

Затверджено
Королемик
визначено

[Handwritten signature] / *[Handwritten signature]*



НОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради Сторонянського ЗЗСО І-ІІ р
від «31» серпня 2021 № 1



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Сторонянського ЗЗСО І-ІІ рівнів
від «31» серпня 2021 № 70

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
СТОРОНЯНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ РІВНІВ

на 2021-2026 рр.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Стратегія розвитку СТОРОНЯНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ РІВНІВ на 2021-2026 рр..

- 1.1. Паспорт стратегії розвитку.
- 1.2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
- 1.3. Концепція розвитку закладу на 2021-2026 рр.

РОЗДІЛ II. Перспективний план внутрішньошкільного контролю Сторонянського ЗЗСО І-ІІ рівнів_____

2. 1. Напрямок: Освітнє середовище

- 2.1.1. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»
- 2.1.2. Проєкт «Стоп булінг»
- 2.1.3. Проєкт «Обдарована дитина»

2.2. Напрямок: Система оцінювання здобувачів освіти

2.3. Напрямок: Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- 2.3.1. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»
- 2.3.2. Проєкт «Плекаємо патріотів України»
- 2.3.3. Проєкт «Добро починається з тебе»

2.4. Управлінські процеси

- 2.4.1. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»
- 2.4.2. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»

РОЗДІЛ III. Перспективне планування роботи Сторонянського ЗЗСО І-ІІ рівнів на 2021-2026 рр.

РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ СТОРОНЯНСЬКОГО ЗЗСО І_ІІ РІВНІВ_НА 2021-2026 Н.Р.

1.1. Паспорт Стратегії розвитку

| Назва | Зміст |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| Нормативно-правова база | <p><i>Закони України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про світу» від 05.09.2017 р.. 2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». 3. Закон України “Про повну загальну середню освіту” від 16 січня 2020 року <p><i>Накази Міністерства освіти і науки України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329. 2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522. <p>Абетка для директора.</p> |
| Мета Стратегії розвитку | <ul style="list-style-type: none"> - створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; - забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми |

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>потребами.</p> <p>6. Впровадження нових Державних стандартів: початкової та базової освіти</p> <p>7. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.</p> <p>8. Забезпечення якісної підготовки та проведення ДПА й підсумкового оцінювання випускників закладу освіти.</p> <p>9. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії.</p> <p>10. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>11. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.</p> <p>12. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти.</p> |
| <p>Термін реалізації Стратегії розвитку</p> | <p>2021-2026 роки</p> |
| <p>Етапи реалізації Стратегії розвитку</p> | <p><i>Концептуально-організаційний етап (2021-2022 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка Стратегії розвитку закладу; - визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів) - виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації. <p><i>Реалізація проблеми (2023-2025 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практична реалізація інноваційних проектів програми; - організація моніторингового спостереження за результатами; - координація дій. <p><i>Набуття досвіду (2024-2025 н. р.)</i></p> <p><i>Узагальнення результатів (2025-2026 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; - поширення позитивного досвіду; - визначення перспектив подальшої роботи. |
| <p>Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. - Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. |

| | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій тощо). - Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. - Прозорість використання фінансів. |
| Структура Стратегії розвитку | <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку _____ на 2021-2026 рр. - Цільові проєкти. - Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. |
| Очікуванні результати | <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. - Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. - Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. <ul style="list-style-type: none"> - Підвищення якості вихованості здобувачів освіти. - Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі села, підвищення конкурентоздатності. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | <ul style="list-style-type: none"> - Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. - Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. - Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг. - Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | <ul style="list-style-type: none"> - Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; - Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

1.2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти

Підготовка Стратегії розвитку **Сторонянського ЗЗСО І-ІІ рівнів** на 2021-2026 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:
- впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземною мовою, комп'ютерними технологіями.**

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проекти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту.
- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я.
- Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
- Організація роботи з обдарованими дітьми.
- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу школи.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2021-2026 рр.).

Стратегія розвитку

Сторонянського ЗЗСО І-ІІ рівнів на 2021-2026 н. р.

І. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти і базової загальної освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземною мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;

- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння двома іноземними мовами.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).
- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземною мовою та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою

професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань сучасної школи є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internet:

- доступ до бібліотечних матеріалів;
- користування різноманітними навчальними програмами;
- відвідування величезної кількості закладів, які мають власні аканти;
- участь у оффлайнових та онлайн-ових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах;
- дистанційне навчання;
- створення власних презентацій;
- віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;
- можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;
- ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому **однією із першочергових задач закладу освіти** є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

- між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
- між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;
- проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

II. Мета та завдання

Мета: створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
- внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
- створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
- забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);
- впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
- впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземної мови;
- введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентнісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;
- впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, само презентації, ораторського мистецтва учнів;

- запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
- підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
- можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб'єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напрямку діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
- мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
- розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземною мовою;
- формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров'я;
- створення безпечного толерантного освітнього середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп'ютерними комплексами;
- сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
- підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

III. Принципи функціонування Сторонянського ЗЗСО І-ІІ рівнів

Діяльність СТОРОНЯНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ РІВНІВ базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Демократизація. Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних

форм співпраці й партнерства, установлення довір'я між учасниками педагогічної діяльності.

Науковість. Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

Гуманізація та гуманітаризація. Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

Культуровідповідність. Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

Соціалізація. Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

Неперервність, наступність та інтеграція. Забезпечують єдність усіх ланок освіти, взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

Варіативність. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальній, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків.

Індивідуалізація. Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

Природовідповідність. Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров'я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

Гармонізація родинної й шкільної освіти. Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

IV. Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи школи.

Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма, частиною якої є **робочий навчальний план**, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Навчально-виховний комплекс через педагогічну раду закладу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрямок діяльності школи з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації школи з використання створеного у закладі освіти автоматизованого робочого місця директора школи та заступника із навчально-виховної роботи і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

Основний зміст діяльності:

- модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації школи;
- апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;

- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов'язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
- застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
- розробка технологій створення медіатек та їх використання для проведення навчальних, виховних занять;
- дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;
- апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
- апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.
- напрям діяльності з розвитку комунікативної компетентності учасників освітнього процесу передбачає запровадження вивчення декількох іноземних мов та використання у навчальній діяльності інноваційних технологій з метою розвитку наступних складових комунікативної компетентності:
 - орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
 - спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
 - готовність і вміння будувати контакт з людьми;
 - внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;
 - знання, вміння і навички спілкування іноземною мовою.

Структура навчального року та режим роботи школи

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради школи. Режим роботи школи визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням із територіальними установами Держспоживслужби.

В школі організовано навчання за денною (при потребі за індивідуальною) формами. Навчання здійснюється в одну зміну. За заявами батьків в закладі надаються корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами, працюють гуртки.

V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

Науково-методичне забезпечення

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

Розробка програмно-методичного забезпечення підготовки батьків.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Робота навчального закладу спрямовується на розробку навчально-методичного забезпечення таких структурних одиниць:

- автоматизоване робоче місце директора та його заступників;
- технічне оснащення засобами ІКТ навчальних кабінетів.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

- створення типового набору прикладних програм комп'ютерної підготовки вивчення навчальних предметів;
- розробка напрямів застосування комп'ютерної техніки для реалізації навчальних планів;
- раціональне використання комп'ютерного класу

Діяльність закладу спрямована на:

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:

- використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
- використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
- використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;
- розвиток комунікативної компетентності;
- використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.

2. Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладу різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями.

3. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

Сторонянський ЗЗСО І-ІІ рівнів реалізує освітні програми на І-ІІ рівнях загальної середньої освіти.

VI. Управління навчальним закладом

Управління навчальним закладом здійснюється його засновником через відділ освіти Східницької селищної ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється керівником закладу

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб'єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено демократичний стиль управління.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада школи, піклувальна рада, учнівське самоврядування.

