****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул.Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048

тел. (03735)75-2-91, е-mail: [stbroskovnvk@ukr.net](mailto:stbroskovnvk@ukr.net)



СХВАЛЕНО  
 педагогічною радою Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІП ступенів

на 2022/2023 навчальний рік  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
с. Старі Бросківці, 2022 рік

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ І.**

1. **ПІДСУМКИ РОБОТИ СТАРОБРОСКОВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ЗА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
   1. Аналіз роботи Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за 2021/2022 навчальний рік та перспективи розвитку закладу на 2022/2023 навчальний рік
   2. Аналіз результативності участі учнів закладу в олімпіадах з базових навчальних дисциплін та конкурсах
   3. [Методична робота](http://art-nvk.at.ua/index/metodichna_robota/0-39)
   4. [Фінансово-господарська діяльність](http://art-nvk.at.ua/index/finansovo_gospodarska_dijalnist/0-36) закладу освіти
   5. Управлінська діяльність

**РОЗДІЛ ІІ**

1. **ПРАІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СТВРОБРОСКОВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТ І-ІІІ СТУПЕНІВ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
   1. **Освітнє середовище**
   2. **Система оцінювання здобувачів освіти**
   3. **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**
   4. **Управлінські процеси закладу освіти**

**РОЗДІЛ ІІІ  
3. ВИХОВНА РОБОТА**

**3.1. Мета та основні завдання виховної роботи  
3.1.1. Загальні заходи  
3.1.2. Планування виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік  
3.2. Організація роботи по розвитку учнівського самоврядування  
3.3. Захист України, військово-патріотичне виховання  
3.4. Робота з попередження злочинності, правопорушень, запобігання дитячого бездоглядності  
3.5. Формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювань на СНІД  
3.6. План спортивно-масової роботи  
3.7. Робота з батьківською громадськістю**

**РОЗДІЛ ІV**  
**4. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1.Організація навчально-виховної діяльності І семестр

4.2. Організація навчально-виховної діяльності ІІ семестр**і**

**4.3. Управління та громадське самоврядування закладу**

[4.3.1.  Засідання педагогічної ради](http://art-nvk.at.ua/index/zasidannja_pedagogichnoji_radi/0-54)

[4.3.2. Наради при директорові](http://art-nvk.at.ua/index/naradi_pri_direktorovi/0-55)

4.3.3. Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи

на 2022/2023 н.р.

[4.3.4. Загальні збори та засідання батьківської ради Старобросковецького](http://art-nvk.at.ua/index/zagalni_zbori_konferencija_ta_zasidannja_radi_nvk/0-807) ЗЗСО І-ІІІ ступенів

[4.4. Контрольно-аналітична діяльність](http://art-nvk.at.ua/index/kontrolno_analitichna_dijalnist/0-104)

[4.5. Робота з педкадрами](http://art-nvk.at.ua/index/robota_z_pedkadrami/0-103)

[4.6. Організація роботи методичної ради](http://art-nvk.at.ua/index/organizacija_roboti_metodichnoji_radi/0-812)

[4.7. Організація роботи з батьками, зі зверненнями громадян](http://art-nvk.at.ua/index/organizacija_roboti_z_batkami_zi_zvernennjami_gromadjan/0-813)

4.8. Організація роботи з інтернами у Старобросковецькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

**4.9. Безпека життя та здоров’я учасників освітнього процесу:**

**4.9.1. Комплексний план роботи з охорони праці Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів на 2022/2023 навчальний рік**

**4.10. Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

**ДОДАТКИ**

**Додаток 1.** Циклограма наказів основної діяльності Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

[**Додаток 2.**План роботи по комплектуванню 1-го класу та охоплення навчанням дітей, що проживають на території обслуговування ліцею](http://art-nvk.at.ua/index/organizacija_pochatku_2017_2018_navchalnogo_roku/0-815)

**Додаток 3.** Програма роботи педагогічних працівників над єдиною методичною темою «Формування навчально-пізнавальних компетен»

**Додаток 4.** Перспективний план вивчення стану викладання предметів у Старобросковецькому закладі загальної середньої освіти

[**Додаток 5.**Перспективний план  вивчення стану проведення занять у дошкільному підрозділі](http://art-nvk.at.ua/index/perspektivnij_plan_vivchennja_stanu_provedennja_zanjat_v_dnz/0-111)

**Додаток 6.** Перспективний план внутрішкільного контролю з вивчення окремих питань (початкова школа)

**Додаток 7.** Перспективне планування з виховної роботи на 2021/2026 навчальні роки

**Додаток 8.** Розвиток щоденного спорту в закладі освіти

**8.1.** Перспективне планування щодо щоденного розвитку спорту Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2021/2030 навчальний рік

**Додаток 9.** План заходів щодо організованого закінчення 2022/2023 навчального року

**Додаток 10.** План роботи шкільної бібліотеки Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

**Додаток 11.** План роботи шкільного психолога Старобросковецького закладу загальної середньої освіти

**Додаток 12.** План проведення оперативно-методичних нарад при заступнику директора з ВР

**Додаток 13.** План засідань Команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022-2023 навчальний рік

**РОЗДІЛ І.**

1. **ПІДСУМКИ РОБОТИ СТАРОБРОСКОВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
   1. **Аналіз роботи Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за 2021/2022 навчальний рік та перспективи розвитку закладу на 2022/2023 навчальний рік**

У демократичному суспільстві ХХІ століття запитам часу відповідає школа, яка відрізняється:

* спрямованістю на розвиток самосвідомості особистості як інструменту перетворення дійсності, володіння прийомами самоосвіти й самовдосконалення;
* переходом із режиму функціонування на режим розвитку;
* глибокою й широкою диференціацією змісту навчання.

Робота закладу освіти у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»,наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу».

Можливість реалізації цих завдань потребує реформування всієї освітньої системи, насамперед і в Старобросковецькому закладі освіти. Сучасна школа, як соціально-педагогічна система, покликана забезпечити досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості й сучасним вимогам суспільства. Щоб гідно жити в сучасному суспільстві, особистість повинна бути компетентною в різних сферах діяльності. Школа має допомогти учням в володінні технологіями життєтворчості створити умови для розкриття потенціалу самопізнання, самооцінки, саморегуляції та самореалізації, інтеграції в соціокультурний простір.

Тому педагогічний колектив Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022-2023 навчальному році буде працювати керуючись Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про охорону дитинства», Указами Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «**Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»,** «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115, інших основоположних освітянських документів забезпечував всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які грунтувалися на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

Уся робота педагогічного колективу була спрямована на виконання річного плану роботи. Були видані накази з основної діяльності закладу.

**Організаційні питання навчального року**

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією науково-методичної проблеми **«Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційного освітнього простору школи»**, яка спрямована на формування професійно-педагогічної культури вчителів, підвищення знань, поширення перспективного педагогічного досвіду, покликана задовольнити інтереси педагогічного колективу в постійному підвищенні фaхового рівня.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів, учителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

На початку 2021/2022 навчального року у школі було відкрито 11 класів, у яких навчалося 167 здобувачів освіти. Мова навчання – українська. У 10-11 класах профільним предметом був - українська філологія.

Протягом навчального року було проведено 6 засідань педагогічних рад. Згідно з річним планом роботи закладу з 27 травня 2022 року по 10 червня 2022 року адміністрацією школи було проаналізовано виконання навчальних програм з базових дисциплін навчального плану освітньої програми за 2021/2022 навчальний рік. Було перевірено виконання теоретичної та практичної частини програми.

Аналізувався стан ведення класних журналів, відповідність записів у журналах календарно-тематичному плануванні, зведені звіти педагогів про виконання навчальних програм.

Наслідки перевірки свідчать про те, що й під час організації дистанційного навчання, в основному, теоретичний курс вивчено, практична частина навчального плану виконана.

Проведено заплановані, відповідно до навчальних програм, види робіт (практична частина програми): практичні та лабораторні роботи (під час карантину проводилися онлайн), уроки розвитку зв’язного мовлення, уроки позакласного читання, літератури рідного краю, обов’язкові види роботи з української мови (перевірка мовних знань та вмінь учнів, аудіювання, читання вголос/ мовчки, усний переказ/ твір, письмові роботи – диктант/ переказ/ твір), екскурсії, тематичні перевірки знань учнів, контрольні твори з української та зарубіжної літератур.

Але поряд із цим є недоліки у виконанні як теоретичної, так і практичної частини програми.

Протягом 2021/2022 навчального року 6 вчителів закладу певний час були відсутні на роботі через хворобу, 1 вчитель відсторонений у зв’язку з відсутністю щеплення від COVID-19. Адміністрацією закладу, по можливості, здійснювалася рівноцінна заміна уроків.

З метою реалізації науково-методичної проблеми закладу за рахунок варіативної складової робочого навчального плану закладу було введено курси за вибором та факультативи з української мови, історії, географії, фізики, українознавства, трудового навчання тощо.

Таким чином, в школі проводиться системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, йде пошук кадрів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році залишається упровадження ІКТ:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googlclassroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram», «ZOOM» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО»;
* продовження роботи щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
* встановлення і використання ліцензійного програмного забезпечення для вивчення курсу інформатики;
* заохочення до навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
* використання в освітньому процесі програмно-педагогічних електронних засобів з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
* вводити в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* встановити персональні комп’ютери практично в усі навчальні кабінети;
* забезпечити ефективну роботу учасників освітнього процесу в електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА»;
  1. **Аналіз результативності участі учнів закладу в олімпіадах з базових навчальних дисциплін та конкурсах**

У 2021/2022 навчальному році, учні Старобросоквецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів брали участь у І та ІІ етапах шкільних олімпіад, які проводилися згідно з «Положенням про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових та спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності», затвердженим наказом Міністерства освіти України № 305 від 18.08.1998 р. та відповідно до наказів МОН України, наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації та відділу освіти, культури, молоді та спорту Сторожинецької РДА з даного питання. І (шкільний) етап тривав з 06.10.2020 р. по 22.10.2020 р. за завданнями, підготовленими вчителями. У І етапі взяли участь учасники (учнів - 45, так як одні і ті самі учні брали участь в олімпіадах з кількох предметів), що складає 40 % від загальної кількості учнів 5-11 класів. А саме:

* українська мова та література – 15;
* біологія – 10;
* хімія – 7;
* зарубіжна література – 12;
* математика – 16;
* географія – 8;
* інформатика – 18;
* фізика – 10;
* астрономія – 2.

За підсумками фахового журі переможцями стали 33 учасник. З них:

* І місце – 3;
* ІІ місце – 14;
* ІІІ місце – 16.

Найкраща якість виконання робіт з української мови і літератури, географії. Краще виступили команди 7, 8 класів, гірше – , 9, 10 класів.

У ІІ етапі олімпіад брало участь 3 учнів, 2 з них зайняли призові місця. А саме: Кривко Настя, учениця 8 класу (біологія – ІІІ місце, українська мова – ІІІ місце), Пінтескул Артем, учень 7 класу (українська мова – ІІІ місце)

У цілому І та ІІ етапи пройшли організовано. В основному кількість учасників шкільних олімпіад дещо зменшилася порівняно з попередніми навчальними роками. Тому педагогічним працівникам закладу необхідно у 2022/2023 навчальному році покращити роботу з обдарованими учнями, залучати їх до участі у конкурсах-захистах робіт БМАНУМ та проведення науково-дослідницької роботи.

Цьому, зокрема, повинні сприяти гурткова робота, факультативні, індивідуальні та групові заняття, інтелектуальні ігри та конкурси. Та головне – систематична сумлінна робота вчителів-предметників з талановитими та обдарованими учнями, яку необхідно проводити в позаурочний час, з урахуванням особливостей дитини, з індивідуальним підходом. Заступнику директора з НВР Марутяк Л.І. варто посилити контроль за позакласною роботою вчителів і особисту відповідальність за її стан.

**Забезпечення обов’язкової освіти**

На початок навчального року в закладі освіти навчалося 167 учнів. Укомплектовано 11 класів із середньою наповнюваністю 17 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів.

Основними заходами зі збереженням контингенту учнів 2021/2022 навчального року були:

* організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;
* контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
* організація навчання вдома (за потребою);

З 1 вересня минулого року до 28 травня 2022 року із закладу вибуло 24 учні і прибуло 16. На всіх дітей, які з різних причин продовжать навчання за межами нашого закладу, своєчасно оформлені документи. Аналізуючи перехід учнів до інших закладів, необхідно відзначити, що його причинами була зміна місця проживання. Плинність учнів становить менше 4%. Свої корективи зробила війна у зв’язку із агресією російської федерації. 17 учнів закладу освіти та 7 вихованців різновікової групи змушені були виїхати за кордон. 10 з них відвідували школу за кордоном, решту – долучались до онлайн-уроків у нашому закладі освіти.

Основними заходами колективу школи щодо збереження контингенту учнів ІІІ ступеня були: роз’яснювальна робота серед дев’ятикласників та їхніх батьків, вивчення та врахування їх запитів при плануванні профілізації старшої школи.

Тому з першого вересня 2022/2023 н.р. весь педагогічний колектив, а особливо класний керівник 9-го класу, повинен цілеспрямовано орієнтувати учнів на продовження навчання у закладі.

До 1 класу станом на 15.06.2022 р. подано 10 заяв, що не дає можливість сформувати повний клас.

Заклад освіти закінчило 17 випускників школи ІІІ ступеня і 11 випускник школи ІІ ступеня.

**Організація освітнього процесу**

Освітній процес у закладі здійснювався з дотриманням пріоритетних реформ: демократизації, гуманізації, гуманітаризації, диференціації, інтеграції навчання. Структура навчального року була відповідною до наказу МОН України. Закон України «Про мови» виконувався всіма учасниками освітнього процесу. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося згідно Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України № 371 від 05.05.2008 р., наказом МОН України від 13 липня 2021р. №813. Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за їх дотриманням

Документація закладу ведеться згідно вимог нормативних документів.

Освітній процес забезпечений програмами на 100%, періодичними педагогічними та методичними виданнями на 25% (у зв’язку із недостатнім фінансуванням передплати фахових видань).

Забезпеченість чинними підручниками і посібниками для виконання навчальних програм із предметів робочого навчального плану:

у 1-4 класах - 92 %,

у 5-9 класах - 78%,

у 10-11класах – 86 %;

1-11 кл. - у цілому по закладу 85 %.

Протягом року проводилося вивчення стану викладання з читання, трудового навчання, історії України, математики, біології, української літератури. Матеріали за результатами перевірки були узагальнені й обговорені на засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднань вчителів-предметників, на нарадах при директору та ЗНВР, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

**Результативність освітнього процесу**

З метою перевірки рівня підготовленості учнів, рівня знань 2021/2022 навчального року були проведені контрольні зрізи досягнень учнів з основ наук.

Згідно з цим керівникам предметних методичних об’єднань потрібно глибоко проаналізувати результати контрольних робіт, розробити комплекс заходів щодо підвищення якості знань учнів із навчальних предметів відповідно до рекомендацій, поданих у наказах за наслідками адміністративних контрольних робіт та опрацювати на засіданнях ШМО методику аналізу контрольних робіт.

У зв’язку з карантином, воєнним станом на підставі відповідних нормативних документів МОНУ учні 4, 9, 11 класів були звільнені від ДПА.

Кваліметричний показник зріс з 0,58 до 0,59 (+0, 01 десятих); кількість учнів, які мають високий та достатній рівень навченості збільшився з 22 до 26 (+2). На 3,8% (5 учнів) зменшилась кількість учнів, які мають оцінки початкового рівня. Тобто знову спостерігається коливання рівня навчальних досягнень учнів. Це, мабуть, зумовлено тим, що цього року учні навчались дистанційно і чомусь деякі учні та батьки вирішили, що дистанційне навчання – це канікули, тому не реагували на зауваження класних керівників і вчителів предметників щодо активної роботи на платформах дистанційного навчання. Крім того, у частини учнів відсутній доступ до інтернету, немає технічних засобів навчання. Є група учнів, яким складно навчатися у таких умовах, їм потрібна підтримка, контроль з боку батьків. Також у першому семестрі значна кількість учнів не відвідувала школу, через несправність шкільного автобуса.

У порівнянні з І семестром в цілому по закладу зменшилась кількість учнів, які мають оцінки високого рівня з 3,6% до 2,8% (-0,8%), збільшилась кількість учнів, які мають оцінки достатнього рівня з 16,2% до 21,3% (+5,1%). Збільшилась кількість учнів середнього рівня з 52,3% до 54,6% (+2,3%). Також зменшилась кількість учнів, які навчаються на початковому рівні з 27,9% до 21,3% (-6,6%). Але, аналізуючи результати, слід сказати, що 16 учні (17,6%) закладу складають учнівський резерв, тобто мають одну оцінку, яка виходить за межі рівня: достатній – 10 учнів (11%), середній – 6 учнів (6,6 %). Найбільшу кількість учнів резерву мають наступні вчителі: Ходан О.Й., Іліка В.І., Маніліч М.Г., Драгомерецький В.В., Биндю М.Д., Беднарська І.Л., Побіжан І.В.

В середній ланці показник кількості учнів, які мають оцінки високого рівня знизився з 5,1% до 4,0% (-1,1%). Однією з причин є виїзд за кордон учениці 6 класу Цепецавер Ксенії. Також збільшилась кількість учнів, які мають достатній рівень з 18,0 % до 24,0 % (+6,0%). Кількість учнів з середнім рівнем складає 53,3%. Також слід зазначити, що є 14 учнів з початковим рівнем знань 18,7%.

У школі ІІІ ступеню у порівнянні з І семестром також відбуваються зміни рівня навчальних досягнень: високий рівень відсутній, на достатньому рівні навчається 5 учнів (15,2%), середньому рівні – 19 учнів (57,5%), початковому – 9 учнів (27,3%).

Найбільша кількість учнів, які отримали оцінки високого та достатнього рівнів спостерігається з образотворчого (92,9%) та музичного мистецтв (81,3), фізичної культури (100%), трудового навчання (94,7%), мистецтва (84,4%). З таких предметів як українська мова, англійська мова, математика, алгебра, геометрія, біологія, географія, фізика, хімія, історія України кількість учнів достатнього та високого рівня є нижчою за 50%. Найнижчий показник з англійської мови, математики, геометрії, алгебри, історії, фізики, хімії, біології. Це пояснюється тим, що дані предмети потребують від учня застосування окремих знань, вміння робити послідовні дії, знаходитися у пошуках кінцевого результату, на що часом у них недостатньо часу, природних здібностей, окремих навичок.

У початковій школі на високому рівні навчається 25,8% учнів, достатньому – 27,6%, середньому – 26,2% та низькому – 20,4% учнів. Найнижчий показник учнів з таких галузей як: природнича, англійська мова та українська мова. Найвищий показник з технологічної, мистецької та фізкультурної галузей.

Узагальнюючи результати рівня навчальних досягнень учнів класів вікової норми за предметами за 2021/2022 навчальний рік можна зробити висновок: маємо коливання таких загальних показників по предметах, як кількість оцінок початкового рівня, відсоток учнів на достатньому та високому рівні, середній бал, показник рівня навченості.

Таким чином аналіз рівня навчальних досягнень учнів закладу свідчить про те, що спостерігаються коливання рівнів навчальних досягнень, на що потрібно звернути увагу вчителям-предметникам та класним керівникам.

Проводячи тематичні оцінювання з основ наук, учителям закладу варто дотримуватися вимог програм та методичних рекомендацій МОН України щодо їх кількості, обсягу та складності. Чітко дотримуватися Критеріїв оцінювання навчальних досягнень, які реалізуються в нормах оцінок і встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються, та показником оцінки в балах. Успішність та якість знань учнів пов’язана з відвідуванням уроків. У закладі протягом декількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Усі класні керівники організовують щоденні звіти про відсутність учнів із зазначенням прізвищ у спеціальному журналі. Заступник директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І. відслідковувала надання довідок з лікарні, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Завдяки роботі класних керівників та адміністрації закладу пропуски учнями занять без поважних причин зведені до мінімуму.

**Робота з педагогічними кадрами**

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року можна охарактеризувати як задовільну.

Освітній процес забезпечувало 24 учителів. Усі вони мають спеціальну педагогічну освіту і працюють за фахом. Троє учителів мають два і більше педагогічні фахи (Маніліч Ж.С., Беднарська І.Л., Кордобан О.І.).

За освітнім рівнем розподіл учителів такий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вчителів з вищою освітою  З середньою спеціальною і одночасно навчаються заочно в ЧНУ  З середньою спеціальною освітою  Бакалавр  Навчаються заочно | 18  2  2  4  2 | 75 %  10 %  10%  17 %  10% |

Якісний склад педагогічних працівників:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спеціалістів вищої категорії  Спеціалістів І категорії  Спеціалістів ІІ категорії  Спеціалістів | 8  1  3  12 | 35 %  5 %  12 %  50 % |

Мають педагогічні звання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитель - методист  Старший учитель  Нагороджені знаком «Відмінник освіти України» | 1  7  - | 4%  30 %  - |

Педагогічний стаж педагогів закладу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 3-х років  До 10-ти років  До 15-ти років  До 20-ти років  Понад 20 років | 7  4  1  2  10 | 30 %  20 %  5 %  10 %  35 % |

Дані про вік педагогів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 – 30 років  30 – 40 років  40 – 50 років  50 – 60 років  Понад 60 років | 7  5  5  3  2 | 35 %  25 %  25 %  13 %  10 % |

Середній вік колективу - 37 років.

Протягом року вчителі закладу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі ШМО, навчання на курсах післядипломної педагогічної освіти, а також у рамках атестації.

Адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директору, оперативні методичні зустрічі, співбесіди з окремими вчителями з питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів МОН України, що дало змогу оптимально організувати освітній процес.

У 2022/2023 навчальному році зберігаються вакансії вчителів інформатики, початкових класів, вихователя дошкільної групи.

Таким чином, в школі проводиться системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, йде пошук кадрів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Організаційно-методична робота**

У минулому навчальному році колектив Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст. працював над методичною проблемою «**Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційного освітнього простору школи**».

Упродовж цього періоду методична рада школи більшу увагу звертала на узагальненням найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, обробробку даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над проблемою, виробленням рекомендацій, визначенням напрямів роботи й перспектив у подальшій діяльності.

Зростанню професійної компетентності вчителів сприяла чітко налагоджена система роботи методичних об’єднань закладу, курсова перепідготовка, самоосвіта.

Згідно перспективного плану атестації проатестовано 1 вчителя: Браткевич Ларису Костянтинівну (спеціаліста).

На базі закладу працює 5 методичних об’єднаннь : вчителів початкових класів ( керівник Маніліч Ж.С.), вчителів гуманітарного циклу ( керівник Прунь О.А.), природничо-математичного циклу ( керівник Ходан О.Й.), оздоровчо-естетичного циклу (кер. Чікал М.В.) та МО класних керівників (кер. Кордубан О.К.).

# **Упровадження інноваційних технологій учителями Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст.**

Оскільки на початку XXI століття людство вступило в нову стадію свого розвитку - інформаційну еру, і в Україні упровадження інформаційних технологій набуває все більш масштабного і комплексного характеру, перед колективом Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів стоїть завдання переходу до повного впровадження ІКТ в освітній процес. Кожен учитель у більшій чи меншій мірі використовує у своїй практичній діяльності інформаційно-комунікаційні технології для формування знань, умінь та навичок учнів, для розвитку творчих здібностей та життєвих компетентностей. Активно використовується у цьому плані потенціал комп’ютерного класу та відеопроєктори.

У закладі постійно впроваджуються інформаційні ресурси навчання:

а) бази даних і знань ;

б) комп’ютерні, у тому числі мультимедіа, навчальні та контролюючі системи;

в) відео- й аудіозаписи;

г) електронні бібліотеки разом із традиційними підручниками;

д) методичні посібники, конспекти лекцій, підручники та інші методичні матеріали на оптичних і магнітних носіях, довідники;

е) нормативні документи держави та організацій, визначальні структури організацій, що ведуть дистанційне навчання.

Активно застосовуються інформаційні та телекомунікаційні технології, організована самостійна робота учнів (для самоосвіти) з пошуку необхідної інформації у мережі Інтернет. Учні та вчителі мають доступ до світових культурно – історичних досягнень людства та реалізації права кожного учня на однакові можливості для здобуття освіти незалежно від місця проживання, стану здоров’я тощо.

У ході експерементальної роботи продовжують апробуватися нові підходи до уроку: використання комп’ютерної техніки для проведення нестандартних уроків з окремих тем у старшій та початковій школі.

Апробовуються та впроваджуються новітні методики організації освітнього процесу за дистанційною формою або з використанням комп’ютерних технологій.

Ведеться робота зі створення банку інформаційних ресурсів: бази даних і знань, комп’ютерні, у тому числі мультимедіа, навчальні та контролюючі системи, електронні бібліотеки разом із традиційними підручниками та методичними посібниками. Створюється банк педагогічних програмних засобів для забезпечення освітніх потреб навчального закладу. Навчальні розробки вчителів школи систематизуються та зберігаються в електронному вигляді. Створюється банк презентацій.

Один із напрямів роботи закладу - розвиток **Web-сайту закладу**, узагальнення та презентація на ньому матеріалів із досвіду роботи вчителів. Слід покращити роботу сайту закладу.

В організації методичної роботи 2021/2022 н.р. були і недоліки:

* вимагає удосконалення робота ШМО та методичної ради закладу;
* мали місце недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів;
* учителі недостатньо використовують можливості інтерактивних форм роботи та ІКТ.

**Аналіз стану виховної роботи Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст. за 2021/2022 н.р.**

Виховна система школи - це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. У школі відбувається моральне становлення школярів, формування в них творчого мислення, відповідальності.

Виховна робота в закладі за 2021/2022 навчальний рік здійснювалася відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді,основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, Програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 року № 1243), наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 16 серпня 2021 року № 243, наказу відділу освіти, сім’ї, молоді, культури і туризму від 20.08.2021року№ 71 «Про організацію виховної роботи в освітніх закладах Кам’янської сільської ради в 2021/2022 навчальному році» та з метою створення цілісної виховної системи в освітньому закладі в 2021/2022 навчальному році, педагогічний колектив спрямував роботу на залучення кожного учня до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей, організації змістовного позаурочного дозвілля.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

військово-патріотичне виховання;

громадсько-правове виховання;

екологічне виховання;

художньо-естетичне виховання;

родинно-сімейне виховання;

моральне виховання;

профорієнтаційне виховання;

превентивне виховання

формування здорового способу життя;

розвиток творчих здібностей.

