

Затверджено

рішенням Красненської селищної ради

від 20.09.2024 року № 1343

Селищний голова

Роман ФУРДА



СТАТУТ
Сторонибабської гімназії
Красненської селищної ради
Золочівського району
Львівської області

(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонибабська гімназія Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області – це заклад загальної середньої освіти (далі - Заклад) – є комунальною власністю Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області, що забезпечує потреби громадян у початковій та базовій середній освіті.

1.2. Сторонибабська гімназія Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області є юридичною особою, неприбутковою організацією, має ідентифікаційний номер, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, обслуговується централізованою бухгалтерією Відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та цим Статутом.

1.4. Засновником Закладу є Красненська селищна рада Золочівського району Львівської області (далі – Засновник).

1.5. Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Красненській селищній раді Золочівського району Львівської області та за галузевою спрямованістю підвідомчим Відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області (надалі – Орган управління освітою).

За рішенням Засновника Заклад в якості структурного підрозділу гімназії-філії може бути приєднаний до ліцею Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

1.6. Повна назва: Сторонибабська гімназія Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області. Скорочена назва: Сторонибабська гімназія.

1.7. Місцезнаходження Закладу: Україна, 80562, вулиця Нова № 7, село Сторонибаби, Золочівський район, Львівська область.

1.8. Заклад є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований в порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

1.9. Заклад має штатний розпис, що затверджується керівником Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти..

1.10. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується Законом (початкова освіта, базова середня освіта) – загальноосвітній заклад I-II ступенів: I ступінь – початкова освіта (1-4 класи) – термін навчання 4 роки; II ступінь – базова середня освіта (5-9 класи) – термін навчання 5 років;

1.11. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна - українська мова.

1.12. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: - безпечні умови освітньої діяльності; - дотримання державних стандартів освіти.

1.13. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Закладу є забезпечення: - реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти, - якості навчання на рівні державних стандартів освіти, - єдності навчання і виховання.

2.2. Головними завданнями Закладу є: виховання громадянина України; формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду; виконання вимог Державного стандарту базової середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності; виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3. Заклад у своїй діяльності: реалізує положення Конституції України, законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти; задовольняє потреби громадян адміністративної території Красненської селищної ради в здобутті базової середньої освіти; забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню програму закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу; охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Закладу; формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички; забезпечує добір і розстановку кадрів; планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Закладу; встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу; видає документи про освіту встановленого зразка; здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад планує свою роботу самостійно.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Законом для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання.

3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується його керівником.

3.4. На основі освітньої програми складається навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, який затверджується керівником Закладу.

3.5. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.6. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем.

3.7. Навчальний рік у Закладі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.9 Режим роботи визначається Закладом на основі відповідних нормативно правових актів.

3.10. Тривалість уроків у Закладі становить - 45 хвилин. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.11. Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.12. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.14. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

IV. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ

4.1. За Закладом закріплюється відповідна територія обслуговування – адміністративна територія Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

4.2. Зарахування учнів до Закладу проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

4.3. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу здійснюється у відповідності до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття базової середньої освіти, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.4. Зарахування учнів до Закладу здійснюється, як правило, з 6 років.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.2. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.3. З метою стимулювання учням виставляються оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню) зазначені оцінки не виставляються.

5.4. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу Заклад здійснює самостійно.

5.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ, по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень, по закінченні гімназії – свідоцтво про базову середню освіту; Зразки документів про базову середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.6. Учні, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову середню освіту.

5.7. Випускникам 9-х, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів навчального закладу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.9. Випускникам Закладу відповідний документ про освіту видається Закладом.

5.10. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

5.11. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцств, атестатів похвальних грамот та листів, золотих та срібних медалей здійснюється Органом управління освітою.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1. Виховання учнів у Закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

6.2. Цілі виховного процесу у Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

6.3. У Закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.4. Примусове залучення учнів Закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ВІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є: учні, керівник, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Учень - особа, яка навчається і виховується в Закладі.

7.3. Учні закладу мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у навчальному закладі; вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять; якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності; захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; трудову діяльність у позанавчальний час; збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період; особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти; інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Учні Закладу зобов'язані: виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; дотримуватися положень цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

7.5. Учні Закладу можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.7. До педагогічної діяльності у Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.9. Педагогічні працівники мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Законом; підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти; безпечні і нешкідливі умови праці; подовжену оплачувану відпустку; участь у громадському самоврядуванні Закладу; участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.