Основними функціями управління закладом є:

- ✓ інформаційно-аналітична;
- ✓ мотиваційно-цільова;
- ✓ планово-прогностична;
- ✓ організаційно-виконавча;
- ✓ контрольно-діагностична;
- ✓ регуляційно-корекційна.

РОЗДІЛ II. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2021-2026 РОКИ

2.1. Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| № з\п | Об'єкт оцінки | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | На виході | |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | Нарада при директорі | |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Реконструкція спортивної зали | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень | Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я. | Наради при директорі | |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | Поточний ремонт приміщення їдальні | Контроль за якістю харчування | Контроль за якістю харчування | Контроль за якістю харчування | Наради при директорі | |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Реалізація якісної дистанційної освіти | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній | Створення умов для взаємодії учасників освітнього | Наради при директорі | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| | | захисту персональних даних | | | діяльності здобувачів освіти. | процесу через єдиний інформаційний простір. | | |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | Тренінги щодо попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради | |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування. Робота з батьками | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Аналіз відвідування. Робота з батьками | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи заходи щодо реалізації універсального дизайну | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | Заміна плитки на вхідних сходах | Заходи з модифікації та адаптації приміщень | | Нарада при директорі | Лист - звернення до засновника |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу | |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | | | | | Засідання команди супроводу | |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | |

2.1.1. «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА»

Мета проєкту: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами (6-10 років) будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завдання проєкту:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах початкової та середньої базової освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1 | Знайомство з інклюзивними цінностями | 2021 р. | Адміністрація школи | |
| 2 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах | 2021-2026 роки | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку школи | 2023-2024 н. р. | Адміністрація школи | |
| 4 | Створення умов для навчання дітей з ООП | 2021-2026 роки | Засновник | |
| 5 | Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу | Кожного семестру | Адміністрація школи, психолог, вчителі-предм, класний керівник | |
| 6 | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу | 2021-2026 роки | Адміністрація школи | |
| 7 | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП) | 2021-2026 роки | Адміністрація школи, психолог | |
| 8 | Організувати виставку малюнків «Право очима дітей» | Кожного року | ЗВР, психолог | |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту | | | | |
| 9 | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії» | 2021-2022 н. р. | Адміністрація школи, психолог | |
| 10 | Круглий стіл «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами» | 2023-2024 н. р. | Вчителі початкових класів, психолог | |
| 11 | Семінар- тренінг «Як | | Вчителі, | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| | навчати супергероїв?» | 2023-2024 н. р. | психолог, спеціалісти ІРЦ | |
| 12 | Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами» | 2024-2025 н. р. | Адміністрація школи, вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ | |
| 13 | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти у навчальному закладі» | 2025-2026 н. р. | Адміністрація школи | |

Очікувані результати:

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах початкової та середньої базової освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

2.1.2. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»

Проект «Стоп булінг» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;

- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проекту серед учні школи, батьків та громадськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед підлітків.
- пропагування здорового способу життя серед підлітків.
- попередження ускладнення уже наявних проблем.
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР, класні керівники | |
| 2 | Проведення місячника «Правового | Постійно | Заступник директора з | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|--|
| | виховання» та декади правових знань | | НВР, класні керівники | |
| 3 | Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор | |
| 4 | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи правопросвітницького характеру Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР, педагог-організатор, психолог. | |
| 5 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 6 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності | Постійно | Заступник директора з НВР, практичний психолог | |
| 7 | Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 «Про попередження насильства в сім'ї», Комплексний | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|
| | міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї. | | | |
| 8 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охоронудитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини. | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| | | | | |
| 10 | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 11 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 12 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |

| | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|--|
| | культури, толерантного ставлення до дітей | | | |
| 1 3 | Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог, | |
| 1 4 | Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї. | 2021-2026 роки | педагог-організатор практичний психолог, | |
| 1 5 | При необхідності надавати постраждалим від насильства всім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог | |
| 1 6 | Надавати практичну допомогу у впровадженні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог | |
| 1 7 | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог, | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--|
| | наси́льства в сім'ї | | | |
| 1 8 | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; • «Насильство в сім'ї та як його уникнути» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 1 9 | Загальношкільна батьківська конференція на тему: «Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог, | |
| 2 0 | Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 2 1 | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 2 2 | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог, | |
| 2 3 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 2 4 | Всеукраїнський тиждень правознавства | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники, | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|--|
| | | | учитель правознавства | |
| 2 5 | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог | |
| 2 6 | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог | |
| 2 7 | Організація контролю за відвідуванням учнями школи | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| | | | | |
| 2 8 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 2 9 | Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--|
| 30 | Розмістити на інформаційному стенді школи номери телефонугарячої лінії протидії булінгу | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 31 | Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-9 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 32 | Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог, | |
| 33 | Заняття шкільної ради старшокласників за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог | |
| 34 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!» | 2021-2026 роки | педагог-організатор, класні керівники | |
| 35 | Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, щосхильні до суїцидальних тенденцій | 2021-2026 роки | педагог-організатор, практичний психолог | |

Очікувані результати:

- збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;

- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;

- збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

2.1.3. ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Мета проєкту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: - інтелектуально-обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | Заступник НВР | |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті | Систематично | Заступник НВР | |
| 3 | Оформити і поповнювати | До 01.10 кожного року | Заступник НВР | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| | портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки | | | |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | До 15.12 кожного року систематично | Заступник НВР вчителі-наставники | |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація школи | |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | Психолог | |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу | 2021-2026 роки | Педагоги, класні керівники | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--|
| | до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | | | |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону | Постійно | Адміністрація школи | |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО | |
| | | | | |
| 10 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2021-2023 роки | Психологічна служба | |
| 11 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Психологічна служба | |
| 12 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної | Постійно | Психологічна служба | |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| | підготовки для роботи з обдарованими дітьми | | | |
| 13 | Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба | |
| 14 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба | |
| Педагогічний супровід | | | | |
| 15 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник НВР | |
| 16 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник НВР | |
| 17 | Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад | Постійно | Заступник НВР вчителі-предметники | |
| 18 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природно-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», | Кожного року | Заступник НВР вчителі-предметники | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--|
| | «Грінвіч» «Соняшник» тощо) | | | |
| 19 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | Заступник НВР | |
| 20 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи» | Травень кожного року | Адміністрація школи, вчителі | |
| 21 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно-ужиткового, хореографічного | 2021-2026 рр. | Заступник директора | |
| 22 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року | Травень щороку | Керівники гуртків | |
| 23 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками школи | 1-2 рази на рік | Заступник директора Класні керівники | |
| 24 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з | Травень кожного року | Керівники МО Заступник НВР | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| | обдарованими дітьми» | | | |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 25 | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | 2021-2022 н. р., 2024-2025 н. р. | Заступник НВР | |
| 26 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2024-2025 н. р. | Заступник НВР | |
| 27 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022-2023 н. р. | Заступник НВР вчителі-предметники | |

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

2.2. Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з/п | Об'єкт оцінки | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | На виході | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії | |
| | Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання | | | | | | Нарада при директорі | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9, | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при директорі | | |
| | Аналізи контрольних робіт | 4,5,9, | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 4,5,9 | 4,8,9 | | | |
| | Впровадження системи формульованого оцінювання | | | | | | Нарада при директорі | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | | |
| | Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | | | | |

2.3. Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № з\п | Об'єкт оцінки | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | На виході | |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|--------------|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії |
| | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
| | | | | | | | | |
| | Контрольні роботи | | | | | | | |
| 1 | Укр мова | 5,9 | 4,5,9 | 5,9 | 4,5,6 | 4,5,9 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 7,9 | 4,6,8. | 5,9 | 5,9 | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | Формування вчителем ключових компетентностей | | | | | | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7, | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7,8 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7,8 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|---------|---------|-----------------------------|----------|
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,8 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 9 | Фізики | 7,8 | 7,9 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |
| 11 | Мистецтва | 8 | 9 | 9 | 8,9 | 8 | | |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 4,5 | 6,7 | 4,5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 3, 5 | 6,7 | 4,5 | 6,7 | 3,5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 4,6,8,9 | 5,7,8 | 3,6,7,9 | 5,6,8,9 | 4,6,7,9 | | |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 16 | Правознавства | 9 | | 9 | | 9 | | |
| Реалізація індивідуального підходу | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 6,8 | 7 | 8 | 9 | | Засідання команди супроводу | Протокол |
| 2 | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + | | Засідання МО | Протокол |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------|
| | | | | | | | | |
| Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу | | Засідання МО | Протокол |
| Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | | + | | | + | | Педагогічна рада | |
| Реалізація виховної мети уроку | | | | | | | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 1,2,6,8,9 | 5,7,8 | 3,4,6,7,9 | 5,6,8,9 | 1,2, 7,9 | | |
| 2 | Математики | 6,8,9, | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------------|----------|
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 8 | 9 | 8,9 | 9 | | |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9, | 3,5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 4,6,7,9 | | |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 17 | Правознавства | 9 | | 9 | | 9 | | |
| Виховні заходи, ГКК | | 1-9 | | | | | Засідання МО класних керівників | |
| Використання ІКТ | | | | | | | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів | 1-9 | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 1-9 | 6,7,8,9 | | |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті | | Засідання МО | Протокол |

| Педмайстерність вчителя | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | | | | | | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | | | | | | Рішення |

| Публікації педагогічних працівників | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | | | | | | | | |
| 1 | Проведення симінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9, | 4,5,8,9 | 3,6,7 | 5,7,9 | 4,5,8,9 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 2.2 | Математики | 4,5,7,9 | 5,7,8 | 3,6,7,9 | 5,6,8,9 | 4,7,9 | | |
| 3 | Історії | 5,7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 7,9 | 7, | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 7,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 7,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,8 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 10 | Природознавства | 5 | | 5 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------|---------|-------|-----------|-------|----------------------|------|
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 8 | 9 | 8,9 | 9 | | |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | | |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | | |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 3,5,7,8 | 6,7,9 | 4,5,6,8,9 | 6,7,9 | | |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 16 | Правознавства | 9 | | 9 | | 9 | | |
| Реалізація педагогіки партнерства | | | | | | | | |
| 4. Відвідування навчальних занять | | | | | | | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 | | |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 | | |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | | |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 3,7,9 | | |

2.3.1. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ ОСВІТНІЙ ДИЗАЙН»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу школи.

Завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти навчально-виховного комплексу;
- підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | Постійно | Адміністрація | |
| 2 | Забезпечувати участь навчального закладу в інноваційній діяльності. Створення ініціативної групи у закладі | 2021-2022 рр. | ЗНВР Керівники МО | |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом | Постійно | Директор, ЗНВР | |
| 4 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання» | 2021-2023 рр. | Керівники МО | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| 5 | Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами) | 2021-2022 рр. | Адміністрація школи | |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів громади | 2021 р. | Керівники МО | |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2021р. | ЗНВР | |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи навчального закладу: <ul style="list-style-type: none"> ✓ рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; ✓ надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку | 2020-2021 н. р. | ЗДНМР | |
| 9 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2021-2022 н. р. | Керівники МО | |
| 10 | Проведення роботи з колективом навчального закладу щодо | 2021-2022 н. р. | Керівники МО | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| | впровадження обраної технології навчання: <ul style="list-style-type: none"> ✓ психологічна і мотиваційна підготовка; ✓ теоретична підготовка. | | | |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2021-2022 н. р. | ЗНВР | |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи | 2021-2022 н. р. | Керівники МО | |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок | 2022-2023 н. р. | ЗНВР | |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: <ul style="list-style-type: none"> ✓ засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; ✓ творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; ✓ участь у науково-практичних конференціях; ✓ узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; ✓ заняття на курсах підвищення кваліфікації; ✓ самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою. | 2022-2024 н. р. | Адміністрація | |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи | 2024-2025 н. р. | Керівники МО Заступник директора | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| | інноваційних технологій | | | |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2023-2024 н. р. | | |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради | 2023-2024 н. р. | | |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2023-2024 н. р. | | |
| 19 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації | 2023-2024 н. р. | Керівники МО, ЗНВР | |
| 20 | Проектування оновленого освітнього простору | 2024-2025 н. р. | ЗНВР | |
| 21 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2024-2025 н. р. | ЗНВР | |
| 22 | Координація та супровід окремих інноваційних проєктів | За потребою | Адміністрація школи | |
| 23 | Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального | 2021-2022 н. р. | ЗНВР | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| | навантаження та працездатності здобувачів освіти» | | | |
| 24 | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | 2021-2022 н. р. | ЗНВР | |
| 25 | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2022-2023 н. р. | Адміністрація школи | |
| 26 | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР | |

