвитку мислення учнів?	9,4	12,5	78,1
Чи складно вам організувати дискусію на уроках?	75	21,9	3,1
Чи володієте ви вмінням розглядати явища, події, факти під час пояснення нового матеріалу з позицій інтегрованого підходу (показати загальність законів	62,5	28,1	9,4

природи і суспільства, продемонструвати елементи системного бачення явищ і об'єктів тощо)?			
Чи завжди і в усіх класах вам вдається підготувати завдання різного рівня складності для учнів?	81,3	12,5	6,3
Чи часто ви можете визначити, який вид завдань буде складним для учнів?	62,5	28,1	9,4
Чи вдається вам визначити ступінь усвідомленості володіння учнями світоглядними поняттями?	9,4	6,2	84,4
Чи складно вам викладати теоретичні та дидактичні питання з Вашого предмета?	9,4	12,5	78,1
Чи складно вам аналізувати навчальний матеріал з погляду сучасних досягнень науки. Розвитку наукового звання?	9,4	18,5	78,1
Чи завжди вам вдається вибрати відповідний метод або методичний прийом для реалізації мети уроку?	65,6	21,9	12,5
Чи можете ви оцінити те, що найбільше і найкраще вам вдалося на уроці?	84,4	9,4	6,3
Чи можете ви оцінити, що не вдалося вам на тому чи іншому уроці, які були труднощі?	84,4	9,4	6,3
Чи завжди вам вдається бачити недоліки тих уроків, які ви відвідуєте (уроки ваших колег)?	53,1	34,4	12,5

### 7. Діагностика професійної підготовленості вчителя (39 відповідей)

Напрямки професійної підготовки вчителя	Зміст підготовки вчителя	Початковий	Середній	Високий
Науково-теоретична підготовка	I. Знання теоретичних основ науки, предмета, що викладається	1	9	29
	II. Знання методів науки, предмета, що викладається	0	9	30
	III. Знання історії розвитку науки, її сучасних досягнень	0	17	22
Психолого-педагогічна підготовка	I. Знання психологічних особливостей учнів	0	8	31
	II. Знання психологічних закономірностей навчання і розвитку школярів	0	11	28
	III. Знання теоретичних основ педагогіки		10	29
	IV. Знання педагогічних технологій	1	9	29
Методичні вміння	I. Знання змісту освіти учнів з навчального предмета	0	8	31
	II. Знання методів і прийомів навчання школярів	0	9	30
	III. Знання форм організації навчання школярів	0	9	30
	IV. Знання засобів навчання школярів	0	8	31

### 8. Діагностична карта педагогічної оцінки та самооцінки готовності вчителя до саморозвитку (30 відповідей)

I. Мотиваційний фактор		2	3	4	5	6	7	8	9
1	Усвідомлення особистої та суспільної значущості безперервної освіти в педагогічній діяльності	0	3	1	0	0	3	9	14
2.	Наявність стійких пізнавальних інтересів у педагогіці та психології	1	2	1	0	2	3	12	11
3.	Почуття обов'язку та відповідальності	0	1	1	0	0	1	6	21
4.	Допитливість	0	2	0	0	1	1	9	17
5.	Прагнення отримати високу оцінку свого саморозвитку	1	1	0	1	0	2	9	16