Зміст виховної діяльності будується у відповідності до визначених ключових ліній:

ціннісне ставлення до себе;

ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;

ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

ціннісне ставлення до праці;

ціннісне ставлення до природи;

ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виховна робота в закладі проводилась з урахуванням науково-методичної проблеми школи: «Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційного освітнього простору школи» та відповідно до виховної проблеми школи: «Виховний простір школи, як багатовекторний чинник впливу на формування компетентностей особистості».

Основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2021/2022 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками.

Виховна робота в 2021/2022 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

З метою досягнення високих виховних цілей проводились різноманітні виховні заходи.

Згідно річного плану виховної роботи цікаво і змістовно були проведені такі загальношкільні заходи: «Свято першого дзвоника», «Осіннє шоу» (дошк. група), «Осінній шкільний Ярмарок», виховні заходи «Коса – дівоча краса» та «Славетні Буковинці», День самоврядування», День вчителя, виховний захід до Дня захисників та захисниць України «Сила нескорених», День миру та День відповідальності, День ЗСУ, День української писемності та мови, День Соборності України, День пам’яті жертв голодоморів, День єднання, День пам’яті Героїв Небесної Сотні, «80-ті роковини Бабиного Яру», День української хустки, День толерантності, «Новорічний карнавал» (дошк. група, 1-4 класи), «Новорічна історія» (7 клас), новорічні казки «Дванадцять місяців» та «Червона шапочка» (5-6 класи), «Новорічне дійство» (8-11 класи), «Захід добра й милосердя», виховний захід «Святвечір у Бросківцях», День єднання - долучилися до флешмобу (#УкраїнаЄдина #вихованняБуковини2022 #НПВБуковини), «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного», «Афганістан – мій вічний біль, моя пекуча рана», «Вишиванки – духовна броня»( #вихованняБуковини2022 #коднації), свято «Прощавай, Букварику!» (онлайн), Останній дзвоник (онлайн-свято), онлайн-свято «1 червня - День захисту дітей», випускний вечір «Прощавай дитинство золоте!» (9 клас), випускний вечір «Пролетіли шкільні роки, немов пташина зграя» (11 клас);

лінійки: до Дня захисника України «На варті Вітчизні», «День гідності та свободи», до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня), до ТБ «Знай та вивчай правила дорожнього руху», до місячника правового виховання «Наші права-щасливе майбутнє», відзначили на лінійці 70-ти річчя від дня народження українського співака Назарія Яремчука, до Дня єдності «Єднаймося, бо ми того варті» (1-11 класи), до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня у наших серцях» (1-11 класи), до Міжнародного дня рідної мови «Мова- духовне багатство народу»;

акції: «Ангели пам’яті» (#Ангели пам’яті2022), «Запали свічку пам’яті» (до Дня пам’яті жертв голодоморів), «Подаруй бібліотеці книгу», «Допомога тваринам» та «Добродвіж від добряка» (Всеукраїнський день добрих справ), живий обмін книжками «Special Bookcrossing», «Cleanup Day» (до Всесвітнього Дня прибирання), «Єднаймо сили заради перемоги» (відправка випічки, продуктів харчування, засобів гігієни, білизни Захисникам), «Писанка #акціяПаскаПеремоги#разом\_ми\_всі\_переможемо, «Ми-за мир!»;

флешмоби: до Дня єдності (загальнонаціональне виконання Державного гімну України, до Дня Соборності провели патріотичний флешмоб «Одна, єдина, Соборна Україна»(#соборністьУкраїни), до Дня української хустки «Одягни українську хустку», «У мене найкраща матуся у світі» (#деньматері\_подаруймамірадість) ;

спортивно-масові заходи до Всеукраїнського олімпійського тижня 2021; відео-листи «Низький уклін Вам, дорогі наші Захисники!»;

конкурси: «Ангели небесного легіону» (Ясинський Владислав та Ясинський Володимир), «Моя громада у 2027 році», «Колядки моєї місцевості» (фестиваль колядок), «Моя мрія – Успішна країна» (Всеукраїнський конкурс есе) – Чунтул Христина (керівник Ясинська Н.С.) ; участь у Всеукраїнських акціях: Всеукраїнський день прибирання, «16 днів проти насилля», Всеукраїнський день добрих справ, «Щедрий вівторок»;

віртуальні виставки та онлайн подорожі до шкільної бібліотеки: виставка-реквієм «Горить свіча і пам'ять полум’ям тремтить» (1-11 класи «Афганістан, то біль і смуток, чиєсь обірване життя» (1-11 класи), онлайн-подорож до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту, «Небесна Сотня у вирій полетіла», «Рідна мова завжди солов’їна», до відзначення 36-ої роковини аварії на Чорнобильській АЕС (онлайн-подорож), до 630-чя від першої писемної згадки про Буковину (віртуальні екскурсії) (5-11 класи);

онлайн - виставки «Наш календар»: «День народження»: Д.Павличко, М.Коцюбинський, О.Довженко, В.Сухомлинський, І. Карпенко-Карий (до 175-річчя), Б. Олійник (до 85-річчя), І.С.Левицький, О.Кобилянська, Марко Вовчок, Михайло Старицький, Живописець правди-Григір Тютюнник, Жуль Верн, ЄП.Гребінка, Ганс Крістіан Андерсен, В.Стефаник, М.П.Стельмах, «Життєві дороги Лесі Українки», Ліни Костенко (до 92 річчя від дня нар.), «Ми чуємо тебе Кобзарю крізь століття» (до дня нар. Т.Шевченка);

перегляд фільмів (онлайн): «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного (5-11 класи), #святкуєморазом (до Великодня), «Чорнобиль: як це було», «Сім’я – це те первинне середовище, де людина повинна вчитися творити добро» (до Міжнародного дня сім’ї), «Чарівна краса вишиванки».

У зв’язку впровадженням військового стану, з військовою агресією російської федерації проти України, заклад працював із використанням форм дистанційного навчання (онлайн). Каналом для співпраці залишився Фейсбук, шкільний сайт, а також набрали обертів раніше створені групи Viber (у кожному класному активі та по предметно). Окрім того, користувалися платформами ZOOM, Classroom, Meet, де класні керівники створили для дітей умови онлайн-виховання через години спілкування, онлайн-конференції, консультації, корисні поради для здобувачів освіти та батьків (скринька «#Порадирятівника» (сайт школи)), в умовах постійних загроз, знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров’я та життя правилами дій в певних ситуаціях.

На належному рівні працювала рада самоврядування. Особлива увага приділялася волонтерській діяльності. Проводилась відповідна робота по збору коштів для потреб ЗСУ. Спільними зусиллями - педагогічний, технічний і учнівський колективи, організували та відправили на передову Захисникам і Захисницям України: випічку, продукти харчування, засоби гігієни, одяг, медикаменти та перелік речей першої необхідності на війні, малюнки, листи, обереги-голуби як символ миру. Але, все ж таки, рада самоврядування, протягом року, не працювала в повну силу своїх можливостей: не налагоджена система проведення засідань Ради під час дистанційного навчання.

Класні керівники здійснювали постійний контроль за відвідуванням занять учнями онлайн-занять, за успішністю, проводили необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежували умови проживання дітей в сім’ї, вивчали характер та прояви особистості учнів, здійснювали необхідну виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічалися з учнями та їх батьками за місцем мешкання, проводили роботу щодо безпечного поводження учнів у мережі інтернет і безпеки в умовах війни.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», якій підпорядкована вся виховна робота закладу, проводились наступні заходи в очному та дистанційному режимах:

ціннісне ставлення до держави, суспільства: уроки-мужності: «Україна – це територія гідності і свободи», «Серед братських могил в краю степовім»;

1 клас – Рошка І.В.: виховні справи: «Та земля мила, де мати народила», «Великі права маленької дитини», «Свіча милосердя»; інтегровані заняття: «Козаки і козачата», «Мій рідний край моя земля»; свято «У країні рідної мови»; тематичний урок: «Єдина країна – Єдиний народ»; народознавчі стежини «Зустріч весни в Україні»; участь у флешмобі #ВихованняБуковини2022 «День вишиванки єднає українців».

2 клас – Козак О.М.: години спілкування та бесіди: «Наша Вітчизна – Україна», «У країні рідної мови», «Великі права маленької дитини», «День збройних сил України», «Кожному мила своя сторона», «Моя мала Батьківщина», «У на одна Батьківщина – наша рідни Україна», «Кожному миле його слово рідне», «Тримайся, моя рідна Україна», «Звенися величаво Україною, земле зачарована моя», «Поради рятувальника»; відео-лист солдату «Повертайся живим», участь у флешмобі #ВихованняБуковини2022 «День вишиванки єднає українців»;

3 клас – Борденюк К.П.: конкурс дитячого малюнків :«Моя мила Батьківщина», «Моє рідне село»; виставка фотографій «Мудрі і багаті літами»; години спілкування: «Свіча пам’яті» (до дня пам’яті жертв Голодомору), «Одна – єдина на цілім світі..», «Легенди мого краю», «Моральні цінності мого народу»; свята: «Ой хто, хто Миколая любить», «Всесвітній день доброти»;

4 клас – Маніліч Ж.С.: «Я люблю Україну» (перший урок), гра-дослідження «Школа колись і тепер», колективна творча справа «Ми за мир в усьому світі», досліджуємо медіа «У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна», інтегроване заняття «Козаки і козачата» (в.с.), гра-подорож «У країні рідної мови», урок-пам’яті «Свіча пам’яті» (до Дня пам’яті жертв Голодомору( в.с.), бесіда «День збройних сил України», усний журнал «Державна та національна символіка», групова справа «Кожному мила своя сторона», конкурси малюнків: «Хай завжди буде мир», «Моє рідне село», «Я – громадянин України», «Діти України за мир»;

5 клас – Биндю М.Д.: перший урок «Щоб у серці жила Україна»; виховний захід “В єдності сила народу”, виховні справи: «День миру», «80-та річниця жертв Бабиного Яру», “Нащадки козацької слави”, “Планета толерантності”, “Єдина країна — єдиний народ”, “День пам’яті Героїв Небесної Сотні — борці за наше майбутнє”, “Пам’ятаємо Героїв до дня аварії на Чорнобильській АЕС”, “Традиції добросусідства в українській сім’ї”; виховна година “Немає прав без обов’язків”, вікторина “Що я знаю про Україну”; конкурс малюнків “Героям слава”, всеобуч “Ми творці власного життя”, круглий стіл: “День прав людини”, “Немає прав без обов’язків;

6 клас – Беднарська І.Л.: години спілкування: «Україна найкраща країна» , «Мова рідна-слово рідне», «Тарасовими шляхами», «День пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 рр.»; акції: «Свіча пам'яті» «І синє небо, і жовте колосся», «30 років незалежній Україні», «Мова нашого народу», «І слово твоє буде вічно з нами», «Чорнобильські дзвони»; виховна справа присвячена Дню пам’яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього», заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну, «Ніхто не забутий, ніщо не забуто»;

7 клас – Ходан О.Й.: перший урок «30 років – 30 кроків незалежності України», урок-квест до Дня миру «За мир у всьому світі», акції: «Подяка Захисникам України», «Свіча пам’яті»; виховні години: « Ми діти твої Україно» (присвячена Дню Гідності та Свободи), «Україна – найкраща країна», «101-річниця Буковинського Віче», «Україна пам’ятає» (вшанування пам’яті жертв голодомору 1932-1933р.), «Наша армія нас береже», «День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» , "Життя та побут українців", "Українська вдача", "Виховуємо лідерські якості", "Українська державність", «Український патріотизм», «Герої не вмирають, вони будуть жити в наших серцях завжди»;

8 клас – Керстинюк А.Т.: усний журнал «Твоя правова культура»; коло думок «Джерела духовності мого краю»; колаж «Країна, в якій я живу»; виховні справи: «Хай буде мир у нашій рідній Україна», «День визволення України від фашистських загарбників», «День Соборності України», «Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту»; участь у лінійці «Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв Небесної Сотні»;

9 клас – Прунь О.А.: проведена година спілкування до Дня миру «Хай буде мир у нашій рідній Україні»; виховний захід, присвячений Дню Гідності та свободи; виховна справа «День визволення України від фашистських загарбників»; обговорення статті ООН «Діти мають знати свої права»

10 клас – проведено години спілкування: «Афганістан болить в моїй душі»; виховна справа «День Соборності України», «Хай палають свічки пам’яті загиблим Героїв Небесної Сотні», «Є пам’ять, якій немає кінця»(Присвячується пам’яті учасникам АТО/ООС); урок-мужності «Героям Крут присвячується»; бесіда «Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту»;

колективна бесіда «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав»; конференція «Демократія як загальнолюдська цінність»;

усний журнал «Мій рідний край ні з чим не порівняти»; коло думок «Політична культура. Якою повинна бути?»;

11 клас - Кордубан О.К.: проведено години спілкування: «Афганістан болить в моїй душі»; виховні справи «День Соборності України», «Хай палають свічки пам’яті загиблим Героїв Небесної Сотні» «Горде ім’я – українець!»; урок-мужності «Героям Крут присвячується»; бесіда «Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту»; колективна бесіда «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав»; всеобуч «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля»; година класного керівника «Видатні особистості рідного краю», «Україно! Ти – моя молитва!»; круглий стіл «Україна і Європа», «Що означає бути патріотом?»;

ціннісне ставлення до себе: Єдиний урок безпеки (класні керівники 1- 11 класів), єдині виховні справи: «Знай та вивчай правила дорожнього руху» (1-4 класи), «Світова книга прав дитини», (до міжнародного дня психічного здоров’я), «Завтрашній характер - у сьогоднішньому вчинку» »(1-4 класи); проект «Майбутнє – без СНІДу», відео-лекторій «Зроби свій вибір на користь здоров’я»; бесіди в 1-11класах та дошкільній групі: «Правила безпеки при виявленні вибухонебезпечних предметів. Знахідка, що може вибухнути», «Про правила поведінки та безпеки у громадському транспорті, дії в разі ДТП», «Про пожежну безпеку та дії її в разі пожежі», «Профілактика захворювання на ГРВІ та поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»», «Про правила поведінки на вулицях і дорогах в зимовий період», «Небезпека зимової річки», «Правила безпечної поведінки в умовах пандемії», «Про шкідливі звички та їх вплив на організм дитини і підлітка; круглий стіл «Інформація – запорука освіченності»; акція «Батькам про безпеку під час канікул»; операції: «Зовнішній вигляд учнів», «Скажемо курінню – «Ні!»; рейди: «Літера «н» у класному журналі», «Ні – запізненням!», «Територія школи вільна від куріння»; онлайн-уроки з мінної безпеки (до Дня захисту дітей) «Лісовий скарб» (мультик-безпеки);

1 клас – Рошка І.В.: година безпеки «Абетка пішохода»; гра вікторина « Ти і безпека на дорозі», гра-подорож «Правовий буквар»; Круглий стіл «Вчуся все робити сам»; година доброти «Відкриваємо скриньку добрих справ»; бесіди «Чуйне серце справжній скарб», «Бути вихованим , що це означає», «Здорові діти, здорова нація»;

2 клас – Козак О.М.: «Знай та вивчай правила дорожнього руху»(в.с.), «Завтрашній характер у сьогоднішньому вчинку» (диспут); години спілкування: Корисні звички та небезпека шкідливих звичок», «Чистота – запорука здоров’я», «Однокласник, товариш, друг», «Будь великодушним і добрим», «Оберіть здорове життя», «Людина – частина живої природи», «Парад корисних порад для дорослих і малят»;

3 клас – Борденюк К.П.: «Єдиний урок безпеки»; години спілкування: «Твій зовнішній вигляд», «Правила поведінки та безпеки у громадському транспорті», «Про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період»; рольова гра «Захист прав дітей у нашій державі»; бесіди: «Про правила та засоби пожежогасіння», «Добро починається з тебе», «Чесність та справедливість»; гра тренінг «Якщо чужий приходить у дім», круглий стіл «Будь здоровий»;

4 клас – Маніліч Ж.С. диспут «Хороші і погані звички»; виховні справи: «Планета толерантності», «Дав обіцянку – виконуй», «Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинку», руханка «Чарівні слова», відверта розмова «Зовнішній вигляд учня», бесіда «Дав обіцянку – виконуй»; години спілкування: «Твій режим дня», «Що маю знати, щоб зберегти своє здоровя»; усний журнал «Бережи свій час»; круглий стіл «Співчувай не лише слово, а й ділом»;

5 клас – Биндю М.Д. : Диспут “Здоров’я та його ознаки”, учнівський всеобуч “Я маю право”, усний журнал “Індивідуальні особливості людей”, “Що означає бути вихованою людиною”, “Співчувай не лише словом, а й ділом”; круглий стіл “Бережи свій час”, ігрова програма “Таланти й шанувальники”; програма успішного розвитку “Пізнай себе”, година класного керівника “Життя — найдорожчий скарб”, виховна година “ Ми різні і в цьому наша сила”, психологічний практикум “Широкий світ захоплень”; виховні справи: «Який я? Яким я хочу бути?», «В людині має бути все прекрасне», «Зупинімо СНІД поки він не зупинив нас», «Будьмо милосердними», «Вчинок і наслідок», «Життя не вічне — вічні цінності людські», «Без добрих справ немає імені»;

6 клас – Беднарська І.Л..: коло спілкування «Посієш звичку- пожнеш характер», «Пізнай себе»; виховні справи: «Як долати труднощі і випробування»; «Що таке толерантність»; поради на кожен день: «Індивідуальні особливості людей», «Що означає бути вихованою людиною», «Життя найдорожчий скарб», «Вміння знаходити себе в суспільстві», «Курінню-ні», «Шукай друга, а знайдеш – тримай», «Жити у світі де є ВІЛ», «Режим та здоров’я», «Здорові звички – здоровий спосіб життя»;

7 клас – Ходан О.Й.: уроки безпеки (коло думок) «Що я знаю про СНІД? Як себе вберегти?»; виховні справи: «Знай та вивчай правила дорожнього руху», «Здоров’я дітей – здоров’я нації», «Вчимося бути толерантними»; програма успішного розвитку «Як стати особистістю».; олімпійський урок «Зроби свій вибір на користь здоров’я», тренінг «Життя – найдорожчий скарб»; усні журнали «Характер людини, як він формується», "Яскраві події мого життя"; конкурси: "Господарочка", "Добродії", "Країна моїх мрій"; хвилина відвертості «Моє спілкування з людьми»; «Здоров’я дітей – здоров’я нації» (г/с); година спілкування до Дня похилого віку; КІС «Етикет у давнину і тепер»; «Скарбничка мудрості» (г\с);

8 клас – Керстинюк А.Т: виховні справи: «Яскраві події мого життя», «Як стати лідером?»; усний журнал «Мій улюблений учитель»; коло спілкування «Країна моїх мрій»; круглий стіл «Шлях до себе»; бесіди: «Світ моїх почуттів», «Як я дбаю про своє здоров’я», «Щоб не трапилось біди правил дорожніх до9 тримуйсь завжди».

9 клас – Прунь О.А.: хвилина відвертості «Пізнай самого себе», «Зроби свій вибір на користь здоров’ю»; анкетування «Мої друзі в житті»; поради на кожен день «Побільше посміхайтесь»; виховна справа «СНІД – чума ХХІ ст.».; "Уроки безпечної поведінки»; бесіди: «Знай та вивчай правила дорожнього руху», «Чарівні слова»; диспут «Хороші і погані звички»; години спілкування: «Стався до людей так , як би ти хотів , щоб ставились до тебе» , «Що я повинен знати, щоб зберегти своє здоров’я», «Права дитини – мої права»; круглий стіл «Як подолати конфлікт»;

10 клас – Чікал М.В.: виховні справи: «Не зраджуй у дружбі, материнстві, батьківстві»; колективне спілкування «Що я маю знати, щоб зберегти своє здоров’я»; анкета думок «Духовність і здоров’я», «Народжений бути унікальним»; година класного керівника «Інтернет не лише твій друг»; коло думок «Правда життя»; диспут «Добра людина та, що робить добро, чи та , що не робить зло?»;

11 клас - Кордубан О.К.: година класного керівника «Якщо я для себе, то навіщо я?»; колективне спілкування «Право і мораль»; морально-етична бесіда «Умій дати слово і його дотримати»; година спілкування «Чи кожен може бути успішним»; усний журнал «Люби Україну – твою рідну землю»;

дебати «Ризики в інтернеті»; круглий стіл «Що таке щастя?»; поради на кожен день «Зроби свій вибір на користь здоров’я»; виховні справа: «Твоє майбутнє у твоїх руках», «Вчимося бути толерантними», «Зупинимо СНІД – поки він не зупинив нас», «Що нам заважає вчитися», «Життя – твій вибір»;

ціннісне ставлення до мистецтва: виховні заходи: «Свято першого дзвоника», «Осіннє шоу» (дошк. група), «Осінній шкільний Ярмарок», виховні заходи «Коса – дівоча краса» та «Славетні Буковинці», «Новорічний карнавал» (дошк. група, 1-4 класи), «Новорічна історія» (7 клас), новорічні казки «Дванадцять місяців» та «Червона шапочка» (5-6 класи), «Новорічне дійство» (8-11 класи), «Захід добра й милосердя», свято до Дня вчителя; «Святвечір у Бросківцях»; свято «Прощавай, Букварику!» (онлайн), Останній дзвоник (онлайн-свято), «1 червня - День захисту дітей» (онлан-свято), випускний вечір «Прощавай дитинство золоте!» (9 клас), випускний вечір «Пролетіли шкільні роки, немов пташина зграя» (11 клас); участь у конкурсах: «Космічні фантазії», «Моя Батьківщина – Україна», «Про що розповів осінній листочок», «Моя громада у 2027 році», «Новорічна композиція», фестиваль колядок тощо;

1 клас – Рошка І.В.: літературне читання «Про хліб»; Музичний калейдоскоп «Музика в природі: пори року»; конкурс малюнків: «Геть погані звички»; Свято «Ішов Миколай лужком»; конкурс віршів до Міжнародного дня рідної мови «Солов’їна калинова»; свято «Книга у житті людини» та «Прощавай, Букварику!»; бесіда «Бережімо великодні традиції»; виставка малюнків «Перші весняні квіти»; години спілкування: «Музика в природі. Пори року», «Пісня буде поміж нас», «Ми і наші права»; виховний захід «Новорічний карнавал»;

2 клас – Козак О.М.: «Музичний фольклор рідного краю» (г/с); години милування природою: «Осіння щедрість», «Фарби осені»; свято «Миколай, приходить в гості»; виховні справи: «Мистецька галерея зими», «Дивовижні звірі Марії Приймаченко», «Культура мобільного зв’язку», «Писанкове мереживо», «Культура поведінки: ідемо до театру»; декламування «Чарівне слово поезії», година народознавства «Музичний фольклор рідного краю» (в.с.), новорічне свято;

3 клас – Борденюк К.П.: виставка робіт «Родинне дерево»; гра «Сім чудес України»; конкурс малюнків: «Геть погані звички», «Прийди, прийди, весно»; виставка - конкурс «Новорічна композиція»; літературна година «Поетичні картини про зиму»; уявна подорож «Сторінками музичної енциклопедії»; година милування природою «Чим весна багата»; гра у ляльковому театрі «Весняна казка»; коло ідей «Духовна краса врятує світ»; виховні справи: «Міжнародній день музики», «Виготовлення новорічних прикрас подарунків», новорічне свято;

4 клас – Маніліч Ж.С.: «Сторінками улюблених казок» (гра-вікторина); конкурс малюнків: «Хай завжди буде мир», «Моє рідне село», «Я – громадянин України», «Ми за мир», «Геть погані звички», «Я - учасник дорожнього руху», «Діти України за мир»; конкурс на краще декламування віршів про українську мову; «Мобільна культура» (в.с.); круглий стіл «Музична спадщина рідного краю»; бесіда «Прекрасне очима дітей»;

5 клас – Биндю М.Д.: усні журнали: “Мистецькі уподобання моєї родини”, “Символи і образи в українському мистецтві”, Всесвітній день привітань», “Наш край у творах мистецтва”, “Люби музику, вона облагороджує думки і почуття”; онлайн подорож до Всеукраїнського дня бібліотек (буккросинг); колективне спілкування «Народ скаже, як зав’яже»; мистецький турнір “Музика — це голос серця”, конкурс малюнків «Новий Рік вже наступає на поріг»; бесіда “Культура поведінки у кіно і театрі”, коло думок “Люблю я пісню українську»; години спілкуання: «Пять хвилин з мистецтвом», «Люби музику, вона облагороджує думки і почуття», «Міжнародний день толерантності»;

6 клас – Беднарська І.Л.: години спілкування: : «Народні ремесла», «Вечір знавців поезії», «Естетика побуту», «Вечір перед Андрія», «Як ти розумієш поняття «краса», «Україна від козацьких часів і до сьогодення»; конкурс декламаторів поезії Т.Г.Шевченка; «Знай та поважай сімейне право України» (г/с,) «Мамина казка»; колективні бесіди: «Український рушник – символ праці і краси», «Мої музичні вподобання»; виховна справа «День писемності та мови»; гра «Вечір перед святом Андрія»; панорама талантів «Новорічна вистава»;

7 клас - Ходан О.Й.: Літературна сторінка «Краса рідної мови»; малюнки на асфальті «Спорт – запорука здоров’я», «Хай буде мир на всій планеті»; виховна справа «День писемності та мови»; участь у проєкті «Школа новорічна» (прикрашання класу); участь у новорічному святі: святкове шоу «Новорічна історія»; години спілкування: "Український вінок", "Архітектурні пам'ятки мого краю", "Культура мовлення"; "Культурна людина. Яка вона?", "Естетика зовнішнього вигляду", "Мистецька карта України"; колективне ігрове спілкування «Культура мовлення»; «Культурна людина: яка ж вона?»(г/с); усний журнал «Сьогодення і майбутнє України»; панорама талантів «Люблю я пісню українську»;

8 клас - Керстинюк А.Т.: усний журнал «Різдвяні комедії», колективне спілкування «Культура поведінки», круглий стіл «І на тім рушникові», конкурс «Студія знавців поезії», свято Нового року;

9 клас – Прунь О.М.: колективна бесіда «Мова найцінніший скарб»; виховна справа «Людина починається з добра» до дня народження Сухомлинського; гра-експрес «Культурна людина. Яка вона?»; панорама талантів «Новорічна вистава»;

10 клас – Чікал М.В.: година класного керівника «Позитивне і негативне спілкування в чаті»; коло думок « Культурна людина Яка вона?»; колективна бесіда «У людині все має бути прекрасним: тіло, і душа, і думки»; виховна справа «Збережемо наш скарб – рідну мову»; бесіда «Діловий етикет. Одяг і зовнішній вигляд ділової людини»; години спілкування: «Письменники рідного краю» , «Культурна людина , яка вона?»; відверта розмова: «Культура телефонної розмови»; конкурс читців «Мово рідна , слово рідне»;

11 клас – Кордубан О.К.: Презентація «Вернісаж української графіки»; година спілкування «Українські старожитності»; турнір знавців музики «Слухаємо класику»; бесіди: «Діловий етикет: мистецтво спілкування», «Сучасне арт-мистецтво»; колективне ігрове спілкування «Уроки шляхетності»; участь у конкурсі малюнків «Здай кров заради життя»; панорама талантів «Я вмію»; «Культурна людина: яка вона?» (г/с).