Очікувані результати:

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційний простір.

2.3.2. ПРОЄКТ «ПЛЕКАЄМО ПАТРІОТІВ УКРАЇНИ»

Мета проєкту: сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

Завдання проєкту:

- підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема;
- зорієнтувати виховну систему школи на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
- виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
- впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- активізувати форми масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);
- вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина-патріота України.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Підготовчий етап | | | | |
| 1 | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі | 2021-2022 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, педагог-організатор | |
| Формуючий етап | | | | |
| 2 | Основний етап реалізації змісту проєкту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання учнів | 2022-2025 рр. | ЗНВР, педагог-організатор | |
| 3 | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України, Дню Перемоги тощо | Щорічно | ЗНВР, педагог-організатор | |
| 4 | Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання | Постійно | Класні керівники | |
| 5 | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у навчальному закладі, | Щорічно | Вчителі-предметники | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| | бібліотеках, музеях | | | |
| 6 | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості) | Постійно | ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники | |
| 7 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками: - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; - допомога в організації та проведенні позакласних заходів; - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят; - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії) | Постійно | ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники | |
| Діагностико-коригуючий та прогностичний етап | | | | |
| 8 | Етап вивчення результативності реалізації проекту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження | 2025-2026 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор | |
| 9 | Висвітлення досвіду роботи школи в ЗМІ | 2025-2026 н. р. | ЗВР, педагог-організатор | |

Очікувані результати:

- сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

2.3.3. ПРОЄКТ «ДОБРО ПОЧИНАЄТЬСЯ З ТЕБЕ»

Мета проєкту: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, вміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ | | | | |
| 1 | Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій з метою надання адресної допомоги. | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| 2 | Благодійна акція «З кожного по книзі-шкільна бібліотека» | 1 раз на рік | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 3 | Виготовлення адресних листівок, оберегів, | Протягом року | Педагог-організатор, | |

| | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|--|
| | патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят воїнам ООС | | волонтери навчального закладу | |
| 4 | Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій та волонтерами зони АТО | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| 5 | Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам ООС | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| 6 | Вшанування односельчан-воїнів АТО до Дня захисника України, Збройних сил України. | Щороку | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 7 | Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам'яті» | Щороку | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 8 | Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї | Щороку | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 9 | Індивідуальна допомога самотнім престарілим, людям, які потребують допомоги | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| 10 | Тренінги для учнів середньої школи щодо шкідливості дії на організм алкоголю, наркотиків, нікотину | 2 рази на рік | Педагог-організатор, психолог, учнівське самоврядування | |
| 11 | Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 12 | Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле села | Протягом року | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 13 | Похід «Історичними стежками рідного краю» | 1 раз на рік | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| 14 | Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчі музеї, музеї бойової слави, до пам'ятних історичних місць | Щороку | Педагог-організатор, класні керівники учнівське самоврядування | |
| 15 | Створення літопису свого навчального закладу | Постійно | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ | | | | |
| 16 | Збереження та відновлення природи рідного краю | Постійно | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу | |
| 17 | Акція зі збору відпрацьованих батарейок | Постійно | Класні керівники | |
| 18 | Благодійна акція «Посади дерево» | Щороку навесні | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 19 | Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів) | Щороку | Педагог-організатор, вчителі трудового навчання | |
| 20 | Створення у навчальному закладі станцій сортування сміття | Протягом року | Педагог-організатор, класні керівники | |

Очікувані результати:

- набуття учнями соціального досвіду в об'єднанні зусиль учнівського самоврядування у практичній діяльності й спілкуванні;
- отримання можливості для кожного учасника проекту відчувати себе причетним до розв'язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й

вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;

- сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
- надання реальної допомоги людям, які її потребують.

