**ВСТУП**

**Аналіз стану освітнього процесу в закладі освіти**

**у 2020– 2021 н.р..**

Робота Стебницької гімназії у 2020/2021 н. р. була спрямована на реалізацію таких основних завдань:

* забезпечення якісного впровадження Нового державного стандарту початкової освіти;

–   підвищення якості освітніх послуг;

–   здійснення підтримки обдарованих дітей;

–   активізація роботи органів учнівського самоврядування;

* забезпечення підтримки дітей з особливими освітніми потребами;
* створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти в умовах пандемії.

1. **Контингент учнів. Соціальна підтримка дітей**

У 2020/21 н.р. у Стебницькоій гімназії освіту здобували 74учні.

**Всього: Класів – 9 Учнів - 74**

**Середня наповнюваність класів – 8,2 учні**

**Початкова школа :Кількість класів – 4; Кількість учнів – 31.**

**Гімназія : Кількість класів – 5; Кількість учнів –43.**

**Дошкільна група-1; Кількість вихованців – 5**

Протягом року проводилась робота щодо забезпечення прав учнівської молоді на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. Відповідальним за облік дітей шкільного віку призначено практичного психолога Гураль Л.І.

Діти й підлітки шкільного віку, що проживають на території обслуговування закладу, здобувають загальну середню освіту. Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо обліку неповнолітніх на території обслуговування гімназії здійснюється в установлені терміни.

**На території села проживає 118 дітей шкільного віку.**

З них :

* **Охоплені навчанням**
* Стебницька гімназія –74 +5;
* заклади ЗЗСО – 8;
* ВПУ – 12;
* ВНЗ І-ІІ рівня акредитації –17;
* Спецзаклад - 0.
* **Не охоплені навчанням** - 0 дітей
* за станом здоров’я – 1

Контингент учнів станом на 01.09.2021

становив 75 чоловік. Прибув 1 учень ( Шаламай Ангеліна, 6 кл.) На кінець навчального року у закладі навчались 74 здобувачі освіти.

Станом на 01.06.2021 року відповідно до поданих документів до 1 класу гімназії зараховано 7 учнів.

Відповідно до протоколу педради №8 від 31.05.2021 року з гімназії випущено та вручено свідоцтва про здобуття базової середньої освіти 7 учням.

Соціальна підтримка учнів пільгових категорій, що навчаються у гімназії, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року був підготовлений соціально-педагогічний паспорт гімназії. Згідно цього паспорту були складені списки учнів пільгових категорій, а саме :

.

**Діти з кризових неблагополучних сімей 0**

**Діти з малозабезпечених сімей 4**

**Діти з багатодітних сімей 24**

**Діти з «групи ризику» 1**

**Діти, батьки яких перебували в зоні АТО 4**

**Обдаровані діти 22**

**Діти, які перебувають на внутрішньому контролі 0**

Питання про працевлаштування випускників 9-их класів знаходиться на контролі адміністрації гімназії, аналізується та розглядається на нарадах при директорі. Всі випускники 9 класу 2021 року продовжують навчання.

З 7 випускників 2021 року продовжили навчання

у ВПУ – 1

у ВНЗ І-ІІ рівня акредитації–6

Не продовжує навчання -0 учнів

**3.Кадрове забезпечення.**

В гімназії працювали **16** педагогічних працівники та **6**  працівників обслуговуючого персоналу.

У 2011-2021 навчальному році штатними працівниками Стебницька гімназія була забезпечена на 100%. Підбір педагогічних працівників здійснюється відповідно до фахової освіти. Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на належному рівні.

Загальна кількість – 16 . З них:

* **Основні працівники – 16**
* **Сумісники – 0**
* Мають вищу освіту – 16
* Середню спеціальну – 0
* Спеціаліст вищої категорії -12
* Спеціаліст І категорії -2
* Спеціаліст ІІ категорії - 1
* Спеціаліст- - 1
* **Педагогічне звання «старший вчитель» - 4**

**Згідно зі штатним розписом:**

Кількість педагогічних ставок-**20, 08**

Кількість ставок техпрацівників –**9,75**

Плинність педагогічних кадрів –**2,2%**

Впродовж року педколектив закладу освіти продовжував працювати над удосконалення організації освітнього процесу відповідно до сучасних умов та науково-технічних досягнень; забезпеченням виконання Державних стандартів освіти; забезпеченням впровадження сучасних і інформаційних технологій у освітньому процесі, впровадженням в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій. Педагогічні працівники у своїй діяльності використовують ноутбуки, проектор, комп’ютерні презентації.

Сайт школи постійно оновлюється та поповнюється цікавою інформацією.

**4.Методична робота**

Методична робота педагогічних працівників була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», реалізацію Концепції «Нової української школи» та активізацію професійної діяльності педагогів.

У 2020-2021н.р. педагогічний колектив Стебницької гімназії працював над методичною темою «Формування соціально адаптованої особистості в умовах Нової української школи». До реалізації завдань методичної роботи активно залучались всі педагоги гімназії.

Відповідно до річного плану роботи впродовж 2020-2021 н.р. було проведено 2 методичних тижні:

Тиждень «Компетентний вчитель – креативний учень» проходив з 15.10.2019р. по 19.10.2019року.

З 11.02.2020р. по 15.02.2020 року проходив методичний тиждень «Я-християнин».

11березня 2020 року відбулося методоб’єднання вчителів художньо-естетичного циклу. «Планування та підготовка заходів до Великодніх свят» - тема семінару. Також учасники семінару мали можливість ознайомитися з виставкою художніх робіт гуртківців та колекцією стародавнього українського одягу в бібліотеці.

13 лютого 2020 року вчителі початкових класів проводили «казкотерапію» на засіданні методоб’єднання вчителів початкових класів на тему: «Здоров’язбережувальна технологія як важлива складова в роботі сучасного вчителя».

Відповідно до річного плану роботи , в закладі загальної середньої освіти було організовано та проведено такі предметні тижні:

**Листопад – тиждень англійської мови**

**Грудень – тиждень початкових класів**

**Лютий – тиждень математики**

**Квітень – тиждень зарубіжної літератури**

Впродовж тижнів вчителі- предметники проводили відкриті уроки, змістовні позакласні заходи.

У 2020- 2021н.р. не проходила чергова атестація педагогічних працівники.

Курсову підготовку при обласному ІППО пройшли всі педагоги згідно графіка курсів.

На достатньому рівні проводилася робота у шкільних кабінетах української мови та лі тератури та англійської мови.

У шкільній бібліотеці (завідувач – Волосянко Н.М.)протягом навчального року було організовано тематичні виставки та літературні читання. Також Гаран У.І. провела конкурс «Найкращий знавець творів Шевченка» серед учнів 6-7 класів.

За останні роки адміністрація та педагогічний колектив можуть стверджувати, що в гімназії відбуваються позитивні зміни, серед яких варто відзначити:

* використання продуктивних інноваційних технологій в освітньому процесі;
* активне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній діяльності педагогів ;
* інформаційне забезпечення освітнього процесу;

моніторинг якості освітнього процесу (періодичний, підсумковий).

Однак протягом року педагоги гімназії брали не надто активну участь у конкурсах фахової майстерності, мало уваги приділяли сучасним формам самоосвіти ( інтернет-олімпіади, вебінари). Недостатньо уваги приділено роботі з обдарованими дітьми та організації роботи з молодими вчителями.

