

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. СТАНІСЛАВЧИЦЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ СТАНІСЛАВЧИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ та його філії створені згідно з чинним законодавством України на підставі рішення 8 сесії Станіславчицької сільської ради 8 скликання від 14.07.2021 року № 179 “ Про створення опорного закладу освіти та його філій підпорядкованих Станіславчицькій сільській раді.

1.2. СТАНІСЛАВЧИЦЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ СТАНІСЛАВЧИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ є юридичною особою публічного права, має круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку та має у своєму складі філії:

- Тарасівська філія I-II ступенів Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області, яка знаходиться за адресою: Україна, 23161, Вінницька область, Жмеринський район, с. Тарасівка, вул. Шкільна, 10;

- Будецька філія I-II ступенів Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області, яка знаходиться за адресою: Україна, 23162, Вінницька область, Жмеринський район, с.Будьки, вул. Центральна, 8;

- Кам’яногірська філія I-II ступенів Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області, яка знаходиться за адресою: Україна, 23163, Вінницька область, Жмеринський район, с.Кам’яногірка, вул. Петра Сагайдачного, 42а;

- Мовчанська філія I-II ступенів Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області, яка знаходиться за адресою: Україна, 23154, Вінницька область, Жмеринський район, с.Мовчани, вул.Шевченка, 16д;

- Кацмазівська філія I-II ступенів Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області, яка знаходиться за адресою: Україна, 23153, Вінницька область, Жмеринський район, с. Кацмазів, вул. Миру, 3;

- Телелинецька філія першого ступеня Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області, яка знаходиться за адресою: Україна, 23152, Вінницька область, Жмеринський район, с. Телелинці, вул. Шкільна, 40;

1.3. СТАНІСЛАВЧИЦЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ СТАНІСЛАВЧИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником Станіславчицького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станілавчицької сільської ради.

1.4. Станіславчицький опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області створено шляхом реорганізації (приєднання) : Тарасівського закладу загальної середньо освіти I-II ступенів Станіславчицької сільської ради, ( код ЄДРПОУ - 26242443), Будецького закладу загальної середньо освіти I-II ступенів Станіславчицької сільської ради, (код ЄДРПОУ 26242611), Кам’яногірського закладу загальної середньо освіти I-II ступенів Станіславчицької сільської ради, (код ЄДРПОУ - 26242663), Мовчанського закладу загальної середньо освіти I-II ступенів Станіславчицької сільської ради, (код ЄДРПОУ - 26242350), Кацмазівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Станіславчицької сільської ради, (код ЄДРПОУ - 26242657), Телелинецької початкої школи Станіславчицької сільської ради (код ЄДРПОУ - 26242479 ) до Станіславчицького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради, ( код ЄДРПОУ – 26242597).

1.5. Юридична адреса Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області Україна, 23160, Вінницька область, Жмеринський район, село Станіславчик, вул. Центральна, 10.

1.6. Повна назва Опорного закладу освіти:

СТАНІСЛАВЧИЦЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ СТАНІСЛАВЧИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЖМЕРИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: Станіславчицький ОЗЗСО.

1.7. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого засновником, що визначає основні питання їх діяльності.

1.8. Власником і засновником Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області. (надалі – «Власник») є – Станіславчицька сільська рада.

**ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Опорний заклад освіти є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Опорний заклад освіти набуває з дня його державної реєстрації (перереєстрації). Філії не є юридичною особою. Філії наділяються майном Власника та існують на підставі затвердженого ним Положення. Філія може виконувати функції дошкільної освіти, початкової школи та базової школи,.

2.2. Опорний заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським Кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським та Трудовим кодексами України, іншими нормативно-правовими актами, Наказами Міністерства освіти і науки України», рішеннями Станіславчицької сільської ради, цим Статутом.

2.3. Опорний заклад освіти має круглу печатку, кутовий штамп зі своєю повною назвою та інші необхідні реквізити згідно до чинного законодавства.

2.4**.** Опорний закладосвітимає право від свого імені укладати угоди**,** набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов’язки у межах чинного законодавства, бути позивачем і відповідачем в господарчому та третейському суді, арбітражному суді.

2.5. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України “Про освіту”, «Про загальну середню освіту» та Положенням про середній загальноосвітній навчально – виховний заклад;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, приватними особами, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Опорний закладосвітине несе відповідальності по зобов’язаннях Засновника.

