



Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ  
СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У  
ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

# Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти

**Андрій Хамик,**  
**консультант ЦПРП м. Львова**  
заступник начальника  
відділу інституційного аудиту  
управління ДСЯО у Львівській обл.





## Допомога закладам дошкільної освіти та учасникам освітнього процесу

### Рекомендації

закладам дошкільної освіти щодо  
формування та розбудови  
внутрішньої системи забезпечення  
якості освіти



### Експертиза та затвердження

освітніх програм, що не є типовими



### Захист прав

учасників освітнього процесу  
(дітей, батьків, педагогів)





## Мета розбудови та функціонування системи забезпечення якості дошкільної освіти

✓ **гарантування якості освіти**

✓ **формування довіри суспільства до ЗДО та  
органів управління освітою**

✓ **постійне та послідовне підвищення якості освіти**

✓ **допомога ЗДО у підвищенні якості освіти**





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Система забезпечення якості освіти:

### Внутрішня

(система забезпечення якості в закладах освіти)

### Зовнішня

(інституційний аудит, сертифікація педагогічних працівників, акредитація освітніх програм)

**у діяльності органів управління,  
що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти**

*(Закон України «Про освіту» (ст.41)*





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗДО може включати: (ч. 3 ст. 41 ЗУ «Про освіту»)

- ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

**Освітнє середовище закладу  
дошкільної освіти**

**Здобувачі дошкільної освіти.  
Забезпечення всебічного розвитку  
дитини дошкільного віку, набуття нею  
життєвого соціального досвіду**

**Фахова діяльність педагогічних  
працівників закладу дошкільної освіти**

**Управлінські процеси закладу  
дошкільної освіти**





## Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО

**14 вимог**  
(певні настанови, поради  
щодо забезпечення якості  
освітньої діяльності та якості  
освіти)



**36 критеріїв**  
(мірило, інструмент для  
оцінювання окремих  
компонентів)



**68 індикатори**  
(показники,  
що визначають зміст  
критеріїв)







Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО:

4 – напрями оцінювання;

14 – вимог;

36 – критеріїв;

68 – індикаторів.



**ECERS** – міжнародна методика з оцінювання дошкільного освітнього середовища, описана у форматі шкали, яка містить:

- 6 підшкал;
- 35 параметрів;
- 468 індикаторів.

*Дослідження якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за методикою ECERS-3 в Україні організовує Український інститут розвитку освіти у партнерстві з Командою підтримки реформ МОН, Всеукраїнським фондом "Крок за кроком" та за підтримки ЮНІСЕФ в Україні.*





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

Електронний poradник  
для директора ЗДО

**ЯК СТВОРИТИ ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

СТВОРЕНО У МЕЖАХ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНО-ГРОМАДСЬКОГО ПАРТНЕРСТВА

*Кожен керівник і педагогічний колектив дитячого садка, його засновник мають прагнути створити якісний заклад дошкільної освіти.*

*Для Державної служби якості освіти це те місце, де:*

- *дитина почувається радісною і щасливою;*
  - *розвиваються і розкриваються її здібності й таланти.*
- А це залежить від багатьох чинників:*
- *професійних працівників, які добре знають свою справу і люблять дітей;*
  - *безпечного та розвивального освітнього середовища;*
  - *ефективно налагодженого освітнього й управлінського процесів.*









Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

# 12 кроків до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти



## Чи правильно розробили Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: чекліст

Поставте  навпроти того пункту, який виконали.

- Залучили педагогічних та інших працівників ЗДО, батьків, експертів у сфері дошкільної освіти та управління до розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі — Положення)
- Врахували тип ЗДО, його місцезнаходження, особливості педколективу тощо
- У тексті Положення прописали:
  - визначені ЗДО компоненти внутрішньої системи, її цілі
  - необхідні умови функціонування і розвитку ЗДО
  - періодичність і механізм самооцінювання
- Внесли на обговорення педагогів і батьків розроблений проєкт Положення
- Допрацювали проєкт Положення — за наявності обґрунтованих пропозицій та зауважень
- Готове Положення:
  - схвалила педагогічна рада ЗДО
  - затвердив директор ЗДО
- Ознайомили всіх учасників освітнього процесу зі стратегією (політикою) забезпечення якості освіти в ЗДО та процедурами її втілення
- Розмістили затверджене Положення на сайті ЗДО / засновника

## КРОК 1. Створення робочої групи щодо розроблення Положення

Керівник закладу наказом має:

1. Затвердити склад робочої групи;
2. Визначити терміни роботи групи та координатора групи;
3. Встановити термін надання проєкту Положення для опрацювання.