**5. Навчальна діяльність учнів**

Наша гімназія — це заклад загальної середньої освіти, що виконує замовлення суспільства щодо підготовки конкурентоспроможної особистості, яка здатна планувати стратегію власного життя в руслі національних і загальноєвропейських цінностей. Педагогічний колектив докладає всіх зусиль для того, щоб створити школу майбутнього, школу розвитку та вдосконалення, рівних можливостей для всіх учнів із максимальним урахуванням їх індивідуальних здібностей.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» освітній процес здійснюється за допомогою урочної, позаурочної і позашкільної роботи. Школа працювала за навчальним планом, складеним відповідно до державних програм і схваленим педагогічною радою гімназії. Навчальні програми з усіх предметів виконані повністю.

В минулому році в гімназії навчалося 74 учнів. Всі учні переведені до наступних класів. 14 учнів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». В порівнянні з 2017-2018н.р. – 10 учнів, 2018-2019н.р. – 11 учнів 2019-2020 н.р.-14 учнів

Про результативну роботу педколективу, якість надання освітніх послуг можна говорити за результатами участі у олімпіадах, конкурсах, результатами ДПА, вступом учнів до ВНЗ І-ІІ та ІІІ-ІУ рівнів акредитації.

**Результати участі Стебницької гімназії у ІІ етапі олімпіад за 5 років серед шкіл Тисменицького району І-ІІ ступенів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роки навч.** | **2014/**  **2015** | **2015/**  **2016** | **2016/**  **2017** | **2017/**  **2018** | **2018/**  **2019** |
| **Місце**  **в ІІ етапі олімпіад** | **8** | **9** | **7** | **11** | **10** |

**Результативність участі здобувачів освіти у олімпіадах, конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | ПІП учня (учениці) | ПІП вчителя | Результат |
| 3 | Образотворче  мистецтво | Федорчак Уляна ,6 клас | Луканюк Н.М. | **І місце**  у ІІ етапі |
| 4 | ОХЕ «Як ти знаєш Біблію?» | Федорчак Уляна  учень 6 класу | Луканюк Н,М. | **І місце**  у ІІ етапі |

В зв\*язку з карантином з 12.03.2020 року учнівський та педагогічний колективи працювали за дистанційною формою .Були внесені суттєві зміни щодо завершення навчального року,а саме відмінено ДПА в 9,4 класах.

Слід відзначити,що педагогічні працівники справились з дистанційним навчанням,зуміли налагодити двохсторонній зв\*язок з учнями та їх батьками,хоч і виникали проблеми з технічним забезпеченням,проте всі учні були охоплені навчанням,виконували поставлені завдання і показали результати. Певний досвід отримали всі учасники навчального процесу,але є ще над чим працювати в наступному навчальному році.

**6. Виховна робота**

У 2020-2021 н.р. виховна діяльність здійснювалась через роботу класних керівників в класних колективах, на загальношкільному рівні під час проведення позакласних і позашкільних заходів, залучення учнів до участі у конкурсах, через роботу учнівського самоврядування, діяльність гуртків.

Педагогічний колектив працював над виховною темою «Національно-патріотичне виховання школярів». Виховний процес здійснювали 9 класних керівників, педагог-організатор, практичний психолог .

У гімназії функціонує учнівська організація «Соняшник». Слід відзначити, що члени учнівської ради брали участь в організації виховних заходів .

Відповідно до річного плану роботи гімназії протягом року проводились загальношкільні виховні заходи :День Вчителя, Свято Миколая, свято до Дня Валентина «З коханням у серці», Розколяда, . «В своїй хаті своя й правда і сила, і воля…»захід в 5-9 класах

( Гаран У.І..)

Змістовні виховні заходи провели вчителі початкових класів. Зокрема, було проведено Свято казки (Карабин М.В.,Олексин М.І..), новорічно-різдвяні свята (дошкільна група –1- 4 класи), Вертеп (5-8 класи), «Щовесни, коли тануть сніги…»(вчителі 1-4 класів), . літературна вікторина в 6 класі «З Шевченком в серці…» «Свято досягнень» (Карабин М.В.), «Прощання з початковою школою» (Волосянко Л.М.)З метою поглиблення знань учнів про творчу спадщину Кобзаря, формування естетичної культури в школі був проведений Тиждень, присвячений 105-ій річниці від дня народження Тараса Шевченка, в ході проведення якого були організовані різноманітні заходи, презентації дитячих робіт, конкурс знавців творчості Т.Г.Шевченка. Учні початкових класів були активним учасниками конкурсів малюнків, які проводились у закладі освіти. Слід відзначити роботу класних керівників:Гураль Л.І.,Луканюк Н.М.,Гнатюк М.І.,Гаран У.І.,які залучають учнів до творчої діяльності. Для старших класів педагогом-організатором Шепельовою М.В., було проведено урочисту лінійку «Героїв Україна пам'ятає», тематичну лінійку «ЗУНР – провісниця держави України», лінійку - пам’ять «Страшні роки моєї України» у зв’язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932 – 1933 років в Україні; захід « Україна- країна нескорених» до Дня Гідності та Свободи, загальношкільна лінійка «На Чорнобиль журавлі летіли». Шкільний бібліотекар Волосянко Н.М. організувала тематичну виставку.

Однією з важливих ланок освітнього і виховного процесу в гімназії є правове виховання. **Правовиховна робота** здійснюється під час уроків та в позаурочний час й охоплює учнів, батьків, учителів. Для учнів 9 класу проводиться курс «Правознавство»( вчитель – Канюс М.І.) Освітня робота учнів здійснюється також і в позаурочний час через ряд позакласних заходів. У 2020-2021 навчальному році у закладі працювала Рада профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх, котра проводила роботу з учнями, схильними до порушень дисципліни, проводилися заходи щодо запобігання негативних проявів в підлітковому середовищі. Також проводилось систематичне оновлення банку даних на дітей девіантної поведінки, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах, корекційна роботу психолога з такими категоріями учнів. На обліку в гімназії не поставлено жодного учня:

З метою якісного впливу на всі категорії здобувачів освіти, класними керівниками, практичним психологом здійснювалась індивідуальна робота з обставинах учнями, які виховуються в сім’ях, що опинилися у складних життєвих. Лілія Ігорівна працює над удосконаленням системи ранньої профілактики правопорушень, профілактикою суїцидальної поведінки та фізичного насилля, проводить психолого-педагогічне діагностування, індивідуальну роботу з неповнолітніми, надає сім’ям психолого-педагогічну допомогу, забезпечує наступність у виховній роботі між різними ланками освіти.

Протягом року відбувались класні батьківські збори, на яких розглядались теоретичні питання, розв’язувались практичні завдання. Класні керівники практикують бесіди для батьків з питань виховання, консультації з приводу навчання дітей, діагностування з метою вивчення запитів батьків.

Як результат виховної роботи, можна відзначити участь учнів гімназії в конкурсах, акціях, флешмобах. які проводились на рівні закладу освіти . На високому рівні проводиться робота в напрямку спортивного виховання учнів. Протягом року вчителем фізкультури Дрекалом І.В.було проведено чимало спортивних змагань серед учнів 5-9 класів, команди гімназії брали участь у спортивно-масових заходах серед закладів освіти.