2.7. Засновник не несе відповідальності по зобов’язаннях Опорного закладу.

**ІІІ. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

#### 3.1.  Головною метою опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

#### 3. 2. Головними завданням опорного закладу освіти є:

#### - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

#### - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

#### - формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

#### - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, a також до дискримінації за будь-якими ознаками;

#### - формування громадянської культури та культури демократії;

#### - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

#### - реалізація права учнів нa вільне формування політичних і світоглядних переконань;

#### - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

#### - задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

#### забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;

#### доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;

#### забезпечення єдності навчання‚ виховання та розвитку.

#### 3. 3. Опорний заклад освіти має право:

#### проходити в установленому порядку державну атестацію;

#### визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради;

#### визначати варіативну частину робочого навчального плану;

#### в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

#### спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

#### використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

#### користуватися пільгами передбаченими державою;

#### формувати класи з урахуванням демографічної ситуації, а вразі коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності — організовувати заняття за індивідуальною формою навчання;

#### приймати рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів;

#### приймати рішення про створення навчальних груп або окремих учнів з дистанційною формою навчання, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, за погодженням з відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

#### організовувати навчання за одним або кількома профільними предметами;

#### здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України; брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій та рухів, y проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи.

#### 3.4. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

#### безпечні умови освітньої діяльності;

#### дотримання Державних стандартів освіти;

#### дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

#### дотримання фінансової дисципліни.

#### 3.5. В опорному закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова, здійснюється за бажанням учнів або батьків допрофільне та профільне навчання, профіль навчання визначається відповідно до матеріально-технічного та кадрового забезпечення.

#### 3.6.  На базі опорному закладу освіти функціонують методичні об’єднання учителів початкових класів, класних керівників, вчителів предметників, бібліотекарів, педагогів-організаторів Стаіславчицького відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

#### 3.7. Взаємовідносини опорного навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

#### 3.8. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України  та цим Статутом.

#### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

#### 4.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти та річного плану, у яких відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу та перспективи його розвитку. План роботи розробляється та затверджується педагогічною радою опорного закладу  освіти.

#### 4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі освітніх програм, затверджених педагогічнорю радою.

#### Робочий навчальний план затверджується відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

#### Індивідуалізація і диференціація навчання у навчальному закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріативної та варіативної частини.

#### Індивідуальне навчання та навчання екстерном організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021р №160. У відповідності до поданих батьками або особами, які їх заміняють, відповідних заяв — опорний заклад за погодженням з відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради створює умови для індивідуального навчання та навчання екстерном.

#### У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

#### 4.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу освіти самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

#### 4.4. Опорний заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.

#### 4.5. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

#### До школи третього ступеня — документ про наявний рівень освіти.

#### До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

#### 4.6. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

#### У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають до школи заяву із зазначенням причини вибуття.

#### У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають заяву із зазначенням причину переходу та довідку, що підтверджують факт зарахування учня до іншої школи.

#### 4.7. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

#### Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

#### Визначається такий режим роботи груп продовженого дня з 13 години до 18 години.

#### 4.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

#### Навчальний рік поділяється на семестри. тривалість яких визначається робочим навчальним планом опорного закладу.

#### 4.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

#### 4.10. За погодженням з відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

#### 4.11. Тривалість уроків у закладі становить:

#### y перших класах — 35 хвилин;

#### y других – четвертих класах — 40 хвилин;

#### y п’ятих – одинадцятих — 45 хвилин.

#### Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

#### Для учнів п’ятих класів допускається проведення підряд двох уроків для проведення лабораторних та контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

#### Для учнів десятих — одинадцятих класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану i профільних дисциплін.

#### Опорний заклад освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

#### Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку та харчування учнів  не менше 10-ти хвилин та великої перерви (після другого  або третього уроку) — 20 хвилин.

#### 4.12. Щоденна кількість i послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, та затверджується директором опорного закладу освіти.

#### Тижневий режим роботи опорного закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

#### Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

#### 4.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

#### Домашні завдання:

* в 1-му класі НУШ домашні завдання не задають і не записують у журнал;
* у 2-му класі домашні завдання для школярів теж необов’язкові. Але вчитель має право зазначати в журналі пошукові, дослідницькі та творчі завдання;
* у 3–4-му класі домашні завдання обов’язкові та фіксуються в журналі в колонці «Домашні завдання».