## КРОК 2. Схвалення та затвердження Положення

I. Педагогічна рада має:

Заслухати та Схвалити проєкт Положення

II. Керівник закладу наказом має:

Затвердити Положення



## КРОК 3. Залучення учасників до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності

### У самооцінюванні можуть брати участь:

- **штатні працівники** закладу освіти, відповідальні за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
  - **батьки** здобувачів освіти
  - **фахівці** у сфері оцінювання
  - **освітні експерти**



## КРОК 4. Визначення тривалості, періодичності та етапів вивчення і оцінювання якості освітньої діяльності

### Самооцінювання може здійснюватися:

- **упродовж місяця** або декількох місяців (оцінювання освітнього середовища)
- **упродовж навчального року** (атестаційний процес, динаміка навчальних досягнень)
- **більше ніж один рік**

**Головне** не форма, а розбудова системи безперервного удосконалення якості освітньої діяльності







## КРОК 5. Визначення моделі самооцінювання

Модель	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>Комплексне самооцінювання</b>	вивчається і оцінюється вся система	потреба значної кількості часу та ресурсів
<b>Самоцінювання за окремими напрямами діяльності</b>	дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраними напрямком (напрямами)	не простежуються зміни по інших напрямках, що може знизити якість освітньої діяльності в цілому





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## КРОК 6. Визначення вимог, критеріїв та індикаторів для самооцінювання якості освітньої діяльності

### Індикаторами можуть бути:

- Кількісна шкала
- Кількісно-якісні показники
- Якісні показники



**Головне** – не шкала вимірювання, а можливість комплексно подивитись на роботу закладу та визначити шляхи вдосконалення



## КРОК 7. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення

### Керівник закладу наказом має:

- 1. Призначити відповідальну** особу із забезпечення якості та оперативного керування процесом вивчення, яка буде:
  - **координувати** результативне запровадження ВСЗЯО
  - **систематично проводити навчання** з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості
  - **узагальнювати результати самооцінювання** та визначати рівень освітньої діяльності закладу освіти
  - **готувати висновки і визначати шляхи вирішення** завдань
- 2. Затвердити склад робочої групи** (груп), які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із визначених напрямків освітньої діяльності





00.00.2021

№ 000

Про створення робочих груп та проведення у ЗДО щорічного самооцінювання якості освіти у 2021/2022 навчальному році

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО

#### НАКАЗУЮ:

- З метою удосконалення освітніх та управлінських процесів провести щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності:
  - за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» – листопад – грудень, 2021;
  - за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» – січень – лютий, 2022 року;
  - за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» – лютий – березень, 2022 року;
  - за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» – квітень – травень, 2022 року.
- Для забезпечення проведення щорічного самооцінювання створити робочі групи у складі:
  - за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»: Тарасенко Т. Г. – вихователь;  
Тарасенко Т. Г. – вихователь, голова ПК (координатор групи);  
Тарасенко Т. Г. – вихователь;  
Тарасенко Т. Г. – голова Ради закладу;  
Тарасенко Т. Г. – член Ради закладу;  
Тарасенко Т. Г. – член батьківського самоврядування (за згодою);  
Тарасенко Т. Г. – медична сестра.

- за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»:

Тарасенко Т. Г. – вихователь (координатор групи);  
Тарасенко Т. Г. – вихователь.

- за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»:

Тарасенко Т. Г. – вихователь-методист;  
Тарасенко Т. Г. – вихователь.

- за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»:

Тарасенко Т. Г. – вихователь-методист (координатор групи);  
Тарасенко Т. Г. – вихователь;  
Тарасенко Т. Г. – вчитель-логопед;  
Тарасенко Т. Г. – практичний психолог.

#### 3.Робочим групам:

3.1. У своїй роботі керуватися нормативними документами МОН України та локальними документами закладу освіти (Положеннями про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти та Положенням про моніторинг якості освіти у закладі).

