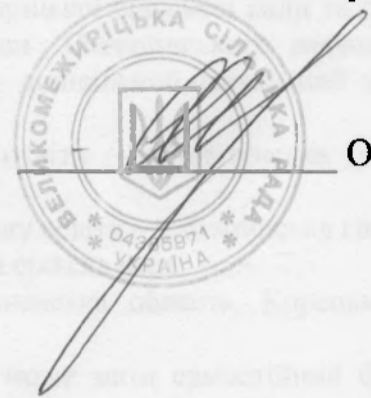


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Великомежиріцької сільської ради

27 січня 2021 року № 78

Сільський голова



О. А. Слободенюк

СТАТУТ

Стовпинської гімназії Великомежиріцької сільської ради

(нова редакція)

Великі Межирічі 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стівпинська гімназія Великомежиріцької сільської ради є комунальним закладом і знаходиться у власності Великомежиріцької сільської ради та є правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин Стівпинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Корецької районної ради Рівненської області.

Повне найменування закладу освіти – Стівпинська гімназія Великомежиріцької сільської ради.

Скорочене найменування закладу освіти – Стівпинська гімназія.

Засновник – Великомежиріцька сільська рада.

Юридична адреса: 34731, Рівненська область, Корецький район, село Стівпин, вулиця Шкільна, 3.

1.2. Гімназія є юридичною особою, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Казначейства і банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, символіку, ідентифікаційний номер, є неприбутковим закладом освіти. За рішенням засновника фінансове обслуговування може здійснюватися централізованою бухгалтерією або власною бухгалтерією.

1.3. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно – правовими актами, цим Статутом.

1.4. Гімназія є закладом загальної середньої освіти, що функціонує, як самостійна юридична особа, забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти.

У гімназії функціонують структурні підрозділи:

дошкільний підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти;

початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів гімназії визначається Положеннями, які затверджуються керівником (директором) гімназії та погоджуються Уповноваженим органом.

У складі гімназії може функціонувати дошкільний підрозділ.

1.5. Головною метою гімназії є здобуття базової загальної середньої освіти.

1.6. Гімназія:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує у здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.7. Утримання гімназії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших ~~джерел~~ не заборонених законодавством України.

1.8. Гімназія має право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову змісту освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними установами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- надавати платні послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України;
- здійснювати освітній процес за денною формою здобуття освіти, та створювати у своєму складі класи (групи) з інституційною формою здобуття загальної середньої освіти (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою формою навчання), класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- може організувати такі форми індивідуального здобуття освіти як екстернат, сімейна (домашня) та педагогічний патронаж, відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері освіти;
- створювати класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- мати у своєму складі структурні підрозділи (у тому числі філії), у тому числі за рахунок засновника;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- може входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного.

1.9. Мовою освітнього процесу у гімназії є українська мова.

1.10. Відносини гімназії з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.11. Штатні розписи гімназії затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1. Гімназія проводить свою діяльність на таких рівнях:

- дошкільна освіта забезпечує відповідний рівень освіти дітей від 3 до 6 (7) років згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти;
- початкова освіта (1-4 класи – з тривалістю навчання 4 роки) – забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної середньої освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи – з тривалістю навчання – 5 років) – забезпечує відповідний рівень базової освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

1.2. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством:

1.2.1. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження Міністерством освіти і науки України;

1.2.2. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти;

1.2.3. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням педагогічної ради закладу).

1.2.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;

1.2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;

1.2.6. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (екскрізна освітня програма).

1.2.7. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

1.2.8. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу.

1.2.9. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають або розробляють та складають календарно-тематичне планування на основі типових освітніх програм.

1.3. Індивідуалізація і диференціація в закладі освіти забезпечується реалізацією адаптивної частини робочого навчального плану.

1.4. Організація освітнього процесу в закладі не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

1.5. Кількість класів, дошкільних груп та груп продовженого дня у закладі освіти встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів відповідно

заяв батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

2.6. Мережа класів у шкільному підрозділі формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні професійних та інших навчальних предметів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.7. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у шкільному підрозділі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів.

2.8. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної діяльності з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

2.9. Гімназія може здійснювати освітній процес за інституційною та індивідуальною формою навчання, за потреби організувати інклюзивне навчання або педагогічний супровід. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, гімназія для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні групи (класи).

2.10. Зарахування здобувачів освіти до структурного підрозділу початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування:

2.10.1. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

2.10.2. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

2.10.3. Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II ступеня — документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

2.10.4. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.10.5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим матеріалом.

2.10.6. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому для громадян України.

2.10.7. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.10.8. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.10.9. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.11. Діти з особливими освітніми потребами мають право на першочергове зарахування до ~~школи~~ одного підрозділу початкової школи.

