

за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в гімназії та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в гімназії;

- укладає та розриває строковий трудовий контракт із керівником гімназії

у порядку, визначеному законодавством;

- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу гімназії;

- координує організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснює контроль за недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в гімназії в межах повноважень;

- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності гімназії шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

- здійснює атестацію педагогічних працівників на встановлення/підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння/підтвердження педагогічних звань;

- сприяє сертифікації педагогічних працівників;

- сприяє професійному розвитку, підвищенню кваліфікації педагогічних працівників гімназії;

- контролює отримання документів про освіту та видачу їх здобувачам освіти гімназії;

- забезпечує контроль за проведенням державної підсумкової атестації в гімназії.

- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії, у межах наданих повноважень.

4.4. Безпосереднє управління здійснює директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії, передбачену чинним законодавством.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не виконанню професійних обов'язків.

Призначення на посаду та звільнення з посади директора гімназії відділом освіти, молоді та спорту Любарської селищної ради за результатами

конкурсного відбору, проведеного згідно чинного законодавства.

Директор гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до чинного законодавства.

Директор гімназії безпосередньо підпорядковується начальникові відділу освіти, молоді та спорту Любарської селищної ради.

Права, обов'язки та відповідальність директора гімназії визначаються законами України, цим Статутом та посадовою інструкцією.

Директор гімназії, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, у судах всіх інстанцій і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та Статутом.

Керівник гімназії в межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- - призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає їхні функціональні обов'язки ;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми ;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
 - несе персональну відповідальність за результати діяльності гімназії, виконання покладених на гімназію завдань і здійснення нею своїх функцій;
 - здійснює керівництво колективом гімназії, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням освітньої програми, навчального плану, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні ;
 - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних

та протипожежних норм, техніки безпеки;

- відповідає за створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну, розумного пристосування та надання освітніх та корекційно-розвивальних послуг особам з особливими освітніми потребами;

- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їхнє заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- затверджує освітню програму, робочий навчальний та річний план роботи гімназії;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- видає у межах компетенції накази та контролює їхнє виконання;

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії у межах повноважень.

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;

- забезпечує розгляд у встановленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їхніх законних вимог;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

- відповідає за планування діяльності гімназії;

- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, установлених законодавством;

- контролює належне виконання посадових обов'язків педагогічними працівниками та працівниками гімназії, ведення діловодства;

- забезпечує збереження документації і майна гімназії;

- звітує про роботу гімназії відповідно до вимог чинного законодавства;

- зупиняє рішення органів громадського самоврядування гімназії, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;

- укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;

- застосовує дисциплінарні стягнення стосовно працівників, які приймаються на роботу, та заохочує працівників гімназії;

- забезпечує організацію здійснення фінансових операцій для реалізації мети, завдань та напрямків діяльності закладу освіти та

відображення їх у бухгалтерському обліку при самостійному веденні фінансово-господарської діяльності та бухгалтерського обліку;

- розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами гімназії відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю гімназії, які не заборонені законодавством України, у межах повноважень;

- укладає угоди в межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування гімназії, дає доручення;

- складає та подає статистичну звітність у визначеному законодавством порядку;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є гімназія, відповідно до чинного законодавства;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;

забезпечує створення у гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування: скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняв рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в гімназії;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

- 4.6. Директор гімназії є головою педагогічної ради.

4.7. Педагогічна рада гімназії є основним постійнодіючим колегіальним органом управління закладу освіти. Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.8. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;

- схвалює освітню програму гімназії та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їхнього випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти і науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом гімназії до її повноважень.

4.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.10. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю гімназії.

4.11. Піклувальна рада гімназії

Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.12. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу загальної середньої освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

4.13. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

4.14. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

4.15. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.16. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

4.17. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу (закладів) загальної середньої освіти

4.17. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії ;
- органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників

освітнього процесу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу.

4.19. Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників гімназії— зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти гімназії — класними зборами;
- батьків — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів — по 10 осіб.

4.20. Загальні збори колективу правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Загальні збори колективу проводяться не рідше 1 разу на рік.

4.21. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу гімназії розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їхнього проведення.

