**Стебницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів**

**Тисменицької районної ради**

 **Івано-Франківської області ОБЛАСТ**

**НАКАЗ**

від 31серпня 2020 року с. Стебник №

**Про організацію освітнього процесу**

**у закладі освіти під час «червоного»**

**рівня епідемічної небезпеки**

 Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»,на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року [№ 406](https://osvita.ua/legislation/other/71755/) «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 13 березня 2020 року «Щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти під час карантину», у зв’язку з неможливістю відвідувати заклад освіти, що перебуває у «червоному» рівні епідемічної небезпеки поширення коронавірусної хвороби (СОVID-19)

**НАКАЗУЮ:**

1.Запровадити гнучкий режим робочого часу працівників школи.

2.Організувати проведення педагогами занять з використанням технологій дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах на освітніх платформах classroom, zoom, meet та ін.

3. Скласти розклад онлайн-уроків, занять, не допускаючи перевантаження при цьому учнів, вихованців. (тривалість онлайн-уроків для учнів 1-4 класів – 20-25хв, для учнів 5-9 класів – 30-35 хв).

4. Розклад занять та робочі години під час дистанційного навчання

максимально наблизити до звичайних.

5.Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням навчальних програм, освітніх програм закладу.

6.Спланувати методичну роботу на 2020-21 н.р.

7.Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації медпрацівників.

8. Педагогічним працівникам гімназії:

9. Скласти індивідуальний план роботи та самоосвіти на період карантину.

10.Обліковувати в класних журналах робочі години відповідно до навчального навантаження, календарно-тематичного планування та розкладу занять із зазначенням форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо).

11.Здійснювати виставлення оцінок відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.

12.Нести персональну відповідальність за організацію та якість заміни уроків під час дистанційного навчання.

13.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор школи Крута Н.С.

З наказом ознайомлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Підпис | Прізвище, ініціали |
|  |  | Волосянко Л.М. |
|  |  | Карабин М.В. |
|  |  | Олексин М.І.  |
|  |  | Пилипів І.Д |
|  |  | Гаран У.І.  |
|  |  | Гнатюк М.І.  |
|  |  | Луканюк Н.М.  |
|  |  | Дрекало І.В. |
|  |  | Мазурів М.М. |
|  |  | Канюс М.І. |
|  |  | Чубенко В.В. |
|  |  | Присяжнюк І.В. |
|  |  | Мерк І.Д. |
|  |  | Шепельова М.В. |
|  |  |  |