3.2. Для вивчення якості освітньої діяльності використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти та визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

3.3. Результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнити за напрямами, надати пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу на 2022/2023 навчальний рік.

травень – червень 2022

4. Узагальнені результати, самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності в 2021/2022 н. р. та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності на 2022/2023 н.р., обговорити на засіданні педагогічної ради

червень 2022 року.

5. Рішення педагогічної ради з даного питання врахувати при коригуванні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені :

# КРОК 7.





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## КРОК 8. Опрацювання отриманих результатів

### Три підходи до самооцінювання:

- Кількісний
- Описовий
- ***Комбінований***







Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## КРОК 9. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу

### Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- Високий
- Достатній
- Рівень, що вимагає покращення
- Низький



# КРОК 10. Формування річного звіту діяльності закладу

Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Примірна структура звітування:

- **аналіз виконання річного плану та стратегії розвитку закладу** (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітній начальний рік) – що виконано, що не виконано – і чому ?
- **результати оцінювання внутрішньої системи** забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання)
- **шляхи удосконалення** якості освітньої діяльності та якості освіти





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## КРОК 11.

### Планування/визначення шляхів удосконалення

Розгляд результатів самооцінювання необхідно врахувати в річному плані роботи на наступний навчальний рік (можливо внести зміни до стратегії).





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## КРОК 12.

# Оприлюднення результатів самооцінювання

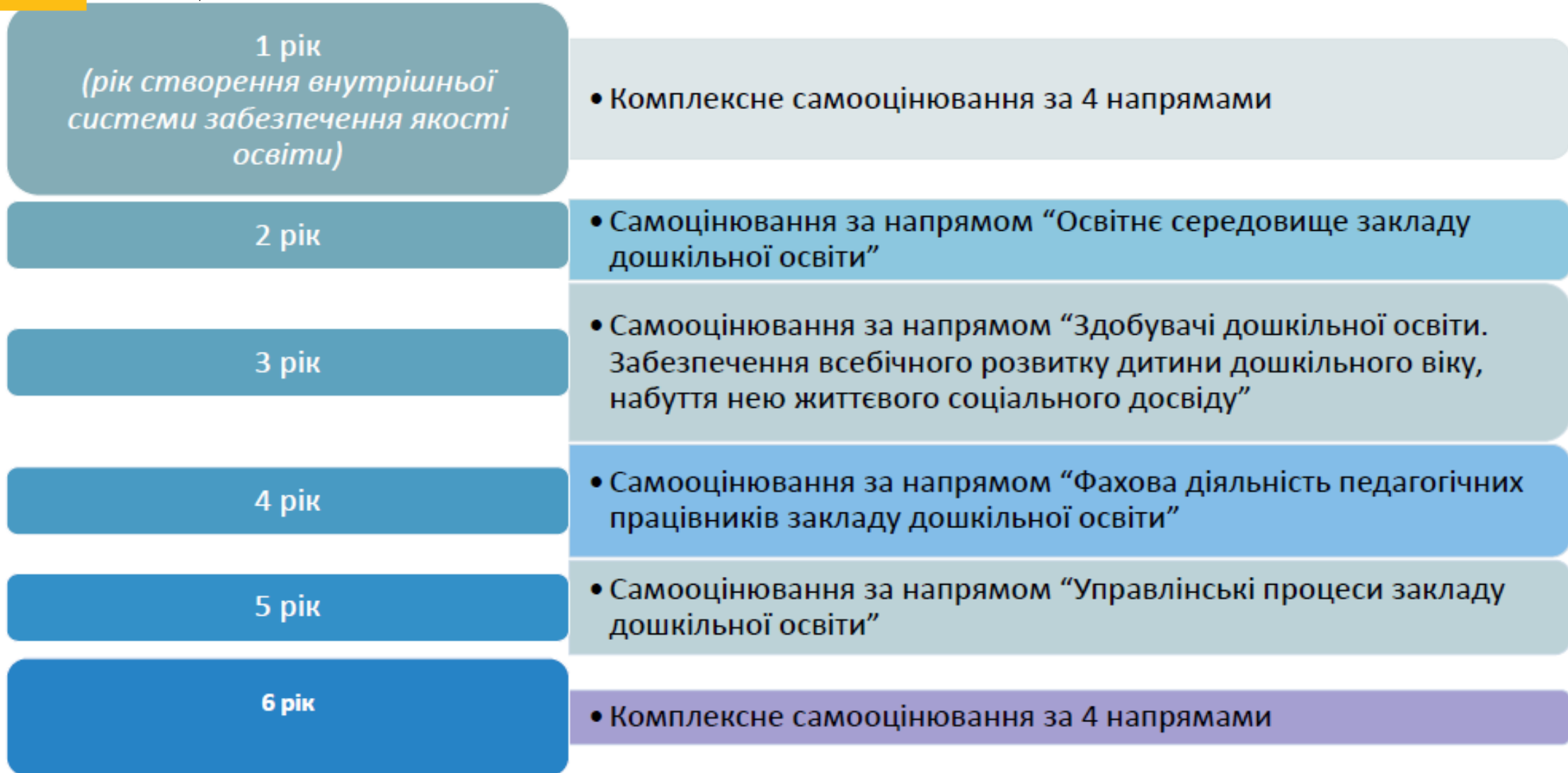
1. Отримані **результати** вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності доречно розглянути на засіданні **педагогічної ради**.
2. **Щорічний звіт** про діяльність закладу **оприлюднюється на сайті** закладу освіти або сайті засновника.