2.12. Зарахування здобувачів освіти до структурного підрозділу базової середньої освіти ~~(гімназії)~~ здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством наказом ~~керівника~~ гімназії.

2.13. Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше ~~175~~ навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.14. Навчальні заняття організуються за семестровою системою, тривалість навчального ~~року~~ дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу ~~визначаються~~ гімназією у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.15. Гімназія здійснює освітній процес за формами навчання у відповідності до чинного ~~законодавства~~ та п'ятиденним робочим тижнем.

Тривалість уроків становить:

- у перших класах - 35 хвилин,
- у других -четвертих класах - 40 хвилин,
- у п'ятих-дев'ятих класах – 45 хвилин.

~~Урок~~ в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково компенсується ~~введенням~~ додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.16. У гімназії можуть функціонувати групи подовженого дня, які створюються та ~~визначаються~~ у порядку визначеному чинним законодавством.

2.17. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, ~~визначення~~ досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та ~~згідно~~ із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у ~~сфері~~ освіти та науки.

2.18. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється ~~шкільними~~ працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.19. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним ~~харчуванням~~ дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, ~~здійснюється~~ у встановленому законом порядку.

2.20. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої ~~освіти~~ оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в ~~разних~~ формах, визначених законодавством.

2.21. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з ~~метою~~ моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

2.22. Гімназія здійснює поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір ~~форм~~ форм, змісту та способу.

2.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу гімназії здійснюється у ~~встановленому~~ порядку.

2.24. Випускникам гімназії видається відповідний документ про освіту.

2.25. Документ про загальну середню освіту для дітей з порушенням зору виготовляється у ~~відповідності~~ до вимог чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету.

2.26. Гімназія самостійно вирішує питання щодо запровадження шкільної форми для ~~учасників~~ освітнього процесу.

2.27. Дошкільний підрозділ у своєму складі має різновікову групу дітей дошкільного віку ~~для~~ інтелектуального розвитку. Група може комплектуватися з дітей віком від 3 до 6 (7) років ~~згідно~~ до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання ~~згідно~~ з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник (власник) може ~~встановлювати~~ іншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі.

2.28. Між батьками та адміністрацією закладу може укладатися договір.

2.25 За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі: у разі хвороби, карантину, відпустки матері, на час щорічної відпустки батьків, а також 75 днів у літній відпустки батьків.

2.26 Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись:

- згідно з медичною довідкою про стан здоров'я дитини;
- за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють;
- за умови невиконання батьками угоди між закладом і батьками;
- коли дитина не відвідує заклад більше місяця без поважних причин;
- у разі несплати без поважних причин плати за харчування дитини впродовж 2 місяців.

Адміністрація закладу зобов'язана письмово попередити батьків або осіб, що їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.27 Після завершення здобуття дошкільної освіти керівником закладу видається письмовий наказ, вихованців за заявами батьків або осіб, що їх замінюють, зараховують до цього закладу.

III ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

3.1 Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позакласної та позашкільної роботи з ними.

3.2 Цілі виховного процесу у закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.3 У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.4 Примусове залучення здобувачів освіти закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- директор;
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

4.2 Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

4.3 Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти; вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3 Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його вимогами), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, стосовно яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5 Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, досягає результативності та якості своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.6 Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів. Призначення на посаду педагогічних працівників закладу освіти здійснюється директором.

4.7 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик та технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- визнання успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- задоволену оплату відпустки;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- Педагогічні працівники зобов'язані:
 - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну компетентність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти гімназії передбачених результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти гімназії, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - встановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в здобувачів освіти гімназії усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в здобувачів освіти гімназії повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до культурно-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - захищати здобувачів освіти гімназії під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;
 - повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, шляхом якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- Атестація педагогічних працівників гімназії є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.
- Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:
 - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними членами органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - одночасно отримувати інформацію про всі заплановані у гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, обраними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та освітньої діяльності;
 - отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування); подавати керівництву або засновнику гімназії заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

11. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
 - сприяти керівництву гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків (цькування) в гімназії.
12. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».
13. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для притягнення їх до відповідальності відповідно до чинного законодавства.
14. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
 - сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
 - брати участь в організації освітнього процесу;
 - проводити консультації для педагогічних працівників.
15. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та втягнені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти зобов'язані:
- дотримуватися Статуту закладу освіти;
 - виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування,
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
 - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
 - дотримуватися етики поведінки та моралі.
16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

V УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

5.1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник або уповноважений орган;
- керівник (директор) гімназії;
- педагогічна рада;
- загальні збори (конференція);
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.2. Засновник гімназії:

- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу гімназії, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) гімназії;
- приймає фінансовий звіт гімназії у порядку, визначеному законодавством;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в гімназії; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом гімназії та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Засновник гімназії зобов'язаний:

- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює керівник (директор).