ціннісне ставлення до природи: акції: «Збережемо ліс», «Збережемо чистим довкілля», «Осінь без диму», «Ні – поліетиленовим пакетам», «Нагодуй птахів», «Врятуй ялинку»; конкурс малюнків та плакатів: «Бережи природу», виховні справи (1-11 класи): «Наші менші друзі», «Природа – людині, людина – природі», «Бережи природу», виставка-конкурс «Годівничка»); екологічний брейн-ринг «Світ неповторний і чудесний»; гра-мандрівка «У лісі казкових дерев» (1-4 кл.); відверта розмова: «Природа, що тобі болить»; рейд-перевірка «Як живеш підручнику»; одноденні онлайн - туристичні походи; години милування природою; «Нагодуй птахів», «Батерейки та енергозберігаючі лампи: утилізуємо правильно», «Врятуй ялинку»; круглий стіл «Краса і біль України»; усний журнал: «Природа не майстерня, а храм – шляхи подолання екологічної кризи» (5-11кл.); виховні справи (1-11 класи): «Наші менші друзі», «Природа – людині, людина – природі»; відверта розмова: «Природа, що тобі болить»;

1 клас – Рошка І.В.: гра-бесіда «Пори року»; година милування природою; конкурс «Як зберегти ялинку»; акція «Турбота про птахів»; свято «Зустріч пірнатих друзів»; урок-подорож «Пошук Крапельки»; година милосердя «Збережемо нашу планету»; бесіди: «Збережи красу природи», «Лікарські рослини», «Наші менші друзі», «Пори року», «Ми за них відповідаємо», «Екологічна стежина»; година спілкування: «Рідна природа взимку»; акція «Нагодуй птахів»; свято «Новорічний карнавал»;

2 клас – Козак О.М.: Години спілкуванн: «Чисте довкілля», «Наші менші друзі», «Віч-на-віч з природою», « У лісі казкових дерев», «Екологічна стежка в різні пори року», «Стань природі другом, будь природі сином», «Турбота про птахів», «Первоцвіти просять захисту», «Зустріч пернатих друзів», «Чим пахне весна», «Таємниці природи»; акції: «Я господар школи», «Чисте довкілля»; круглий стіл «Наші менші друзі» (г.с.); екологічний клуб «Віч-на-віч з природою»; гра-мандрівка «У лісі казкових дерев» (онлайн);

3 клас – Борденюк К.П.: екологічна акція «Чисте довкілля»; «Година милування природою»; акція «Нагодуй птахів»; класний конкур малюнків «Зимонька – зима»; відео фільм «Злочин проти природи»; бесіди: «Ти відповідальний кого ти приручив», «Таємниці природи»; акції: «Збережи красу природи», «Посаджу дерево»; «Ріка нашого дитинства» (г.с); коло ідей «Умій слухати природу»; «Екологічний вісник»;

4 клас – Маніліч Ж.С.: акції: «Я господар школи», «Чисте довкілля»; круглі столи: «Наші менші друзі» (в.г.), «Тварини взимку потребують твоєї допомоги» (в.г.); перегляд презентації «Як спілкуються тварини», усний журнал «Подорож лісовою стежкою»; «Долаємо перешкоди» (г.с.), «Екологічною стежкою до лісу онлайн-(екскурсія); бесіди «Жива і нежива природа»;

5 клас – Биндю М.Д.: екологічною стежиною нашого краю (онлайн-подорож); проєкт “Флора і фауна нашого краю”, конкурс малюнків “Барвами чарує осінь”; виховні справи: “Бережливе ставлення до книги — крок до збереження лісу, “Старти золотої осені”, “Я за штучну ялинку!”; диспут “Таємниці природи»; коло думок “Я маленька частина природи”; вікторина “Явища природи і народні прикмети”; акції: «Нагодуй птахів», “Бережи козаче воду і вона тобі віддячить”, “Зробимо Україну чистою”; «Старти золотої осені» (г/с); усний журнал «Брати наші менші»;

6 клас – Беднарська І.Л.: години спілкування: «Допомога зимуючим птахам», «Осінь в рідному краї», «Знай і люби рідний край» «Природа – наш дім, бережімо його!», «Вмійте природу любити», «Я маленька частиночка природи», «Що вивчає наука екологія», «Квіти – посмішка природи», «Ми і світ природи», «Здоров’я дітей – здоров’я нації», «Шануймо все, що зветься просто й коротко – Природа»; акція «Нагодуй птахів»; операція «Замість ялинки – зимовий букет»; бесіда «Бережливе ставлення до книги- крок до збереження лісу»;

7 клас – Ходан О.Й.: година спілкування «Природа – людині, людина – природі»; акції «Я – господар класу»(озеленення класу), «Збережемо ліс», «Нагодуй птахів»; екологічний КВК; відверті розмови: «Природо, що тобі болить?» "; «Контурна карта виховної еколого-натуралістичної роботи"; виховні години: "Природа не майстерня, а храм – шляхи подолання екологічної кризи", "Сім природних чудес України", "Жива Липка хай росте", "Квітковий вернісаж", "Вальс квітів";

8 клас – Керстинюк А.Т.: години спіскування: «Вода – джерело життя»; екологічна стежка «Чисте повітря»; виховна справа: «Природа не майстерня, а храм – шляхи подолання екологічної кризи»; гра-експрес «Червона книга України»; просвітницький тренінг «Ерудит природи»; флешмоб «Здорова людина-здорова природа»; прес-шоу «Сім чудес природи України».

9 клас – Прунь О.А.: акція «Захистимо наших братів менших»; виховні справи: «Проблеми природи свого краю», «Дари природи невичерпними»; усний журнал «Природа не майстерня, а храм-шляхи подолання екологічної кризи»; години спілкування: «Бережіть ліс – легені планети», «Вода – джерело життя»; бесіда «Проблеми природи нашого краю»; акція «Нагодуй птахів», операція «Замість ялинки – зимовий букет»;

10 клас – Чікал М.В.: екологічне прес-шоу «Світ навколо мене та я в ньому»; пізнавальний журнал «Парки – легені міст та сіл»; диспут «Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини»; круглий стіл «Рослини лікують»; екологічний десант «Збережемо наше довкілля»; виховна справа «Біль твоєї землі, Україно!»; колаж «Весняний вернісаж»; акція «Годівничка»;

11 клас – Кордубан О.К.: колаж «Про екологію рідного краю»; виховні справи «Біль Чорнобиля з роками не зникає», «Річці – чистий берег»; конференції: «Злочин проти природи», «Що ми залишаємо нащадкам?»;

години класного керівника: «За життя- без сміття», «Екологічний об’єкт – наша вулиця »; коло думок «Давай повернемо землі всі веселкові гори»;

презентація «Шляхи уникнення ризиків у харчуванні»; акції: «Зробимо наш клас квітучим», круглий стіл «Проблеми екології рідного краю»; година спілкування: «Що ти робиш для збереження природи» (онлайн);

ціннісне ставлення до сім’ї, родини: акції: «Допоможи людині, допоможи дитині», «Волонтери – інтузіасти нашого часу», «Йде до діток Миколай», «Батькам про безпеку під час канікул»; година спілкування: «Повага- ниточка, що з’єднує світ» (1-11кл.); операції: «Зовнішній вигляд учнів», «Рейд-урок»; диспут: « Я та інформаційно-комунікаційні технології», «Турбота за інших людей – головний обов’язок у житті»; круглі столи: «Мій край-моя історія жива», «Сім’я – основи держави», «Насильство та як його уникнути. Скажемо «Ні – БУЛІНГУ!», «Сучасні аспекти родинного виховання», «Конвенція ООН про права дитини» (круглий стіл з батьками); усний журнал «Все починається з родини» (1-4 кл.); тренінгове заняття «Молодіжне дозвілля» (9-11 кл.); участь у ма рафоні «Будьте добрими та милосердними» (1-11 кл.);

ціннісне ставлення до праці: усні журнали: «Вільний час- простір для розвитку здібностей», «Не престижних професій не буває», «Освіта – шлях до майбутньої професії»; трудові десанти: збір урожаю зі шкільної ділянки, операція «Школа – наш дім, ми – господарі в нім», «Санітарний день в школі», робота «Книжкової лікарні»; трудова акція «Осіння толока», «Допоможи книзі»; рейди: «Добрий господар, або чергування учнів у класі», «Добрий господар, або Шкільне подвір’я», «Добрий господар, або чергування учнів по школі»; прес-конференція «Працюємо разом, радіємо разом»; учнівські конференції: «Ти і ринок праці», «Шлях до майбутньої професії»; диспут «Підліткова праця: правознавчий аспект»; виховні справи: «Влада народу», «Дорогою ціною», «Здібності і професія», «Світ професій»; брейн-ринг «Діагностика своїх можливостей»; профорієнтаційний проект «Є така професія – захищати людей».

Класні керівники, педагоги закладу в 2021/2022 навчальному році активно використовували у своїй роботі різні форми і методи діяльності: шкільні та класні свята, онлайн-зустрічі та екскурсії, тематичні класні газети, консультації, години спілкування. Також педагоги, застосовують сучасні форми і методи роботи: проєктну діяльність, презентації усні журнали, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри тощо.

На виховних справах виконуються рекомендації з технології розвитку. Класні керівники знаходяться у постійному творчому пошуку, створюються розробки класних годин та різноманітних заходів.

Протягом року учнівський та педагогічний колективи Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів брали участь в різноманітних конкурсах, олімпіадах та посідали призові місця.

Протягом семестру учнівський та педагогічний колективи Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів брали участь в різноманітних конкурсах, олімпіадах та посідали призові місця.

Москалюк Аліна (7кл.)-абсолютний переможець у районній виставці-конкурсі «Про що розповів осінній листочок» в номінації «Краса осінньої природи» та І місце в обласному конкурсі – керівник Браткевич Л.К.;

Пергул Сергій (7 кл.): абсолютний переможець у районній виставці-конкурсі «Новорічно-різдвяна композиція» та І місце в обласному конкурсі (назва роботи «Свято наближається», номінація «Сюжетна композиція») – керівник Браткевич Л.К.;

Ясинський Володимир (7клас) і Ясинський Владислав (9 клас) - учасники конкурсу соціальних відеороликів до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Ангели небесного легіону» - керівник Ясинська Н.С. ;

Королюк Ірина (7кл.): абсолютний переможець у районному конкурсі «Космічні фантазії» та ІІ місце в обласному конкурсі (номінація «Оригінальні вироби з паперу», за роботу «Всесвіт» - керівник Браткевич Л.К.;

Алексюк Інна (11 кл.): І місце в конкурсі учнівської творчості, за збірку «Молюсь за тебе, Україно!» - керівник Прунь О.А.;

Чунтул Христина (11 кл.): учасник Всеукраїнського конкурсу «Моя Мрія – Успішна Україна» - керівник Ясинська Н.С.;

педагогічний колектив закладу: абсолютний переможець у фестивалі колядок серед дорослих колективів колядників Кам’янської громади;

учнівський колектив, дует Рошка: ІІ місце у фестивалі колядок серед дитячих колективів колядників Кам’янської громади.

Особлива увага приділяється залученню дітей до участі дітей в роботі гуртків. Це, здебільшого, діти пільгових категорій та діти, які знаходяться на внутрішньо шкільному обліку, в першу чергу залучені до гурткової роботи.

Слід зазначити, що виховна діяльність у закладі поряд з позитивними моментами має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, учням і батькам. Перш за все, це недостатній показник участі учнів у конкурсах, недостатній рівень роботи з батьками. Залучення до активної участі батьків у навчально – виховній діяльності разом з педагогами закладу потребує розробки спеціальної програми. Окрім того, удосконалення та особливого контролю потребують наступні питання:

- підвищення рівня екологічного виховання та природоохоронної діяльності;

- пропаганда педагогічних знань, що зумовлює підвищення педагогічної грамотності батьків.

**Соціальний захист учасників освітнього процесу**

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Педагогічним колективом ЗЗСО було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у закладі навчалися:

* напівсиріт – 13;
* дітей, позбавлених батьківського піклування – 1;
* дітей-інвалідів – 5;
* дітей із багатодітних сімей – 87;
* дітей із неповних родин – 42;

У закладі систематизована робота із соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року класними керівниками та заступником директора з виховної роботи двічі було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей, що залишилися без батьківського піклування, та дітей із багатодітних родин. У жовтні та квітні, складено акти обстеження.

Усі діти, що позбавлені батьківського піклування, були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням, їм надавалася матеріальна допомога. До Дня захисту дітей усі діти пільгових категорій отримали подарунки. У вересні бібліотекарем були видані усі підручники дитині, яка позбавлена батьківського піклування.

Упродовж навчального року постійно проводилися зустрічі з опікунами, відвідували їх вдома з метою контролю виконання їх обов’язків, проводилися індивідуальні консультації. Усі опікуни були ознайомлені з їх обов’язками згідно «Правил опіки і піклування», затверджених 26 травня 1999 року №34/166/88, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 17 червня1999 року.

**Робота шкільної бібліотеки**

Протягом 2021/2022 навчального року шкільна бібліотека працювала відповідно до річного Плану роботи та Положення про бібліотеки загальноосвітніх навчальних закладів.

У бібліотеці шкільний фонд нараховує 4219 примірників художньої та наавчально-методичної літератури, 5702 екземплярів підручників, 918 примірників методичної літератури. Упродовж року було обслуговано 235 читачів, це учні 1-11 класів, члени педагогічного колективу та батьки вихованців.

Забезпечення підручників у відсотках:

1-4 класи – 100%;

5-9 класи – 84%;

10-11 класи – 87%.

На 01 вересня 2021 року бібліотека була забезпечена підручниками на 82%. Не вистачало підручників для учнів 7, 11 класів.

**Завдання та контроль за станом організації харчування:**

У 2022-2023 н.р. планується продовжити гаряче харчування для учнів 1- 11 класів на базі шкільної їдальні на такому ж рівні, як у минулому році.

Пріоритетними напрямами роботи в організації харчування в освітньому закладі залишатимуться:

* створення умов для повноцінного харчування учнів;
* забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій та позбавлених батьківського піклування;
* продовження оновлення технологічного обладнання харчоблоку та утримання їх у робочому стані.

**Охорона праці**

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї протягом 2021/2022 н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком навчального року видано низку наказів, серед яких і попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці в школі тощо. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо.

Відповідно до «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників закладу із питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі велась відповідно до:

* статей 43, 50 Конституції України;
* Закону України «Про освіту», стаття 26;
* кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
* Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
* наказів МОН України № 563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти» і № 616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах».

Уся документація в школі відповідає діючим нормативним документам.

Своєчасно були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності закладу до 2022/2023 навчального року; у річному плані роботи закладу та колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; у навчальних кабінетах закладу оформлено куточки з безпеки життєдіяльності, проводяться навчання серед учнів на випадок пожежної ситуації.

На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові періодично заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо, обговорювались на батьківських зборах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки у 2021/2022 н.р. проведено:

* тиждень знань з безпеки життєдіяльності;
* декада щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
* місячник «Увага! Діти на дорозі»;
* тематичні класні години.

Медичне обслуговування учнів ліцею здійснювалося медичним працівником.

Учні усіх класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Щомісячно учні 1-11 класів проходять перевірку на педикульоз. Проводиться профілактичне щеплення школярів (за згодою батьків).

2022/2023 навчального року всім працівникам закладу необхідно:

* суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;
* постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їх батьками роз’яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму в освітньому процесі та в побуті, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх із вибухонебезпечними предметними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикорослими рослинами тощо;
* посилити профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму;
* провести перевірку контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу.

**Матеріально-технічне забезпечення Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст. за 2021/2022 н.р.**

Будівля закладу і приміщення знаходяться в задовільному стані. У закладі створено умови для роботи й навчання, існують кабінети, що відповідають сучасним вимогам.

Стан навчальних кабінетів закладу задовільний, але всі кабінети потребують дооснащення сучасними методичними та технічними засобами навчання. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів -80%, спортзалу – 70 %, спортмайданчиків – 70 %.

Протягом навчального року вжиті цілеспрямовані заходи щодо економії бюджетних коштів, що витрачаються на оплату енергоносіїв. З метою покращення умов функціонування закладу протягом 2021/2022 н.р. проводився поточний ремонт коридорів, класів, актової зали закладу освіти.

Відповідно до наказу МОН України від 13 лютого 2018 року № 137 «Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової школи» класні кімнати 1-4 класів укомплектовані шкільними меблями: наявні одномісні парти, стільці, відкриті шафи для зберігання дидактичного матеріалу, шафи для зберігання особистих речей учнів.

Аналіз ведення шкільної документації показав, що записи в класних журналах 1-4 класів ведуться відповідно до наказу МОН України від 13 липня 2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середгьої освіти», 5-11 класах відповідно до наказу МОН України від 30 червня 2006 року №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

На виконання наказів МОНУ від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» та від 27 серпня 2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», від 04 лютого 2021 року № 143 «Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи» та листа МОНУ від 29 вересня 2020 року № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи» станом на травень 2022 року наявні свідоцтва досягнень учнів.

**Завдання на 2022/2023 навчальний рік**

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів Укра­їни в галузі освіти, Указу Прези­дента України «Про невідклад­ні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», її інтеграції в Європейський освіт­ній простір, ство­рення умов для забезпечення доступу грома­дян до якісної освіти, удоско­налення культур­них і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних праців­ників у суспільстві, у галузі освіти визначе­ні такі напрями і завдання діяльності Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022/2023 н. р.:

* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
* використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров’язбережувальних технологій;
* створення умов для зростання професійної майстерності вчителів;
* реалізація принципу академічної свободи в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;
* формування в школярів потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
* розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
* створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* формування людини-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини й громадянина;
* створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;
* виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;
* забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;
* створення дієвого учнівського самоврядування в закладі;
* формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;
* зміни в організаційній культурі закладу освіти: утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу;
* оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;
* створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти;
* створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
* поповнення матеріально-технічної бази закладу.
  1. [**Методична робота**](http://art-nvk.at.ua/index/metodichna_robota/0-39)

З метою виконання завдань розвитку національної освіти, реалізації Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту, «Про дошкільну освіту», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і загальної середньої освіти, Концепції виховання дітей та молоді у системі національної освіти, відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ) від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 № 1255/18550, зі змінами, рекомендацій щодо організації методичної роботи з педагогічними працівниками в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах була спланована організаційно-методична робота з педагогічними працівниками ЗЗСО протягом 2021/2022 навчального року.

Відповідно до Річного плану роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік було визначено методичну тему, над якою працював педагогічний колектив: «Розвиток нахилів, здібностей, обдарувань учасників навчально-виховного процесу з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації». Головною метою роботи колективу над методичною темою закладу було: сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів  до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною методичною темою закладу освіти; діагностика творчого потенціалу вчителя для створення    атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів навчально-виховного процесу та дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.

Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти у 2021/2022 навчальному році були:

працювати над реалізацією Державних стандартів освіти;

* працювати над створенням сучасного освітнього середовища з використанням можливостей соціального партнерства, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів не лише в приміщенні закладу освіти;
* працювати над формуванням ключових компетентностей, необхідних для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, соціальної інклюзії та працевлаштування і які здатні забезпечити особисту реалізацію та життєвий успіх протягом усього життя в межах роботи учнівського самоврядування;
* працювати над модернізацією матеріально-технічної бази ліцею для розвитку спорту і формування навичок здорового способу життя;
* підвищенням якості підготовки вчителя до уроку, розвиток його проектних навичок професійної та інноваційної компетентностей та опанування нових технологій організації дистанційного навчання;
* забезпеченням належних умов для здобуття якісної освіти дітьми – сиротами їх соціальної адаптації;
* широким використанням на уроках інформаційних, зокрема електронних засобів навчання; запровадженням інтерактивних методів, проектної технології.
* активізацією діяльності шкільної бібліотеки, створенням медіатеки;
* підвищенням соціально-психологічного супроводу освітнього процесу.

Створення комфортних умов для здійснення освітнього процесу:

* дотримання санітарно-гігієнічного режиму;
* забезпечення виконання правил пожежної, техногенної безпеки, цивільного захисту, охорони праці;
* виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
* запровадження системи заохочення учнів та працівників закладу за високі результати своєї роботи.

   Очікувані результати:

1. Удосконалення системи управління та контролю за навчально-виховним комплексом.
2. Підвищення якості знань учнів.
3. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
4. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази кабінетів, спортивної зали, обладнання.
5. Підвищення результативності вивчення базових предметів.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педагогічних працівників закладу.
7. Підвищення мотивації педагогів закладу освіти на участь в засвоєнні передового педагогічного досвіду.
8. Підвищення навчальної мотивації учнів з низьким рівнем навчальних досягнень.
9. Формування іміджу закладу освіти.

Здійснюючи управління освітнім процесом та фінансово-господарською діяльністю ЗЗСО, проведено роботу по комплектації педагогічними кадрами. Так, у 2021/2022 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 90%. Розподіл педагогічного навантаження здійснювався відповідно до фахової освіти та курсової підготовки вчителів.

Методичну роботу в ЗЗСО координує методич­на рада, яка спрямовує діяльність учителів, предмет­них методоб’єднань що форму­ються за результатами діагностування всіх членів педагогічного колективу, планує, узгоджує та аналі­зує проведення заходів відповідно до методичної теми.

Робота методичної служби закладу освіти спрямована на реалізацію її основної мети: забезпечення умов систематичної колективної й індивідуальної діяльності педагогічних працівників, спрямованої на підвищення їх науково-теоретичної, психолого-педагогічної підготовки, професійної майстерності, доведення фахової та методичної компетентності до рівня сучасних вимог розвитку освіти й суспільства.

Головні напрямки методичної роботи:

- забезпечення вчителів професійною інформацією;

- підготовка до атестації;

- узагальнення й поширення досвіду роботи вчителів;

- здійснення постійного моніторингу показників роботи закладу освіти, педагогічних працівників, управлінських рішень для ліквідації прогалин у роботі, для вдосконалення діяльності;

- організація і проведення педагогічних заходів.

З метою реалізації завдань методичної роботи, а також підвищення професійного та методичного рівня вчителів було організовано роботу шкільних методичних об’єднань вчителів, затверджено їх плани роботи, методичні теми, над якими працювали шкільні методичні об’єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів:

- шкільне методичне об’єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу (керівник Маніліч Ж.С.);

- шкільне методичне об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Прунь О.А.);

-шкільне методичне об’єднання вчителів природничо-математичного циклу (керівник Ходан О.Й.);

-шкільне методичне об’єднання класних керівників (керівник Кордубан О.К.).

- шкільне методичне об’єднання вчителів оздоровчо-естетичного циклу (керівник Чікал М.В.)

Форми методичної роботи різноманітні: засідання педагогічної ради, практичні семінари, педагогічні читання, конференції, круглі столи, диспути, ділові ігри, конкурс методичних розробок, творчі звіти тощо.

Організація методичної роботи будується на глибокому вивченні, аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, координується з курсовою перепідготовкою та іншими формами підвищення кваліфікації.

В кінці кожного навчального року підводяться підсумки роботи  методичних об’єднань, де вчителі демонструють напрацювання з реалізації методичної теми, над якою працює методичне об’єднання. працювати з комп’ютером, оргтехнікою для кожного учителя ЗЗСО наразі не є проблематичним, оскільки у закладі достатня комп’ютерна база, наявні ноутбуки в усіх початкових класах. Педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації із оволодіння комп’ютерними технологіями, хмарними сервісами, тощо. У закладі освіти у кабінеті хімії та 3 класі розміщені мультимедійні проектори та у кабінеті інформатики встановлена інтерактивна дошка. 1-4 класи нової української школи забезпечені сучасною технікою: ноутбук, дошка та багато функціональний прилад принтер+сканер+ксерокс, ламінатор. Слід зазначити, готуючись до роботи в Новій українській школі, вчителі виявляють винахідливість та майстерність. Власними руками, за допомогою обслуговуючого персоналу та батьків реконструюють меблі, обладнують тематичні куточки, систематизують старий дидактичний матеріал.

До шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класів входить 6 осіб: 4 вчителів початкових класів, 2 вихователі дитячого садочка та 2 асистенти вчителя.

Методичне об’єднання вчителів початкових класів, керуючись методичною проблемою школи, у 2021-2022 навчальному році продовжило працювати над проблемою: «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів початкових класів. Організація життєдіяльності дошкільників у специфічних видах дитячої діяльності, які сприяютьь особистісному розвитку дитини».

Робота методичного об’єднання спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів.

Проводилась велика робота з реалізації даного проблемного питання. Це проведення засідань методооб’єднання вчителів початкових класів, відкритих уроків та виховних заходів, творчих звітів вчителів що атестуються.

Метою роботи методичного об'єднання вчителів - створення комфортних умов для навчання, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість - учень, з інтелектуальним,  фізичним, творчим потенціалом.

В минулому навчальному році вчителі та вихователі приймали активну участь у роботі МО, продовжували працювати над впровадженням елементів інтерактивної роботи, формуванням культури поведінки сучасного учня, основ здорового способу життя, громадської самосвідомості з використанням історико-краєзнавчих матеріалів музейного комплексу та над удосконаленням форм ігрової діяльності  вихованців під час уроків та занять.

Дистанційно підвищили кваліфікацію при проходженні курсів з тем: «Зміст початкової освіти у вимірі сьогодення: Концепція Нової української школи, Державний стандарт початкової освіти, Типові освітні програми, структура НУШ. Професійний стандарт учителя початкових класів» (Маніліч Ж.С.), «Безперервний професійний розвиток асистентів вчителів» (Кордобан О.І.), «Зміст початкової освіти у вимірі сьогодення: Концепція Нової української школи, Державний стандарт початкової освіти, Типові освітні програми, структура НУШ. Професійний стандарт учителя початкових класів» (Козак О.М.).