6.	Потреба у психолого-педагогічній самоосвіті (ППС)	1	1	0	0	1	2	14	9
7.	Потреба у самопізнанні	1	0	2	0	0	5	10	12
8.	Рангове місце ППС серед 9 найбільш значущих для вчителя видів діяльності	0	2	0	0	0	5	9	14
9.	Впевненість у своїх силах	0	2	0	0	0	2	13	13
<b>II. Когнітивний компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Рівень загальноосвітніх знань	1	1	1	0	0	3	12	12
2.	Рівень загальноосвітніх умінь	0	2	0	0	0	2	11	15
3.	Рівень педагогічних знань та вмінь	0	2	0	0	0	0	13	15
4.	Рівень психологічних знань та вмінь	0	1	0	0	0	2	13	14
5.	Рівень методичних знань та вмінь	0	1	1	0	0	2	14	12
6.	Рівень спеціальних знань	0	2	0	0	0	3	12	13
<b>III. Морально-вольовий компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Позитивне ставлення до процесу навчання	0	2	0	0	1	1	5	21
2.	Критичність	0	1	0	0	0	1	10	18
3.	Цілеспрямованість	0	2	0	0	0	1	8	19
4.	Прагнення	0	2	0	0	0	0	9	19
5.	Працездатність	0	2	0	0	0	0	6	22
6.	Вміння доводити справи до кінця	0	2	0	0	0	1	7	20
7.	Самостійність	0	2	0	0	0	1	7	20
8.	Сміливість	0	2	0	1	1	1	7	18
9.	Самокритичність	0	2	0	0	0	1	7	20
<b>IV. Гностичний компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Вміння ставити і вирішувати пізнавальні завдання	0	2	0	0	0	4	7	17
2.	Гнучкість та оперативність мислення	0	2	0	0	0	3	6	19
3.	Спостережливість	0	2	0	0	0	2	7	19
4.	Схильність до аналізу педагогічної діяльності	0	2	0	0	0	1	11	16
5.	Креативність та її прояв у педагогічній діяльності	0	2	0	0	0	2	11	15
6.	Схильність до синтезу та узагальнення	0	2	0	0	0	1	10	17
7.	Пам'ять та її оперативність	0	2	0	0	0	1	14	13
8.	Вміння слухати	0	2	0	0	0	0	8	20
9.	Вміння володіти різними видами читання	0	2	0	0	0	1	7	20
10.	Вміння виокремлювати та засвоювати конкретний зміст	0	2	0	0	0	2	11	15
11.	Вміння доводити та відстоювати власні твердження	0	2	0	0	0	2	9	17
12.	Вміння систематизувати, класифікувати	0	2	0	0	0	1	10	17
13.	Вміння бачити протиріччя та проблеми	0	2	0	0	0	3	8	17
14.	Вміння переносити знання й уміння у нові ситуації	0	2	0	0	0	2	8	18
15.	Вміння відмовитися від усталених шаблонів	0	2	0	0	0	4	10	14
16.	Незалежність суджень	0	2	0	0	1	2	10	15
<b>V. Організаційний компонент</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Вміння планувати час	0	2	0	0	0	3	7	18
2.	Вміння планувати свою роботу	0	2	0	0	0	1	9	18
3.	Вміння перебудовувати систему діяльності	0	2	0	0	0	3	14	11
4.	Вміння працювати в сервісному центрі	0	2	0	0	0	6	13	9



5.	Вміння орієнтуватися у класифікації джерел	0	2	0	0	0	3	13	12
6.	Вміння володіти різними прийомами фіксації прочитаного	0	2	0	0	0	4	9	15
7.	Вміння користуватися оргтехнікою та банком комп'ютерної інформації	0	2	0	1	0	5	11	11
<b>VI. Здатність до самоуправління у педагогічній діяльності</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Самооцінка самостійної особистої діяльності	0	2	0	0	0	5	9	14
2.	Здатність до самоаналізу та рефлексії	0	2	0	0	0	2	11	15
3.	Здатність до самоорганізації та мобілізації	0	2	0	0	0	2	10	16
4.	Самоконтроль	0	2	0	0	0	2	9	17
5.	Працьовитість та старанність	0	2	0	0	0	1	8	19
<b>VII. Комунікативні здібності</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Здатність акумулювати і використовувати досвід самоосвітньої діяльності колег	0	2	0	0	0	1	12	15
2.	Здатність до співпраці та взаємодопомоги у професійному педагогічному саморозвитку	0	2	0	0	0	2	9	17
3.	Здатність організувати самоосвітню діяльність інших	0	2	0	0	0	2	11	15
4.	Здатність відстоювати свою точку зору та переконувати інших у процесі дискусії	0	2	1	0	0	4	9	14
5.	Здатність уникати конфліктів у процесі спільної діяльності	0	2	0	0	1	2	8	17

## 9. Тест «Визначте, на якому рівні ви перебуваєте як учитель»

1. **Найвищий рівень.** Учитель постійно прагне до саморозвитку і творчості та реалізує ці прагнення.

2. **Дуже високий рівень.** Учитель виявляє творчість у вузькому розумінні слова як пошук і знаходження об'єктивно нових завдань, методів, способів, прийомів, форм, засобів навчання й виховання (новаторства).

3. **Високий рівень.** Учитель досконало володіє розробленими раніше методрозробками (майстерність), роблячи для себе «відкриття», не збагачуючи при цьому науки та досвіду.

4. **Середній рівень.** Учитель володіє вміннями в загальному вигляді. Приблизно, невпевнено.

5. **Низький рівень.** Учитель не володіє необхідними вміннями і відчуває труднощі.

6. **Дуже низький рівень.** Учитель не володіє вміннями, допускає помилки.

7. **Найнижчий рівень.** Учитель внутрішньо закритий для професійного розвитку, не володіє необхідними вміннями і не прагне до оволодіння ними.

*Результати (44 відповіді):*

- 1. Найвищий рівень – 15,9%**
- 2. Дуже високий рівень – 22,7%**
- 3. Високий рівень. – 50%**
- 4. Середній рівень – 11,4%**
5. Низький рівень – 0%
6. Дуже низький рівень. – 0%
7. Найнижчий рівень. – 0%