2.4. Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| № з\п | Об'єкт оцінки | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | На виході | |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| | | | | | | | Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи | |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Доповнення коригування | Педагогічна рада, експертні групи | |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9 | 6,8 | 8,9 | 5,6 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР | |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» | | | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення вхідних сходів | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ», | Ремонт спорзалу | | | Нарада при директорі | |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів | Тренінги для вчителів | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення | Постійне наповнення | Постійне наповнення | Нарада при директорі | |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | | |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу | |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Нарада при ЗДНВР | |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків | Оновлення інформації | Контроль за станом | | | Нарада при ЗДНВР | |

| | | «Правила поведінки» | щодо правил поведінки у закладі | відвідування уроків та виховних заходів | | | | | |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|
| 12 | Права та обов'язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу» | | | | | | Нарада при ЗДНВР | |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | Педагогічні ради | |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | | Наради при директорі | |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | | | | |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | | | | |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків | | | | | |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | | | | | | |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | | Наради при директорі | |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до | | | | | | Педагогічна рада | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | | особливостей навчального року | | | | | | |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність | | Педагогічна рада | |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів | | | Класні години, батьківські збори | |

2.4.1. ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ– ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- концептуальність управління, його інтенсифікація;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу і функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою;
- демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності навчально-виховної роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з навчально-виховної роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

Мета проєкту:

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми внутрішньшкільного контролю з метою збору об'єктивної інформації

Завдання проєкту:

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
- Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;

- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Започаткувати діяльність ради школи та піклувальної ради школи | 2021-2022 н. р. | Адміністрація, профспілковий комітет | |
| 2 | Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівське самоврядування | 2021-2022 н. р. | Адміністрація, профспілковий комітет | |
| 3 | Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту школи | 2021-2026 роки | Адміністрація, профспілковий комітет | |
| 4 | Визначати щорічно на основі результатів професійної Діяльності групи педпрацівників, які працюють у режимі: <ul style="list-style-type: none"> - оперативного контролю (на довір'ї); - супроводження | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР, педагогічні працівники | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--|
| | <p>управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога);</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-методичного супроводження; - на діагностично-корекційній основі (постійний контроль) | | | |
| 5 | <p>Формувати з вчителів, які мають високий науково-методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультаційну групу з питань інноваційної діяльності</p> | 2021-2026 роки | Профспілковий комітет, педагогічні працівники | |
| 6 | <p>Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції</p> | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР, керівники МО | |
| 7 | <p>Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в</p> | 2021-2026 роки | Заступник директора з НВР, керівники МО | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|--|
| | освітній галузі | | | |
| 8 | Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів | Постійно | Заступник директора з НВР, керівникиМО | |

Очікувані результати:

- розвиток закладу;
- підвищення якості освітніх послуг.

2.4.2. ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Мета проєкту: забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Завдання проєкту:

- продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей на третьому поверсі;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- привести до належного стану протирадіаційне укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети проєкту:

- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:

- капітального ремонту приміщень, водоканалізаційних мереж та опалення;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;

- оснащення закладу навчально-комп'ютерними класами;
- підвищення якості надання освітніх послуг.

Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:
 - доступності прилеглої території до будівлі закладу;
 - безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
 - доступності до дверних і відкритих прорізів;
 - пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
 - піклування про безпечне перебування в закладі дитини-інваліда, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ СТОРОНЯНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ РІВНІВНА 2021-2026 РР.

Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу

I етап. Концептуально-організаційний (2021-2022 н. р.)

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2021-2022 н. р.

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

12. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.

13. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

Шляхи реалізації:

| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками. | Адміністрація, психолог | Нарада при директоріві |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в школі», «Сучасні заклади освіти»: 1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: - розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - впровадження проєкту; - аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку. 2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу. | Керівники МО, ЗНВР | Звіти |
| Вивчення передових освітніх технологій. | Заступник директора, керівники МО | Творчі звіти |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу. | Адміністрація | План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу. | Адміністрація | Сайт освітнього закладу |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми. | Адміністрація | Робота в групах |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу. | Адміністрація | План роботи освітнього закладу |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти. | Психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інше |

Очікувані результати: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

II етап. Реалізація проблеми (2022-2023 н. р.)

Мета: створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2022-2023 н. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.

3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.

4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.

5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.

6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

Шляхи реалізації:

| Вид роботи | Виконавець | Форми узагальнення |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: <ul style="list-style-type: none">- планування навчання на основі констатуючого дослідження;- створення культури інноваційного розвитку;- обмін ідеями та досвідом;- впровадження проєктів;- аналіз поточних результатів. | Адміністрація | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми. | Адміністрація психолог | Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій. | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми. | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ | Педагогічні | Навчальні |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| підтримкою. | працівники | заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти. | ЗНВР, класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: 1. Толерантність; 2. Висока комунікативність; 3. Творча активність; 4. Рефлексивність; 5. Емпативність; 6. Сенситивність. | Психолог, класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей. | Вчителі | Наказ |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ. | Педагогічні працівники | План роботи закладу, календарні плани |
| Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями освітнього закладу. | Адміністрація | Наради, засідання МО |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | Учителі-предметники | Засідання МО |
| Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми. | Класні керівники | Батьківські збори, батьківський лекторій |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека). | Адміністрація керівники МО | Методичний кабінет |

Очікувані результати: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної

проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

III етап. Набуття досвіду (2023-2024 н. р.)

Мета: апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2023-2024 н. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Заступник директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу. | Адміністрація | Медіатеки та інше |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою. | Вчителі закладу | Педагогічна рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом. | Адміністрація | Науково-практичні семінари |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу. | Вчителі інформатики | Освітня діяльність |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| компетентностей. | | |
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Інформаційне наповнення сайту навчального закладу. | Адміністрація | Сайт школи |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій. | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |

Очікувані результати: підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок школи. Позитивний імідж навчального закладу.

IV. Узагальнення результатів (2024-2026 рр.)

Мета: вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2024-2026 рр.

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу.

| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням. | Адміністрація | Матеріально-технічна база навчального закладу |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти. | Адміністрація | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Адміністрація, класні керівники | Електронний журнал |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів . | Адміністрація, вчителі | Педагогічні ради |
| Організація співробітництва з Центром здоров'я. | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій. | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я. | Адміністрація | Виховна діяльність |

Очікуванні результати: підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

| Роки | Придбання | Ремонтні роботи |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021-2022 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ меблі та обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»; ✓ комп'ютери ✓ інтерактивні дошки та проектори; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ поточні ремонти; ✓ заміна ламп в навчальних кабінетах; ✓ ремонт спортивного майданчика |
| 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none"> -оновлення спортивного інвентаря; ✓ комп'ютерна техніка; обладнання для кабінету хімії | <ul style="list-style-type: none"> ✓ реконструкція спортивної зали ✓ облаштування місць відпочинку для учнів |
| 2023-2024 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ обладнання для кабінету фізики; ✓ обладнання для кабінету історії ✓ облаштування зон відпочинку в коридорах | <ul style="list-style-type: none"> ✓ поточні ремонти |

| | ШКОЛИ | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ комп'ютерна техніка; ✓ інтерактивні дошки та проектори | <ul style="list-style-type: none"> ✓ створення волейбольної площадки ✓ поточні ремонти; |
| 2025-2026 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ обладнання для шкільної бібліотеки; ✓ поповнення бібліотечного фонду; ✓ обладнання для кабінету історії; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ капітальний ремонт внутрішнього подвір'я навчального закладу; ✓ поточні ремонти |