****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048

тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

31 серпня 2022 року с. Старі Бросківці № 82 о/д

**Про підготовку календарного планування   
вчителями-предметниками,   
класними керівниками та керівниками   
гурткової роботи на 2022/2023 навчальний рік**

Керуючись напрямом 3.Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, вимогою/правилом 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, критерієм 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність (Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти) та на підставі рішення педагогічної ради від 30 серпня 2022 року, протокол №1

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення та вимогами до календарно-тематичного планування на 2022-2023 н.р., що додається. (Додаток 1).
2. Календарно-тематичне планування розглянути і погодити на засіданні методичних об’єднань вчителів закладу освіти та заступником директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І..
3. При складанні вчителями календарно-тематичного планування враховувати:
   1. Державні стандарти загальної середньої освіти: навчальні програми предметів (курсів), модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою), освітню програму Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів.
4. Учителям закладу:
   1. Форму ведення календарно-тематичного планування вибрати довільною.
   2. Визначити теми уроків та дати їх проведення кульковою ручкою (згідно розкладу уроків).
   3. Календарно-тематичне планування повинно відповідати кількості годин робочого навчального плану.
   4. У кінці навчального року зробити аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначити напрями вирішення проблем, які виникали у ході використання календарно-тематичного планування протягом І та ІІ семестрів.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І..

**Директор Старобросковецького   
ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

**З наказом ознайомлені:**

*Додаток 1*  
до наказу Старобросковецького

ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 31 серпня 2022 року № 82 о/д

***Положення про календарно-тематичне планування***

1. Загальні положення

1.1.  Положення складено на основі Закону України «Про освіту», Державного стандарту загальної освіти в контексті модернізації укра­їнської освіти.

1.2.  Положення містить вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування вчителя.

1.3.   Календарно-тематичне планування вчитель розробляє на кож­ний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти).

1.4.    Календарно-тематичне планування розробляє вчитель, роз­глядають на засіданні предметних кафедр, обговорюють на засіданні педагогічної ради, узгоджують із заступником директора з науково- методичної роботи, затверджує директор навчального закладу не піз­ніше ніж ЗО серпня.

1.5.  Завдання календарно-тематичного планування:

* визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі;
* визначення взаємозв’язку між окремими уроками, темами річ­ного курсу;
* організація раціональної роботи й озброєння учнів системою знань, умінь, навичок із предмета.

1.6.    Ступінь розробки календарно-тематичного планування є кри­терієм професіоналізму вчителя.

2. Структура календарно-тематичного планування.

2.1 Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:

* титульний лист;
* вступна частина;
* програмне й навчально-методичне забезпечення навчального плану;
* основні вміння й навички, які повинні бути сформовані в учнів по закінченню курсу;
* власне тематичне планування навчального предмета.

3. Вимоги щодо оформлення календарно- тематичного планування

3.1.   Титульний лист повинен містити такі відомості:

* назва документа (календарно-тематичне планування);
* назва предмета (має відповідати назві предмета в робочому пла­ні навчального закладу);
* навчальний рік;
* клас;
* річна кількість годин;
* кількість годин на тиждень;
* планова кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт;
* прізвище, ім’я та по батькові вчителя.

3.2.   На титульній сторінці мають бути записи:

* «Розглянуто на засіданні методичного об’єднання вчителів. Прото­кол № \_ від      20\_\_\_р.».
* «Обговорено на засіданні педагогічної ради. Протокол №\_\_\_ від\_\_\_ 20\_\_\_р.».
* «Погоджено: заступник директора із навчально-виховної робо­ти».
* «Затверджено: директор навчального закладу, від\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.».

3.3.   У вступній частині необхідно вказати:

* найменування навчального предмета (біологія, історія та ін.);

 мету вивчення курсу;

* завдання (освітні, розвивальні, виховні);
* освітні технології.

3.4.    Навчально-методичне забезпечення навчального плану передбачає такі відомості:

* кількість годин на тиждень згідно з програмою;
* реквізити програми;
* навчально-методичні комплекси (НМК).

3.5.    Розділ «Основні вміння й навички, які мають бути сформова­ні в учнів із позакласного вивчення курсу» передбачає перерахування освітніх умінь і навичок відповідно до нормативних документів Мі­ністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3.6.   Календарно-тематичне планування оформляють у друкованій формі, обов’язково зазначають номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку.

3.7.  Графа «Зміст (тема) уроку» включає:

* загальні назви теми;
* кількість годин, відведених на вивчення даної теми;
* теми кожного уроку;
* контроль по завершенню вивчення даної теми;
* назву практичних, лабораторних, теоретичних робіт.

3.8.   У графі «Примітка» можуть міститися помітки, зроблені вчи­телем у процесі роботи з тематичним плануванням (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індиві­дуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип про­відної діяльності учнів на уроці, види уроків).

3.9.   Зміст плану навчального курсу має відповідати змісту програ­ми, за якою організовано навчання.