4.22. Загальні збори колективу гімназії:

- заслуховують звіт директора гімназії;
- оцінюють діяльність директора гімназії ;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- приймають рішення щодо стимулювання учасників у освітнього процесу;
- можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії.

4.23. Учнівське самоврядування гімназії діє з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативи учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.24. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень

комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками гімназії.

4.25. Батьківське самоврядування гімназії

Батьківське самоврядування гімназії здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, гімназії, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.20. Гімназія може мати власну символіку, гімн, прапор.

4.21. Працівники гімназії мають право брати участь в управлінні гімназії через загальні збори колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, педагогічну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління гімназії відповідно до законодавства.

4.22. Трудовий колектив гімназії складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини

працівника з гімназією

4.23. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні гімназії, не може обиратися керівник гімназії. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

4.24. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією гімназії регулюються я колективним договором.

4.25. Колективний договір укладається відповідно до вимог чинного законодавства.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не рідше ніж один раз на рік.

4.26. Працівники гімназії здійснюють діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій, згідно із законодавством.

IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база гімназії включаючи будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно гімназії є власністю територіальної громади міста і закріплено за закладом освіти на правах оперативного управління.

5.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства коригується приміщеннями, обладнанням, землею і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їхньої охорони.

5.4. Майно гімназії становлять основи і фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі гімназії:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

5.5. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

5.6. Гімназія не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за нею майном без згоди Засновника.

5.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за гімназією майна безпосередньо або через відділ освіти, молоді та спорту Любарської селищної ради, не втручаючись у діяльність гімназії.

5.8. Для здійснення освітньої роботи гімназією може надаватися в користування або в оренду майно спортивних, культурних, оздоровчих або інших об'єктів відповідно до чинного законодавства.

5.9. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно гімназії не підлягають вилученню, приватизації, та не можуть бути джерелом погашення податкового

боргу.

5.10. Відповідно до чинного законодавства, гімназія має земельну ділянку

5.11. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансування гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Джерелами фінансування гімназії є

- кошти Засновника;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг;
- добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Доходи гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом закладу.

6.5. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

6.6. Гімназія не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їхню частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначаються законодавчими і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію при відділі освіти, молоді та спорту Любарської селищної ради.

6.8. Звітність про діяльність гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.9. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво із закладами професійно-технічної та вищої освіти, науковими установами, підприємствами,

організаціями.

6.10. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність гімназії, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачені законодавством України.

6.11. Збитки, завдані гімназії, внаслідок виконання рішень органів Державної влади чи органів місцевого самоврядування, які визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

7.1. Гімназія забезпечує на своєму сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут гімназії;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління гімназії;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова освітнього процесу;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією Засновником;
- наявність вакантних посад, і умови проведення конкурсу на їхнє заміщення (у разі його проведення);
- матеріально—технічне забезпечення гімназії;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії,
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати (за наявності);
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в гімназії та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, передбачена чинним законодавством.

7.2. Гімназія оприлюднює на своєму сайті інформацію про кошторис, фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених Законодавством.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Гімназія має право:

- укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами тощо за напрямками діяльності закладу;

- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами.

8.2. Адміністрація гімназії здійснює відбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміну досвідом, участі в різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах.

8.3. За умови самостійного ведення фінансової, господарської діяльності, гімназія може в установленому порядку здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, укладати угоди з іноземними юридичними і фізичними особами.

8.4. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для гімназії, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

9.1. Реалізацію державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства, здійснює Державна служба якості освіти України та її територіальний орган.

9.2. Формами заходів державного нагляду за освітньою діяльністю гімназії є плановий (позаплановий) інституційний аудит закладу та позапланова перевірка.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов, що проводиться один раз на 10 років.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативи Засновника, директора гімназії, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

9.3. Гімназія може пройти громадську акредитацію згідно з чинним законодавством.

Успішні результати громадської акредитації засвідчуються сертифікатом, а

гімназія вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає Любарська селищна рада.

Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12.3. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти закладу, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Директор гімназії



Надія СОЛОГУБ

Пронумеровано та прошнуровано

28 (двадцять вісім) сторінок

Любарський селищний голова

В.М. Герасимчук