Учні гімназії взяли участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей», , у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка, Міжнародному конкурсі ім. Петра Яцика , Всеукраїнській народознавчій грі «Соняшник», Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», у Всеукраїнській грі «Колосок», у конкурсі читців, присвяченому Дню поезії.

Учні гімназії отримали дипломи та сертифікати.

Систематичну допомогу у підготовці до занять, формуванню їх читацьких інтересів надавала шкільна бібліотека. У жовтні бібліотекарем Волосянко Н.М. був проведений Місячник шкільної бібліотеки, присвячений до Дня народження В.Сухомлинського під гаслом «Шкільна бібліотека - центр творчого розвитку дитини». Протягом року організовувались книжкові виставки і тематичні полиці згідно календаря знаменних та пам’ятних дат, презентації книг. Невирішеною проблемою залишається недостатнє забезпечення шкільної бібліотеки методичною і художньою літературою та періодичними виданнями для дітей.

**Гурткова робота** в закладі загальної середньої освіти в минулому навчальному році здійснювалась на належному рівні. У Стебницькій гімназії на протязі 2020-2021н.р. функціонувало 4 гуртки: «Мистецтво» 4 години, керівник Луканюк Н.М.

«Країна рукоділля» 1,5 годин, керівник Карабин М.В.,»Фантазія « 1,5 годин, керівник Олексин М.І.,»Соняшник « ,кер.Шепельова М.В.

Впродовж року члени гуртка залучались до різноманітних свят, конкурсів та виставок. Роботи учасників гуртків постійно демонструвалися на шкільних виставках та експозиціях .

Учні закладу освіти розвиваються різносторонньо, відвідують позашкільні дитячі студії, секції, гуртки (загалом 10 учні):

Музична школа – 7 учнів

Спортивні секції – 2 учнів

Вокальна студія – 1 учень

Не дивлячись на певні здобутки при здійсненні виховної діяльності, є ряд проблем. **Недостатнім є інформаційно-методичне забезпечення, потребує активнішої участі учнів в акціях милосердя** ( акція « 5 картоплин», акція «Допоможи солдату».)

**Необхідно активізувати також роботу учнівського самоврядування та посилити волонтерську діяльність в школі.**

**7. Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників**

Головним завданням сучасного закладу освіти є підтримка і зміцнення здоров’я дітей. Курс «Основи здоров’я» сприяє активному використанню учнями основних методів і засобів формування здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичної, соціальної й духовної складових здоров’я.

Медичне обслуговування учнів та працівників гімназії здійснює медична сестра Черниш О.В., яка проводить профілактичну та просвітницьку роботу .

Всі учні до початку навчального року проходять обов’язкові медичні огляди За результатами обстеження учні гімназії розподілені на такі групи для занять з фізичної культури:

Основна -66 Спеціальна -1

Підготовча -5 Звільнені -2

Всі учні гімназії у 2021 р. пройшли медогляд.

Класні керівники ознайомлюють батьків з результатами медичного обстеження учнів для проведення оздоровчих заходів

Безперечно, одним із чинників здоров'я є збалансоване харчування. Гарячого харчуванням з об\*єктивних причин нема,проте працює буфет ,де харчується 25 учнів за батьківські кошти та 1учень охоплений безкоштовним харчуванням.

Харчування дітей було збалансоване , вітамінізоване, проводилось згідно санітарно-гігієнічних норм, продукція сертифікована.

Всі працівники щорічно проходять поглиблений медичний огляд. В зв’язку з карантином медогляд працівників не проводився.проте на 2020-2021 медогляд буде проведено.

Працівники харчоблоку та вихователь проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного обстеження фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються в гімназії.

Пізнавальними оздоровчими заходами були наступні:

* показ відеофільмів про шкідливість паління, вживання наркотичних речовин, алкоголю, небезпеку захворювання на Снід;
* зустріч і бесіда з медичним працівником;
* зустріч з представниками національної поліції
* організація і проведення Дня здоров' я.

**8. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організацій освітнього процесу, інших нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації гімназії.

Адміністрацією закладу у 2020-2021 навчальному році була створена комісія з охорони праці у закладі, контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівель. З метою організації розробки комплексного плану в закладі видаються накази адміністрації, якими призначаються відповідальні особи з газового та електрогосподарства.

В закладі освіти проводився вступний інструктаж для учнів та комплекс бесід з попередження дитячого травматизму в побуті, про що зроблено відповідний запис у класних журналах. Організовано чергування педагогічних працівників на перервах, розроблено інструкції для чергових учителів та учнів.

З учнями гімназії перед канікулами проводився інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності .

Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами проводились бесіди з безпеки життєдіяльності учнів, на яких робилися записи в класних журналах.

Після завершення курсу «Основи здоровיя» у всіх класах проведено залік .

Своєчасно проводилися цільові інструктажі з дітьми перед виїздом за межі закладу освіти: екскурсії, спортивні змагання, олімпіади – і фіксувалися в журналі інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності при проведенні позакласних заходів.

У кабінетах з підвищеною небезпекою розроблено й вивішено на видному місці інструкції з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, завірені директором гімназії. Вчителі - предметники вели журнали обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями.

Будівлі закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем. Усі вогнегасники перезаряджені, пройшли технічне обслуговування, на що є акти, та розміщені у легкодоступних місцях.

У коридорах корпусів розміщено плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, закладом отриманий Паспорт готовності до нового навчального року, акт опору ізоляції та електропроводки, видані комісією акти готовності кабінетів, спортивної зали, шкільного майданчика.

Питання охорони праці та попередження травматизму обговорювалися на нарадах при директорові, на педагогічній раді.

Однак, незважаючи на вжиті заходи, впродовж року було 1 випадок травмування серед учнів.

Відповідно до вимог, на підставі наказу директора створювалася комісія для розслідування нещасного випадку. Після зібраної інформації оформлено акти

відповідної форми та обліковано травми. З іншими учнями проводиться позаплановий інструктаж та бесіди.

З метою попередження та протидії можливим загрозам життю та здоров`ю учасників освітнього процесу у навчальному закладі проводилось відпрацювання практичних дій (у тому числі евакуації) в умовах виникнення надзвичайних ситуацій у Стебницькій гімназії.

Технічним персоналом обмежено доступ на територію закладу освіти осіб, які не задіяні в проведенні освітнього процесу

Проводилась відповідна робота з працівниками закладу з питань охорони праці ( відповідно до наказу, у 2020 році було проведено навчання та перевірка знань з питань ОП). Випадків травматизму серед працівників не було. 2 працівників пройшли навчання( з електробезпеки та цивільного захисту).

**У наступному навчальному році класним керівникам слід спланувати профілактичну роботу з учнями щодо попередження побутового травматизму;**

**посилити контроль черговим вчителям у коридорах та на шкільному подвір ї під час перерв;**

**поводити просвітницьку роботу з батьками.**

**9. Державно-громадське управління**

Відповідно до Положення про ЗНЗ, Статуту гімназії, педагогічний колектив і батьківська громадськість брала активну участь в управлінні закладом. Найважливіші питання напрямків розвитку школи, планування її роботи виносяться на розгляд педагогічної ради. Організація ефективної роботи закладу неможлива без постійної співпраці з батьками, депутатським корпусом. За безпосередньої участі батьків у закладі проводяться різноманітні заходи. Адміністрація гімназії і педагогічний колектив намагаються у своїй роботі враховувати пропозиції і зауваження з боку батьків.