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Можлива модель самооцінювання







Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Інституційний аудит ЗДО

### Оцінювання якості освітньої діяльності

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Здобувачі дошкільної освіти.  
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

### Перевірка

Дотримання законодавства у сфері дошкільної освіти

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:  
має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;  
ст. 20 ЗУ «Про дошкільну освіту»





Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

**Внутрішня  
система  
забезпечення  
якості**

**Інституційний  
аудит**



# ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ



Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

## Документи

- Кошторис та фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів
- Перелік додаткових освітніх та інших послуг
- Річний звіт про діяльність закладу
- Освітня програма
- Статут закладу
- Ліцензія на проведення освітньої діяльності
- Правила поведінки здобувача освіти
- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)
- Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність причетних осіб
- Територія обслуговування

ч. 2,3 ст. 30 ЗУ «Про освіту»

Оприлюднюються на  
веб-сайтах ЗДО або  
на веб-сайтах  
засновників

## Інформація

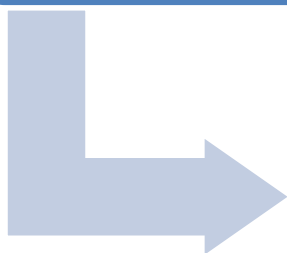
- Структура та органи управління закладу
- Кадровий склад закладу відповідно до ліцензійних умов
- Фактичну кількість здобувачів освіти
- Мову (мови) освітнього процесу
- Наявність вакантних посад
- Матеріально-технічне забезпечення
- Результати моніторингу якості освіти
- Умови доступності закладу освіти для навчання дітей з ООП
- Перелік товарів, робіт і послуг отриманих як благодійна допомога
- Кошти отримані з інших джерел
- Інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства

# Стратегія розвитку закладу освіти

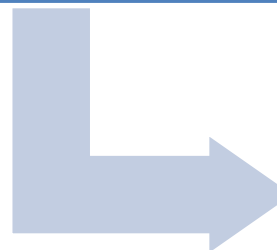


Центр Професійного Розвитку  
Педагогічних Працівників

Аналіз  
реального  
стану



Проектування  
бажаного  
стану



Цінності, місія,  
візія,  
принципи, мета,  
завдання



Частина 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»



## *Засновник*

**Затверджує  
стратегію**

**Фінансує  
виконання  
стратегії**

## *Керівник*

**Затверджує  
Положення про  
ВСЗЯО та  
забезпечує  
функціонування**

**Забезпечує  
розроблення та  
виконання  
стратегії**

**Щороку на загальних  
зборах звітує про  
результати  
функціонування ВСЗЯО,  
виконання стратегії.**

## *Педагогічна рада*

**Схвалює  
Положення  
про ВСЗЯО**

**Схвалює  
стратегію**





УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ  
СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У  
ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**Дякую за увагу !!!**

