Положення про академічну доброчесність учасників навчально-виховного процесу

Стовпинського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів –ДНЗ»

**1.**      **Загальні положення**

* 1. Положення про академічну доброчесність у Стовпинському НВК

(далі - Положення) регулює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між  педагогічними працівниками Стовпинського НВК  та  здобувачами  освіти.

      1.2. Це Положення розроблено  на основі Конституції  України,  Законів  України  «Про освіту», «Про  авторське  право  і  суміжні  права»,  «Про  видавничу  справу»,  «Про запобігання  корупції»,  Цивільного  Кодексу  України, Статуту  освітнього закладу, Правил  внутрішнього  розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних  актів школи.

   1.3. .Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами  освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

        1.4. Педагогічні працівники та здобувачі повної загальної середньої освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу,  підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

     1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних  сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

      1.6.  Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

**2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

      2.1. Академічна  доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

      2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися  принципів:

- верховенства права;

- законності;

- демократизму;

- рівноправності;

- соціальної справедливості;

- прозорості;

- професіоналізму та компетентності;

- поваги та взаємної довіри;

 - партнерства, взаємодопомоги;

- відкритості і прозорості;

- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

     2.3. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом  вільно обирати свою громадську позицію, та виступити з нею відкрито .

     2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

     2.5. У разі розповсюдження неправдивої інформації, перекручення фактів, наклепу,що ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

     2.6. Члени шкільного колективу повинні:

  - дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку;

 - шанобливо ставитися до державної символіки, символіки закладу;

 - дотримуватися культури зовнішнього вигляду ;

 - дотримуватися правил  ділової етики у веденні переговорів (у тому числі телефонних).

     2.7. Неприйнятним для всіх членів  шкільного колективу є:

 - перевищення повноважень, передбачених посадовими інструкціями;

 - навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів    колективу;

- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів (крім випадків якщо це є необхідним);

 -підробка та використання офіційних документів;

 - обман;

 - ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

 - вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння;

  - пронесення на територію  закладу зброї,  газових балончиків,вибухових речовин  та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю так життю людини.

**3. Забезпечення правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

     3.1. Дотримання академічної доброчесності  педагогічними працівниками навчального закладу передбачає:

           - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

        - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

        - підтримка іміджу освітнього закладу;

        - збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

        - запобігання корупції, хабарництву;

        - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,  відомостей, іншої інтелектуальної власності;

        - дотримання норм про авторські права;

        - надання правдивої інформації про методики і результати власної діяльності;

          - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

          - об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;

          - надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

          - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

      3.2. Дотримання академічної доброчесності  здобувачами освіти передбачає:

          -  дотримання норм Конституції України;

          - повагу честі та гідності інших осіб;

          - самостійне виконання навчальних завдань,  без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освіт-німи потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

          - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

          - дотримання норм законодавства про авторське право;

          - особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

         - сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його  престижу  власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

 - користування інформацією  освітнього закладу відповідальо;

      3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

          - академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів,  отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення  опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

          - фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

        - фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

        - списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання;

- академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

-конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

 -службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

-зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

  - обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

   - необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

     4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

     4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу  можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- дисциплінарна; адміністративна та кримінальна; відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання; позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;  інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України

     - при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

    - спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань,  неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

     - надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об’єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

     4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

     - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік ;

     - при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у І етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі  в інших олімпіадах, конкурсах.

**5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

    5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням та правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.під розписку.

     5.2. Положення оприлюднюється на сайті закладу, доводиться до батьківської громадськості на загальних батьківських зборах.

     5.3.  Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

       - забезпечує створення, оформлення  педагогічними працівниками методичних розробок  для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

       - забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

      5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

**6. Комісія з питань академічної доброчесності**

     6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія)  - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення  дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм  цього Положення.

     6.2.  До складу Комісії входять представники батьківської громадськості, педагогічного колективу та учнівського самоврядування .

            Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

            Термін повноважень Комісії – 1 рік.

     6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж  заявою учасників освітнього процесу.

    6.4 Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією  не розглядаються.

     6.5  Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

     6.6. Повноваження Комісії:

  - одержувати, розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

 - ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;

 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників;

 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

**7. Заключні положення**

     7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність.  Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

Заклад забезпечує публічний доступ  до тексту Положення через власний офіційний сайт.

     7.2. Прийняття принципів і норм Положення  засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов’язковому порядку.

     7.3.  Положення про академічну доброчесність Стовпинського НВК затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

     7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасниками освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.

**Склад Комісії з питань академічної доброчесності**

**при Стовпинському НВК.**

Голова комісії – Бабич В.А., директор НВК;

 члени комісії:

Каштан Г.В.- заступник директора з навчально-виховної роботи,

Любечко О.В.- педагог-організатор заступник ,

Хіміч Н.П. - голова профкому, вчитель,

 Ільчук О.Д. - представник батьківської громадськості,

Синюк Андрій - представник учнівського самоврядування.

 ПЛАН

роботи комісії з академічної доброчесності

 при Стовпинському НВК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Строки | Відповідальні |
| 1. | Розробити план роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності на 2019 – 2020 н.р. | До 10.01.2020 року | Директор  Бабич В.А. |
| 2. | Оприлюднити на сайті школи «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» ,інші законодавчі документи | Січень  2020 року | Директор  Бабич В.А. |
| 3. | Обговорити на нараді при директору  питання академічної доброчесності | Травень  2020 року | Директор  Бабич В.А. |
| 4. | Розробити анкету з академічної доброчесності  для учасників освітнього процесу | Січень   2020 року | ЗДНВР  Каштан Г.В.. |
| 5. | Провести анкетування учасників освітнього процесу за «Анкетою доброчесності» | 1 раз в семестр | Педагог-орг. |
|  |  |  |  |
| 6. | Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні учкому та розробити ефективну схему інформування учнів про академічну доброчесність | Лютий 2020 року | Педагог-організатор |
| 7. | Проводити інформування з питань  академічної доброчесності серед здобувачів освіти. | 2 рази на рік | Кл. керівники 1-9 класів |
| 8. | Проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики для колективу закладу. | Протягом  2019 – 2020 року | Члени комісій |
| 9. | Розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність | Протягом  2019 – 2020 н.р.  (за потреби) | Члени комісій |