За 2020-2021 навчальний рік до директора закладу освіти було 2 звернення. Всі звернення були розглянуті і адміністрацією школи прийняті відповідні рішення, вжито заходи.

**10.Фінансово-господарська діяльність**

Важливою ланкою роботи керівника є створення належних умов, забезпечення світлового, температурного режиму, санітарного стану, зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази, тому ці питання знаходяться на особистому контролі.

**Фінансова автономія гімназії**

Гімназія є розпорядником коштів місцевого бюджету (*далі*— РБК) нижчого рівня, позаяк управління освіти як головний розпорядник бюджетних коштів (*далі*— ГРК):

-надає цю мережу до органу Державної казначейської служби України (*далі*— Казначейство) за місцем обслуговування.

Гімназія вирішує питання з веденням бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності.

Правові засади організації та ведення бухгалтерського обліку регулює Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (*далі* — Закон про бухоблік). Саме цим Законом встановлено, що підприємство, тобто навчальний заклад, у своїй діяльності має застосовувати обрану ним облікову політику.

Гімназія є підпорядкована управлінню освіти, є контрольованими ним суб'єктами державного сектору. І такі навчальні заклади для подібних операцій та інших подій за схожих обставин повинні використовувати єдину облікову політику (п. 6 розд. IІ Стандарту 102 «Консолідована фінансова звітність», затвердженого наказом № 1629 (*далі*— Стандарт 102).

Гімназія працює згідно Положення про облікову політику.

Джерелами формування кошторису гімназії є кошти :

-загального фонду місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

-спеціального фонду, що отримані:

-від надання платних послуг (код класифікації доходів бюджету (*далі* — ККД 25010100);

-від реалізації (збору та здачі) вторинної сировини згідно з чинним законодавства України (ККД 25010400);

-від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (ККД 25010300);

-як благодійні внески юридичних і фізичних осіб (ККД 25020100);

-від фізичних та юридичних осіб на цільові заходи (ККД 25020200);

-як інші джерела надходження коштів, не заборонені законодавством України — це кошти фонду розвитку місцевого бюджету.

**11. Управлінська діяльність адміністрації**

Контрольно-аналітична робота є невід’ємною складовою роботи адміністрації закладу і проводиться з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам та здійсненням контролю за організацією освітнього процесу. Управління закладом здійснюється згідно з річним планом роботи гімназії, планом внутрішнього контролю. Основними напрямками контрольно – аналітичної діяльності були:

♦ адаптація учнів 1 та 5 класів до навчання;

♦ удосконалення освітнього процесу, покращення матеріальної бази гімназії;

♦ створення умов для вивчення факультативівних курсів, курсів за вибором;

♦ організація навчальної та позакласної роботи;

♦ створення умов для змістовного відпочинку, оздоровлення та проведення виховної роботи з учнями.

Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

* вчителів, що атестуються;
* стан ведення учнівських зошитів;
* стан ведення щоденників учнів 4-9 класів;
* стан ведення класних журналів,
* виконання навчальних програм та планів;
* організація та проведення гурткової роботи;
* організація правовиховної роботи;
* підготовка до ДПА.

На засіданнях педагогічних рад відповідно до річного плану роботи розглядались питання:

- Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури;

- Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики;

- Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури.

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами Стебницької гімназії, рішеннями нарад при директору, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірки.

Педрада обирала навчальні програми для 1 класу, підручники для 1 та 5 класів, погоджувала розклад проведення ДПА у 4 та 9 класі та завдання для них, обговорювала питання про переведення та випуск учнів, затверджувала тижневе навантаження педагогічних працівників.

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу,адміністрацією підтримуються ініціатива і самостійність працівників. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Адміністрація закладу спільно з вчителями та учнівським колективом намагаємося робити все для того, щоб наш заклад був нарівні з іншими у відділі освіти.

Висловлюю щиру подяку батьківській громаді, трудовому колективу, управлінським структурам,за допомогу у вирішенні освітянських та матеріально-господарських питань.

Сподіваюсь на подальшу тісну співпрацю!

**ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ**

Залишились певні питання, розв’язання яких слід продовжити, а саме:

* реалізація Концепції НУШ;

–   підвищення якості освітніх послуг;

–   підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;

–   активізація роботи органів учнівського самоврядування;

– покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;

* створення освітнього середовища для забезпечення освіти дітям з особливими освітніми потребами.

ІІ. Створення умов для здійснення повної загальної середньої освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ За/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1  2  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Провести огляд готовності приміщень закладу освіти до нового навчального року. Створити комісію. Видати наказ.  Організувати чіткий облік дітей шкільного віку і підлітків (18 р.), охопити їх навчанням. Поновити списки дітей шкільного віку згідно Інструкції Кабінету Міністрів України № 646 від 12.04.2000 р.  Провести набір учнів у 1клас, в дошкільну групу, впорядкувати їх особові справи.  Укомплектувати класи, закріпити приміщення за класами, призначити класних керівників, зав. кабінетами.  Підготувати і здати звіт ЗНЗ-1  Відкоригувати і затвердження навчальний план та навантаження на 2021-2022 н.р.  Скласти розклад уроків на І, ІІ семестри згідно санітарно-гігієнічних вимог.  Організувати проведення курсів за вибором, факультативів, предметних гуртків, спортивних секцій, художньої самодіяльності.  Забезпечити умови для систематичного відвідування гімназії здобувачами освіти. Забезпечити чіткий облік відвідування закладу освіти.  Налагодити харчування учнів гімназії. | До 30.08.21  Серпень  Серпень  До 0 1.09.21  До 05.09.21  До 05.09.21  До 01.09.21  До 10.01.21  Вересень протягом року  Протягом року  вересень | Директор  Директор  Заступник.  Директор  Вч.поч.кл.  Директор  Заступник  Заступник  Адміністрація, керівники  Класні керівники  Директор |  |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  39. | Організувати чергування вчителів, учнів, техперсоналу, адміністрації гімназії.  Організувати передплату періодичної преси на 2022 рік.  Забезпечити здобувачів освіти підручниками.  Внести зміни в облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких в АТО. Скласти соціальний паспорт гімназії.  Впорядкувати документацію:   * Списки дітей, особові справи учнів. * Алфавітну книгу * Книгу руху учнів * Класні журнали   Регламентувати у відповідності з нормативними документами:   * Структуру навчального року * Режим роботи школи * Правила внутрішнього розпорядку.   Перевірити та затвердити (погодити)   * календарні плани вчителів – предметників * плани роботи класних керівників   план роботи бібліотеки   * план роботи навчальних кабінетів   Поновити списки обдарованих дітей та спланувати роботу з ними.  Скласти списки дітей, схильних до правопорушень. Спланувати роботу з ними.  Проводити поглиблені психолого-педагогічні спостереження, вивчати причини відхилень у поведінці окремих учнів.  Провести І етап предметних олімпіад з основ наук та забезпечити участь переможців у ІІ етапі.  Провести І етап та забезпечити участь переможців у наступних етапах Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика.  Організувати та провести предметні тижні:   * історії та правознавства * початкових класів * фізики та математики   Перевірити навички читання в ІІІ-ІV класах, провести моніторинг знань учнів з основ наук.  Оформити куток підготовки до ДПА. Опрацювати з учнями, вчителями та батьками Положення про ДПА.  З метою вивчення індивідуальних і психологічних особливостей учнів організувати відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками.  З метою оптимальної організації роботи адміністрації, створення відповідних умов для навчання учнів, праці вчителів, організації позакласної та позашкільної роботи затвердити такий режим роботи:   * Лінійки * Руханка * Робота з батьками * Вечори, загальношкільні свята * Наради,педради, засідання МО, психолого-педагогічні семінари * Оперативні наради, засідання учнівської ради   Підготувати приміщення школи, котельню до опалювального сезону.  Організувати роботу дошкільної групи з метою підготовки дітей, що не відвідують дитсадок, до закладу загальної середньої освіти.. | До 01.09.21  Листопад    Серпень-вересень  До 20.09.21  До 15.09.21  До 01.09.21  Вересень  До 20.09.21  До 20.09.21  Протягом року    жовтень- грудень  Листопад  листопад  грудень  лютий  Грудень – травень  Квітень  Квітень - травень  Понеділок  Вівторк-п’ятниця  П’ятниця  Згідно плану  Згідно плану  Понеділок  До 15.10.21  Вересень | Заступник  Бібліотекар  Бібліотекар  Педагог – органі-  затор, практичний психолог  Директор, класні керівники  Адміністрація, голова ПК  Заступник  Директор  Педагог-організатор  Педагог-організатор, практичний психолог  Класні керівники  Заступник  вчителі-предметники  Вчителі укр.мови  початков. класів  Вчителі- предметники  Вчителі поч.  класів  Адміністрація  Заступник  Адміністрація  Адміністрація, педагог організатор  Адміністрація , старший оператор  Кер.МО поч.кл. |  |