#### 

#### 4.14. В опорному закладі освіти визначення рівня досягнень учнів y навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання:

#### у першому та другому класах – вербальне оцінювання;

#### у третьому-четвертому - формувальне;

#### y п’ятому — одинадцятому класах оцінювання знань, умінь та навичок учнів оцінюється за 12-бальною системою, згідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

#### У документі про освіту (свідоцтві досягнень, табелі успішності, свідоцтві про базову середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

#### Навчання у випускних (4-х; 9-х; 11-х) класах закладу завершуються державною підсумковою атестацією. Зміст форма та порядок державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

#### В окремих випадках учні за станом здоров’я або інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

#### 4.15. Результати семестрового, річного, оцінювання, результатів ДПА доводяться до відома учнів класним керівником.

#### 4.16. Порядок переведення і випуск учнів визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу затвердженого Наказом Міністерства освітні науки України від 01.03.2021р. №268

#### 4.17. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за погодженням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків  або осіб, які їх замінюють.

#### Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків  або осіб, які їх замінюють.

#### 4.18.  Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014р. № 1547.

#### 4.19. Учням, які закінчили певний ступень навчання, видається відповідний документ про освіту:

#### по закінченні початкової школи — свідоцтво про початкову освіту;

#### по закінченні базової середньої школи — свідоцтво про базову середню освіту;

#### по закінченні навчального закладу — свідоцтво про повну загальну середню освіту.

#### Випускникам 9-х та 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

#### 4.20. 3a успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

#### грамоти, похвальні листи адміністрації навчального закладу;

#### занесення на шкільну Дошку «Гордість школи»;

#### За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8 та 10 класів можуть нагороджуватися  похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

#### Випускники ІІІ ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», а також медалями:

#### золотою «За високі досягнення у навчанні»;

#### срібною «За досягнення у навчанні».

#### За відмінні успіхи у навчанні випускникам ІІ ступеня видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

#### Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюються Міністерством освіти i науки України.

#### Виховання учнів в опорному навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

#### 4.21. Цілі виховного процесу в опорному закладі освіти визначаються на основі принципів закладених у Конституції України та інших нормативно-правових актах.

#### В опорному закладі освіти забороняється утворення та діяльність структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

#### Примусове залучення учнів опорного закладу освіти до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організацій та воєнізовані формування, а також залучення до діяльності в зазначених організаціях, участь в агітаційній роботі та політичних акціях — забороняється.

#### Дисципліна в опорному закладі освіти підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту.

#### Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів  забороняється.

# V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

#### 5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є

#### учні/здобувач освіти;

#### керівники;

#### педагогічні працівники;

#### психологи, бібліотекарі;

#### працівники закладу освіти;

#### батьки або особи, які їх замінюють.

#### 5.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

#### 5.3. Учні мають право:

#### на доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;

#### якісні освітні послуги;

#### справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

#### індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм i темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

#### відзначення успіхів у своїй діяльності;

#### свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

#### безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

#### повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

#### доступ до інформаційних ресурсів i комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

#### інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верст населення;

#### на вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів;

#### брати участь y різних видах науково-творчої діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

#### брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

#### 5. 4. Учні зобов’язані:

#### виконувати вимоги освітньої програми, дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

#### поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

#### відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

#### брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено законодавством України.

#### 5.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

#### 5.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників опорного закладу, завідувачів філій здійснюється директором опорного закладу освіти згідно із законодавством України про працю, а також Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

#### 5.7. Педагогічні працівники мають право на

#### академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

#### педагогічну ініціативу;

#### розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

#### підвищення кваліфікації;

#### вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

#### доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

#### справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

#### захист професійної честі та гідності;

#### індивідуальну-освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

#### брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

#### брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування навчального закладу;

#### вносити керівнику навчального закладу та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

#### об’єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;

#### нешкідливі і безпечні умови праці;

#### подовжену оплачувану відпустку;

#### участь y громадському самоврядуванні закладу освіти;

#### участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

#### Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 5. 8. Педагогічні працівники опорного закладу та філій зобов’язані:

#### постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

#### виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

#### сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

#### дотримуватися педагогічної етики;

#### поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

#### настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

#### формувати y здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

#### виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

#### формувати y здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

#### додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

#### контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

#### нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти i науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, або осіб які їх замінюють, та керівникам навчальних закладів;

#### сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

#### виконувати накази керівника навчального закладу  та органу управління освітою;

#### брати участь у роботі педагогічної ради;

#### вести відповідну документацію.

#### 5.9. У опорному навчальному закладі обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до чинних норм проведення атестації, затверджених Міністерством освіти i науки України.