Аналіз роботи МО показав, що підвищився науково-методичний і теоретичний рівень викладання предметів. Вчителі продовжують працювати і удосконалювати роботу у системі особистісно орієнтованого  навчання, використовуючи інтерактивні технології. Вчителі МО завжди знаходяться в творчих пошуках нового, прогресивного.

Щоб виховати справжню особистість, розвинути потенційні творчі можливості дитини, учителю необхідно оволодіти методами і засобами, які розвивають креативні риси особистості. Для реалізації такої мети педагог і сам повинен уміти творити, адже творчість розвивається через творчість.

Отже, педагогічна діяльність — це передусім діяльність творча. Бо подібно до того, як скульптор ліпить свої скульптури, художник пише картини, а ювелір обробляє коштовне каміння, учитель творить нову особистість, яка житиме в цьому суспільстві, стане його невід'ємною часткою і зуміє самореалізуватися у ньому.

ШМО вчителів дбає про те щоб школа була:

* школою радості для учня,
* школою творчості для вчителя,
* школою спокою для батьків.

У 2021–2022 н.р. робота ШМО вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу була зосереджена над реалізацією проблеми «Підвищення професійної майстерності, збагачення і розвиток творчого потенціалу, поглиблення методичної підготовки вчителів суспільно-гуманітарного циклу».

У методоб’єднанні працювали такі вчителі:

- учителі української мови та літератури: Прунь О.А., Пергул О.Д.;

- учитель зарубіжної літератури - Ткачук Д.П.;

- учитель історії: Маніліч М.Г., Іліка В.І., Керстинюк А.Т.;

- учитель англійської мови - Беднарська І.Л.

Методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування креативного потенціалу учнів та професійної компетентності педагогів; на вміння працювати над створенням сучасного освітнього середовища з використанням можливостей соціального партнерства, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів не лише в приміщенні навчального закладу; на організацію дистанційного навчання, використовуючи різноманітні технології. Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; участь у семінарах; впровадження у навчально-виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.

У 2021/2022 н.р. робота ШМО вчителів природничо-математичного профілю була зосереджена над реалізацією проблеми «Підвищення якості знань учніві створення мотивації успіху на основі використання в навчально-виховному процесі інноваційних технологій».

У методоб’єднанні працювали такі вчителі:

- учитель математики: Ходан О.Й.;

- учитель хімії: Биндю М.Д.;

- учителі інформатики – Богачук С.Д., Побіжан І.В.;

- учитель географії – Кордубан О.К.;

- учитель фізики – Драгомерецький В.В.;

Навчання предметів природничо-математичного циклу (фізики і хімії, математики, інформатики, природознавства, географії, основ здоров’я)  здійснюється за чинними навчальними  програмами Міністерства освіти і науки України.

У 2021/2022 навчальному році проведено 5 засідань методичного об’єднання, де розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в закладах освіти, актуальні питання методики навчання шкільних дисциплін, календарно-тематичне    планування на І та ІІ семестри 2022/2023 навчального року, здійснювався моніторинговий аналіз рівня навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестри 2021/2022 навчального року, огляд та обговорення  новинок методичної та психолого-педагогічної літератури.

У зв’язку введенням воєнного стану, вчителями методичного об’єднання активно використовувалися технології дистанційного навчання: проведення уроків в онлайн-режимі (ZOOM), Google Meet, відеозв’язок у спільнотах Viber, функціонування персональних сайтів вчителів- предметників, розробка та використання Google форм для опитування здобувачів освіти, трансляція записів відео-уроків (власні канали, Всеукраїнська школа-онлайн, відео-уроки від МОН).  Індивідуальні консультації для учнів та батьків.

Наслідком самоосвіти учителів є не тільки їхнє особисте та професійне самовдосконалення, а й розвиток учнів.  Учні залучались до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та різноманітних конкурсах.

У 2021–2022 н.р. робота ШМО вчителів оздоровчо-естетичного циклу була зосереджена над реалізацією проблеми «Раціональне застосування сучасних методів навчання на уроках оздоровчо-естетичного циклу». Аналіз організаційно-методичної роботи методичного об’єднання показав, що більшість вчителів творчо підходять до викладання предметів, підвищують свій професійно-методичний рівень, вивчають інноваційні та новітні технології, елементи яких впроваджують у викладання свого предмету. Для зацікавленості учнів впроваджують сучасні форми та методи роботи, що активізує навчально-пізнавальну діяльність учнів, підвищує їх інтерес до певних предметів, що дає можливість визначитися із вибором профільного навчання.

У методоб’єднанні працювали такі вчителі:

* вчитель фізичної культури – Чікал М.В.;
* вчитель трудового навчання – Браткевич Л.К.;
* вчитель музичного мистецтва – Королюк В.К..

У 2021/2022 навчальному році атестацію пройшла Браткевич Л.К., вчитель образотворчого мистецтва та трудового навчання, яка відповідає займаній посаді.

Пріоритетні напрямки роботи методичного об’єднання у 2022/2023 навчальному році:

працювати над формуванням ключових компетентностей, необхідних для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, соціальної інклюзії та працевлаштування і які здатні забезпечити особисту реалізацію та життєвий успіх протягом усього життя в межах роботи учнівського самоврядування;

активізація діяльності щодо організації  дистанційного навчання;

робота  з обдарованими дітьми;

підвищення якості підготовки  учнів до ДПА та ЗНО;

підвищення якості підготовки вчителя до уроку, розвиток його проектних навичок професійної та інноваційної компетентностей;

створеня спільноти вчителів предметників, які працюють над впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі нової української школи;

відстеження та опрацювання нормативних документів щодо навчання учнів 5 класу, які у 2022-2023 н.р. навчатимуться за новою освітньою програмою, що передбачає реформа Нової української школи (НУШ).

**1.4**.[**Фінансово-господарська діяльність**](http://art-nvk.at.ua/index/finansovo_gospodarska_dijalnist/0-36) **закладу освіти**

Матеріально-технічна база закладу є достатньою для реалізації завдань освітньої діяльності. У школі діє комп'ютерний клас, у якому налічується 11 робочих комп'ютерів. Також практично усі педагоги забезпечені ноутбуками. Школа підключена до програми «Ноутбук». Планується забезпечити гаджетами й ресурсну кімнату для роботи з дітьми з ООП. Комп’ютери використовуються і для адміністративної роботи, їх налічується 4. Вчителі, проходячи тематичні курси, паралельно відвідують курси ІКТ, тому на сьогодні всі педагоги володіють вміннями роботи на комп’ютері. Заклад забезпечено безперебійним доступом до мережі Інтернет за кошти відділу освіти сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради.

Робота із покращення матеріально-технічного забезпечення закладу проводиться постійно. Усі навчальні та підсобні приміщення підготовлені до нового навчального року. Кабінети, де закріплені класи, відремонтовані.

Школа на 100 відсотків забезпечена дидактичним обладнанням для класів нової української школи. Учителі початкових класів мають у користуванні ноутбуки, копіювальну техніку та ламінатори. На порядку денному питання дообладнання ресурсної кімнати та створення куточка для відпочинку дітей початкової школи на 3 поверсі.

Напртязі 2021/2022 навчального року відбулись зміни дизайну пришкільної території. Проте, потрібно замінити огорожі, воріта і хвіртки. У закладі освіти відсутнє матеріально-технічне забезпечення викладання таких предметів: фізика, «Захист України». Планується придбання STEM-лабораторії. Недостатнє забезпечення кабінету хімії відповідними реактивами для здійснення лабораторних робіт.

У закладі освіти не завершено заміну вікон на металопластикові. Також необхідно замінити 3 дерев’яних дверей.

Важливою проблемою залишається ремонт спортивної зали та придбання спортивного інвентаря. У незадовільному стані залишаються спортивні споруди, покриття спортивних площадок, відсутні дитяча площадка та павільйон для різновікової дитячої групи.

Загалом, для проведення ремонтних робіт необхідні кошти, роботи продовжаться і надалі, оскільки Кам’янською сільською радою планується виділення коштів для придбання фарби, розчинників, шпатлівки, піску, вапна та цементу. Планується встановлення нової огорожі шкільного подвір’я.

Оплата праці педагогічних працівників та робітників здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок за педагогічні звання, доплат працівникам школи (за роботу у вихідні дні, нічні, прибирання туалетів).

**1.5**. [**Управлінська діяльність**](http://art-nvk.at.ua/index/upravlinska_dijalnist/0-44)

У 2021/2022 навчальному році було схвалено педагогічною радою Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (протокол педради від 30 серпня 2021 року № 1 та затверджено наказом директора від 31 січня 2021 року № 68-о/д «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». Положення містить стратегію та процедуру забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти, критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачено критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників, оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти. Одним із важливих питань Положення є створення освітнього середовища, а також інклюзивного освітнього середовища, його універсального дизайну та розумного пристосування, створення безбар'єрного простору.

У зв'язку з якісним оновленням змісту освіти згідно нових законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» розроблено Стратегію розвитку закладу освіти, яка є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного хдоров'я здобувачів освіти;

- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

- професійний розвиток педагогічних кадрів;

- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатми Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки. Стратегічний план розвитку розрахований на 5 років (2021-2026) і має:

1. Управлінський аспект.
2. Методичний аспект.
3. Виховний аспект.
4. Психолого-педагогічний аспект.
5. Фінансово-господарський аспект.

Управління закладом освіти здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії усіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю у процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ЗЗСО. Педагогічні працівники мають вільний доступ до мережі Інтернет, що дає можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти.

Одним із пріоритетних завдань роботи колективу є впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з метою підвищення рівня якості освіти. Більшість вчителів творчо підходять до викладання предметів, підвищують свій професійно-методичний рівень, вивчають інноваційні та новітні технології, елементи яких впроваджують у викладання свого предмету. При розподілі навантаження обов’язковою умовою викладання навчальних предметів є фахова підготовка вчителя та своєчасність проходження курсів підвищення кваліфікації. Для зацікавленості учнів впроваджують сучасні форми та методи роботи, що активізує навчально-пізнавальну діяльність учнів, підвищує їх інтерес до певних предметів. Так, у зв’язку із запровадженням загальнодержавного карантину, вчителями активно використовувалися технології дистанційного навчання:

Проведення уроків в онлайн-режимі (ZOOM), Google Meet, відеозв’язок у спільнотах Viber, жива трансляція на youtube.

Розробка та використання Google форм для опитування здобувачів освіти.

Трансляція записів відео-уроків (власні канали, Всеукраїнська школа-онлайн, відео-уроки від МОН).

Використання електронних версій підручників (NZ, E-school).

Індивідуальні консультації для учнів та батьків.

Результати перевірок узагальнено в довідках та наказах з основної діяльності, розглянуто на засіданнях педагогічної ради.

За результатами адміністрація закладу приймає певні управлінські рішення щодо вирішення проблем, пов’язаних із освітньою діяльністю. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе. У зв’язку з цим працівникам надається більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.є

**РОЗДІЛ ІІ**

1. **ПРІОРІТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОБРОСКОВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
   1. **Освітнє середовище**

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:**

* Приведення приміщення у відповідність до норм пожежного та санітарного законодавства;
* Облаштування класів НУШ сучасним обладнанням, меблями, матеріалами;
* Виконання поточних ремонтів у навчальних приміщеннях;
* Проведення роботи щодо обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
* Організація навчання для працівників з правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я;
* Організація якісного харчування.

**Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:**

* Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти;
* Дотримання правил поведінки здобувачів освіти.

**2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень:**

* Надання здобувачам освіти педагогічними працівниками інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

**Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти:**

* Проведення аналізу результатів і динаміки навчальних досягнень учнів;
* Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
* Здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти спрямоване на відстеження їх індивідуального прогресу, впроваджується система формувального оцінювання.

**2.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на  засадах академічної доброчесності.

**2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Розробка та затвердження стратегії розвитку Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;

Річне планування та відстеження його результативності здійснено відповідно до. стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу;

Проведення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти;

Планування і здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти;

Розподіл обов’язків та повноважень між керівництвом закладу  освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності;

Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;

Дотримання прав учасників освітнього процесу.

***РЗДІЛ ІІІ***

1. ***ВИХОВНА РОБОТА***

*Справжня суть виховної роботи…*

*полягає зовсім не у розмовах з дитиною,*

*не у безпосередньому впливі на дитину,*

*а … в організації життя дитини” А.С. Макаренко*

Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Він передбачає формування у дитини єдиної системи цінностей і соціальних компетенцій. А це і ставлення до себе і своїх батьків, відношення до природи, суспільства, своєї країни.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об’єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід’ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 ( зі змінами).

Виховний процес здійснюється згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженою МОНМСУ від 31.10.2011 № 12/43.

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрямок** | **Діяльність** |
| **Виховна проблема закладу** | Виховний простір школи, як багатовекторний чинник впливу на формування компетентностей особистості |
| **Місія школи** | Навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється; виховувати здорових, всебічно розвинених, здатних вчитися впродовж життя дітей, з високоморальними, сімейними цінностями. |
| **Пріоритетний напрямок діяльності** | Виховна робота у закладі має багато векторів спрямування, але пріоритетним є національно-патріотичне та правове виховання. Учні беруть участь у районних, міських заходах, регіональних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах, акціях тощо. |
| **Візія закладу освіти** | Заклад соціального успіху, в якому працюють високо кваліфіковані педагоги на засадах гуманізму, інтелігентності та особистого фахового росту. |
| **Пропозиції на 2022/2023 н.р.** | Продовжувати структурувати та оптимізовувати роботу шкільного самоврядування за новою моделлю «Школа як громада». |

**3.1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**МЕТА:** формування цілісної особистості, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення; інноватора, здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя

Основними завданнями виховної роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік є :

* реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
* системний підхід до управління виховним процесом у закладі, постійне оновлення його змісту, якісна реалізація концепції громадянського виховання особистості;
* досягнення ефективності роботи школи щодо координації діагностико - профілактичної роботи освітнього закладу, сім’ї, громадськості, правоохоронних органів щодо попередження правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів;
* формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
* формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов’язковості, ввічливості, делікатності, тактовності; вміння працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення; протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
* формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам;
* виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
* виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;
* формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров’я.
* розроблення класними керівниками авторських програм виховної роботи з учнівськими колективами;
* вироблення системи роботи в закладі з навчання представників батьківської громадськості основам відповідального батьківства, правової культури, формування навичок здорового способу життя у дітей, профілактики асоціальної поведінки;
* спрямовання роботи на формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

**3.1.1. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | Рейди-перевірки:   * випадків куріння на території школи; * дотримання єдиних шкільних правил та обов'язків учнів; * виконання учнями правил поведінки в школі та громадських місцях; * «Канікули», «Урок»; * зовнішнього вигляду учнів тощо. | Протягом навчального року | Адміністрація школи, педагог-організатор,  члени учнівського самоврядування закладу |  |
| 2. | Здійснення контролю за відвідуванням учнями школи. | Протягом навчального року | Адміністрація закладу, класні керівники  1-11 класів |  |
| 3. | Профорієнтаційна робота з учнями школи. Співпраця з міським центром зайнятості. Проведення зустрічей старшокласників з представниками ВНЗ. Організація та проведення екскурсій до навчальних закладів, на підприємства. Проведення роз’яснювальної роботи з батьками щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників школи. | Протягом навчального року | Адміністрація закладу, класні керівники |  |
| 4. | Своєчасне виявлення та взяття на облік дітей, які потрапили в скрутні обставини, які виховуються в неблагонадійних сім’ях, вжиття заходів щодо системної перевірки умов утримання та виховання в них дітей, надання таким дітям допомоги. | Протягом навчального року | ЗДВР, класні керівники 1-11 класів |  |
| 5. | Залучення дітей соціальних категорій до занять у шкільних гуртках, клубах, секціях та позашкільних закладів. | Протягом навчального року | ЗДВР, класні керівники 1-11 класів |  |
| 6. | Виховні заходи, корекційна робота, індивідуальні бесіди, контроль стану роботи з профілактики проявів насильства, ксенофобії, расової, гендерної та етнічної дискримінації. | Протягом навчального року | ЗДВР, практичний психолог, класні керівники 1-11 класів |  |
| 7. | Залучення учнів до волонтерського руху | Протягом навчального року | ЗДВР,  пелагог-організатор, керівники 1-11 класів, учнівське самоврядування |  |

