****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

01 червня 2023 року с. Старі Бросківці № 72-о/д

**Про підготовку Старобросковецького**

**ЗЗСО І-ІІІ ступенів до нового**

**2023/2024 навчального року**

**та опалювального сезону**

Керуючись ст. 25, 57.1 Закону України «Про освіту», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), пунктом 15 частини першої статті 20 Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 за № 879/32331, листа Міністерства освіти і науки України від 17 травня 2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 12 червня 2023 року № 463-р «Про підготовку закладів освіти Чернівецької області до нового 2023/2024 навчального року та опалювального сезону», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 187 «Про підготовку закладів освіти Чернівецької області до нового 2023/2024 навчального року та опалювального сезону», наказу відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради від 03 липня 2023 року № 32 «Про підготовку закладів освіти Кам’янської сільської ради до нового 2023/2024 навчального року та ополювального сезону», з метою забезпечення стійкого функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища, збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу, своєчасної і якісної підготовки школи до нового 2023/2024 навчального року та осінньо-зимового періоду

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити плани заходів з підготовки закладу освіти до нового 2023/2024 навчального року та осінньо-зимового періоду 2023-2024 років та забезпечити його виконання, враховуючи вимоги Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону (лист Міністерства освіти і науки України від 22 липня 2022 року № 1/8462-22):

* план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового 2023/2024 навчального року та опалювального сезону (додаток 1);
* план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень закладу освіти в новому навчальному році (додаток 2).

1. Затвердити склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт (додаток 3).
2. Організувати освітній процес у 2023/2024 навчальному році відповідно до очної моделі, зважаючи на наявність та потужність облаштованого укриття, можливість підвезення дітей та педагогів до закладу освіти.
3. Пергул О.Д., голові робочої комісії організувати роботу комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт у закладі освіти та до 20 серпня 2023 року доповісти про результати перевірки.
4. Надавати відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради аналітичну довідку про стан підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону 2023-2024 років у термін до 31 серпня та 18 жовтня 2023 року.
5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

**Директор Старобросковецького**

**ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст.

від 01 червня 2023 року № 72-о/д

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо підготовки закладу освіти до нового

2023/2024 навчального року та опалювального сезону

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти | Липень 2023 року | Кривко О.М., завгосп |
| 2. | Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп | Липень 2023 року | Кривко О.М., завгосп |
| 3. | Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення | Серпень 2023 року | Кривко О.М., завгосп |
| 4. | Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період | Вересень 2023 року | Кривко О.М., завгосп |
| 5. | Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку | Жовтень 2023 року | Кривко О.М., завгосп |
| 6. | Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів тощо | Липень –  серпень 2023 року | Марутяк Л.І., ЗНВР,  Пергул О.Д., ЗВР,  Кордубан О.К., відповідальна за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності,  Кривко О.М., завгосп |
| 7. | Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію | До  20 серпня 2023 року | Постійно діюча технічна комісія закладу освіти |
| 8. | Інформувати відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам’янської с/р щодо виконання плану організаційних та ремонтних робіт | До  20 серпня 2023 року | Кривко О.М., завгосп |
| 9. | Узяти участь у роботі комісії відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам’янської с/р з прийому в експлуатацію закладу освіти | До  25 серпня 2023 року | Іліка В.І., директор, Побіжан І.В., голова профспілкової організації закладу освіти |
| 10. | Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками закладу освіти | До  25 серпня 2023 року | Марутяк Л.І., ЗНВР,  Поребик М.М., медична сестра |
| 11. | Вжити заходів для створення безпечних умов праці та навчання для учасників освітнього процесу, визначити форму організації навчання відповідно до наявних умов безпеки, забезпечити виконання пожежної безпеки | До 01 вересня 2023 року | Іліка В.І., директор,  Марутяк Л.І., ЗНВР |
| 12. | Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», вжити заходів щодо повного охоплення дітей дошкільного та шкільного віку різними формами навчання | Постійно | Іліка В.І., директор,  Марутяк Л.І., ЗНВР |
| 13. | Забезпечити укриття 100 відсотків учасників освітнього процесу та запаси матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів, необхідних для проведення у готовність та укомплектування фонду заахисних споруд закладу освіти | Постійно | Пергул О.Д., ЗВР,  Кривко О.М., завгосп |
| 14. | Забезпечити виконання вимог щодо належного утримання території закладу освіти, враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України 25 вересня 2020 року № 2205 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394 | Постійно | Адміністрація  закладу освіти |
| 15. | Продовжити роботу щодо впровадження принципів системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НААСР) у закладі освіти | До  22 серпня 2023 року | Пергул О.Д., ЗВР |
| 16. | Провести організований набір учнів до 1-го та 10-го класів, забезпечити ефективне комплектування усіх класів закладу освіти | До  31 серпня 2023 року | Адміністрація  закладу освіти |
| 17. | Продовжити роботу зі створення умов для організації інклюзивного навчання дітей з ООП | Постійно | Адміністрація  закладу освіти |

**Директор Старобросковецького Валентина ІЛІКА**

**ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст.

від 01 червня 2023 року № 72-о/д

**ПЛАН**

організаційних та ремонтних робіт з підготовки Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів до 2023/2024 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Зробити перевірку лічильників тепла і води | Серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 2. | Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи в приміщеннях закладу освіти | Липень-серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 3. | Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці | Червень-липень 2023 року | Кривко О.М., загосп, завідувачі кабінетами |
| 4. | Створити й обладнати ресурсну кімнату | Червень-липень 2023 року | Кривко О.М., загосп, асистенти вчителя, практичний психолог |
| 5. | Перевірити стан вікон та підвіконь у класах НУШ і кабінетах. Замінити підвіконня (за необхідністю) | Липень-серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп, завідувачкабінетами |
| 6. | Перевірити стан горища, даху, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху | Липень-серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 7. | Зробити косметичний ремонт фойє закладу освіти | Серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 8. | Провести ремонтні роботи котельні школи | Серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 9. | Зробити косметичний ремонт спортивної зали | Серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп, Чікал П.В., учитель фізкультури |
| 10 | Провести косметичні ремонти у кабінетах практичного психолога, медичної сестри, кімнати відпочинку, коридорів | Липень-серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 11 | Здійснити заміну 2 вхідних дверей на металопластикові | Липень-серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп |
| 12 | Зробити косметичний ремонт приміщень різновікової дошкільної групи | Липень-серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп, працівники дошкілля |
| 13 | Здійснити реставрацію бетонних сходів різновікової дошкільної групи | Серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп, працівники дошкілля |
| 14 | Зробити реконструкцію спортивних споруд на спортивних площадках | Серпень 2023 року | Кривко О.М., загосп, Чікал П.В., учитель фізкультури |

**Директор Старобросковецького**

**ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

ДОДАТОК 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст.

від 01 червня 2023 року № 72-о/д

**СКЛАД**

робочої комісії закладу освіти з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт

1. Пергул Ольга Давидівна, заступник директора з виховної роботи голова робочої комісії.
2. Кордубан Олеся Костянтинівна, відповідальна за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
3. Побіжан Інна Валеріївна, голова профспілкової організації закладу освіти.
4. Кривко О.М., завгосп.

**Директор Старобросковецького**

**ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**