#### 5.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують норми цього Статуту, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

#### Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

#### 5.11. Батьки здобувачів освіти мають право:

#### обирати навчальний заклад, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

#### захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

#### звертатися до закладу освіти, органу управління освітою з питань освіти;

#### брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

#### завчасно отримати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

#### брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

#### отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності; приймати рішення про участь дитини в науковій спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;

#### на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### 5. 12. Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

#### забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

#### виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

#### сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

#### поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

#### дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

#### формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

#### настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

#### формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

#### виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

#### дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

#### забезпечувати дотримання дітьми норм цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

#### 5.13.  Представники громадськості мають право

#### обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

#### брати участь в організації навчально-виховного процесу.

#### 5. 14. Представники громадськості зобов’язані

#### дотримуватися норм Статуту навчального закладу;

#### виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу;

#### захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

#### пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

# VІ. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

#### 6.1. Управління опорним закладом освіти здійснюється відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

#### безпосереднє керівництво опорним закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянин України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, організаторські здібності, фізичний i психічний стан, що не перешкоджає виконанню службових обов’язків.

#### керівник опорного закладу освіти призначається на посаду засновником за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до законів України та “Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Станіславчицької сільської ради”.

#### 6.2.  Директор опорного закладу освіти:

#### здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

#### організовує діяльність закладу освіти;

#### вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти та несе відповідальність;

#### призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

#### забезпечує контроль за виконанням навчальних планів i програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

#### створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

#### відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

#### створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

#### забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

#### забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти, забезпечує відкритість i прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про доступ до публічної інформації”.

#### сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

#### підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

#### забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

#### здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

#### за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників навчального закладу;

#### створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

#### -несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради;

#### -щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

#### призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов’язки яких визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом;

#### керівник має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим договором.

#### 6.3. Керівництво філіями опорного навчального закладу здійснюється завідувачами філій, які призначається на посаду директором опорного закладу.

#### Завідувач філії

#### організовує діяльність закладу освіти;

#### ініціює перед керівником опорного закладу вибір робочого навчального плану та розподіл тижневого навантаження педпрацівників;

#### забезпечує контроль за виконанням навчальних планів i програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

#### відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

#### створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

#### забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

#### підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

#### забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

#### контролює організацію харчування та медичного обслуговування учнів;

#### надає y межах своєї компетенції інформацію та контролює її виконання;

#### здійснює контроль за підвозом учнів до опорного навчального закладу;

#### створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

#### несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відділом освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради

#### 6.4. У закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом освіти — педагогічна рада. Усі педагогічні працівники зобов’язані брати участь y засіданнях педагогічної ради.

#### 6.5. Директор опорного закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колективного органу управління закладом.

#### 6.5.1 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно  до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

#### 6.5.2 Педагогічна рада розглядає питання:

#### удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

#### варіативної складової робочого навчального плану;

#### схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

#### переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов’язків;

#### підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

#### розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

#### Педагогічна рада розглядає також інші питання пов’язані з діяльністю навчального закладу.

#### Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

* 1. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Майно опорного закладу освіти є власністю Станіславчицької сільської ради Жмеринського району Вінницької області та належить Закладу на праві користування і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

7.2. Майно опорного закладу освіти та матеріально-технічна база опорного закладу освіти включає приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, рухоме та нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі та перебуває у його в користуванні.

7.3. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється його Засновником або органом управління відповідно до встановленого законодавством порядку та здійснюється за рахунок державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, грантів, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

7.5. Джерелами фінансування опорного закладу освіти є:

- кошти освітньої субвенції Державного Бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.6. Бухгалтерський облік в опорному закладі освіти може здійснюватися самостійно або через КУ «Центр фінансового обслуговування закладів освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму» Станіславчицької сільської ради.

7.7. Звітність про діяльність опорного закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють:

- Міністерство освіти і науки України;

- Державна служба якості освіти;

- Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації;

- Відділ освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Станіславчицької сільської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу освіти є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти i науки України.

