



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ
СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Андрій Хамик,
заступник начальника
відділу інституційного аудиту
управління ДСЯО у Львівській обл.





Система забезпечення якості освіти:

Внутрішня

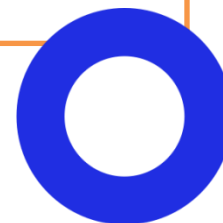
(система забезпечення якості в закладах освіти)

Зовнішня

(інституційний аудит, сертифікація педагогічних працівників,
акредитація освітніх програм)

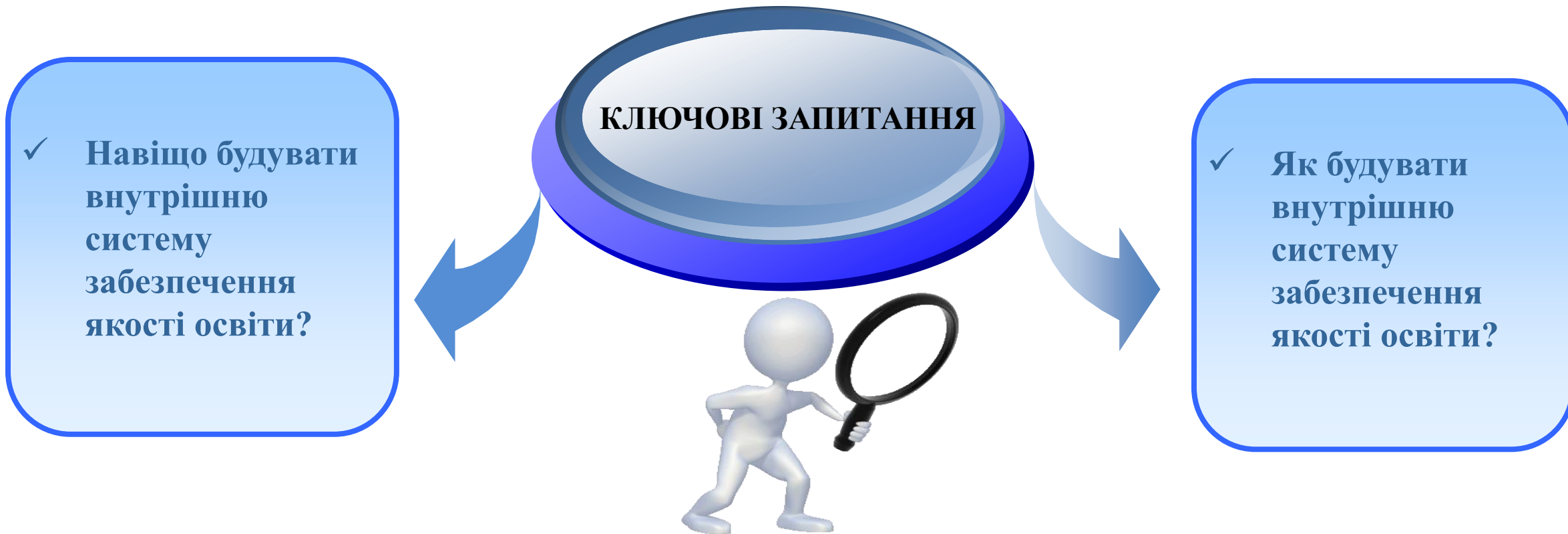
у діяльності органів управління,
що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти

(Закон України «Про освіту» (ст.41))



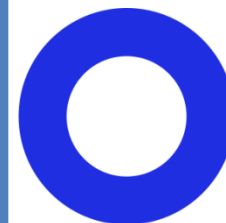


Внутрішня система забезпечення якості освіти



Внутрішня система забезпечення якості освіти

формується закладом освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.





Внутрішня система забезпечення якості освіти може включати (ч.3 статті 41 ЗУ «Про освіту»):

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти



Внутрішня система забезпечення якості освіти може включати
(ч.3 статті 41 ЗУ «Про освіту»):

**Освітнє
середовище
закладу освіти**

**Система
оцінювання
результатів
навчання учнів**

**Педагогічна
діяльність
педагогічних
працівників**

**Управлінські
процеси закладу
освіти**







Схема





ЕТАПИ розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

I етап

РОЗРОБЛЕННЯ СТРАТЕГІЙ І ПРОЦЕДУР

Визначити:

- ✓ цілі
- ✓ ресурси
- ✓ компоненти та механізми
- ✓ критерії оцінювання

Прийняти:

- ✓ управлінські рішення

II етап

САМООЦІНЮВАННЯ



ВИВЧЕННЯ

- ✓ моніторинг процесів
- ✓ аналіз його результатів

ОЦІНЮВАННЯ

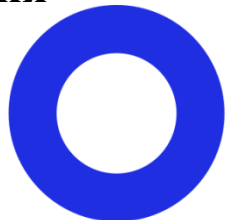
Визначити:

- ✓ рівень якості
- ✓ результати

III етап

ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ

- ✓ Аналіз стану функціонування системи
- ✓ Визначення шляхів вдосконалення функціонування системи
- ✓ Визначення заходів для вдосконалення функціонування системи





УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ
СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

12 кроків до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти



Чи правильно розробили Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: чекліст

Поставте навпроти того пункту, який виконали.

- Залучили педагогічних та інших працівників, батьків, учнів, експертів у сфері освіти та управління до розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі — Положення)
- Врахували тип ЗО, його місцезнаходження, особливості педколективу тощо
- У тексті Положення прописали:
 - визначені компоненти внутрішньої системи, її цілі
 - необхідні умови функціонування і розвитку
 - періодичність і механізм самооцінювання
- Винесли на обговорення педагогів і батьків розроблений проєкт Положення
- Допрацювали проєкт Положення — за наявності обґрунтованих пропозицій та зауважень
- Готове Положення:
 - схвалила педагогічна рада
 - затвердив директор
- Ознайомили всіх учасників освітнього процесу зі стратегією (політикою) забезпечення якості освіти та процедурами її втілення
- Розмістили затверджене Положення на сайті

КРОК 1. Створення робочої групи щодо розроблення Положення

Керівник закладу наказом має:

1. Затвердити склад робочої групи;
2. Визначити терміни роботи групи та координатора групи;
3. Встановити термін надання проєкту Положення для опрацювання.

КРОК 2. Схвалення та затвердження Положення

I. Педагогічна рада має:

Заслухати та Схвалити проєкт Положення

II. Керівник закладу наказом має:

Затвердити Положення





КРОК 3. Залучення учасників до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності

У самооцінюванні можуть брати участь:

- **штатні працівники** закладу освіти, відповідальні за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- **представники учнівського самоврядування**



- **батьки** здобувачів освіти
- **фахівці** у сфері оцінювання
- **освітні експерти**

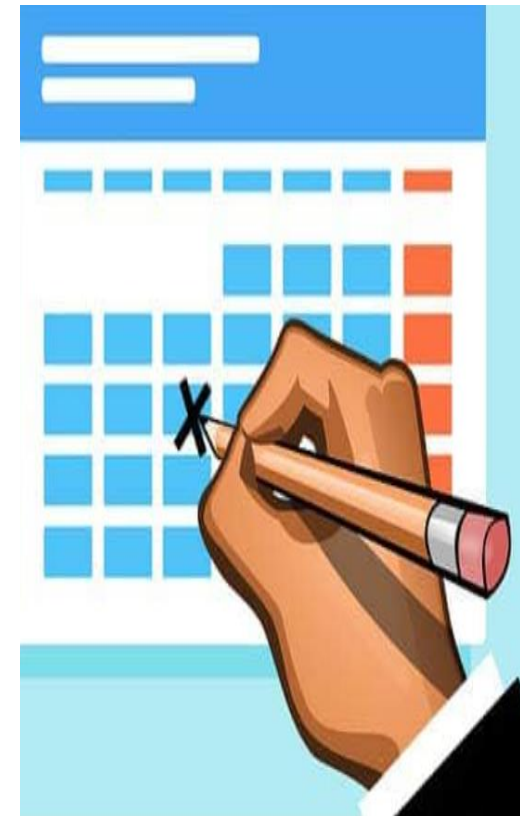




КРОК 4. Визначення тривалості, періодичності та етапів вивчення і оцінювання якості освітньої діяльності

Самооцінювання може здійснюватися:

- **упродовж місяця** або декількох місяців (оцінювання освітнього середовища)
- **упродовж навчального року** (атестаційний процес, динаміка навчальних досягнень)
- **більше ніж один рік**



Головне не форма, а розбудова системи безперервного удосконалення якості освітньої діяльності





КРОК 5. Визначення моделі самооцінювання

Модель	Сильні сторони	Слабкі сторони
Комплексне самооцінювання	вивчається і оцінюється вся система	потреба значної кількості часу та ресурсів
Самоцінювання за окремими напрямами діяльності	дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраними напрямком (напрямами)	не простежуються зміни по інших напрямках, що може знизити якість освітньої діяльності в цілому
Самооцінювання за освітніми рівнями	дозволяє враховувати особливості початкової, базової та старшої школи	не простежуються особливості системи освітньої діяльності закладу в цілому