**3.1.2. Планування виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/ п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведен-ня | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Підготовка до свята Першого дзвоника. | 1-11 | Протягом місяця | ЗДВР, педагог-організатор,  члени учнівського самовряду-вання |  |
| 2. | Підготовка до проведення першого уроку. | 1-11 | Протягом місяця | Класні керівники  1-11 класів,  вихователі |  |
| 3 | Місячник **«Увага! Діти на дорозі!»** (за окремим планом) |  | 01.09.  2022 | ЗДВР, педагог – організатор,  класні керівники, члени учнівського самовряду-вання |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ**  **Місячник основ безпеки життєдіяльності**  **та формування навичок здорового способу життя**  **«МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ’Я»**  **Мета:** формування у дітей усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини; виховання свідомого ставлення учнів до ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення до власної безпеки.  **Завдання:**   * пропагування здорового способу життя; * проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; * допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення людини до власної безпеки; * виховання в учнів особистої культури здоров'я. | | | | | |
| 1. | День знань. Свято Першого дзвоника. | 1-11 | 01.09.  2022 | ЗДВР, педагог-організатор,  члени учнівського самоврядування |  |
| 2. | Проведення перших уроків на тему: **«Ми українці: честь і слава незламним!»** . | 1-11 | 01.09.  2022 | Класні керівники |  |
| 3 | Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час воєнного стану із записом до електронного та журналів з техніки безпеки. | 1-11,  дошк.гр. | 01.09. 2022 | ЗДВР,  класні керівники 1-11 класів,  інспектор з ОП |  |
| 4 | Анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів, школи. | 1-11 | Протягом місяця | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 5 | Олімпійський тиждень та Всеукраїнський Олімпійський урок. Заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту. |  | 12.-16.09.  2022 | Вчитель фізичної культури, рада самовряду-вання |  |
| 6 | Шкільна спартакіада “**Старти надій ”** серед учнів 5 – 7 класів , присвячених Дню фізичної культури і спорту у світлі державної програми “Здоров’я дітей – здоров’я нації”. | 5-7 | 16.09.  2022 | Вчитель фізкультури, рада самовряду-вання |  |
| 7 | Міжнародний день грамотності. Тематичні години класного керівника | 1-11 | 08.09.  2022 | Класні керівники |  |
| 8 | Єдиний урок з безпеки «Безпечна поведінка в умовах воєнного стану» та безпеки дорожнього руху. | 1-11 | 09.09.  2022 | Класні керівники |  |
| 9 | Заходи до відзначення Дня українського кіно. | 1-11 | 09.09.  2022 | Класні керівники |  |
| 10 | Віртуальні екскурсії з «відвідання» видатних місць, де протягом ХХ століття відбувалися визначні події українського державотворення (Києва, Закарпаття, Львова) | 5-11 | 12.09-16.09  2022 | Класні керівники |  |
| 11 | Всеукраїнський день прибирання (акція, за окремим планом) | Дошк.  різнов.  група,  1-11 | 12.09-16.09  2022 | Класні керівники |  |
| 12 | Міжнародний день миру. Уроки мужності «Хай буде мир на всій Землі».  Участь в акції «Голуб миру».  Гра «Мир – таке бажанне слово», «Кроки до миру».  Відеочелендж «Діти просять миру». | 1-11 | 21.09.  2022 | ЗВР,  педагог-організатор,  класні керівники,  вихователі дошк.різновік.  групи |  |
| 13 | Круглий стіл «Трагедії Бабиного Яру» | 9-11 | 29.09.  2022 | Учителі історії |  |
| 14 | Конкурс дитячого малюнку на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру. | 1-11,  дошк.  різнов. група | 21.09.  2022 | Педагог-організатор |  |
| 15. | День партизанської слави.  Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави:  - єдиний урок «Велич народного подвигу»;  - тематична книжкова виставка;  -презентації «Сторінками партизанської слави»;  - літературно-патріотична година «Подвиг патризанів-подвих заради майбутнього» | 1-11 | 22.09.  2022 | Вчителі історії, класні керівники,  бібліотекар,  педагог-організатор |  |
| 16 | Акція «Я – господар школи» (розподіл і закріплення території закладу за класами для прибирання) | 3-11 | 23.09.  2022 | Класні керівники |  |
| 17 | Підготовка до Дня вчителя.  Конкурс відеопривітань до Дня працівників освіти. | 1-11 | До 23.09.  2022 | Педагог-організатор,  члени учнівського самоврядування |  |
| 18. | Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд»  Рейд «Урок» | 1-11 | Протягом місяця | Адміністрація, педагог-організатор, члени РС |  |
| 19 | Формування загону «Милосердя» та організація його роботи. | 7-11 | До 23.09.  2022 | Педагог-організатор |  |
| 20 | Заходи щодо відзначення дня народження В.О.Сухомлинського – укр.педагога-гуманіста, письменника. | 1-11 | 26.09.-29.09.  2022 | Класні керівники |  |
| 21 | Форми роботи з відзначення 175-річчя від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича), українського драматурга. | 1-11 | 29.09.  2022 | Класні керівники,  вчителі української мови та літератури |  |
| 22 | Акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек. | 1-11 | 21-30.09.  2022 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 23 | Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» з нагоди Всеукраїнського Дня бібліотек. | 5-9 | 28.09.  2022 | Бібліотекар |  |
| 24 | Всеукраїнський день бібліотек.  Заходи до Всесвітнього Дня бібліотек.  Квест бібліотекою «Ніч у бібліотеці» | 1-11 | До 30.09.  2022 | Педагог-організатор |  |
| 25 | Челендж «Я у безпеці» (запис відео-інструкції під пісню укр.гурту «Танок на майдані Конго» та психологині Світлани Ройз» | 1-11,  дошк.  різнов. група | До 30.09.  2022 | Педагог-організатор,  класні керівнки |  |
| 26 | Волонтерська акція «Допомога людям похилого віку» | 7-11 | Вересе-нь | Класні керівники |  |
| 27 | Старт експедиції Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна» | 5-11 | Протя-гом року | Вчителі історії, географії, української мови та літератури, класні керівники |  |
| 28 | Святковий концерт до Дня працівників освіти. | 1-11 | 30.09.  2022 | Педагог-організатор |  |
| **ЖОВТЕНЬ**  **МІСЯЧНИК ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**  **«Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ»**  **Мета:** виховання в підростаючого покоління почуття патріотизму та гордості за українських воїнів, шанобливого ставлення до ветеранів Другої Світової війни, ветеранів-учасників бойових дій, сучасних захисників України, піднесення престижу та формування в учнів мотивації до служби у Збройних Силах України.  **Завдання:**   * виховання в учнів почуття поваги та свідомої вдячності до захисників та патріотів України та до їх справ; * розвиток пізнавальної активності учнів. | | | | | |
| 1. | Акція ***«Допоможи людині похилого віку»*** до Міжнародного дня людей похилого віку. | 5-11 | До 01.10.  2022 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 2. | Проведення годин спілкування, присвячених Міжнародному дню людей похилого віку «Повага – ниточка, що з’єднує покоління» | 1-11 | 01.10.  2022 | Класні керівники,  вихователь  дошк. різнов.групи |  |
| 3 | Виставка фотографій «Мудрі і багаті літами» | 1-11 | 01.10.  2022 | Педагог-організатор |  |
| 4 | Форми роботи щодо відзначення Міжнародного дня боротьби проти насилля.  Урок «Скажімо «НІ» насиллю» | 1-11 | 01.10.  2022 | Класні керівники |  |
| 5. | Всесвітній день тварин «Всеукраїнський урок доброти» | 1-11 | 04.10.  2022 | Класні керівники |  |
| 6. | Фотовиставка у рамках проєкту «Наші менші друзі», присвячена   Всесвітньому  дню захисту  тварин***«Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу».*** | 3-9 | 03.10-07.10.  2022 | Педагог-організатор,  рада самоврядування |  |
| 7. | Презентація книг про тваринний світ ***«Цей загадковий   світ***  ***тварин»***. | 1-4 | 07.10.  2022 | Бібліотекар |  |
| 8. | День  художника.  Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до  Дня художника.  Майстер-класи. | 3-8 | 07.10.  2022 | Вчитель образотворчого мистецтва, педагог-організатор,  рада самоврядування |  |
| 9. | Виховні справи «Подаруй усмішку» до Міжнародного Дня психічного здоров’я . | 5-6 | 10.10.  2022 | Класні керівники |  |
| 10 | Посвята у першокласники. | 1 | 21.10.  2022 | Класний керівник 1 класу,  педагог-організатор |  |
| 11. | Рейд «Ні - запізненням» | 1-11 | 10 -14.10.  2022 | Педагог-організатор, рада самоврядування |  |
| 12 | Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд» | 1-11 | Протягом місяця | Адміністрація, педагог-організатор,  члени р/с |  |
| 13. | Рейд «Літера «н» у класному журналі» | 5-11 | 12.10-13.10.  2022 | ЗДВР, педагог-організатор, рада самоврядування |  |
| 14. | День українського козацтва  Спортивно-патріотична гра з елементами військової підготовки «Сокіл. Джура»  Ярмарок « Козацькому роду нема переводу»  Гра «Козацькі майдри»  Захід «Крокуємо у лави козачат».  Акція **«Від буковинців нескореним захисникам!»** | 1-11 | 14.10.  2022 | Класні керівники,  педагог – організатор,  вчителі ЗУ,  ЗВДР |  |
| 15 | Участь у шкільному заході «Герої серед нас: сучасні захисники України»  Спортивна гра «Козацькі перепони» | 1-4  8-11 | 14.10.  2022 | Класні керівники, педагог – організатор  вчителі фізкультури |  |
| 16 | Виставки, присвячені вшануванню героїв ООС , АТО, земляків-військовослужбовців, які служать в лавах ЗСУ. | 1-8 | Протя-гом року | Класні керівники,  педагог-організатор,  бібліотекар |  |
| 17. | Виховні  справи ***«І знову пам’ять ожила»*** (до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників) | 5-11 | 19.10-21.10.  2022 | Класні керівники |  |
| 18 | Форми роботи з відзначення 350-річччя Пилипа Орлика | 7-11 | 21.10.  2022 | Педагог-організатор,  вчителі історії |  |
| 19. | Залучення  учнів  до  практичної природоохоронної  роботи , участь в акції ***«Осінь без диму»;*** впорядкування  пришкільної  території. | 5-11 | 21.10.  2022 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |  |
| 20 | Заходи до відзначення Міжнародного дня Організації Об’єднаних Націй | 1-11 | 22.10.  2022 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 21. | Проведення екскурсій та туристичних походів (згідно плану роботи школи на осінніх канікулах). | 1-11 | 24.10-28.10.  2022 | Класні керівники |  |
| 22 | Свято Осені «Міс осені»  Тижня українознавства (за окремим планом) | Дошк.  група,  1-11 | 21.10.  2022 | Вихователі дошкільної різнов.групи,  класні керівники  1-11 класів |  |
| 23 | Старт І етапу Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | 5-11 | 20.10.  2022 | ЗДВР, педагог-організатор , керівники гуртків, вчителі-предметники |  |
| 24 | Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до електронного журналу. | 1-11 | 19.10-21.10 | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 25 | До Всеукраїнського дня бібліотек. Участь в акції «Поповнимо бібліотечнийфонд». | 1-11 | Протя-гом місяця | Бібліотекар, класні керівники  1-11 класів |  |
| **ЛИСТОПАД**  **Місячник правових знань, правової пропаганди**  **і превентивного виховання. 16 днів проти насильства**  **«ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОБОВ’ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ»**  **Мета**: створення системи профілактики запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів; формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів.  **Завдання:**   * формування в учнів правових почуттів, активної позиції у правовій сфері, нетерпимого ставлення до правопорушень; * вироблення у вихованців навичок і звичок правомірної поведінки; * подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів та переконань, негативних навичок і звичок поведінки, які сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання. | | | | | |
| 1. | Оформлення інформаційного тематичного куточку у фойє школи з питань правового виховання. | 5-11 класи | До 01.11 | Вчителі історії, педагог-організатор, члени учнівського самоврядування |  |
| 2. | Заходи до Міжнародного дня насильства та булінгу в школі (за окремим планом) | 1-11 | 04.11.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники, психолог |  |
| 3. | Форми роботи з відзначення 110 –річчя з дня народження поета Андрія Малишка | 1-11 | 14.11.  2022 | Бібліотекар,  вчителі укр.мови та літератури |  |
| 4. | Конкурс відеороликів «Всі люди однаково важливі» | 1-11 | 07.-11.11.  2022 | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| 5. | Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війни та збройних конфліктів  Урок «Ні війні – природа теж страждає» | 1-11 | 07.11  2022 | Класні керівники |  |
| 6. | Родинне свято «Тато, мама, я – спортивна сім’я» | 1-11 | 08.11.  2022 | Класні керівники, педагог-організатор,  Вчитель фізичної культури |  |
| 7. | Івент «Наша мова калинова»  до ***Дня української писемності та мови*** | 5-11 | 09.11.  2022 | Вчителі української мови та літератури,  педагог-організатор |  |
| 8. | Вікторина «Мова – ДНК нації» | 5-11 | 09.11  2022 | Вчителі української мови та літератури |  |
| 9. | Всесвітній День доброти. Операція «Тиждень добра»  Гра-подорож «Подорож світом доброти» | 1-11,  дошк.  група | 11.11.  2022 | ЗВДР,  педагог-організатор |  |
| 10. | Організація та проведення місячника з правовиховної роботи «***На  паралельних***  ***дорогах  прав  та***  ***обов’язків»*** ( за окремим планом):  - тематична лінійка «Я маю право на життя»;   * години спілкування «Калейдоскоп права», «Права та обов’язки матері, батька і дитини»; * тематична виставка в бібліотеці «Вивчаємо свої права та обов’язки»; * конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права»   ( за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини(19.11);   * конкурс на кращий твір «Правила і закони у твоєму житті»; * конкурс «Правова абетка»; * круглий стіл з представниками батьківської громадськості «Конвенція ООН про права дитини» | 1-11 | 01.11-30.11.  2022 | Педагог-організатор, класні керівники, вчитель права, члени ради самоврядування |  |
| 11 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності:  Тестування «Визначення рівня толерантності»  Тренінг «Толерантність врятує світ». Загальношкільна акція «Толерантність врятує світ». | 5-11 | 16.11.  2022 | Класні керівники  5-11 класів,  педагог-організатор,  психолог |  |
| 12 | Конкурс  учнівських карикатур  ***«Шкідливі  звички та їхні наслідки»,*** до Дня відмови від паління.  Урок-тренінг «Суд над звичкою паління» | 7-11 | 14.11-17.11.  2022 | Педагог-організатор, р/с,  ЗДВР |  |
| 13 | Всесвітній День дитини (20.11)  День учня  Фестиваль учня. Розважальний день  Квест «Країна дитинства» | Дошк.  група,  1-11 | 18.11.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 14 | Проведення заходів до Дня захисту прав дитини. «На паралельних дорогах прав та обов’язків». | Дошк.  група,  1-11 | 18.11.  2022 | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 15 | «В єдності сила народу»  до  Дня Гідності та Свободи (за окремим планом) | 1-11 | 21.11.  2022 | Педагог-організатор |  |
| 16 | Участь у заходах до Дня Гідності та Свободи  Захід «Майдан – фортеця духу»  Виставка малюнків «Мальована історія Майдану» | 1-11,  дошк.група | 21.11.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники, бібліотекар,  вихователі дошк.групи |  |
| 17 | Всеукраїнська акція  Тренінг-бесіда «16 днів проти насильства»  «Зупинимо насильство»  Діалог «Право, обов’язок, свобода та відповідальність».  Круглий стіл «Як не стати жертвою кібербулінгу». | 1-11 | 25.11.-10.12.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор, класні керівники |  |
| 18 | Екологічна акція *«Ні - поліетиленовим пакетам!»* | 5-11 | 21.11-25.11.  2022 | Педагог-організатор, комісія з питань екології, вч.-консультант |  |
| 19 | Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій( за окремим планом):   * уроки пам’яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою»; * захід «Кривава ціна українського хліба 20-30-х років XXстоліття »; * участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» | 5-11 | 21-25.11.  2022 | ЗДВР,  педагог–організатор,  класні керівники, члени ради самоврядування,  учнівсько-педагогічний та батьківський колектив школи |  |
| 20 | Провести профілактичні рейди:  **«*Урок»; «Перерва»*** | 1-11 | 14.11-25.11.  2022 | Адміністрація, педагог-організатор,  члени р/с |  |
| 21 | До  Всесвітнього дня прав дітей організувати і провести:   * ***Спортивні  змагання  «Веселі  старти».*** * ***Першість  школи  з  волейболу.*** * ***Дружні  спортивні  зустрічі між  класами.*** | 5-11 | 17-18.11.  2022 | Вчитель фізичної культури,  члени ради самоврядуван-ня |  |
| 22 | Підготовка до військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | 5-11 | Протя-гом місяця | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчителі ЗУ |  |
| 23 | Організація і проведення шкільних спортивних змаганнях з піонерболу (5-8 кл.) та з волейболу (9-11 кл.). | 5-11 | Протя-гом місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| 24 | Форми роботи з відзначення 105-річчя з дня народження письменника, літературознавця Михайла Івасюка | 1-11 | 25.11.  2022 | Бібліотекар,  вчителі укр.мови та літератури |  |
| 25 | Акція «Турбота про птахів»  ( виготовлення годівничок ) | 1-11 | Листо-пад -грудень | Класні керівники, педагог-організатор, вчитель трудового навчання |  |
| 26 | Форми роботи з відзначення 75-річчя з дня народження Катерини Мотрич (прозаїк, поетеса) | 1-11 | 30.11.  2022 | Бібліотекар,  вчителі укр.мови та літератури |  |
| **ГРУДЕНЬ**  **Місячник національно-патріотичного виховання**  **«МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ’ЇНА»**  **Мета:** забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії.  **Завдання:**   * формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина – патріота, духовних цінностей українського патріота; * виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам’яті; * формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов’язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави; * підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби. | | | | | |
| 1. | 1 грудня – Міжнародний День боротьби зі СНІДом.  Заходи  «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  Урок-тренінг «Маршрут безпеки». | 7-11 | 01.12.  2022 | Педагог– організатор,  класні керівники,  психолог |  |
| 2. | Участь у молодіжній акції «Не дай СНІДу шанс!».  Акція «За життя без наркотиків!» | 8-11 | 02.12.  2022 | Педагог–організатор,  рада самоврядування |  |
| 3 | Благодійна акція  до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 1-11 | 02.12.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 4. | Тиждень милосердя і турботи «Повір у себе», присвячений Міжнародному дню інвалідів.  Участь в акції милосердя «Допоможи ближньому» (за окремим планом); | 1-11 | 28.11.-02.12.  2022 | Класні керівники |  |
| 5. | Тиждень правової культури «На терезах Феміди», присвячений Дню прав людини (10 грудня):   * зустрічі з представниками правоохоронних органів; * круглий стіл «Я маю право на…». | 5-11 | 05 – 09.12.  2022 | Вчителі історії та права,  класні керівники |  |
| 6 | Виховні справи, присвячені Міжнародному дню прав дитини ***«Світова книга прав дитини» (****за статтями Конвенції прав дитини)* | 1-11 | 09.12.  2022 | Класні керівники |  |
| 7 | Всесвітній день української хустки  Захід «Дівоча краса. Хустка-дефіле»  Віртуальна подорож "Хустка - долі берегиня" | 1-11 класи,  дошк.  група | 07.12.  2022 | Педагог–організатор, вихователі дошк. групи, класні керівники |  |
| 8. | Всесвітній День волонтера (05.12).  Ярмарок «Для доброго діла»  Акція «Шкільний волонтер пліч-о-пліч із захисниками України»  (збір матеріалу для виготовлення маскувальних сіток) «Хвилинка добра».  Урок – гра «Я волонтер» | 1-11 | 05.12.  2022 | Класні керівники,  педагог-організатор,  вихователі дошк.групи |  |
| 9 | Патріотичні заходи «Українським збройним силам слава нині і повік!» до  Дня Збройних Сил України .  Відео-челендж «Все буде Україна!»  Захід «Сила і міць держави»  Урок-гра «Герої ЗСУ»  Спортивна гра «Українська армія – школа мужності» | 1-11 | 01-06.12.  2022 | Педагог-організатор, фізичної культури, класні керівники |  |
| 10 | Участь у волонтерській акції «Хай ангел в день святого Миколая вас від біди і зла оберігає» (збір солодощів, іграшок, сувенірів, листів нашим захисникам і дітям ВПО). | 1-11,  дошк.  група | До 30.12.  2022 | ЗДВР,  класні керівники,  педагог-організатор,  вихователі дошк.групи |  |
| 11 | Участь у волонтерській акції «Новий рік без самотності». | 1-11,  дошк.  група | 02 – 23.12.  2022 | Педагог-організа-тор, члени учнівського самовря-дування |  |
| 12 | Форми роботи щодо відзначення 300 – річчя від дня народження Григорія Сковорроди (просвітитель, філософ, поет) | 1-11 | 02.12.  2023 | Вчителі української мови та літератури,  бібліотекар |  |
| 13 | Відкриття майстерні Діда Мороза «Новорічний дарунок ялинці» | 1-7 | 01-23.12.  2022 | Класні керівники,  педагог – організатор, активи класів |  |
| 14 | Години спілкування, уроки пам’яті « Твій біль, Україно, Чорнобиль» та виховні заходи до Дня  вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.  Захід «Пекельний вогонь Чорнобиля» | 1-11 | 12.12.-14.12. 2022 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 15 | Акція «Годівничка» | 1-11,  дошк.  група | Грудень | Класні керівники,  вчитель трудового навчання |  |
| 16 | Міжнародний день пам’яті жертв злочину геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цього злочину  Урок «Злочин проти України»  «Геноцид ХХ та ХХІ ст.» | 5-11 | 09.12.  2022 | Вчителі історії |  |
| 17 | Міжнародний день прав людини  Всеукраїнський тиждень права  Всеукраїнський  урок-гра «Правовий штурм».  Презентація літератури «Юридична вітальня».  Конкурс дитячих робіт «Права дитини в малюнках». Вікторина «Казкова правова вікторина» | 9-11 | 10.12.  2022 | Вчитель історії, класні керівники та учні |  |
| 18 | Заходи до Дня благодійництва. | 1-11 | 12.12.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 19 | Форми роботи щодо відзначення 145 – річчя від дня народження Миколи Леонтовича (український композитор) | 1-11 | 13.12.  2023 | Вчителі української мови та літератури,  бібліотекар |  |
| 20 | Рейд по класах ***«Живи, книго!»,***підвести підсумки першого туру конкурсу-огляду. | 1-11 | 16.12.  2022 | ЗДВР,  педагог-організатор, рада самоврядування |  |
| 21 | Форми роботи щодо відзначення 130 – річчя від дня народження Миколи Куліша (драматург, публіцист, представник «Розстріляного відродження») | 1-11 | 16.12.  2022 | Вчителі української мови та літератури,  бібліотекар |  |
| 22 | Свято «Святий Миколай, до нас завітай!» | 1-6 | 19.12.  2022 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 23 | Участь у Всеукраїнському марафоні «Йде до діток Миколай» | 1-11 | 12-19.12.  2022 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 24 | День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС  Уроки:  Захід «Пекельний вогонь Чорнобиля»,  «День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС»  «ЧОРНОБИЛЬ – ЧОРНА ДАТА В ІСТОРІЇ ЛЮДСТВА» |  | 14.12.  2022 | ЗДВР,  класні керівники  1-11 класів |  |
| 25 | Виставка вітальних листівок до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят | 1-7 | 15.12.  2022 | Класні керівники,  педагог-організатор, вчитель образ. мистецтва |  |
| 26 | Оформлення виставки учнівських малюнків «Зимові візерунки». | 1-4 | 19 – 23.12.  2022 | Класоводи  1 – 4 класи |  |
| 27 | Організація і проведення шкільної виставки учнівських творчих робіт «Новорічна композиція». | 5-11 | До 16.12.  2022 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 28 | Форми роботи щодо відзначення 85 – річчя від дня народження В’ячеслава Чорновіла (укр. політик, дисидент, публіцист, Герой України) | 1-11 | 23.12.  2022 | Вчителі української мови та літератури,  бібліотекар |  |
| 29 | Проведення Новорічних свят (за окремим розкладом) | 1-11,  дошк. різнов.  група | 26-30.12.  2022 | Педагог – організатор,  класні керівники,  вихователь |  |
| 30 | Новорічний ранок  «Новий рік мандрує світом і дарує радість дітям!»  Новорічна святково-розважальна програма «НОВИЙ РІК 2023»  Розважальна програма День новорічного образу  Гра «Новорічний капелюх»  «Чарівні фанти» | 1-11,  дошк. різнов.  група | 26-30.12.  2022 | ЗДВР,  педагог – організатор,  класні керівники,  вихователь |  |
| 31 | Акція «Батькам про безпеку дітей під час зимових канікул» | 1-11 | 26 -30.12.  2022 | Педагог – організатор, рада самоврядування |  |
| 32 | Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд» | 1-11 | Протя-гом місяця | Адміністрація закладу, педагог-організатор,  члени ради самоврядування |  |
| 33 | Організація зайнятість учнів «проблемного» контингенту під час зимових канікул. | 1-11 | 26.12 – 13.01. 2023 | ЗДВР,  класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**Місячник громадянського виховання**

**«УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ»**

**Мета:** допомагати учням усвідомити себе як частину нації, народу, шкільного колективу; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку; виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

**Завдання:**

* формування творчої особистості, умілого господаря, що володіє професійною майстерністю;
* озброєння школярів відповідними знаннями про сучасну економіку, трудовими навичками та вміннями;
* формування в учнів уміння застосовувати власні здібності у різних сферах життя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/ п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідальний за проведення | Відмітка про виконання |
| 1. | Проведення різноманітних форм виховної діяльності під час зимових канікул (згідно з планом роботи) | 1-11 | 31.12.2022-15.01.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 2. | Проведення Місячника громадського огляду умов життя та виховання учнів школи. | 1-11 | Протягом місяця | ЗДВР,  класні керівники  1-11 класів |  |
| 3. | Корекція плану роботи учнівського самоврядування  на ІІ семестр. | 1-11 | До 13.01 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 4. | Організація роботи гуртків, секцій, студій, виявлення динаміки збереження контингенту, відповідності навчальним програмам, розкладу та визначення ефективності їх діяльності. | 1-11 | Протягом місяця | ЗДВР,  керівники гуртків, секцій, студій |  |
| 5. | Всесвітній день сім’ї  Урок- гра «7-Я»  Виставка селфі «Шалена сімейка» (01.01) | 1-11,  дошк. різнов.  група | 03.01.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 6. | Всесвітній день  дітей – сиріт війни  Захід «За що забрали ви дитинство?» | 1-11,  дошк. різнов.  група | 06.01.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 7. | Форми роботи щодо відзначення 75 – річчя від дня народження Василя Стуса (поет, правозахисник) | 1-11 | 06.01.  2023 | Вчителі української мови та літератури,  бібліотекар |  |
| 8. | Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля – наш спільний дім» | 7-11 | До 01.02.  2023 | Педагог-організатор |  |
| 9. | Акція «Годівничка для синички» | 1-11 | 09-20.01.  2023 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 10. | Захід «Від Різдва до Водохреща» | 5-8 | 13.01.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 11. | День вшанування захисників Донецького аеропорту  Захід «Кіборги. Донецька. Аеропорт» | 1-11 | 20.01.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 12. | День Соборності України  Виховні години «Ми єдині – в цьому сила»  Відео подорож «Соборна. Вільна. Самостійна»  Вікторина «З Україною в серці»  Фотоквест «Все буде Україна»  Презентація літератури «Подорож сторінками історії» | 1-11 | До  23.01.2023 | Педагог-організатор, класні керівники,  вчитель історії |  |
| 13. | Форми роботи щодо відзначення 100 – річчя від дня народження Віктора Шестопалова (вчений, радіофізик) | 1-11,  дошк. різнов.  група | 23.01.  2023 |  |  |
| 14. | Патріотичний флешмоб  до Дня Соборності України «Єднаємось, бо ми українці» | 5-11 | 20.01. 2023 | Педагог-організатор |  |
| 15. | Учнівський лекторій битви під Крутами. | 10-11 | 27.01.2023 | Вчитель ЗУ |  |
| 16. | Заходи з відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. Єдиний урок «Свіча голокосту не згасне»  Година вшанування пам’яті «Скорботна свічка пам’яті святої» | 1-11 | 27.01.2023 | Вчителі історії,  класні керівники,  педагог-організатор,  ЗДВР |  |
| 17. | Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам’яті героїв Крут (за планом):  Захід «Крути – Кіборги минулого»  Виховні години на теми «Крути – символ українського патріотизму»; «Крути… Мужність і біль України»  Книжкова виставка «Подвиг героїв під Крутами» | 1-11 | 23-27.01.  2023 | Педагог-організатор, класні керівники,  вчитель історії |  |
| 18. | Рейд «Територія школи вільна від куріння» | 1-11 | 23- 27.01.  2023 | Адміністрація, педагог-організатор, члени ради самоврядування |  |
| 19. | День краватки  (хлопці) і бантика, або зачіски (дівчата) «Естетика зовнішнього вигляду» - години спілкування | 1-11 | 30.01.  2023 | Класні керівники |  |
| 20. | Тренінг Ефективне спілкування» | 5-11 | 30.01.  2023 | Психолог |  |
| 21. | Шкільне колядування  «Зимові забави» - спортивні заходи | 1-11 | 16.01-20.01.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 22. | Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд учнів» | 1-11 | Протягом місяця | Адміністрація, педагог-організатор, члени ради самоврядування |  |
| 23. | Проведення підсумків шкільного етапу Всеукраїнської акції «Годівничка». | 1-11 | 23-27.01.  2023 | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| 24. | Зустрічі з представниками різних професій. | 8-11 | Протягом місяця | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 25. | Форми роботи щодо відзначення 130 – річчя від дня народження Миколи Ткаченка (історик, археограф, архівіст) | 1-11 | 27.01.2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |

**ЛЮТИЙ**

**Місячник національно-патріотичного виховання**

**«МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ’ЇНА»**

**Мета:** забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії.

**Завдання:**

* формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина – патріота, духовних цінностей українського патріота;
* виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам’яті;
* формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов’язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави;
* підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/ п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення |  | Відмітка про виконання |
| 1. | Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на рак. | 1-11 | 03.02.  2023 | Класні керівники |  |
| 2 | Акція «Турбота про птахів». | 1-11 | 01-10.02.  2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 3 | Проведення:   * Тижня мужності і патріотизму; * Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, 33-річчя виводу військ з Афганістану. * Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 1-11 | 14 – 21.02  15.02  20.02 | ЗДВР, педагог-організатор  класні керівники  1-11 класів |  |
| 4. | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету.  Квест «Країна Інтернет можливостей»  Гра «Мій друг Інтернетко»  Інтелектуальні ігри «Qweez». | 1-11 | 14.02.2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 5. | День Святого Валентина  Захід «Холостяк та холостячка»  Веселі перерви  Пошта Амура  Гра «Шури- мури від Амура» | 5-11 | 14.02. 2023 | Педагог-організатор,  рада самоврядува-ння |  |
| 6. | Стрітення  Захід «Зустрінемось з Весною»  Урок-гра «Стрітення» | 1-11 | 15.02 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 7. | Фотоконкурс «Навколишній світ очима дітей» | 6-8 | 17.02.2023 | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| 8. | Вечір до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | 8-11 | 15.02.2023 | Педагог-організатор |  |
| 9. | Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні  (за планом).  Уроки патріотизму «Небесна Сотня то в серцях вогонь».  Випуск стіннівок «Янголи, що тримають небо».  Флешмоб «Сто небесних ангелів». | 1-11 | 20.02. 2023 | Педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 10 | Участь у районному етапі Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров’я». | 8-11 | До 17.02.  2023 | Адміністрація, педагог-організатор |  |
| 11. | Тиждень енергозбереження. Вікторина-конкурс «Правила поводження з електроприладами» | 1-11 | 13.-17.02.  2023 | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| 12. | Відзначення Міжнародного Дня рідної мови «Мова – зброя українця» (за окремим планом) | 1-11 | 21.02.2023 | Вчителі укр. мови, класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 13. | Участь у районному етапі конкурсу «Чисті роси» | 5-11 | До 24.02.  2023 | Педагог-організатор, вчитель музики |  |
| 14. | День кримського спротиву російській окупації  Уроки-бесіди «Крим – це Україна» | 1-11 | 23.02.2023 | Класні керівники |  |
| 15. | **Початок війни росії проти України. Уроки мужності «Україна – країна незламних людей»** | 1-11,  дошк.  група | 24.02.2023 | Класні керівники, дошк. група |  |
| 16. | День народження Лесі Українки  Урок – гра «Та, що обернулась на легенду» | 5-11 | 25.02.2023 | Вчителі української мови та літератури, бібліотекар,  педагог-організатор |  |
| 17. | Конкурс малюнків «Прийди, прийди, весно». | 1-4 | 28.02.2023 | Класні керівники |  |
| 18. | Екологічна акція «Чисте довкілля» | 1-11 | 20-28.02.  2023 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 19. | Форми роботи з відзначення ратифікації «Конвенції про права дитини» | 1-11 | 27.02.2023 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 20. | Проведення свята «Проводи зими». | 1-4 | 28.02.2023 | Педагог-організатор, класні керівники  1-4 класів |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**Місячник художньо-естетичного виховання. Декада української мови та літератури. Шевченківські дні. Тиждень іноземної філології. Ціннісне ставлення до мистецтва**

**«ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ»**

**Мета:** дбати про художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті; створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня.