5.8. Керівник гімназії (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.9. Керівник (директор) гімназії несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.10. Керівник (директор) є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

5.11. Керівник (директор) гімназії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників гімназії, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- забезпечує створення у гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в гімназії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами гімназії.

5.12. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти. Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.13. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

5.14. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю від її загального складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

5.15. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою засідання та секретарем. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі.

5.16. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) колективу гімназії.

5.18. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об'єднання учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;

- психологічна служба;

- спортивні та інші секції відповідно до чинного законодавства.

5.19. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада гімназії.

5.20. Наглядова (підкувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.21. Члени наглядової (підкувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.22. До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

5.23. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та її керівника (директора);

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) гімназії;

- вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання керівника (директора) гімназії з підстав, визначених законом;

- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

5.24. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.25. Органом, уповноваженим на представництво трудовим колективом, є профспілковий комітет. У разі відсутності профспілкового комітету, органом – представником може стати Рада трудового колективу.

5.26. Профспілковий комітет або Рада трудового колективу:

- укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

- разом з засновником або уповноваженим ним органом вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

- разом з засновником або уповноваженим ним органом вирішує питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

- разом з засновником або уповноваженим ним органом вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу;

- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

- бере участь у розробленні Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- представляє інтереси працівників за їх дорученням під час розгляду індивідуальних трудових спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
- здійснює громадський контроль за виконанням засновником або уповноваженим ним органом законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням у закладі та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії;
- має інші права, передбачені законодавством України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.
- 6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.3. Майно гімназії, що закріплене за закладом є власністю Великомежирицької сільської ради, належить гімназії на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством або рішенням Засновника
- 6.4. Гімназія відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.
- 7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу освіти та з інших джерел не заборонах законодавством.
- 7.3. Джерела формування коштів та майна гімназії:
 - кошти державного та місцевого бюджетів;
 - кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти та інших послуг відповідно до укладених договорів;
 - інші джерела не заборонені законодавством України.
- 7.4. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних гімназією навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.
- 7.5. Бюджетне фінансування гімназії не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі освіти додаткових джерел фінансування.
- 7.6. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності гімназії та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.
- 7.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.
- 7.8. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник гімназії має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.9. Отримані в установленому порядку гімназією кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) гімназії належать до доходів бюджету і використовуються закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається керівником (директором) відповідно до законодавства.

7.7. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу заклад освіти може здійснювати бухгалтерський облік самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.8. Доходи гімназії у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних гімназією від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування

7.9. Гімназія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.10. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва гімназії та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків та утримання гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється відповідно до вимог законодавства.

9.2. Інституційний аудит гімназії, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ГІМНАЗІЇ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає її засновник.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

10.3. У випадку реорганізації гімназії її права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.4. Ліквідація гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

10.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.6. Гімназія відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.

10.7. Гімназія вважається реорганізованою або ліквідованою із дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

10.8. Уразі припинення гімназії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.9. При реорганізації і ліквідації гімназії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Засновника та набувають чинності після вчинення відповідних реєстраційних дій.

11.2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

11.3. Невідповідність законодавству та/або втрата чинності однією або декількома нормами цього статуту не є підставою для визнання його неправомірним та/або не чинним в цілому.

11.4. Вимоги цього статуту є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та статутними органами зазначеними у ньому, а їх не виконання є підставою для накладення дисциплінарних, адміністративних та інших стягнень та/або їх скасування чи визнання невинними.

10.6. Лінійні відомства до Статуту, утворені, розформовані та ліквідовані структурами
 10.7. Лінійні відомства вважаються розформованими або ліквідованими із дня внесення до державного
 реєстру запису про припинення її діяльності.
 10.8. У разі припинення діяльності (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або
 реструктуризації) її активи повинні бути передані одній або кільком юридичним
 організаціям відповідного виду або зареєстровані до доходу бюджету.
 10.9. При розформованні і ліквідації лінійних відомств, які здійснюють, здійснюється
 збереження їх прав та інтересів відповідно до правового законодавства України.

XI ПРЯКІНЦІВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням засвоєння та набудованої
 акційності після вжиття відповідних заходів.
 11.2. Викладений в новій редакції Статут влітает державний реєстр відповідно до вимог
 цього законодавства.
 11.3. Невідповідність законодавству та/або втрата акційності однією або декількома особами
 щодо статуту не є підставою для виключення його невідповідним та/або не вчинним в цілому.
 11.4. Вимоги щодо статуту є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та
 статутними органами підприємства з моменту їх виконання є підставою для накладення
 відповідних адміністративних та інших стягнень та/або їх скасування як вчинених
 невинно.

Промуєровано і процимуєвано
 16 (шістнадцять) аркушів.



Селиський голова

[Handwritten signature]

ОА Слободжанка

0440