КРОК 6. Визначення вимог, критеріїв та індикаторів для самооцінювання якості освітньої діяльності

Індикаторами можуть бути:

- Кількісна шкала
- Кількісно-якісні показники
- Якісні показники



Головне – не шкала вимірювання, а можливість комплексно подивитись на роботу закладу та визначити шляхи вдосконалення





КРОК 7. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення

Керівник закладу наказом має:

- 1. Призначити відповідальну** особу із забезпечення якості та оперативного керування процесом вивчення, яка буде:
 - **координувати** результативне запровадження ВСЗЯО
 - **систематично проводити навчання** з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості
 - **узагальнювати результати самооцінювання** та визначати рівень освітньої діяльності закладу освіти
 - **готувати висновки і визначати шляхи вирішення** завдань
- 2. Затвердити склад робочої групи** (груп), які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із визначених напрямків освітньої діяльності



Заклад загальної середньої освіти

НАКАЗ

00.00.2021

№ 000

Про створення робочих груп та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2021/2022 навчальному році

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО

НАКАЗУЮ:

- З метою удосконалення освітніх та управлінських процесів провести щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності:
 - за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» – листопад – грудень, 2021;
 - за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів» – січень – лютий, 2022 року;
 - за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» – лютий – березень, 2022 року;
 - за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» – квітень – травень, 2022 року.
- Для забезпечення проведення щорічного самооцінювання створити робочі групи у складі:
 - за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»: Тарасенко Т. Г. – педагог-організатор, голова ПК (координатор групи); Тарасенко Т. Г. – вчитель хімії; Тарасенко Т. Г. – вчитель початкових класів; Тарасенко Т. Г. – голова учнівського самоврядування; Тарасенко Т. Г. – член учнівського самоврядування; Тарасенко Т. Г. – голова батьківського самоврядування (за згодою); Тарасенко Т. Г. – член батьківського самоврядування (за згодою); Тарасенко Т. Г. – медична сестра.

- за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів»: Тарасенко Т. Г. – вчитель початкових класів (координатор групи); Тарасенко Т. Г. – вчитель математики.
- за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»: Тарасенко Т. Г. – заступник керівника (координатор групи); Тарасенко Т. Г. – вчитель української мови та літератури; Тарасенко Т. Г. – вчитель початкових класів.
- за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»: Тарасенко Т. Г. – заступник керівника (координатор групи); Тарасенко Т. Г. – вчитель початкових класів; Тарасенко Т. Г. – вчитель математики; Тарасенко Т. Г. – практичний психолог.

3. Робочим групам:
3.1. У своїй роботі керуватися нормативними документами МОН України та локальними документами закладу освіти (Положеннями про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти та Положенням про моніторинг якості освіти у закладі).

3.2. Для вивчення якості освітньої діяльності використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти та визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

3.3. Результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнити за напрямками, надати пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу на 2022/2023 навчальний рік.

травень – червень 2022

4. Узагальнені результати, самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності в 2021/2022 н. р. та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності на 2022/2023 н.р., обговорити на засіданні педагогічної ради

червень 2022 року.

5. Рішення педагогічної ради з даного питання врахувати при коригуванні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені :

КРОК 7.





КРОК 8. Опрацювання отриманих результатів

Три підходи до самооцінювання:

- Кількісний
- Описовий
- **Комбінований**

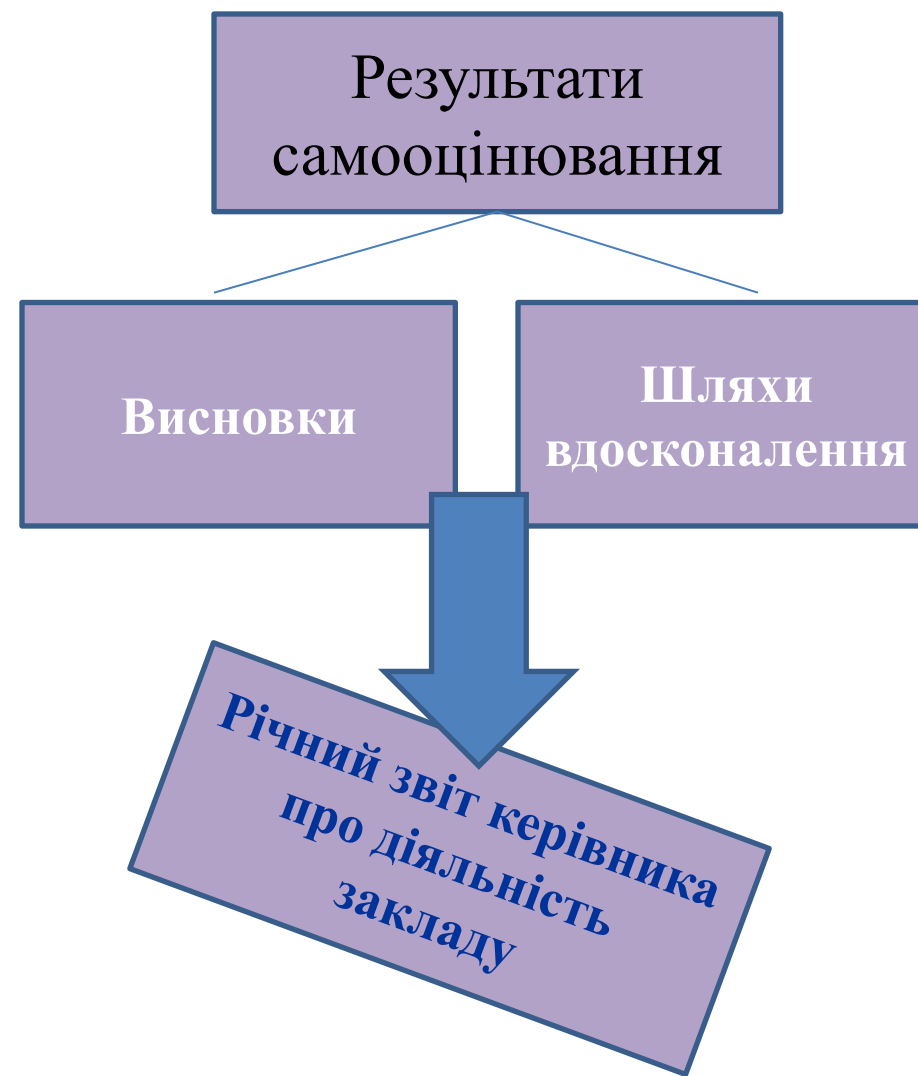




КРОК 9. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- Високий
- Достатній
- Рівень, що вимагає покращення
- Низький





Примірна структура звітування:

- **аналіз виконання річного плану та стратегії розвитку закладу** (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітній початковий рік) – що виконано, що не виконано – і чому?
- **результати оцінювання внутрішньої системи** забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання)
- **шляхи удосконалення** якості освітньої діяльності та якості освіти





КРОК 11.

Планування/визначення шляхів удосконалення

Розгляд результатів самооцінювання необхідно врахувати в річному плані роботи на наступний навчальний рік (можливо внести зміни до стратегії).





Оприлюднення результатів самооцінювання

1. Отримані **результати** вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності доречно розглянути на засіданні **педагогічної ради**.
2. **Щорічний звіт** про діяльність закладу **оприлюднюється на сайті** закладу освіти або сайті засновника.





Документи

- Кошторис та фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів
- Перелік додаткових освітніх та інших послуг
- Річний звіт про діяльність закладу
- Освітня програма
- Статут закладу
- Ліцензія на проведення освітньої діяльності
- Правила поведінки здобувача освіти
- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)
- Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність причетних осіб
- Територія обслуговування

ч. 2,3 ст. 30 ЗУ «Про освіту»

Оприлюднюються на
веб-сайтах ЗЗСО або
на веб-сайтах
засновників

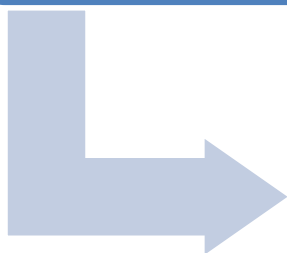
Інформація

- Структура та органи управління закладу
- Кадровий склад закладу відповідно до ліцензійних умов
- Фактичну кількість здобувачів освіти
- Мову (мови) освітнього процесу
- Наявність вакантних посад
- Матеріально-технічне забезпечення
- Результати моніторингу якості освіти
- Умови доступності закладу освіти для навчання дітей з ООП
- Перелік товарів, робіт і послуг отриманих як благодійна допомога
- Кошти отримані з інших джерел
- Інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства

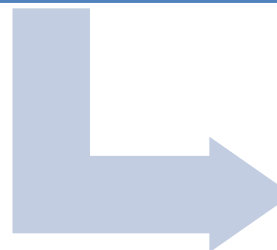


Стратегія розвитку закладу освіти

Аналіз
реального
стану

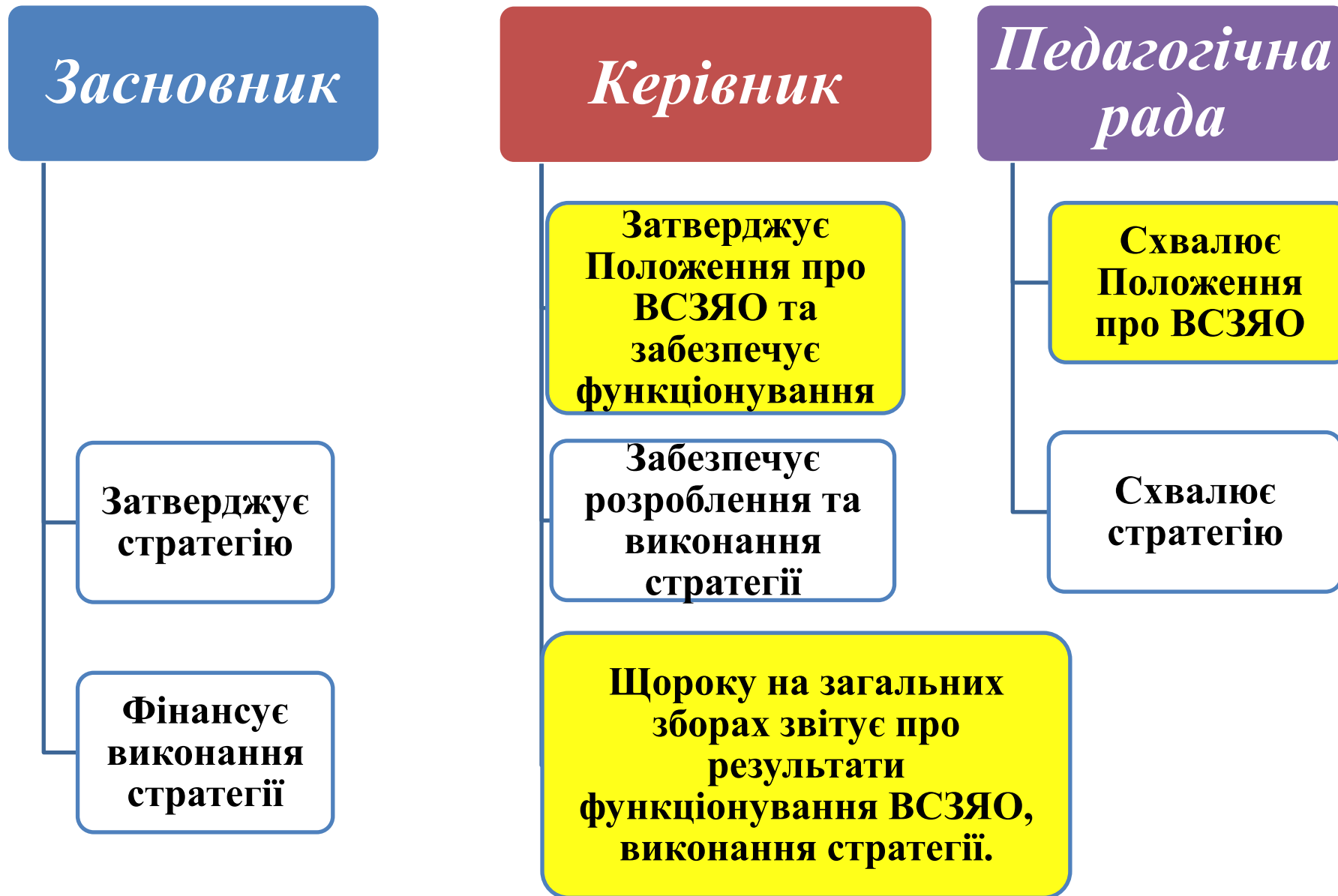


Проектування
бажаного
стану



Цінності, місія,
візія,
принципи, мета,
завдання





Адреса: 79005, пл.
Петрушевича, 2, м. Львів

тел.: (032)2600145

e-mail: lviv@sqe.gov.ua

Сторінка у Facebook:
[https://www.facebook.com/
SQElviv/about](https://www.facebook.com/SQElviv/about)



**УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ
СЛУЖБИ ЯКОСТІ
ОСВІТИ У
ЛЬВІВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ**