**Завдання:**

* підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів;
* формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації;
* вироблення в учнів уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/ п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідаль-ний за проведення | Відмітка про виконання |
| 1. | Тиждень рідної мови (за окремим планом). | 1-11 | 06.03.-10.03.  2023 | Вчителі  укр. мови та літератури |  |
| 2. | Всесвітній день цивільної оборони  План Евакуація  Захід «Цивільний захист - Від теорії до практики»  Вправи-тренінги «SOS»: правила виклику рятувальних служб за телефонами «101», «102», «103», «104» | 1-11,  дошк. група | 01.03.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор, класні керівники |  |
| 3. | Форми роботи щодо святкування 8 березня  «8 Березня – свято весни, краси, ніжності, жіночності» | Дошк. група,  1-7 | 01-07.03.  2023 | Класні кер., вихователь,  активи класів |  |
| 4. | Святковий концерт-привітання зі святом 8 Березня для працівників закладу. | 8-11 | 08.03.2023 | Педагог-організатор,  рада самоврядування |  |
| 5. | Заходи до відзначення 209 річниці від дня народження Тараса Шевченка, письменника, художника,, поета) | 1-11,  дошк.  група | 09.03.2023 | Вчителі укр. мови та літератури,  класні керівники |  |
| 6. | Заходи до відзначення 160-річчя від дня народження Володимира Вернардського (вчений, геохімік, радіогеолог) | 5-11 | 10.03.2023 | Вчителі фізики, хімії та біології |  |
| 7. | Шевченківський тиждень «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом).  Конкурс на кращого читця,  Челендж  «Кобзар єднає Україну» «Шевченківські читання»  Літературна гра «Шляхами всесвітнього визнання» | 1-11 | З 09.03.2023 | Вчителі укр. мови та літератури |  |
| 8. | День добровольця  Захід «Сила нескорених».  Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця | 1-11 | 14.03.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 9. | Виставка-конкурс вітальних листівок до 8 Березня | 5-11 | До 03.03.  2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 10. | Тиждень книги. (за окремим планом) | 1-11 | 13-17.03.  2023 | Бібліотекар |  |
| 11. | Участь у тренувальних зборах роїв – учасників гри «Джура – 2023» (за окремим планом) | 5-11 | 20.03.-24.03.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчителі ЗУ |  |
| 12. | Всесвiтнiй день водних ресурсiв  Гра «Пригоди Краплинки» | 1-11,  дошк.  група | 22.03.2023 | Педагог-організатор,  класні керівники,  вихователі дошк.групи |  |
| 13. | Міжнародний день кольору Кольоровий тиждень | 1-11,  дошк.  група | З 24.03.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники,  вихователі дошк.групи |  |
| 14. | Заходи до  Всесвітнього дня поезії | 1-11 | 21.03.2023 | Вчителі укр. мови, педагог-організатор |  |
| 15. | Виховні години «Туберкульоз: запитання і відповіді» до Всеукраїнського Дня боротьби проти туберкульозу. | 1-11 | 24.03.2023 | Класні керівники |  |
| 15. | Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час. | 1-11,  дошк. група | 20.03-24.03.  2023 | Класні керівники,  вихователь  дошк. групи |  |
| 16. | Тиждень профорієнтації | 9-11 | 27.02-07.04.  2023 | Класні керівники  9-11 |  |
| 17. | Практикум «Критерії успішності лідера» | 5-11 | 22.03.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 18. | День Національної гвардії України  Урок «Військо спільне духом» | 1-11 | 24.03.2023 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 19. | Проведення екскурсій та туристичних походів (згідно плану роботи школи на весняних канікулах). | 1-11 | 27.03-31.03.  2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |

**КВІТЕНЬ**

**Місячник екологічного виховання**

**«ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ’Ю,**

**ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО»**

**Мета:** формування в учнів почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі.

**Завдання:**

* формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи;
* виховання почуття єдності з природою та відповідальності за неї як національне багатство;
* залучення вихованців до активної екологічної, природоохоронної діяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідаль-ний за проведення | Відмітка про виконання |
| 1. | «Квітневі усмішки» свято до Дня гумору. | 1-4 | 03.04.2023 | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| 2. | Проведення заходів до Всесвітнього Дня здоров’я.  Спортивний квест «Тато, мама, я – спортивна сім`я»  Гра  Квест «Супергерої обирають здоров’я»  «Кафетерій здоров’я»  Конкурс малюнків «Здоров’я – скарб» | 1-11,  дошк.  група | До 07.04 | ЗДВР,  педагог-організатор , класні керівники  1-11 класів |  |
| 3. | Проведення Місячника охорони довкілля. | 1-11, дошк.  група | 03 – 28.04.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 4. | Участь у акціях в рамках Всеукраїнського тижня охорони довкілля. | 1-11 | 01 – 30.04 | ЗДВР,  педагог-організатор, вчитель екології |  |
| 5. | Тиждень дитячої юнацької книги (за окремим планом)  Акція «Подаруй бібліотеці книгу»  Гра «Дитячі книжки з Пізнайко»  Челендж «Зростай разом з книгою» | 1-11 | 03.04.-07.04.  2023 | Бібліотекар |  |
| 6. | Участь у заходах до «Великоднього тижня добра». | 1-11,  Дошк.  група | 03.04-14.04 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 7. | День створення НАТО  Урок «Партнерство Україна- НАТО» | 6-11 | 04.04.2023 | Класні керівники 6-11 класів |  |
| 8. | Форми роботи щодо відзначення 105 річниці від дня народження Олеся Гончара (письменника) | 1-11 | 03.04.2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 9. | Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки  Урок «Обережно МІНИ!» | 1-11,  дошк.  група | 04.04.2023 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 10. | Форми роботи щодо відзначення прийняття першої української конституції Пилипа Орлика | 1-11 | 05.04.2023 | Вчителі історії |  |
| 11. | Участь у тижні науки і техніки «Мирний космос» | 7-11 | 10.04.-12.04.  2023 | Вчитель фізики |  |
| 12. | Трудовий десант «Школа – наш дім, ми – господарі в нім». | 1-11 | Протягом місяця | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| 13. | Виставка Великодніх писанок «Писанкове мереживо» | 1-11 | Протягом місяця | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 14. | Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров’я | 1-11 | 07.04.  2023 | Вчитель фізичної культури,  педагог-організатор |  |
| 15. | Виховні години «Фашистські табори смерті» до Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів | 1-11 | 11.04.  2023 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 16. | Заходи до Всесвітнього дня авіації і космонавтики. | 1-11 | 12.04.  2023 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 17. | Екологічна акція «Зробимо Україну чистою» до дня довкілля | 1-11 | 14.04.  2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 18. | Форми роботи щодо участі в екологічному місячнику «Зелена весна» | 1-11 | Квітень-травень | Педагог-організатор, члени ради самовряду-вання |  |
| 19. | Тиждень безпеки життєдіяльності  (за окремим планом) | 1-11 | 17.04. -21.04.  2023 | Вчитель основ здоров’я, педагог-організатор |  |
| 20. | Всесвітній День Землі  Екологічне свято  «Чисте довкілля – здорова нація» |  | 21.04.  2023 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 21. | Участь у Всеукраїнській акції «Посади дерево» | 8-11 | Протягом місяця | Вчитель труд. навчання |  |
| 22. | День пожежної охорони  Гра «Пожежа – лютий ворог» | 1-11 | 17.04.2023 | Педагог-організатор |  |
| 23. | Конкурс малюнків на тему  «Майбутнє лісу в твоїх руках» | 1-7 | 17-19.04.  2023 | Класні керівники |  |
| 24. | Виставка Великодніх композицій | 1-11 | 18.04.2023 | Педагог-  організатор,  класні  керівники,  вихователі дошк. групи |  |
| 25. | День Чорнобильської трагедії  Захід «Чорнобиль в серці України,  а тінь його по всій Землі»  Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля»  Єдині уроки пам’яті «Чорнобиль…Трагедія…  Пам’ять…» | 5-11 | 26.04.2023 | Педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 26. | Заходи до Всесвітнього дня охорони праці  Виставка нормативної і фахової літератури, засобів індивідуального захисту | 1-11 | 28.04.2023 | Педагог-організатор,  бібліотекар |  |
| 27. | Операції «Забуті могили», «З добрим ранком, ветеране!» | 5-11 | 24-28.04.  2023 | Волонтерські загони,  педагог-організатор |  |
| 28. | Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання | 9 | 28.04.2023 | ЗДВР,  класний керівник  9 класу |  |
| 29. | Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників з представниками навчальних закладів різного рівня акредитації | 9,11 | Квітень | Адміністрація  закладу |  |
| 30. | Загальношкільні батьківські збори «Наші успіхи - вам, батьки!» | 1-11 | Квітень | Адміністрація  закладу |  |
| 31. | Форми роботи щодо відзначення 100 – річчя від дня народження Івана Кулика (живописець) | 1-11 | 30.04.2023 | Вчитель образотворчого  мистецтва |  |
| 32. | Участь у міському етапі військово-патріотичної спортивної гри «Джура» («Сокіл»). | 5-11 | Протягом місяця | ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ЗУ |  |
| 33. | Проведення шкільних спортивних заходів «Рух заради здоров’я». | 1-11 | Протягом місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| **ТРАВЕНЬ**  **Місячник родинного виховання**  **«Я РОДОМ, ДЕ БАТЬКІВСЬКА ХАТА, Я РОДОМ, ДЕ СПІВ СОЛОВ’Я»**  **Мета:** залучити батьків, усіх дорослих членів родини в освітній процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім’ї та допомога батькам у їхній психолого – педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.  **Завдання:**   * долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національно-етичної обрядовості і звичаїв; * допомагати учням усвідомити себе як частину української нації; * засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей. | | | | | |
| № | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведен-ня | Відповідаль-ний за проведення | Відмітка про виконання |
| 1. | Участь в акції  «Ветеран живе поруч». Операції «Милосердя» | 1-11 | 02.05-09.05.  2023 | ЗДВР, педагог-організатор,  учнівсько-педагогічний колектив школи |  |
| 2. | Міжнародний день пожежників  Гра «Подорож з Пожежником» | 1-11 | 04.05.2023 | Педагог-організатор,  класні керівники |  |
| 3. | День піхоти  Урок «Героям слава!» | 1-11 | 23.05.2023 | Класні керівники |  |
| 4. | День пам’яті та примирення і перемоги над нацизмом  Гра «10 кроків до миру»  Літературно-музична композиція «Хай буде мир, хай більше не горить у пеклі війни твоє життя, людино!» | 1-11 | До 08.05 | ЗДВР,  педагог-організатор, учнівсько-педагогічний колектив |  |
| 5. | Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини.  Селфі -квест «Селфі матусі»  Урок - гра «Мама – найрідніше в світі слово».  Урок-гра «Сімейні реліквії» | 1-11,  дошк. група | 05.05.-08.05.  2023 | Педагог-організатор,  класні керівники,  вихователі дошк.групи |  |
| 6. | Уроки мужності «Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм». | 1-11 | Травень | Педагог-організатор, класні керівники,  активи класів |  |
| 7. | Засідання «Круглого столу» за темою: «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин» | 5-11 | 12.05.  2023 | Учителі історії,  педагог-організатор |  |
| 8. | Свято «Прощавай Букварику» | 1 | Травень | Вчитель 1-го класу, батьки |  |
| 9. | Участь у заходах до Дня вишиванки Флешмоб «Одна вишиванка на всіх»  Вікторина «Вишиванка – символ єдності»  Гра «Вишиванка – модно – молодіжно»  Випуск плакатів «День вишиванки»  Відео челендж «Вдягни вишиванку» | 1-11 | 18.05.  2023 | Учнівсько-педагогічний колектив закладу |  |
| 10. | Двотижневик «Увага, діти!» | 1-11 | 15.05.-19.05.  2023 | Класні керівники |  |
| 11. | День Європи. Виховні справи.  Віртуальна екскурсія «Подорожуємо Європою»  Гра «Галопом по Європі» | 1-11 | 19.05. 2023 | Класні керівники,  бібліотекар |  |
| 12. | День героїв  Гра «Від минулого до сьогодення»  Майстер – клас  Виготовлення оберегів героям  Акція «Допоможемо героям сьогодення» | 1-11 | 23.05.2023 | Класні керівники,  вчитель образотворчо-го мистецтва |  |
| 13. | Міжнародний день миротворців  Година спілкування «На сторожі спокою та миру» | 1-11 | 29.05.2023 | Педагог-організатор,  класні керівник |  |
| 14. | Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 5-11 | 22.05. 2023 | Класні керівники  5-11 класів,  педагог-організатор |  |
| 15. | Заходи до Дня слов’янської писемності. | 5-11 | 24.05.2023 | Вчителі української мови та літератури |  |
| 16. | Свято прощання з початковою школою «Школо, наша початкова, прощавай і будь здорова!» | 4 | 26.05.2023 | Вчитель 4-го класу, батьки |  |
| 17. | Шкільний етап конкурсу-вікторини «Зробимо життя безпечним» (Дитяча безпека навесні). | 1-11 | Протягом місяця | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 18. | Заходи до всесвітнього Дня боротьби з тютюнопалінням. | 1-11 | 31.05.2023 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 19. | Підготовка і проведення Свята останнього дзвоника. Останній дзвоник  Лінійка + квест «Останній дзвоник сучасного школяра» | 1-11 | До 24.05 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 20. | Підготовка до проведення випускних вечорів для учнів 9-х і 11-х класів. | 9-11 | 31.05 – 01.06 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники 9,11 класів |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**«Попереду канікули! Ура!»**

**Завдання:**

* проведення оздоровчої кампанії;
* виховання відповідального ставлення до власного здоров'я та безпеки власної життєдіяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведен-ня | Відповідаль-ний за проведення | Відмітка про виконання |
| 1 | Свято Останнього дзвоника «До побачення, школо, дивосвіт палкий!» | 1-11 | 02.05.  2023 | ЗДВР, педагог-організатор, батьки |  |
| 2. | Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу. | 1-11 | 02.05.2023 | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 3. | Випускний вечір «Школо , прощавай!» | 11 | Червень | Педагог-організатор,  класні керівники, батьки |  |
| 4. | Заходи до відзначення Міжнародного дня захисту дітей. | 1-11 | 01.05.2023 | Педагог-організатор,  класні керівники, батьки |  |
| 5. | День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | 1-11 | 22.06.2023 | Учнівсько-педагогічний колектив школи |  |
| 6. | Заходи до відзначення Міжнародного дня батьків. | 1-11 | 01.05.2023 | Педагог-організатор,  класні керівники, батьки |  |
| 7. | День Конституції України. Участь у заходах. | 1-11 | 27.05.2023 | Адміністрація,  педагог-організатор,  класні керівники |  |

**3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПО РОЗВИТКУ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | 1. 1. Організація та проведення Дня знань. 2. 2. Організація чергування учнів по школі. 3. 3. Організація роботи комісій. 4. Підготовка до проведення Дня самоврядування. 5. Вибори Голів комісій учнівського самоврядування.   **І засідання**   1. Визначення структури ради самоврядування на 2022/2023 навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів ради самоврядування . 2. Вибори членів учнівського самоврядування, визначення командирів класів. 3. Коректування та затвердження статуту шкільного самоврядування.   4. Затвердження плану проведення засідань ради на І семестр.  5. Визначення завдань щодо роботи комісій на навчальний рік та затвердження їх планів роботи.  6. Відзначення Дня працівника освіти в освітньому закладі. Співпраця з активами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята.  7. Волонтерська акція «Допоможи воїну, допоможи людині похилого віку».  8. Акція «Подаруй бібліотеці книгу»  9. Результати рейдів-перевірок.  10. Роль ради у підготовці та проведенні збору допомоги лавам ЗСУ, людям похилого віку.  11.Участь у проведенні огляду-конкурсу «Живи, книго!» | **Вересень** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |
| 2. | 1. Організація благодійної акції «Допоможи людині похилого віку» до Дня людей похилого віку  2. Колективна творча справа, присвячена Дню працівників освіти. Організація та проведення Дня самоврядування.  3. Організація тижня українознавства.  4. Допомога у фотовиставках в рамках проєкту «Наші менші друзі» та «Чарівні фарби» до Дня художника.  5. Участь у предметних олімпіадах.  6. Організація та участь у І етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).  7. Допомога в організації та проведенні заходів плану роботи під час осінніх канікул.  **ІІ засідання**  1. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчально­го року має здійснюватися на повному самоврядуванні.  2. Підсумки Дня самоврядування.  3. Підсумки рейдів-перевірок.  4. Звітування з питань відвідування учнями школи.  5.Діяльність комісії загальної та додаткової освіти з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні закладу та на його тери­торії.  6. Організація заходів Дня захисників та захисниць України та акції «Від буковинців нескореним захисникам!»  7. Організація заходів до Дня Організації Об’єднаних Націй.  8. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного спільно з радою самоврядування та педколективом освітнього закладу, колективами класів. | **Жовтень** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |
| 3. | 1. Організація заходів в рамках місячника правовиховної роботи.  2. Допомога у проведенні конкурсу учнівських карикатур «Шкідливі звички та їх наслідки»  3. Організація заходів до Всесвітнього дня прав дітей.  4. Організація акції «Засвіти свічу».  5. Організація заходів до Дня пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій.  **ІІІ засідання**  1.Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи).  2. Робота ради самоврядування по залученню учнів до участі у Місячнику правових знань. Роль комісії захисту прав дитини у цій роботі.  3. Вивчення комісією загальної та додаткової освіти режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі.  4. Дисципліна учнів під час перебування в школі та в по­зашкільний час. Робота комісії дисципліни з виховання свідомої дис­ципліни.  5. Проведення стану збереження шкільних підручників.  6. Всеукраїнська акція «Запали свічу».  7. Операція «Тиждень добра». | **Листопад** | Педагог-організатор, президент, члени рада самовряду-вання |  |
| 4. | 1. Організація Дня Збройних Сил України.  2. Організація заходів до Міжнародного Дня волонтера.  3. Акція «СНІДу – ні!».  4. Акція «Шкільний волонтер пліч-о-пліч із захисниками України».  5. Організація акції «Хай ангел в день святого Миколая вас від біди і зла оберігає» (збір солодощів, іграшок, сувенірів, листів захисникам ЗСУ, допомога ВПО)  6. Організація новорічних ранків.  7. Організація акції «Новий рік без самотності»  8. Планування роботи під час зимових канікул.  **ІV Засідання**  1. Робота комісії з питань загальної та додаткової освіти з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.  2. Контролювання комісії дисципліни і порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі. Організація рейдів-перевірок.  3.Результати роботи ради самоврядування за І семестр 2022/2023 н.р.  4.Організація проведення Новорічного свята  5. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою самоврядування спільно з класними колективами, педколекти­вом освітнього закладу. | **Грудень** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |
| 5. | 1. Організація проведення лінійки до Дня Соборності України.  2.Організація флешмобу «Єнаймось, бо ми українці»  3. Створення експозицій до Дня соборності України.  4.Організація заходів до вшанування захисників Донецького аеропорту.  5. Організація заходів в рамках Дня пам’яті Героїв Крут.  **V засідання**  1. Корекція плану учнівського самоврядування на ІІ семестр. Затвердження плану засідань ради на II семестр.  2. Співпраця комісій у проведенні предметних тижнів. Спільна робота з вчителями-предметниками.  3. Обговорення пропозицій до плану проведення святкових заходів у II се­местрі.  4. Захід «Кіборги Донецька . Аеропорт».  4. Підсумки рейдів: «Територія школи вільна від куріння», «Зовнішній вигляд».  5. Організація тематичної виставки літератури до заходів з відзначення Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту.  ***6.*** Роль ради самоврядування у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. | Січень | Педагог-організатор, президент, члени ради  самовряду-вання |  |
| 6. | 1. Організація свята до Дня св. Валенина «Холостяк та холостячка».  2. Акція «Турбота про птахів». Операція «Годівничка».  3.Організація заходів заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, 33-річчя виводу військ з Афганістану.  4.Тиждень енергозбереження.  Вікторина-конкурс «Правила поводження з електроприладами».  5.Організація заходів до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні.  **VІ засідання**  1.Про проведення Міжнародного дня рідної мови та заходи дня народження Т.Шевченка.  2. Оформлення інформаційного листа «Безпека в Інтернеті».  3. Організація заходів про початок війни росії проти України.  4. Випуск загальношкільної газети «Калинове гроно», присвяченої Дню рідної мови.  5. Інформація комісії освіти щодо занять в гуртках.  6. Результати рейдів-перевірок. | **Лютий** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |
| 7. | 1. Операція «Сюрприз», привітання жінок-вчителів зі святом 8 Березня.  2. Випуск вітальних листівок до Міжнародного жіночого дня.  3.Організація Шевченківських днів. Участь у челенджі «Кобзар єднає Україну».  4.Організація заходів до Дня добровольця «Сила нескоренних!».  5. Організація та участь у заходах до Всесвітнього дня цивільної оборони.  6. Кольоровий тиждень до Міжнародного дня кольору.  7. Організація виставки профілактичної літератури до Всесвітнього дня боротьби проти туберкульозу»  **VІІ засідання**   1. Участь у святковому концерті «8-Березня – свято весни, краси, ніжності, жіночності». 2. Підготовка і проведення шкільного конкурсу «Лідер року» .   3. Робота комісії з питань інформації та преси щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах.  3. Робота комісії з питань спорту та здорового способу життя щодо організації змістов­ного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул.  4. Планування роботи на весняних канікулах. | **Березень** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |
| 8. | 1.Трудовий десант «Школа – наш дім, ми – господарі в нім».  2. Екологічна акція «Зробимо Україну чистою»  3.Акція «Посади дерево».  4.Операції «Забуті могили», «З добрим ранком, ветеране!».  5. Організація заходів до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки.  6. Організація та участь у заходах «Великоднього тижня добра».  7. Спортивно-оздоровчі заходи до Всесвітнього дня здоров’я.  8.Організація заходів до Дня Чорнобильської трагедії. Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля».  **VІІІ засідання**  1.Робота комісії з питань екології з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні).  2.Результати рейдів-перевірок (згідно з планом)  3.Підготовка до проведення у закладі заходів до Дня пам’яті та примирення, перемоги над нацизмом.  4. Підготовка до звітно-виборних зборів ради самоврядування. | **Квітень** | Педагог-організатор, президент, члени ради  самовряду-вання |  |
| 9. | 1. Організація та проведення вечора зустрічі з випускниками закладу.  2.Підготовка до проведення свята Останнього дзвоника.  3. Організація КТС «Збережемо пам'ять про подвиг».  4. Флешмоб до Дня вишиванки «Одна вишиванка на всіх».  5. Організація заходів до Дня матері та Всесвітнього дня родини.  6. Підведення підсумків огляду-конкурсу «Живи, книго!»  7. Організація та проведення заходів до Міжнародного дня миротворців.  8. Акція «Допоможемо героям сьогодення» (до Дня героїв)  **ІХ засідання**  1. Результативність співпраці ради з колективами класів та педколективом освітнього закладу у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи школи.  2.Підсум­ки роботи самоврядування за навчальний рік (фотовиставка «Яким він був 2022/2023 н.р.») та плани на майбутнє.  3.Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до пла­ну роботи на наступний навчальний рік. Організація літнього відпочинку. | **Травень** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |
| 10. | **Х засідання**   1. Участь у святкуванні Дня захисту дітей. 2. Навчальні екскурсії. 3. Свято останнього дзвоника. | **Червень** | Педагог-організатор, президент, члени ради самовряду-вання |  |

**3.3. ЗАХИСТ УКРАЇНИ, ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання у закладі організовується і проводиться на підставі:

- Конституції України;

- Закону України «Про Збройні Сили України»;

- Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» (із змінами) від 14 квітня 2022 № 2197-ІХ;

- Указів Президента України від 25 жовтня 2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (із змінами), «Про проведення воєнного стану в Україні»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей» (із змінами),

- Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства (постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 1999 року № 1697);

• Указу Президента України №981/98 «Про концепцію виховної роботи у Збройних Силах та інших військових формуваннях України»;

• Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України»;

• Закон України «Про національну безпеку України» (Указ Президента України від 19.06.2003 № 964-IV);

• Указу Президента України № 1284/99 «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних громадських організацій»;

• Програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року;

• Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку, духовності, захисту моралі, формування здорового способу життя громадян»;

• Положення про допризовну підготовку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770;

• Постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;

• Постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки»;

• Стратегії воєнної безпеки України, затверджено Указом Президента України від 25.03.2021 №21/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 25 березня 2021 року «Про Стратегію воєнної безпеки України»;

• Стратегії національно-патріотичного виховання, затверджено Указом Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;

• Листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» в умовах запровадженого воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022);

• Указу Президента України від 16.03.2022 №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

• Наказу МОНу від 31 березня 2020 №464 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» (зміна назви навчального предмета «Захист Вітчизни» на «Захист України»);

• Наказу МОНУ від 06 червня 2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641»;

• рішень Колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;

• Навчальної програми «Захист України» рівень стандарту» для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року № 698;

• Наказів і рекомендацій військового комісаріату, наказу відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконан-ня** | **Відпо-**  **відальний** | **Форма узагаль-нення** | **Відмітка про вико-нання** |
| **І. Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням** | | | | | |
| 1. | Здійснювати контроль:  • за якістю проведення занять з предмета «Захист України» та основ медичних знань;  • за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури і «Захисту України»;  • за якістю засвоєння програми предмета «Захист України» | Протягом року | Директор,  ЗНВР, | Наказ,  Інфор-  мація |  |
| 2. | Виконання рекомендацій учителями ЗУ, отриманих під час вивчення викладання предметів | Протягом року | ЗДНВР | Наказ |  |
| 3. | Підготувати і провести День цивільної оборони (за окремим планом) | Квітень | вчителі ЗУ та фізичної культури | Наказ |  |
| **ІІ. Заходи з підвищення якості та ефективності уроків Захисту України** | | | | | |
| 1. | Спланувати роботу з військово-патріотичного виховання | Вересень | Вчителі  ЗУ | Заходи |  |
| 2. | Спланувати і організувати гурткову роботу військово - патріотичного спрямування «Джура». Організувати заняття з командирами взводів і відділень | Вересень | Вчителі Захисту України |  |  |
| **ІІІ. Військово-патріотична та позакласна робота** | | | | | |
| 1. | Провести урочистий збір учнів, присвячений початку навчального року, закінченню навчального року | Вересень, травень | ЗДВР,  педагог-організатор | Сцена-рій,  наказ |  |
| 2. | Провести з учнями урок-лекцію «Конституція України та Закон України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу» | Грудень | Вчитель Захисту України |  |  |
| 3. | Облаштувати стіну пам’яті у кабінеті історії присвячену оборонно-масовій роботі учасників АТО/ООС, солдат, які служать у лавах ЗСУ, захищаючи Україну. |  | Вчитель  Захисту  України | Інформація |  |
| 4. | Організувати і провести диспути, бесіди з питань:  • «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»;  • «Етика та поведінка військовослужбовців»;  • «Юридична відповідальність за злочини та правопорушення»;  • «Правовий та моральний аспекти «права війни» на сучасному етапі»;  • «Закон України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу";  • «Про альтернативну (невійськову) службу»;  • «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»;  • «Кодекс поведінки учасників бойових дій»;  • «Військова присяга клятва на вірність Батьківщині»;  • «Вищі військові навчальні заклади України. Куди піти вчитися?»;  • «Офіцер — професія героїчна» | Протягом року | Класні керівники,  вчителі  Захисту  України ,  правоз-навства | Інфор-  мація |  |
| 5. | Волонтерська акція «Допоможи захиснику!» | Вересень | Педагог-організатор,  класні керівники | Інфор-мація |  |
| 6. | Проведення єдиних уроків «Ми українці: честь і слава незламним!» (до Дня знань) та Велич народного подвигу (до Дня партизанської слави) | Класні керівники |  |
| 7. | Проведення єдиних уроків безпеки «Безпечна поведінка в умовах воєнного стану» |  |
| 8. | Провести бесіди, зустрічі з ветеранами АТО/ООС, учасниками та родичами бойових дій, земляками - військовослужбовцями, які служать у лавах ЗСУ. | Жовтень | ЗДВР, класні керівники | Інформація |  |
| 9. | Підготовка до військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | Вчителі ЗУ,  педагог-організатор | Заходи,  інформація |  |
| 10. | Проведення спортивно-патріотичної гри з елементами військової підготовки «Сокіл» («Джура») | Вчителі ЗУ та фізичної культури | Сцена  рій |  |
| 11 | Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи (за окремим планом) | Листопад | Педагог-організатор |  |
| 12. | Акція «Хвилинка добра» (збір матеріалів та виготовлення маскувальних сіток) | Грудень | Вчителі ЗУ | Інформація/  Сцена-  рій |  |
| 13. | Провести захід до Дня вшанування Донецького аеропорту «Кіборги. Донецький аеропорт» | Січень | Вчителі ЗУ,  педагог-організатор |  |
| 14. | Проводити бесіди, зустрічі з воїнами різних родів військ у дні їхніх професійних свят | Лютий | ЗДВР, класні керівники | Інформація |  |
| 15. | Провести заходи до Тижня мужності і патріотизму | Лютий | Вчитель ЗУ,  педагог-організатор | План  заходів,  інформація |  |
| 16. | Провести вечір пам’яті учасників бойових дій на території інших держав, 33 –річчя виводу військ з Афганістану. | Вчителі історії,  педагог-організатор | Сцена-рій |  |
| 17. | Провести уроки мужності «Україна – країна незламних людей» (початок війни росії проти України) | Класні керівники | Інформація |  |
| 18. | Провести уроки мужності до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні |  |
| 19. | Провести захід «Сила нескоренних».  Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» ( до Дня українського добровольця) | Березень | ЗДВР,  педагог-організатор, класні керівники | Сцена-рій/  інформація |  |
| 20. | Участь у тренувальних зборах роїв – учасників гри «Джура – 2023» | Вчителі ЗУ | Наказ |  |
| 21. | Відзначення дня Національної гвардії України. Єдині уроки «Військо спільне духом» | Класні керівники,  Вчителі ЗУ | Інформація |  |
| 22. | Організувати екскурсії до військової частини | Квітень | Вчителі ЗУ | Наказ |  |
| 23. | Провести День пам’яті та примирення над нацизмом.  Гра «10 кроків до миру».  Літературно-музична композиція «Хай буде мир, хай більше не горить у пеклі війни твоє життя, людино!» | Травень | Педагог-організатор,  учнівсько-педагогіч-ний колектив | Наказ |  |
| 24. | Провести уроки мужності: «У житті завжди є місце подвигу», «Будемо гідні слави героїв», «Це потрібно не мертвим, це потрібно живим» | Класні керівники | Наказ |  |
| 25. | Акція «Ветеран живе поруч!» | ЗДВР,  педагог-організатор,  учнівсько-педагогічний колектив школи | Інформація |  |
| 26. | Провести бесіди, зустрічі з родичами ветеранів ВВВ, присвячені Дню Перемоги та Примирення над нацизмом. | Травень | Педагог-організатор, класні керівники | Наказ |  |
| 27. | Провести загальношкільну лінійку Слави «Ніхто не забутий — ніщо не забуто» | Травень | ЗВР, п/о | Наказ |  |
| 28. | Провести спортивні змагання до Дня Захисників та Захисниць України, Дня Збройних Сил України, до Дня пам’яті та примирення над нацизмом. | Грудень  Лютий  Травень | Вчитель ЗУ та фізичної культури | Наказ |  |
| 29. | Організувати і провести військово-спортивне свято з нагоди закінчення предмета «Захист України» (за окремим планом) | Травень | Вчителі ЗУ | Наказ |  |
| 30. | Організовувати онлайн-екскурсії до Музею бойової слави . | Протягом року | ЗДВР | Інформація |  |
| 31. | Акція «Допоможемо героям сьогодення» | Травень | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |  |  |
| **IV. Створення і удосконалення навчально-матеріальної бази**  **з предмету Захист України** | | | | | |
| 1. | Організувати ремонт і оснащення кабінету Захисту України. | Червень | Вчитель Захисту України |  |  |
| 2. | Організувати ремонт і оснащення обладнанням та наочними засобами спортивної зали, спортивного майданчика. | Червень | Вчитель фізичної культури |  |  |
| 3. | Обладнати куточок чергового по роті. | Вересень | Вчитель ЗУ |  |  |