ІІІ. Виконання соціального замовлення батьків, суспільства, держави.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Провести батьківські збори:   * Особливості освітнього процесу у 2021-2022 н.р. Організація харчування учнів. Про профілактичні щеплення. Обрання батьківської ради. * Про підсумки роботи гімназії за І семестр. Про підготовку до ДПА та завершення навчального року.   Проводити класні батьківські збори (за планом роботи класних керівників).  Підготувати та провести збори батьків майбутніх першокласників з метою набору дошкільної групи. Психологічні аспекти готовності дитини до школи.  Організувати роботу ради школи. Скласти план.  Залучати батьків до спільного проведення виховних заходів.  Провести традиційне свято „День Матері”.  Провести анкетування батьків з метою виявлення труднощів у вихованні дітей, співпраці між учителями і батьками.  Виявити і взяти на облік багатодітні і неблагополучні сім’ї | Вересень  Травень  2 рази в семестр  березень  вересень  протягом року  травень  грудень  вересень | Адміністрація  Класні керівники  Психолог  Директор  Педагог організатор, кл. керівники  Педагог- організатор  Психолог  Психолог |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 9. | Ввести в практику роботи гімназії індивідуальні форми роботи з батьками (надання консультацій батькам у вихованні дітей, розв’язанні конфліктних ситуацій, для корекції поведінки школярів). | Постійно, в міру потреби | Адміністрація, психолог,кл. керівники |  |

V. Зміст методичної роботи і підвищення майстерності педагогів.

З метою підвищення рівня майстерності вчителів спрямувати роботу педагогічного колективу на оволодіння досягненнями педагогічної та психологічної наук, інноваційними технологіями, досконалими методами і прийомами навчання. Для цього організувати у гімназії роботу таких методоб’єднань та семінарів:

* Методоб’єднання вчителів початкових класів ( керівник Волосянко Л.М.)
* Методоб’єднання класних керівників (керівник Гнатюк М.І.)
* Психолого-педагогічний семінар (керівник Мазурів М.М.)

Їх засідання проводити не менше 4 рази на рік відповідно до плану роботи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |  |
| 1.  2.  3.  4. | Залучити вчителів до роботи в методоб’єднаннях та творчих групах при відділі освіти .  Провести методичні наради:   * Планування роботи вчителя, класного керівника. Навчальні програми, пояснювальні записки до них. Вимоги до поурочних планів. * Ведення шкільної документації, поточний та тематичний облік знань, сучасна модель оцінювання навчальних досягнень учнів. * Організація та проведення атестації педагогічних кадрів в 2021році. * Аналіз моніторингу знань учнів. Планування роботи на ІІ семестр. * Інструкція про проведення ДПА учнів випускних класів.   Провести співбесіди з вчителями з питань самоосвіти, проведення курсової підготовки, чергової атестації.  Провести методичні декади:   * Від креативної особистості вчителя – до креативної особистості учня. * Зустріч молодості та досвіду. | Протягом року  Серпень  Вересень  Жовтень  Січень  Квітень  Вересень  листопад  березень  вересень | Заступник  Заступник  -//-  -//-  -//-  -//-  Заступник  Заступник  .  Заступник  Заступник |  |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 8.  9. | Організувати І етап конкурсу „Вчитель року” серед вчителів гімназії  Провести заходи по атестації:   * створити атестаційну комісію І рівня. Видати наказ. * Забезпечити курсову підготовку педпрацівників згідно графіка. * Провести засідання атестаційної комісії по розгляду заяв вчителів, що атестуються позачергово та затвердження списку вчителів, які будуть атестуватися в 2022 році. * Організувати відкриті уроки, заходи, творчі звіти вчителів, що атестуються. * Оформити атестаційні матеріали. * Вивчити рейтинг вчителів, що атестуються, серед колег, батьків, учнів. * Ознайомити вчителів, які атестуються, з атестаційними матеріалами (характеристиками). * Провести атестацію педагогічних кадрів. Видати наказ за підсумками атестації. Виписку з наказу подати в бухгалтерію . | Протягом року  Квітень  Жовтень  вересень  згідно графіка  жовтень  до 20.03.22  до 20.03.22  березень  до 20.03.22  квітень | Директор  Директор  Адміністрація  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//- |  |