7.10. Педагогічні працівники зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; додержуватися положень цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.11. Педагогічне навантаження вчителя Закладу - це час, призначений для здійснення освітнього процесу. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки: класне керівництво – 20-25 відсотків; перевірка зошитів – 10, 15, 20 відсотків. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі затверджується його керівником.

7.12. Педагогічне навантаження вчителя Закладу обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

7.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбаченим робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

7.14. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право: вибирати форми навчання для неповнолітніх дітей; приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Закладу; брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу; звертатися до Засновника та Органу управління освітою з питань навчання і виховання дітей; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності; захищати законні інтереси дітей.

7.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь якою формою навчання; виховувати у дитини повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв; постійно дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

ХІІІ. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника.

8.2. Керівник Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника Закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

8.3. Одна і та сама особа не може бути керівником Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Закладу, призначеного вперше).

8.4. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником Закладу. Керівник Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

8.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

8.6. Педагогічному працівнику - призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є Заклад, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

IX. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління навчальним закладом здійснюється його Засновником (власником). Засновник Закладу: затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них; укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу; розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Закладу; затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу; здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу; забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Закладу. Засновник не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління освітою та/або наглядовій (підкувальної) раді Закладу. Засновник закладу освіти зобов'язаний: забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов; у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти; забезпечити відповідно до законодавства створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

9.2. Керівництво Закладом здійснює директор та його заступники. Посаду Директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9.3. Директор Закладу: здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; організовує освітній процес; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів; відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якісність і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи; забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки; розпоряджається в установленому порядку майном закладу; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами; забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; вживає заходів до

запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків; контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу; має право діяти без довіреності від імені Закладу, представляти його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях.

9.4. Колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством України та цим Статутом.

9.5. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Педагогічна рада Закладу: планує роботу Закладу; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу; розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника Закладу.

9.6. У Закладі можуть діяти, відповідно до Положень, затверджених керівником Закладу: органи самоврядування працівників Закладу; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є Загальні збори колективу Закладу. Загальні збори скликаються не менш як один раз на рік. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Право скликати збори мають: третина трудового колективу, керівник Закладу, Засновник. Загальні збори: заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Законом; розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансовогосподарської діяльності Закладу; затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

9.8. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВОГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

10.2. Майно належить Закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Джерелами фінансування Закладу є: освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету; кошти місцевого бюджету; благодійні внески юридичних та фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. Заклад має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

10.5. Фінансування закладу здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

10.6. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та інших центральних органів виконавчої влади.

10.8. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

10.9. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері базової загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

11.2. Інституційний аудит Закладу є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Ліквідація та реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника, Закладу та Органу управління освітою. Порядок і строки припинення визначаються Засновником.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Комісія з припинення складає відповідний баланс Закладу і подає його Засновнику на затвердження.

12.4. При реорганізації і ліквідації Закладу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

12.5. Заклад вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

12.6. У разі припинення Закладу активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

ХІІІ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

13.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Директор закладу освіти



Борис МАРТИНЯК

Пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою

Селищний голова  (аркушів)
Роман ФУРДА



УКРАЇНА
КРАСНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

38 СЕСІЯ

VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

20 вересня 2024 року

№ 1343

**Про окремі питання організації
освітнього процесу у закладах
загальної середньої освіти
Красненської територіальної громади**

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 32, 35, 37, 56 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, статті 13 Закону України “Про освіту”, рішення селищної ради від 18.05.2023 №1023 “Про затвердження плану трансформації мережі закладів освіти Красненської селищної ради”, з метою упорядкування мережі закладів освіти Красненської селищної ради та приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, Красненська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування Сторонибабського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області на Сторонибабську гімназію Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.
2. Затвердити Статут Сторонибабської гімназії Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області (код ЄДРПОУ – 22342540) за адресою вул.Нова, 7, с.Сторонибаби, Золочівського району, Львівської області, 80562 у новій редакції (додається).
3. Уповноважити Мартиняка Бориса Васильовича провести державну реєстрацію змін.
4. Т.в.о. начальника Відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області Ільницькій О.І., здійснити необхідні організаційні заходи, пов’язані з зміною типу, найменування зазначеного закладу, у порядку та в строки, визначені чинним законодавством України.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту, науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молодіжної політики та спорту (Г.Міхневич).

Селищний голова



Роман ФУРДА