**3.4. РОБОТА З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗЛОЧИННОСТІ, ПРАВОПОРУШЕНЬ,**

**ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧІЙ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата виконання | Відповідальний за виконання | Відміт-ка про виконання |
| 1 | Розглядати на педагогічних радах та нарадах при директорові питання про стан додержання законодавства щодо захисту прав дитини, попередження дитячої безпритульності і бездоглядності. | Протягом року | Адміністрація  закладу |  |
| 2 | Проводити спільні оперативно-профілактичні заходи (рейди «Урок», «Канікули», «Нічне село») щодо виявлення та обліку дітей, які жебракують, вчиняють правопорушень стали жертвами злочинної діяльності дорослих. Виявляти та повертати до навчання дітей шкільного віку, які не відвідують школу. | Протягом року | Адміністрація закладу,  класні керівники |  |
| 3 | Провести навчання педагогів з питань використання нових освітніх технологій в організації роботи з дітьми по формуванню навичок здорового способу життя. | Жовтень 2022 | ЗДВР |  |
| 4 | Щорічно проводити тижні пропаганди здорового способу життя. | Вересень,  квітень | Практичний психолог,  вчитель основ здоров’я |  |
| 5 | Залучити батьків та учнів до лекторіїв з питань пропаганди здорового способу життя | Постійно | Класні керівники |  |
| 6 | Надавати у місцеві служби зайнятості населення списки випускників 9-х і 11-х класів, які не навчаються і не працюють, потребують соціальної допомоги, реабілітації і влаштування для здобуття робітничої спеціальності. | Протягом  року | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 7 | Забезпечити створення і ведення достовірної бази даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ВПО, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, схильних до правопорушень, допускають пропуски без поважних причин навчальних занять. | До 03.02.  2023 | Адміністрація  закладу |  |
| 8 | Створити у школі об’єднання батьків, педагогів, громадськості з метою забезпечення педагогічного впливу на дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, схильних до протиправних дій. Проводити профілактичну роботу з такими дітьми, контролювати відвідування ними навчальних занять. | До 03.02.  2023 | Адміністрація  закладу |  |
| 9 | Запросити на профілактичну роботу з учнями старших класів виїзний мобільний консультативний пункт з питань профілактики наркоманії, тютюнопаління, вживання алкоголю. | Жовтень 2022 | Практичний  психолог  ЗДВР |  |
| 10 | Виявляти дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах, сприяти їх вилученню із сім’ї при безпосередній загрозі життю і безпосередній загрозі життю і здоров’ю , вирішенню питання про тимчасове влаштування таких дітей. | Протягом року | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 11 | Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах | Протягом року | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 12 | Відстежувати динаміку кількості дітей із сімей трудових мігрантів. Спільно з представниками місцевого самоврядування та батьківської громадськості вивчати соціально-побутові умови проживання, домагатися встановлення офіційного опікунства та забезпечувати соціальний супровід таких дітей. | Постійно | ЗДВР |  |
| 13 | Забезпечити взаємо інформування підрозділів кримінальної міліції у справах дітей, служб у справах дітей, органів управління освітою про дітей, які навчаються, скоїли злочини, правопорушення, затримані за вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, бродяжництво, жебракування. | Постійно | ЗДВР |  |
| 14 | Брати участь у нарадах, семінарах, тренінгах з питань соціального захисту дітей, попередження бездоглядності, жебракування, правопорушень серед неповнолітніх. | Протягом  Року | Адміністрація  закладу |  |
| 15 | Посилати контроль за дотриманням житлових і майнових прав дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування, організувати роботу щодо виявлення фактів незаконного відчуження житла, що належить дітям , сприяти поновленню їх прав на житло. | Постійно | ЗДВР |  |
| 16 | Організація та проведення спільно з службою у справах дітей та ювенальною превенцією профілактичних заходів та рейдів. | Протягом  року | Адміністрація  закладу |  |
| 17 | Забезпечувати чітку організацію роботи інформаційно-лекторських груп щодо проведення правоосвітньої роботи з учнівською молоддю, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги дітям з девіантною поведінкою. | Постійно | ЗДВР |  |
| 18 | Здійснювати постійний всеобуч батьківської громадськості за участю працівників юстиції та правоохоронних органів з метою забезпечення належного впливу батьків на своїх дітей, залучення їх до превентивного виховання неповнолітніх. | Постійно | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 19 | Проводити тижні право освітньої та право виховної роботи, єдині дні правових знань, в рамках яких організовувати круглі столи, лекторії, дискусійні клуби за участю працівників правоохоронних органів. | Постійно | ЗДВР, педагог-організатор, вчитель правознавства |  |
| 20 | Забезпечувати наставництво над неповнолітніми, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку. | Постійно | Практичний психолог |  |
| 21 | Широко залучати органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи. | Постійно | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 22 | Залучити до знань в гуртках, спортивних секціях дітей з малозабезпечених і неблагополучних сімей, підлітків, схильних до правопорушень, ВПО, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах. | Постійно | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 23 | Проводити інформаційно-профілактичні заходи, спрямовані на підготовку молоді до самостійного життя, створення позитивної моделі сім’ї, формування відповідального батьківства, профілактику жорстокого поводження в родинах. | Постійно | Класні керівники, педагог-організатор,  практичний психолог |  |
| 24 | Розроблення рекомендацій для батьків щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків | Протягом  Року | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 25 | Проведення індивідуальних психолого-педагогічних консультацій для дітей, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, схильні до скоєння правопорушень | Протягом  року | Практичний психолог |  |
| 26 | Виконувати заходи спрямовані на проф.. наркоманії, ВІЛ/СНІДу, пропаганди здорового способу життя, формування практичних навичок протистояння шкідливому впливу наркотичних засобів. | Постійно | Практичний психолог,  педагог-організатор |  |
| 27 | Впроваджувати в освітній процес програм «рівний-рівному» та «Школа проти СНІДу» щодо формування у дітей та підлітків навичок здорового способу життя.  Виконувати програми(заходи) щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя серед учнівської молоді. | Протягом року | ЗДВР, практичний психолог,  педагог організатор, |  |
| 28 | Проводити святкові заходи, «круглі столи», конференції, присвячені Дню захисту дітей, Дню матері, Дню усиновлення. | Травень,  2023 р. | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 29 | Сприяти функціонуванню пришкільних таборів, з денним перебуванням з метою максимального охоплення посильною суспільно-корисною працею, організованими формами відпочинку і дозвілля дітей соціально-незахищених. | Червень,  2023 р. | ЗДВР |  |
| 30 | Забезпечення розміщення на сайті школи інформації про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм | Протягом року | Вчитель інформатики |  |
| 31 | Співпрацювати з громадськими організаціями, благодійними фондами для підтримки програм боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, проведення профілактичної превентивної роботи з учнівською молоддю. | Постійно | ЗДВР |  |

**3.5. ФОРМУВАННЯ ОСНОВ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, ПРОФІЛАКТИКИ АЛКОГОЛІЗМУ, НАРКОМАНІЇ, ТОКСИКОМАНІЇ СЕРЕД УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАХВОРЮВАНЬ НА СНІД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Класи | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1 | Єдиний день безпеки життєдіяльності, у зв’язку з початком нового навчального року. Проведення вступного інструктажу. | 01.09.2022 | 1-11 | Заступники директора,  класні керівники |  |
| 2 | Організація рухового режиму в закладі. | Вересень |  | Адміністрація закладу |  |
| 3 | Оформлення листів здоров’я учнів класу. | Вересень | 1-11 | Медична сестра |  |
| 4 | Організація роботи загону волонтерів | Вересень |  | Педагог-організатор |  |
| 5 | Проведення різноманітних конкурсів щодо пропаганди здорового способу життя | Постійно | 1-11 | Класні керівники |  |
| 6 | Тиждень безпеки життєдіяльності учнів | Перед  каніку-лами | 1-11 | ЗДВР |  |
| 7 | Організувати гаряче харчування для учнів закладу | Вересень,  січень | 1-11 | ЗДВР |  |
| 8 | Бесіда «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики СНІДу) | 1 раз на місяць | 1-11 | Класні керівники |  |
| 9 | Профілактичний медогляд учнів | Протягом року | 1-11 | Класні керівники |  |
| 10 | Бесіди медсестри закладу «Інфекційні захворювання – це небезпечно» | Вересень,  Листопад,  Січень,  Березень | 5-11 | Медсестра |  |
| 11 | Бесіди медсестри закладу «Чистота – запорука здоров’я» | Жовтень,  Лютий ,  Квітень | 1-4 | Медична сестра |  |
| 12 | На нараді при директорові заслуховувати медсестру закладу про проблеми здоров’я школярів | 1 раз на семестр |  | Медична сестра |  |
| 13 | Залучати до співпраці з учнями спеціалістів:  лікаря-гінеколога; лікаря-венеролога; лікаря-нарколога | Протягом року | 5-11 | ЗДВР |  |
| 14 | Провести засідання Ради профілактики з питань профілактики та запобігання ВІЛ-інфекції /СНІДу, наркоманії, тютюнопаління, вживання алкоголю, формування здорового способу життя. | Згідно плану Ради |  | ЗДВР |  |
| 15 | Провести круглий стіл «Причини і наслідки» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Грудень | 8-11 | Вчитель основ здоров’я, практичний психолог |  |
| 16 | Проводити роботу з батьками щодо формування здорового способу життя у дітей через проведення батьківських зборів. | Постійно | 1-11 | Класні керівники |  |
| 17 | Активізувати співпрацю з державними установами, громадськими, закладами з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя серед учнів закладу. | Постійно |  | Адміністрація закладу, психолог |  |
| 18 | Поновляти інформацію в куточках здоров’я щодо профілактики ВІЛ-інфекції /СНІДу та формування здорового способу життя в учнів закладу. | Постійно |  | Класні керівники,  медична сестра |  |
| 19 | Створювати в бібліотеці закладу виставки тематичної літератури з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя серед учнів закладу. | Постійно |  | Бібліотекар |  |
| 20 | Проведення бесід у рамках проведення днів здоров’я:  - «Режим дня і його виконання»;  - «Особиста гігієна учня»;  - «Організація робочого місця»;  - «Гігієна зору»;  - «Профілактика простудних захворювань»;  - «Профілактика захворювань ,що передаються статевим шляхом»;  - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»;  - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров’я дітей»;  - «Час сказати: Ні !»;  - «Небезпечний вплив наркотичних речовин на здоров’я людини»;  - «Соціальна небезпека наркоманії»;  - «Наслідки раннього безладного статевого життя»; | Протягом року |  | Класні керівники |  |
| 21 | Конкурс плакатів та стінгазет на антинікотинову, антиалкогольну, антинаркотичну тематики та проти СНІДу «Молодь обирає здоров’я» до Всесвітнього дня здоров’я. | 03.04-07.04.2023 | 5-11 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| 22 | «Здоровим будь!», бесіди за здоровий спосіб життя до Всесвітнього дня здоров’я. | 10.04-14.04.2023 | 1-11 | Класні керівники |  |

**3.6. ПЛАН СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид змагань | Термін проведен-ня | Місце проведення | Відповідаль-ний | Відмітка про виконан-ня |
| **І семестр** | | | | | |
| 1. | Індивідуальна командна першість з шашок. | Вересень  09.09.2022 | Спортивний зал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту |  |
| 2. | Туристичні походи. | Вересень-Жовтень |  | Вчитель фізичної культури, класні керівники |  |
| 3. | Першість школи з футболу. | Вересень  16.09.2022 | Спортивний майданчик | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, вчитель фізкультури |  |
| 4. | Військово-спортивна гра «Джура». | Жовтень-листопад | Ліс | Керівник з ЗУ |  |
| 5. | Індивідуальна командна першість з шахів. | Листопад.  26.11.2022 | Спортзал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, керівник гуртка |  |
| 6. | Веселі старти | 09.12. 2022 | Спортивний зал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту,  класні керівники |  |
| 7. | Першість школи з волейболу.  8-9, 10-11 класи | Грудень  21.12.2022 | Спортзал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, вчитель фізкультури |  |
| 8. | Спортивно-розважальна програма «А, нумо хлопці!» | Грудень | Спортзал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, вчитель фізкультури |  |
| 9. | Індивідуальна командна першість з гімнастики.  4-5класи  6-7 класи  8-9 класи  10-11 класи | Грудень | Спортзал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту |  |
| **ІІ семестр** | | | | | |
| 10 | Першість школи з міні футболу  4-5класи  6-7 класи  8-9 класи  10-11 класи | Лютий | Спортзал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, вчитель фізкультури |  |
| 11 | Військово – патріотична  гра | Лютий | Ліс | Керівник ЗУ |  |
| 12 | Першість школи з стрільби з пневматичної гвинтівки. | Березень-квітень | Тир | Керівник ЗУ |  |
| 13 | Індивідуальна першість школи з шахів. | Квітень | Спортзал | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, керівник гуртка |  |
| 14 | Туристичні походи. | Квітень- травень |  | Вчитель фізкультури, класні керівники |  |
|  | Індивідуально командна першість з легкої. атлетики.  4-5 класи.  6-7 класи.  8-9 класи.  10-11 класи. | 21.04.2023 | Спортивний майданчик | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, вчитель фізкультури |  |
| 15. | Спортивне свято день бігуна.  4-5 класи.  6-7 класи.  8-9 класи.  10-11 класи. | Травень | Спортивний майданчик | Комісія  з питань фізичної культури та спорту,  вчитель фізкультури |  |
| 16 | Рухливі ігри та естафети старти надій.  4-5 класи.  6-7 класи.  8-10 класи. | Квітень | Спортивний майданчик | Комісія  з питань фізичної культури та спорту, вчитель фізкультури, класні керівники |  |

**3.7. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми, зробити батьків союзниками освітнього закладу.

**Основні завдання роботи з батьками:**

* ознайомлення з умовами життя сім’ї, з’ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім’ї;
* виявлення труднощів, які відчувають батьки;
* налагодження тісного зв’язку школи з батьками;
* здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
* залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
* проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (4 рази на рік);
* особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками, консультації для батьків психолога закладу;
* залучення батьків до активності в педагогічному процесі навчання та виховання дитини;
* впровадження форм роботи з сім’єю , що сприяють гуманізації

взаємовідносин „педагоги – батьки”.

Батьки і вчителі повинні стати партнерами, активними співучасниками творчого процесу виховання учнів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконан-ня** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відміт-ка про виконання** |
| **І. Організаційні заходи** | | | | | |
| 1. | Загальношкільні батьківські збори | 2 рази на семестр | Директор закладу, ЗДВР | Протокол |  |
| 2. | Організувати консультативний пункт для учнів, батьків, учителів | Протягом року | Практичний психолог | Звіт |  |
| 3. | Познайомитися з матеріально-побутовими умовами проживання родин:  - першокласників;  -дітей, що прибули до ліцею;  -неблагополучних;  -сиріт, напівсиріт;  -дітей, що мають батьків-інвалідів;  - багатодітних;  - дітей із малозабезпечених сімей;  - внутрішньо переміщених дітей | Вересень-жовтень,  січень | ЗДВР, психолог,  класні керівники | Акти-обстежень |  |
| 4. | Взяти під контроль сім’ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів. | Вересень | ЗДВР, психолог,  класні керівники | Списки |  |
| 5. | Протягом навчального року залучати батьків до участі в загальношкільних, класних формах виховної діяльності. | Протягом року | ЗДВР, класні керівники | Інформа-ція |  |
| 6. | Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей | Протягом року | Практичний психолог | Інформа-ція |  |
| 7. | Організувати роботу батьківського всеобучу | Протягом року | ЗДВР | Інформа-ція |  |
| 8 | Організувати роботу батьківського лекторію | Протягом року | ЗДВР | Інформа-ція |  |
| 9. | Організувати юридичне навчання батьків | Протягом року | ЗДВР | Інформа-ція |  |
| **ІІ. Форми роботи з батьками** | | | | | |
| **Вересень** | 1.Обрати батьківський комітет, голову, заступника.  2.Обрати батьківські комітети в класах.  3. Загальношкільні батьківські збори :  - Аналіз роботи за минулий навчальний рік та завдання на 2022/2023 н.р.;  - «Партнерство сім’ї і навчального закладу у створенні нового освітнього простору НУШ»;  - «Школа в умовах війни, що потрібно знати про навчальний рік батькам» | | | І тиждень |  |
| 1. Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом)   2. Юридичне навчання батьків :  - «Кримінальне законодавство про боротьбу з наркоманією»  - «Що ми знаємо про відповідальність батьків? Відповідальність неповнолітніх за пияцтво» | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Проведення класних батьківських зборів з питань родинного виховання («Громадянин починається з сім’ї), профілактики шкідливих звичок та правопорушень. | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків.  2. Засідання батьківського комітету. | | | ІV тиждень |  |
| **Жовтень** | 1. Батьківський всеобуч:   - «Мобільний телефон. За і проти»;  - «Безпека дитини в Інтернеті»;  - «Проблема булінгу у шкільному середовищі».  2. Юридичне навчання батьків:  - «Відповідальність за порушення правил безпеки дорожнього руху і експлуатацію автотранспорту». | | | І тиждень |  |
| 1. Проведення класних батьківських зборів з питань родинного виховання, профілактики правопорушень. | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Індивідуальні консультації для учнів та батьк закладу по попередженню злочинів та правопорушень серед неповнолітніх. | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Профілактичні заходи серед учнів та батьків школи по попередженню злочинів та правопорушень серед неповнолітніх у канікулярний час. Класні керівники.  2. Засідання батьківського комітету | | | ІV тиждень |  |
| **Листопад** | 1. Засідання ради небайдужих батьків.  Батьківський всеобуч:  - «Підлітковий вік та його особливості»;  - «Агресія : її причини та наслідки»;  - «Суїцидальна поведінка школярів". | | | І тиждень |  |
| 1. Круглий стіл з представниками батьківської громадськості *«*Психологічні особливості виховання в сім'ї. Роль спілкування в житті школяра. *Умови успішного виховання в сім’ї. ».*  2. Юридичне навчання батьків «Робота інспекції в справах неповнолітніх. Заходи впливу і порядок їх застосування» | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Круглий стіл з представниками батьківської громадськості *«Умови успішного виховання в сім’ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри».*  2. Здійснювати правову освіту батьків, залучити до цієї роботи працівників правоохоронних органів. | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Батьківський лекторій *«СІМЕЙНЕ ВИХАННЯ.* РОЛЬ СІМЕЙНОГО ВИХОВАННЯ У ФОРМУВАННІ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ»   2. Засідання батьківського комітету школи | | | ІV тиждень |  |
| **Грудень** | 1. Робота батьківського всеобучу: «Сімейна жорстокість: міф чи реальність».  **2**. Юридичне навчання батьків «Профілактика безпритульності і правопорушень неповнолітніх» | | | І тиждень |  |
| 1. Засідання  батьківського  комітету  2. Профілактичні заходи серед учнів та батьків закладу по попередженню злочинів та правопорушень серед неповнолітніх у канікулярний час. | | | ІІ тиждень |  |
| 1. День відкритих дверей для батьків  2. Загальношкільні батьківські збори:   * - «Роль сім'ї у вихованні підростаючого покоління та роль батьків у створенні позитивної мотивації у навчанні дітей»;   - «ТБЖ під час зимових канікул». | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Провести класні батьківські збори , на яких ознайомити батьків із досягненнями учнів у 1 семестрі та обговорити план роботи із учнями класу на зимові канікул | | | ІV тиждень |  |
| **Січень** | **1.** Батьківський всеобуч «Психологія підлітка. Що робить підлітка важким? Авторитет і приклад батьків».  2. Юридичне навчання для батьків «Відповідальність за співучасть у злочині. Поняття і ознаки групового злочину» | | | І тиждень |  |
| 1. Зустріч з батьками майбутніх першокласників на базі дошкільної різновікової групи.  2.Індивідуальна робота з батьками дітей, у яких є потяг до злодійства. | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Тиждень відкритих дверей.  2. Індивідуальна робота з батьками дітей, що цікавляться проблемами виховання: «Тато і мама, чи гарні ви вихователі?» | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Індивідуальна робота з батьками дітей, що мають шкідливі звички: поради батькам, що робити, коли дитина таємно курить, чи потрібне покарання дитині, що зробити із капризами дітей? 2. Засідання батьківського комітету. | | | ІV тиждень |  |
| **Лютий** | 1.Організація роботи консультативного пункту для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. | | | І тиждень |  |
| 1.Загальношкільна конференція для батьків і учнів «Забезпечення здоров’я та безпеки здоров’я в сучасних умовах» | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Проведення сімейних естафет, вікторин «Бути здоровим престижно»  2. Загальношкільні батьківські збори «Роль батька у вихованні дитини» | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Батьківський лекторій «Гуманні взаємини батьків і дітей».  2. Юридичне навчання для батьків «Відповідальність за дрібну крадіжку». | | | ІV тиждень |  |
| **Березень** | Лекції для батьків:  1. Трудове виховання дітей у сім’ї, моральний зміст їхньої праці  2. Поведінка і моральна свідомість підлітків | | | І тиждень |  |
| 1. Семінар на тему «Завдання педагогічного колективу, батьків, громадськості, з удосконалення системи самоврядування і розвитку КТС у школі» | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Батьківський лекторій в рамках тижня профорієнтації (для батьків учнів 9-х, 11-х класів).  2. Юридичне навчання батьків «Особливості кримінальної відповідальності в сучасних умовах» | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Засідання батьківського комітету:  - Про поведінку та відвідування учнями закладу. | | | ІV тиждень |  |
| **Квітень** | 1. Індивідуальні зустрічі з батьками учнів, які без поважних причин пропускають уроки. | | | І тиждень |  |
| 1. Роз’яснювальна робота серед батьків про необхідність формування екологічного мислення, організації очистки власних садиб, прийняття участі в очистці засмічених територій, приділенню уваги екологічному вихованню. | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Допомога батьків у ремонті закладу, меблів у навчальних кабінетів.  2.Допомога батьків по озелененню шкільного подвір’я.  3. Юридичне навчання батьків «Відстрочка виконання вироку неповнолітньому – особлива форма реалізації кримінальної відповідальності» | | | ІІІ тиждень |  |
| 1.Зустрічі з батьками випускних класів з питання закінчення навчального року.  2. Допомога батьків у проведенні загальношкільних заходів. | | | ІV тиждень |  |
| **Травень** | 1. Батьківський всеобуч «Спільна робота педагогів і батьків по формуванню у молоді особистих рис громадянина України». | | | І тиждень |  |
| 1. Мікро дослідження серед батьків: «У житті закладу треба змінити…, започаткувати…».  2. Юридичне навчання батьків «Закон України «Про охорону дитинства»» | | | ІІ тиждень |  |
| 1. Засідання батьківського комітету:  - про впровадження профільного навчання на 2023/2024 н.р.  - про ремонтні роботи влітку;  - підведення підсумків роботи комітету за рік, підготовка подяк батькам за родинне виховання. | | | ІІІ тиждень |  |
| 1. Загальношкільні батьківські збори «Підсумки роботи за рік. Як вберегти дитину від загрозливих ситуацій на період літніх канікул. Організація ремонтних робіт» 2. Звітний концерт художньої самодіяльності для батьків. | | | ІV тиждень |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**4. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. **Організація навчально-виховної діяльності І семестр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний | Форма організації | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | |
| 1.Облік дітей 0-18 років на території обслуговування дошкільного і шкільного підрозділу. Складання списків дітей дошкільного віку та списків дітей від 6 до 18 та дітей, яким станом на 1 вересня 2022 року виповнилося 5 років. | ІI тиждень | ЗДНВР, секретар, вихователі | перепис дітей | списки |  |
| 2. Зарахування учнів у дошкільний підрозділ і прибулих учнів | ІV тиждень | Директор | списки | наказ |  |
| 3. Організація роботи з профілактики безпритульності і правопорушень серед неповнолітніх. | ІV тиждень | ЗДВР | планування | план |  |
| 4.Укомплектування ЗЗСО педагогічними кадрами. Складання тарифікації учителів на 2022/2023 н.р. | ІV тиждень | Директор | списки | наказ |  |
| 5. Проведення перевірки стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та ЗЗСО в цілому до нового навчального року. Оформлення акту та іншої документації про го­товність ліцею: майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів, класних кімнат до початку навчального року. | серпень | Комісія | оформлення актів | наказ |  |
| 6. Організація підвозу дітей території обслуговування  та вихованців дошкільного підрозділу в ЗЗСО | І тиждень | Директор | уточнення списків, графік супроводу | наказ |  |
| 7. Підготовка Дня знань | серпень | педагог-організатор | репетиції | сценарій |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 1.  Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; дітей-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклу­вання, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей | І тиждень | класні керівники, ЗДВР | списки | звіт |  |
| 2. Затвердити, погодити:  • нормативні документи роботи ЗЗСО на навчальний рік;  • календарне та тематичне планування за предметами на семестр;  • плани виховної роботи класних керівників на І семестр;  • план роботи шкільної бібліотеки, практичного психолога;  • графіки чергування по ЗЗСО учнів та вчителів;  • призначення класних керівників | І тиждень | Директор, ЗДНВР, ЗДВР |  | наказ |  |
| 3. Звіт за формою ЗНЗ-1 | І тиждень | Директор | заповнення | звіт |  |
| 4. Перевірка організованого початку навчального року | ІІІ тиждень | Директор, ЗДНВР | вивчення документації | довідка |  |
| 5. Облік працевлаштування випускників  9, 11 класів | ІV тиждень | ЗДВР, класні керівники | збір підтверд жень | списки, довідки |  |
| 6. Затвердити графік проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | ІV тиждень | ЗДНВР | графік | наказ |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 1.Провести діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні | І тиждень | Практичний психолог | списки | довідка |  |
| 2. Складання планів роботи на осінні канікули | ІІІ тиждень | ЗДНВР, ЗДВР | складання планів | аналіз |  |
| 3. Засідання атестаційної комісії. Протокольне затвердження списку педагогічних працівників для проходження атестації | ІІІ тиждень | Директор, ЗДНВР | засідання комісії | протокол |  |
| 4. Підсумки роботи із обліку дітей, що проживають на території обслуговування ЗЗСО | ІV тиждень | ЗДНВР | нарада | протокол |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 1. Аналіз відвідування учнями ЗЗСО та вихованців дошкільного підрозділу | І тиждень | ЗДВР | спостереження, вивчення | рекомендації |  |
| 2. Консультації для батьків та учнів з питань проведення пробного ЗНО | І тиждень | ЗДНВР, класний керівник | консультаці, оформлення стенду | протоколи батьківських та учнівсь ких зборів |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 1. Аналіз читацьких інтересів учнів | грудень | бібліотекар | вивчення інтересів | рекомендації |  |
| 2. Індивідуально-психологічні консультації учнів, батьків | І тиждень | практичний психолог | співбесіда | довідка, рекомендації |  |
| 3. Консультації для батьків  та учнів з питань проведення ЗНО | лютий | ЗДНВР,  класний керівник | консультації | обговорення |  |
| 4.  Складання планів роботи на зимові канікули | ІІІ тиждень | ЗДНВР, ЗДВР | складання планів | аналіз |  |
| 5. Вивчення стану роботи з попередження дитячого травматизму | ІІІ тиждень | ЗДВР | звіт | довідка |  |
| 6. Аналіз відвідування учнями ЗЗСО | ІVтиж день | ЗДВР, класні керівники | звіт | довідка |  |