VІІІ. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконанння** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Створити комісію, провести обстеження та скласти акт готовності гімназії до нового навчального року.  Призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці і визначити їх посадові обов’язки. Видати наказ „Про організацію роботи з охорони праці”.  Провести інструктаж з ОП та пожежної безпеки з усіма вчителями та працівниками гімназії.  Провести інструктаж з БЖД та пожежної безпеки з усіма здобувачами освіти у зв’язку із початком нового навчального року.  Вчителям початкових класів, вчителю основ здоров'я забезпечити виконання програми курсу „Основи здоров’я”, „Основи безпеки життєдіяльності”.  Організувати вивчення та систематичне виконання всіма працівниками й учнями нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учасників освітнього процесу у гімназії і поза нею.  Забезпечити провітрювання класних приміщень, прибирання кабінетів із застосуванням миючих засобів.  Забезпечити постійну вітамінізацію їжі в їдальні.  Забезпечити проходження медогляду всіх працівників гімназії. | До 30.08.21  Серпень  Вересень  Вересень  Протягом року  Вересень, січень, постійно  Постійно  Постійно  серпень | Комісія  Директор  Заступник директора  Класні керівники  Вчителі поч. кл.  Голова ПК.  Директор., вчителі  Техперсонал, чергові вчителі  Директор, кухар  Адміністрація  Медсестра |  |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконанння** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  . | Підготувати санітарно-технічний паспорт гімназії.  Затвердити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки.  Поповнити медичну аптечку медикаментами, закупити миючі засоби.  Забезпечити контроль за станом протипожежного режиму справності електроустановок, газоапаратури, а також ретельним оглядом приміщень після закінчення роботи.  Здійснювати контроль за чергуванням учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорі.  Проводити вибірковий контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.  На батьківських зборах особливу увагу приділяти роз’ясненню небезпеки пустощів дітей з вогнем, порушення правил експлуатації газових та побутових електричних приладів.  Тримати в належному стані тротуари, пішохідні доріжки, переходи. В ожеледь прохідні місця посипати піском. | Вересень  Вересень  Вересень  Постійно  Постійно  Щомісяця  Грудень  Грудень – лютий | Директор  Мед.сеста Директор  Завгосп,техперсонал, черг.вчитель  Заступник директора педагог-організатор  Адміністрація  Адміністрація, класні керівники  Техперсонал |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконанння** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 18  20.  21.    . | Видати накази:   * Про дотримання протипожежного режиму . * Про підготовку до осінньо-зимового періоду * Про дотримання правил техніки безпеки під час новорічних та різдвяних свят   Провести день ЦЗ.  Сприяти безкоштовному оздоровленню дітей соціально незахищених категорій. | Вересень  Жовтень  Грудень  Квітень  Протягом року | Директор    Заступник  Адміністрація,  медсестра  Заступник директора  Практичний психолог |  |

VI. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконанння** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7  8.  9. | Забезпечити готовність закладу освіти, всіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних правил, обладнання , правил техніки безпеки.  Поновити інструкції з БЖД і пожежної безпеки .  Забезпечити виконання БЖД на уроках фізики, хімії, інформатики, фізкультури, трудового навчання, при проведенні навчальної практики, екскурсій.  Забезпечити їдальню необхідним обладнанням, продуктами харчування.  Організувати роботу технічного персоналу.  Провести підготовку гімназії до зимового періоду.  Підготувати та провести інвентаризацію бібліотечного фонду.  Підтримувати благоустрій території.  Підготувати та провести інвентаризацію навчально – матеріальної бази гімназії. | До 01.09.22  до 01.09.22  постійно  до 01.09.21  до 01.09.21  жовтень  згідно наказу  протягом року  до 01.11. | Директор  Заступник директора  Вчителі -предметники  Відділ освіти  Директор  Директор  Директор,  тех.персонал  бібліотекар.  Техперсонал  Директор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконанння** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 10.  12.  13.  14.    15. | Стежити за достатньою кількістю миючих і профілактичних засобів.  Поповнювати навчальні кабінети, класи наочними посібниками, технічними засобами навчання.  Придбати фарби для проведення ремонтних робіт в приміщенні школи.  Провести ремонтні роботи, а саме:   * Вапняна побілка коридорів у школі, в їдальні * Фарбування підлоги в навчальних приміщеннях, в їдальні, в коридорі, спортивній кімнаті   Налагодити роботу з приватними підприємцями для зміцнення матеріальної бази закладу освіти | постійно  Протягом року  Квітень  До 01.09.22  Протягом року | Роб. по обслуговуванню  Директор, зав.кабінетами  Директор  Директор, техперсонал    Директор |  |

VІІ. Нормативно – комплексне управління освітнім процесом.

В основу внутрішнього керівництва і контролю покласти подальшу його демократизацію, забезпечити покращення діяльності колективу для підвищення якості освітнього процесу. З цією метою:

* Протягом навчального року глибоко вивчати і об’єктивно аналізувати стан освітнього процесу, на його основі планувати роботу, вносити корективи, активно впливати на його стан.
* Надавати допомогу вчителям у підвищенні ефективності уроку як основного джерела інтелектуального та морального розвитку особистості учнів.

Виходячи з аналізу та результатів діяльності колективу у 2020 – 2021 н.р. та з метою покращення освітнього процесу в гімназії, реалізації методичної теми «Формування соціально адаптованої особистості в умовах нової української школи », вивчити і узагальнити та охопити різними формами контролю такі питання :

*ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ*

СЕРПЕНЬ Дата Відповідальні Примітка

1. Аналіз стану освітнього процесу в закладі освіти 30.08 Директор

у 2020– 2021 н.р..

1. Затвердження завдань плану роботи гімназії на рік.
2. Оцінювання курсів за вибором та

факультативних курсів.

4. Про педагогічне навантаження на 2021 – 2022 н.р.та навчальні плани

5. Про проходження медичного огляду працівниками школи. Мед.сестра

ЖОВТЕНЬ Дата Відповідальні Примітка

1. Про організацію інклюзивного та індивідуального 01.11. Директор

навчання

1. Хід виконання рішень попередньої педради . Директор

ГРУДЕНЬ Дата Відповідальні Примітка

1. Стан навчання та рівень навчальних досягнень з 20.12 Директор

Математики та фізики.

1. Хід виконання рішень попередніх педрад Директор

ЛЮТИЙ Дата Відповідальні Примітка

1. Стан навчання та рівень навчальних досягнень з . 28.02. Директор

Хімії та біології.

1. Творчий звіт вчителів, які атестуються.
2. Хід виконання рішень попередніх педрад. Директор

КВІТЕНЬ Дата Відповідальні Примітка

1.Стан навчання та рівень навчальних досягнень з . 30.03. Заступник

Англійської мови.

2. Підготовка до проведення ДПА учнів 4 класу .3.Хід виконання рішень попередніх педрад. Заступник

ТРАВЕНЬ Дата Відповідальні Примітка

1. Про завершення 2021- 2022 навчального року 03.05 Директор
2. Про підготовку до проведення ДПА учнів 9 класу. 12.05. Заступник

3. Про перевід учнів 1-4 класів, 5-8 класів. 29.05 Директор

4. Про випуск учнів 9 класу. Директор

VІІІ. Виховна робота .

**Тематика батьківських зборів**

***1-4 класи:***

1. Співпраця школи та родити у формуванні соціальної та суспільної активності.
2. План розвиткугмнназії в розрізі освітніх реформ.
3. Здоров’я дитини. Діти, телебачення та комп’ютер. Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров’я молодших школярів.
4. Чим дітей приваблює двір? Як навчити дітей на сумнівні пропозиції говорити «Ні».

***5-7 класи:***

1. Булінг. Як йому запобігти?
2. Чому перехідний вік є важливим? Як виховувати в учнів підліткового віку інтерес до набуття знань?
3. Зайнятість підлітка в позаурочний час. Роль батьків у запобіганні шкідливих звичок (паління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин тощо)
4. Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання. Нездібних дітей не буває.

***8-9 класи:***

1. Конфліктні ситуації підлітків з батьками та вчителями. Індивідуальний підхід батьків до особистості підлітка.

Виховання морально стійкої і вольової людини.

1. Профорієнтаційна консультація.
2. Роль сім’ї у вихованні здорового майбутнього нації.
3. Роль батьків у вихованні успішної громадянки, сім’янина, особистості.

**Завдання:**

* формування духовних цінностей українського патріота;
* виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії
* українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам’яті;
* формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов’язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави;
* підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.

**1 – День Знань. Свято першого дзвоника.**

**21 – Міжнародний день миру.**

**30 – Всеукраїнський день бібліотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ** | **Напрям виховної роботи** | **Відповідальний** | **Примітка про виконання** |
| 1. | **02.09** | **Свято День Знань.**  «З Україною в серці»  Проведення першого уроку. На вибір класного керівника. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 2 | 03.09 | **Організація чергування у класних кімнатах та класів по школі.** | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники  Педагог - організатор |  |
| 3 | 04.09 | Бесіди:« Чистота учнів», « Поведінка на перерві», « | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Класні керівники  Педагог - організатор |  |
| 4 | 05.09 | Проведення класних зборів: вибори активу класу. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Класні керівники |  |
| 5 | 16.09-20.09 | **Участь у проведені місячнику „Увага! Діти на дорозі!”:**  **Тиждень БЖД по правилам дорожнього руху:**   * Виховні години: * «Подорож до країни дорожніх знаків» * «Азбука безпеки» * «Обережно! Дорога!». * Конкурс малюнків «Безпека дорожнього руху» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  Ціннісне ставлення до себе | Вчителі молодших класів  Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 6 | **25.09** | **Засідання учнівського самоврядування**  **« Соняшник» ( за окремим планом)**  Конференція “Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи”. | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор |  |
| 7 | 27.09 | Створення класних куточків | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Класні керівники  Педагог - організатор |  |
| 8 | **30.09** | **Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці.**   * знайомство із шкільною бібліотекою * вересневі зустрічі в бібліотеці «Ласкаво просимо в Книжкове царство» | Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення до себе | Волосянко Н.М.  Класні керівники |  |
| 9 | 30.09 | Акція : **«Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»** (залучення дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами) | Ціннісне ставлення до мистецтва | Керівники гуртків.  Класні керівники |  |

**Завдання:**

* підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів;
* формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації;
* вироблення в учнів уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.

**1 – Міжнародний день людей похилого віку.**

**2 – День учителя.**

**14 – День українського козацтва.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ** | **Напрям виховної роботи** | **Відповідальний** | **Примітка про виконання** |
| 10 | **01.10** | **Виховна година в школі «До Дня людей похилого віку»:**   * Проведення годин спілкування, інформаційних хвилинок присвячених Міжнародному дню людей похилого віку:   - «Пам’ятай про старших у твоїй родині» | Ціннісне ставлення до людей | Класні керівники |  |
| 11 | Протягом місяця | Рейд «Сучасний школяр» «Зовнішній вигляд учнів,ведення учнівської документації». | Ціннісне ставлення до себе | Парламент школи «Соняшник» |  |
| 12 | **Перший тиждень жовтня** | **Святкування Дня працівників освіти:**  привітання «Зі святом вас, вчителі»; | Ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Класні керівники  Парламент школи  Педагог - організатор |  |
| 13 | **14.10** | **День Захисника України.До Дня українського козацтва:**  - Година духовності «Козацькому роду нема переводу».  - Вікторина « Славні часи козаччини»  - Вітання для хлопців | Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до себе | Вчитель фізкультури  Педагог-організатор |  |
| 14 | **21.10-25.10** | **Тиждень осінніх фантазій**  **«Щедрі дари осені»**  - виставка дитячих виробів ( з овочів та фруктів);  - виставка малюнків.  **Виховний захід « День осені»** | Ціннісне ставлення до мистецтва | Педагог-організатор  Класні  Керівники  Вчителі молодших класів |  |

**Завдання:**

* формування в учнів правових почуттів, активної позиції у правовій сфері, нетерпимого ставлення до правопорушень;
* вироблення у вихованців навичок і звичок правомірної поведінки;
* подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів та переконань, негативних навичок і звичок поведінки, які сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

***Мет:***формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини , забезпечення знання і виконання учасниками освітнього процесу Законів України .

**9 – День української писемності та мови.**

**20 – Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням.  
21- День Гордості і Свободи**

**22 – День пам’яті жертв голодомору і репресій.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ** | **Напрям виховної роботи** | **Відповідальний** | **Примітка про виконання** |
| 15 | **01.11** | **Тиждень знань протипожежної безпеки** Бесіди з безпеки життедіяльності. | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 16 | Протягом місяця | Рейд «Сучасний школяр».  Перевірка зовнішнього вигляду учнів. | Ціннісне ставлення до себе | Парламент школи « Соняшник» |  |
| 17 | **04.11 – 08.11** | **Тиждень українській писемності та мови:**   * „Живи, красуйся наша мово! (Свято присвячене Дню української писемності). * Інформаційно-пізнавальні години: «Цікаві сторінки української писемності»,   «Рідна мова в рідній гімназії»   * Подорож-гра «Мовними стежинками» * Радіодиктант | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Вчителі української мови та літератури.  Бібліотекар  Педагог - організатор |  |
| 18 | **11.11- 15.11** | **Акція «16 днів проти насильства»**:   * Дебати між учням 8 - 9 класів «Що таке толерантність?» * Круглий стіл «Толерантність, як метод мирного розв’язання конфлікту»; * Акція «**Насильству НІ!**» | Ціннісне ставлення до себе, суспільства і держави | Класні керівники.  Педагог – організатор |  |
| 19 | **18.11-22.11** | **Тиждень правознавства «Закон для тебе і про тебе»:**   * Година спілкування: "Насильство та як його уникнути" * Конкурс малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство» * Вікторина «Знаємо свої права, виконуємо свої обов’язки» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави, ціннісне ставлення до себе | Вчитель історії та правознавства.  Педагог - організатор  Класні керівники |  |
| 20 | **21.11** | **День Гідності і свободи.** | Ціннісне ставлення до суспільства,держане. | Педагог-організатор |  |
| 21 | **22.11** | **До Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій**   * Виставка - реквієм “Скорботна свічка пам’яті святої» * Лінійка пам’яті * Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» * Перегляд відеофільмів до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» * Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Учнівське самоврядування « Соняшник»  Педагог - організатор |  |
| 22 | **25.11-29.11** | **Тиждень профорієнтаційної роботи**:  - Проведення виховних годин годин;  «Моя майбутня професія»;  «Україні потрібні професіонали»  - Тестування старшокласників щодо вибору майбутньої професії.  - Виставка малюнків « Моя улюблена професія» | Ціннісне ставлення до праці, до себе | Класні  керівники    Педагог-організатор |  |

**Грудень**

**Завдання:**

* долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національно-етичної обрядовості і звичаїв;
* допомагати учням усвідомити себе як частину української нації;
* засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.

**01 – День боротьби зі СНІДом.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ** | **Напрям виховної роботи** | **Відповідальний** | **Примітка про виконання** |
| 23 | **02.12** | **День боротьби зі СНІДом**  -Конкурс листівок та плакатів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  „СНІД – знати, щоб жити” | Ціннісне ставлення до себе | Вчитель основ здоров’я  Педагог – організатор |  |
| 24 | 06.12 | Засідання парламенту « Соняшник». | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор |  |
| 25 | Протягом місяця | Рейд по перевірці зовнішнього вигляду учнів. | Ціннісне ставлення до себе | Парламент школи « Соняшник» |  |
| 26 | 19.12 | **Свято дня Святого Миколая.** | Ціннісне ставлення до мистецтва | Вчителі молодших класів  Педагог – організатор |  |
| 27 | 20.12 | Підготовка до новорічної дискотеки  **Конкурс стіннівок «Краща Новорічна вітальна газета» 5-9 кл.**  - створення декорацій  - розучування театральної постановки;  - підготовка святкової програми;  - оформлення святкового залу, прикрашання ялинки | Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення до суспільства і держави | Класні керівники  Педагог -  організатор  Вчитель трудового навчання |  |
| 28 | **26.12** | **Новорічна театральна постановка.** | Ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне | Педагог – організатор  Класні керівники |  |
| 29 | **27.12** | Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки , поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул. | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники |  |

**Січень**

забезпечення теоретичної та практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціативної поведінки, прищеплення моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами.

**22.01 - День Соборності України**

**29.01 – День пам’яті загиблих під Крутами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ** | **Напрям виховної роботи** | **Відповідальний** | **Примітка про виконання** |
| 30 | 16.01 | Проведення конкурсу «Зимових малюнків» | Сприяння творчої особистості дитини | Педагог - організатор |  |
| 31 | 20.01- 24.01 | **Проствітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти:**  **-** виготовлення плакату « Ми всі особливі»;  - виготовлення буклетів: « Stop булінг!» | Ціннісне ставлення до людей | Педагог – організатор  Класні керівники |  |
| 32 | **22.01** | **До дня Соборності України лінійка «Хай квітне наша Україна !»**  -Проведення виховних годин до Дня Соборності України «Діти єднають Україну»  - « Славетний день в історії України»  (до Дня Соборності України) | Ціннісне ставлення до суспільства та держави | Вчитель історії та права  Педагог-організатор |  |
| 33 | **29.01** | **Тематична лінійка (29 січня – День пам’яті загиблих під Крутами)** | Ціннісне ставлення до держави та суспільства | Педагог-організатор |  |

***Лютий***

забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров’я, формування фізичних здібностей, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою. Формування у молоді моральності , переконання і потреби   поводити себе згідно з моральними нормами , що діють в суспільстві.

**14.02 – День св. Валентина**

**20.02 – День Небесної Сотні**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дата** | **З м і с т** | **Напрям**  **роботи** | **Відповідальні** | **Примітка про виконання** |
| 34 |  | Тиждень сприяння здоровому способу життя «Найбільше багатство – здоров’я »: | Ціннісне ставлення до себе | Педагог-організатор  Класні керівники  Вчитель фізкультури |  |
| 35 | 14.02-15.02 | **Відзначення Дня Святого Валентина:**  Поштова скринька «Святкові валентинки» (5-9 кл.)  Виховний захід. | Сприяння творчому особистості учня | Педагог-організатор,  Учнівське самоврядування  « Соняшник» |  |
| 36 | **20.02** | **Виховні заходи до Дня пам’яті Небесної Сотні:**  - виховний захід;  - виставка фотографій;  - перегляд відео – сюжету « Небесна сотня», « Майдан» | Ціннісне ставлення до себе, до держави, суспільства | Педагог - організатор |  |
| 37 | Протягом місяця | Виховні години:  - « Своє здоров’я бережу, сам собі допоможу;  - « Здоров’я- це дар»  - « Бережи себе»  - « Небезпека нашому здоров’ю» | Ціннісне ставлення до себе | Класні керівники |  |

***Березень***

Залучити батьків , усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних  учасників ; формування педагогічної культури сучасної сім’ї  та допомога батькам у  їхній психолого–педагогічній самостійності ; розвиток інтересів до традицій свого  народу , своєї родини .

**08 березня – Міжнародний жіночий день**

**09 березня -  Шевченківській день**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дата** | **З м і с т** | **Напрям**  **роботи** | **Відповідальні** | **Примітка про виконання** |
| 38 | **08. 03** | **Заходи до Міжнародного жіночого дня:**  Святкові вогники: «У світі усе починається з мами»  Конкурс газет – вітань «8 Березня- свято весни»  Святкове привітання «Зі святом вас, дівчата» | Ціннісне ставлення до мистецтва та культури | Класні керівники  Вчителі молодших класів  Педагог - організатор |  |
| 39 |  | **Шевченківська декада у школі** “Слово, пісне, душа Кобзарева, ви – окраса і суть нашого життя”. | Ціннісне ставлення до мистецтва та культури | Вчителі української мови та літератури |  |

***Квітень***

 Формування в учнів екологічної культури , усвідомлення себе частиною природи ; виховання   почуття відповідальності за природу як національне багатство , як основу життя на   Землі ; залучення вихованців до активної екологічної діяльності ; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

**26.04- Чорнобильська трагедія**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **З м і с т** | **Напрям роботи** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 40 | 06.04-10.04 | **Тиждень безпеки дорожнього руху:**  - Провести Єдиний урок з правил дорожнього руху «Мій шлях до гімназії»;  - Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Чи знаєш ти обов`язки та права пішоходів?» | Ціннісне ставлення до себе | Вчителі молодших класів |  |
| 41 | 17.04 | Операція ЧП (чистота та порядок) (упорядкування  пам’ятників, тетиротії школи). | Ціннісне ставлення до праці | Класні керівники  Педагог – організатор  Учнівське самоврядування  « Соняшник» |  |
| 42 | 26.04 | **Тематична лінійка** **“Чорнобиль – біль України”.** | Ціннісне ставлення до природи | Педагог-організатор |  |
| 43 | Протягом місяця | Виставка Великодніх писанок «Яйце-райце». | Ціннісне ставлення до мистецтва та к культури | Вчитель трудового навчання  Педагог - організатор |  |

***Травень***

Привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни , збереження історичної  пам’яті народу , діяльності шкільного музею ; організувати шефську допомогу ветеранам.

**07.05-08.05 – День Перемоги**

**17.05 – День Вишиванки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** |  | **З м і с т** | **Напрям роботи** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 44 | **07-08.05** | **Тематична лінійка до Дня Перемоги:**  **«Подвиг, непідвладний** **часу»**  Виготовлення листівок  «ПАМ'ЯТЬ ВІЙНИ – ЦЕ ПАМ'ЯТЬ СЕРЦЯ!» | Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 45 | **Травень** | **Свято  «Прощавай  Букварику».** | Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури | Вчитель молодших класів Педагог-організатор |  |
| 46 | **17.05** | **День Вишиванки.** | Ціннісне ставлення д  о держави суспільства до себе | Педагог – організатор  Учнівське самоврядування  « Соняшник» |  |
| 47 | **29.05** | **Свято  Останнього  дзвоника** Квест «В пошуках проміння радості» | Ціннісне ставлення до родини мистецтва та культури | Педагог - організатор |  |
| 48 | **Протягом місяця** | **Підготовка випускного вечора** | Ціннісне ставлення до держави суспільства до себе до родини | Педагог – організатор |  |