**4.2. Організація навчально-виховної діяльності ІІ семестр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний | Форма організації | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1.Підведення підсумків навчально-виховної діяльності ЗЗСО за І семестр 2022/2023 н.р. | І тиждень | Директор, ЗДНВР, ЗДВР, класні керівники, вихователі | Звіти, довідки, накази | Узагальне ння результа тів |  |
| 2. Організація підготовки співбесіди з дітьми дошкільниками | ІV тиждень | практичний психолог, вихователі | складання тестів, графіка, комісій | аналіз |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
| 1. Вивчення професійних намірів випускників 9,11 класів | І тиждень | практичний психолог | анкетування | узагальнення результатів |  |
| 2. Підготовка оголошень про набір у 1-й клас | ІV тиждень | секретар |  | аналіз |  |
| 3. Підготовка матеріалів і завдань для діагностики готовності до навчання майбутніх першокласників | ІІІ тиждень | практичний психолог |  | звіт |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 1. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в закладі освіти майбутніх першокласників | І тиждень | практичний психолог | вивчення, аналіз | графік співбесіди |  |
| 2. Вивчення потреб учнів у проведенні додаткових занять та організації допрофільної підготовки (8-9 кл.) та профільного навчання (10 кл.) у 2022/2023 н.р. | І тиждень | ЗДНВР | вивчення | узагальнення результатів |  |
| 3.  Складання планів роботи на весняні канікули | ІІІ тиждень | ЗДНВР, ЗДВР | складання планів | аналіз |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 1. Вивчення професійних намірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід | квітень | класні керівники | зустріч з батьками, анкетування | аналіз |  |
| 2. Організація роботи щодо набору учнів до 1 класу на 2023/2024 н.р. | І тиждень | Директор | збір пакета документів | наказ |  |
| 3. Підготовка плану літнього оздоровлення учнів | ІV тиждень | ЗДВР | планування | план |  |
| 4. Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та затвердити матеріали ДПА | ІV тиждень | вчителі-екзаменатори | матеріали | протокол |  |
| 5. Оформити куточок «Державна підсумкова атестація» | ІІ тиждень | ЗДНВР | оформлення куточка |  |  |
| 6. Скласти попереднє навантаження учителів на 2023/2024 навчальний рік | ІV тиждень | ЗДНВР | список | наказ |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 1. Рейд всеобучу | ІІ  тиж день | ЗДНВР | коригування списків | аналіз |  |
| 2. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-11-х класів | травень | ЗДВР | планува ння | візітаційна книга |  |
| 3.Організація та участь випускників 11 класу у ЗНО ( ДПА) | ІV тиждень | ЗДНВР | за графіком | графік |  |
| 4. Вивчення рівня готовності до навчання у школі майбутніх першокласників | травень | вихователі | тестува ння | аналіз |  |
| 5. Затвердження складу атестаційних та апеляцій­них комісій для проведення державної підсум­кової атестації. | І тиждень | Директор | матеріали | наказ |  |
| 6. Підготовка освітніх програм на новий навчальний рік | з ІІІ тижня квітня по червень | ЗДНВР, творча група | планування, травень-червень | проект плану |  |
| 7. Організація літнього оздоровлення | червень | ЗДВР, | заяви батьків | наказ |  |
| 8. Зарахування учнів до 1 класу на 2023/2024 н.р. | 1 червня | Директор |  | наказ |  |
| **ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ** | | | | | |
| 1. Організація та проведення свята Останнього дзвоника | червень | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники | сценарій свята | інформація |  |
| 2.Організація   та проведення ДПА в 9 класі | ІІІ тиждень | ЗДНВР | робота за графіком | утвердження графіка |  |
| 3.  Організація та проведення Випускного вечора | червень | ЗДВР, педагог-організатор, класний керівник | бал | наказ, сценарний план |  |
| 4. Уточнення списків дітей, що проживають на території обслуговування ЗЗСО | І тиждень | ЗДНВР, секретар | перепис дітей | аналіз списків |  |
| 5. Підготовка проекту Річного плану роботи та робочого навчального плану ЗЗСО на новий навчальний рік | ІІІ тиждень червня | творча група | розробка заходів | проект плану |  |

* 1. **Управлінське та громадське самоврядування закладу**

[**4.3.1 Засідання педагогічної ради**](http://art-nvk.at.ua/index/zasidannja_pedagogichnoji_radi/0-54)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Термін проведення*** | ***Зміст*** | ***Відповідальні за підготовку та проведення*** |
| ІV тиждень серпня 2022 року | Тема: Про підсумки роботи закладу освіти у 2021/2022 н.р. та завдання по вдосконаленню підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану   * Про підсумки діяльності закладу освіти у 2021/2022 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану * Погодження освітньої програми, річного плану, робочого плану закладу освіти на 2022/2023 н.р. * Погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку школи на 2022/2023 н.р. * Погодження структури 2022/2023 н.р. * Про введення єдиного орфографічного режиму у 2022/2023 н.р. * Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів і 5-го класу НУШ * Про організацію виховної роботи закладу освіти в умовах воєнного стану | Іліка В.І., директор; Марутяк Л.І., ЗНВР; Пергул О.Д., ЗВР |
| ІV тиждень жовтня 2022 року | Тема: Формування освітнього простору, психологічного клімату на основі педагогіки співробітництва, толерантного рівноправного ставлення до виховання учасників освітнього процесу, вільного впровадження власних переконань і думок   * Педагогічна толерантність учителя * Емоційний інтелект як передумова розвитку успішної особистості * Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації * Сучасні методики профілактичної роботи з подолання негативних проявів серед дітей, методики раннього виявлення дітей, які належать до групи ризику * Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу НУШ * Психологічний аспект адаптації першокласників до навчання | Іліка В.І., директор; Марутяк Л.І., ЗНВР; Пергул О.Д., ЗВР; Кордубан О.К., педагог-організатор; Архіпова М.В., практ. Психолог;  Маніліч Ж.С., учитель 1 класу |
| І тиждень  січня 2023 року | Тема: Мотивація як чинник успішного формування навчально-пізнавальної діяльності учнів   * Мотивація навчальної діяльності учнів – головна умова успішного навчання * Шляхи розвитку творчої особистості учнів (робота з обдарованими учнями) * Роль інтерактивних технологій у розвитку інтересів учнів до навчання * Модель випускника школи як творця власного життя * Про організацію харчування у закладі освіти у 2022/2023 н.р. * Попереднє затвердження претендентів 9-го та 11-го класів на нагородження свідоцтвами з відзнакою | Іліка В.І., директор; Марутяк Л.І., ЗНВР; Пергул О.Д., ЗВР; Архіпова М.В., пракичний психолог |
| ІV тиждень  березня 2023 року | Використання міжпредметних зв’язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання   * Міжпредметні зв’язки під час вивчення основ наук * Розвиток творчих здібностей учнів під час навчання * Про результати атестації педагогічних працівників * Про організацію та проведення ДПА у 2022/2023 навчальному році. Вибір предмета державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти у 9 класі * Про підсумки реєстрації на ЗНО-2023 * Про стан викладання предмета основи здоров’я | Іліка В.І., директор; Марутяк Л.І., ЗНВР;  Пергул О.Д.; ЗВР, члени педради |
| І тиждень травня 2023 року | Про стан національно-патріотичного виховання у закладі освіти   * Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових викликів життя * Про результати моніторингових досліджень стану здоров’я учнів школи * Про підсумки вивчення стану проведення занять ознайомлення із природним довкіллям у різновіковій дошкільній групі | Іліка В.І., директор; Пергул О.Д., ЗВР; Керстинюк А.Т., учитель ЗУ;  Поребик М.М., медична сестра |
| ІІІ тиждень травня 2023 року | Про організований порядок закінчення 2022/2023 н.р.   * Про порядок організації закінчення навчального року, вивчення нормативних документів * Про проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів * Про затвердження розкладу ДПА учнів 4, 9 класів у 2022/2023 навчальному році * Про затвердження складу атестаційних комісій Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів * Про затвердження матеріалів ДПА учнів 4, 9 класів * Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2023 року * Про організацію роботи дошкільного підрозділу у літній оздоровчий період * Про виконання навчальних планів і програм у 2022/2023 навчальному році * Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік та нагородження Похвальними листами | Іліка В.І., директор; Марутяк Л.І., ЗНВР; Пергул О.Д., ЗВР |
| ІІІ тиждень червня 2023 року | * Про випуск учнів 9 класу та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту * Про видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту * Звіт з організаційно-методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік * Звіт з виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік * Підсумки роботи з учнями, які навчалися за інклюзивною формою навчання * Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості здобувачів освіти | Іліка В.І., директор; Марутяк Л.І., ЗНВР; Пергул О.Д., ЗВР, Кордобан О.І., Борденюк К.П., асистенти учителів |

[**2.3.2 Наради при директорові**](http://art-nvk.at.ua/index/naradi_pri_direktorovi/0-55)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст** | **Відповідальні** |
|  | **Серпень** |  |
| ІV тиждень | Готовність школи до нового навчального року | Директор |
| Забезпечення організованого початку нового навчального року. Стан проведення ремонтних робіт | Директор |
| Стан техніки безпеки у кабінетах, спортивному залі. Оформлення Актів допуску до роботи. Підготовка й оснащення навчальних кабінетів на початок навчального року | Зав. кабінетами, учитель фізкультури |
| Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку | ЗНВР |
|  | Про режим роботи | Директор |
| Про розподіл фукціональних обов’язків | Директор |
| Готовність до Свята знань та Першого уроку | ЗВР, педагог-організатор |
| Підготовка та проведення загальношкільних батьківських зборів | Директор |
| Стан роботи бібліотеки. Забезпечення підручниками | Зав. бібліотекою |
| **Вересень** |  |
| І тиждень | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка книги обліку учнів | ЗНВР |
| Стан проходження медичного огляду працівниками школи. Створення спецгрупи з фізкультури за станом здоров’я. Організація медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури | Медична сестра |
| Організація практичних занять щодо відпрацювання руху учнів у випадку повітряної тривоги | Директор |
| Про організацію гарячого харчування | ЗВР, кухарі |
| Попередження шкільного травматизму, виконання учасниками освітнього процесу правил техніки безпеки, пожежної безпеки | Відпов. за охорону праці |
| Організація роботи класних керівників та педагогів по адаптації учнів 1,5 класів до навчання. Контроль за організацією освітнього процесу | Класні керівники |
| Про атестацію педагогічних працівників | Директор |
| Відвідування учнями занять. Рейд «Урок» | ЗВР |
| **Жовтень** |  |
| ІІІ тиждень | Про організацію і проведення осінніх канікул | Директор |
| Підготовка та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад |  |
| Огляд нормативних документів, внесення змін до внутрішкільних нормативних документів |  |
| Про хід курсової перепідготовки вчителів | ЗНВР |
| Підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму в школі | Медична сестра |
| Про готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах | Завгосп |
|  | Організація роботи професійної спільноти вчителів, які працюють у 5 класі НУШ та впроваджують новий Державний стандарт базової середньої освіти | ЗНВР |
|  | **Листопад** |  |
| ІV тиждень | Про охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу харчоблоку закладу освіти | ЗВР |
| Про огляд класних куточків | Педагог-організатор |
| Про стан роботи з кадровим резервом | Директор |
| Про результати участі учнів закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |  |
| Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць |  |
|  | **Грудень** |  |
| ІV тиждень | Результати закінчення І семестру | ЗНВР |
| Про організацію та проведення зимових канікул | ЗВР |
| Результати перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків) | ЗНВР |
| Аналіз відвідування уроків учнями школи за І семестр |  |
| Підведення підсумків персонального контролю у І семестрі | Директор |
|  | **Січень** |  |
| ІV тиждень | Підготовка закладу освіти до організованого початку ІІ семестру | Директор |
| Про результати контролю діяльності вчителів з планування виховної роботи на ІІ семестр | ЗВР |
| Про планування роботи з цивільного захисту на 2023 рік | ЗНВР |
| Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів за І семестр 2022/2023 н.р. | ЗВР |
| Про результати роботи з працівниками Служби у справах дітей, ювенальної превенції та поліції | ЗВР |
|  | **Лютий** |  |
| ІІІ тиждень | Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та «Тижня безпеки дитини» | ЗНВР |
| Стан профорієнтаційної роботи в 9-11-х класах | Класні керівники |
| Про організацію повторення та підготовки до ДПА | ЗНВР |
| Про стан роботи гуртків | ЗВР |
|  | Про стан викладання української літератури у 9-11 класах | Директор (довідка) |
|  | **Березень** |  |
| ІV тиждень | Про роботу шкільних методичних об’єднань | ЗНВР |
| Про підсумки предметних тижнів |  |
| Про організацію роботи на весняних канікулах | ЗВР |
| Про стан ведення класних журналів | ЗНВР |
| Про стан ведення шкільної документації |  |
| Про весняний огляд будівель, споруд, майданчиків | Завгосп |
| Про стан ЦО у закладі освіти | ЗНВР |
| Про хід робіт щодо створення осередків відпочинку для учнів школи | Завгосп |
|  | Аналіз діагностувальних робіт з математики у початкових класах | Директор (наказ) |
|  | **Квітень** |  |
| ІІІ тиждень | Ознайомлення з нормативними документами щодо організованого закінчення навчального року | Директор |
| Про підготовку до ремонтних робіт. Стан підготовки закладу освіти до поточного ремонту |  |
| Про організацію змістовного дозвілля дітей під час літніх канікул та оздоровчої кампанії | ЗВР |
| Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в школі |  |
| Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації | ЗНВР |
| **Травень** |  |
| ІV тиждень | Результати вивчення стану викладання предметів у ІІ семестрі |  |
| Про підготовку до свята Останнього дзвоника | ЗВР |
| Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм | ЗНВР |
| Звіт про виконання планів виховної роботи у 2022/2023 навчальному році | ЗВР |
| Аналіз виконання річного плану | Директор |
| Про затвердження щорічних відпусток |  |
| Про оздоровлення дітей дошкільної різновікової групи в домашніх умовах | Вихователі різновікової дошкільної групи |

**4.3.3. Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи**

**на 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Зміст** | | **місяць** | **форма узагальнення** |
| ***І семестр*** | | | |
| 1. | 1.Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення  2. Підготовка до проведення Дня знань, першого уроку | серпень | Графік,  методичні рекомендації |
| 2. | 1.Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів.  2. Про проведення діагностувальних контрольних робіт з базових дисциплін  4. Про збереження шкільної документації.  5. Про проведення інструктажу з охорони праці.  6. Про збереження шкільних підручників.  7. Рекомендації до планування МО.  8.Про складання календарних планів.  9.Про проведення предметних тижнів та І етапу олімпіад з базових дисциплін.  10. Про узгодження графіку курсів за вибором, факультативних занять. | вересень | Рекомендації,  графік  Наказ  Наказ  Наказ  Графік |
| 3. | 1. Про підсумки І туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення ІІ туру олімпіад.  2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт.  3. Про ведення класних журналів.  4. Про атестацію вчителів.  5. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт.  6. Про роботу спільноти вчителів, які працюють у 5 класі НУШ | жовтень | Наказ  Довідка  Довідка Наказ  Довідка,  Рекомендації |
| 4. | 1. Підсумки контролю за якістю перевірки знань учнів учителями-предметниками  2. Стан роботи з підготовки до захисту науково-дослідницьких проектів.  3. Робота з тими, хто встигає на низькому рівні. | листопад | Довідка,  Протокол  Довідка |
| 5. | 1. Підсумки оперативного контролю  роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.  2. Про перевірку якості знань учнів за результатами контрольних робіт , результатів моніторингових досліджень.  3. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками І семестру 11 класу, та отримання свідоцтв з відзнакою  4.Стан навчання учня за індивідуальною формою. 5. Моніторинг стану викладання трудового навчання у 5-9 класах  6. Моніторин стану викладання хімії у 7-11 класах Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів | грудень | Аналіз, наказ  Звіти  Довідка  Аналіз  Довідка  Наказ |
| 6. | ***ІІ семестр***  1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Організація роботи з корекції знань учнів.  3. Про підсумки сформованості навички читання в початковій школі | січень | Наказ,  довідка,  аналіз |
| 7 | 1.Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до учнівських олімпіад на ІІ етапі.  2. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.  3.Стан корекційної роботи з учнями з предметів.  4. Тематичне і підсумкове оцінювання. | лютий | Звіт, протокол,  план заходів,  звіти кл.кер. |
| 8 | 1. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт.  2. Діагностика стану і якості освітнього середовища (організація ЗНО, ДПА)  2. Про результати перевірки зошитів з математики 2-4 класи | березень | Наказ  Наказ |
| 9 | 1.Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм  2. Стан ведення класної документації  3. Об’єктивність  тематичного оцінювання, організація роботи з річного оцінювання | квітень | Звіт  Аналіз |
| 10 | 1.Організація повторного контролю.  2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів.  3. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм. 4. Про перевірку діагностувальних робіт з англійської мови | травень | Довідка  Наказ  Довідка |
| 11 | 1.Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Аналіз якості ведення шкільної документації      (за підсумками ДПА.) | червень | Довідка |

[**4.3.4. Загальні збори та засідання батьківської ради Старобросковецького**](http://art-nvk.at.ua/index/zagalni_zbori_konferencija_ta_zasidannja_radi_nvk/0-807) **закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання для обговорення | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Загальні збори (конференція)** | | | | |
| 1. | Про звітування керівника закладу освіти щодо створення належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти за 2021/2022 навчальний рік | До 01.09 | Директор |  |
| **Засідання батьківської ради** | | | | |
| 1. | 1. Про вибори членів батьківської ради (на місця тих, хто вибув) 2. Про розподіл обов'язків серед членів батьківської ради 3. Про погодження річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік 4. Про затвердження плану роботи батьківської ради закладу на 2022/2023 н.р. 5. Про запровадження Правил користування мобільними телефонами, планшетами та мобільним зв'язком у Старобросковецькому закладі загальної середньої освіти 6. Різне | До 30.09 | Директор  Голова батьківської ради |  |
| 2. | 1. Про затвердження заходів щодо поліпшення освітнього середовища 2. Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу 3. Про підготовку до осінньо – зимового періоду 4. Про перевірку стану охорони праці та безпеку життєдіяльності Старобросковецькому закладі загальної середньої освіти 5. Про розгляд звернень громадян з питань щодо роботи закладу 6. Різне | До 10.10 | Директор  Голова батьківської ради |  |
| 3. | 1. Про організацію громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів. 2. Про звіт щодо використання батьківської допомоги 3. Про укріплення матеріально-технічної бази закладу 4. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі 5. Різне | До 09.12 | Директор  Голова батьківської ради |  |
| 4. | 1. Про стан роботи з дітьми схильними до правопорушень 2. Про звіт заступника директора з НВР про вжиті заходи щодо активізації роботи з обдарованими учнями та її результативність за підсумками предметних олімпіад та конкурсів. 3. Про розгляд звернень громадян з питань щодо роботи закладу 4. Різне | До 15.04 | Директор  Голова батьківської ради |  |
| 5. | 1. Про проєкт Річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік 2. Про підсумки роботи батьківської ради закладу в 2022/2023 н.р. 3. Про організацію батьківської допомоги щодо ремонту закладу 4. Про використання батьківських коштів на потреби закладу 5. Про літнє оздоровлення учнів Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів 6. Про розгляд звернень громадян з питань щодо роботи закладу 7. Різне | До 01.06 | Директор  Голова батьківської ради |  |

* 1. [**Контрольно-аналітична діяльність**](http://art-nvk.at.ua/index/kontrolno_analitichna_dijalnist/0-104)**.**

[**Контрольно-аналітична діяльність І семестр**](http://art-nvk.at.ua/index/kontrolno_analitichna_dijalnist_i_semestr/0-808)**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідаль ний | Форма організації | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 1. Перевірка та погодження  календар но тематичних  планів у шкільному підрозділі та перспективного планування в дошкільному підрозділі | І тиждень | ЗДНВР | перевірка | інформація |  |
| 2. Складання графіка контрольних та практичних робіт у ЗЗСО | І   тиждень | ЗДНВР | планування | графік |  |
| 3. Перевірка заповнення особових справ учнів і вихованців | ІI тиждень | ЗДНВР | перевірка | наказ |  |
| 4. Перевірка наявності та погодження планів виховної роботи | І тиждень | ЗДВР | перевірка | інформація |  |
| 5. Аналіз організації огляду-конкурсу класних куточків | ІІI тиждень | ЗДВР | огляд | інформація |  |
| 6. Контроль ведення зошитів з української мови у початкових класах | ІV тиждень | ЗДНВР | перевірка | Наказ |  |
| 7. Контроль організації освітнього процесу у 1 класі НУШ | вересень | Директор, ЗДНВР | перевірка | інформація |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 1. Контроль адаптації учнів 1, 5 класів | жовтень | ЗДНВР, педагог, практичний психолог | анкетування, аналіз діяльності, відвідування занять | Наказ, довідка, рекоменда ції батькам, вчителям, учням |  |
| 2. Контроль ведення класних журналів та шкільної документації | ІV тиждень | ЗДНВР | перевірка | наказ |  |
| 3. Контроль дотримання вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | жовтень | адміністра ція | відвідува ння занять, аналіз оцінювання в класних журналах | наказ |  |
| 4. Організація харчування школярів | жовтень | Директор, комісія | вивчення | інформація |  |
| 5. Вивчення стану викладання історії | І - ІІ тиждень | ЗДНВР | відвідува ння занять | Наказ, довідка |  |
| 6.Класно-узагальнюючий контроль в  8 класі | жовтень | Директор, ЗДНВР | перевірка | наказ, довідка |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 1. Контроль за організацією та проведенням виховних годин | листопад | Директор, ЗДВР | перевірка | довідка |  |
| 2. Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються | листопад | Атестаційна комісія | відвідува ння уроків, виховних заходів | аналіз уроків |  |
| 3. Контроль виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення (перевірка зошитів з зарубіжної літератури) | листопад | ЗДНВР | перевірка | наказ |  |
| 4. Перевірка стану викладання фізики і астрономії | ІІ-ІІІ тиждень | ЗДНВР | відвідув ання уроків | наказ, довідка |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 1. Діагностика й виявлення обдарованих учнів у молодшому шкільному віці. | ІІ-ІІІ тиждень | Практичний психолог | анкетування | інформація |  |
| 2. Аналіз організації харчування школярів | ІІ декада | Директор, кухар | вивчення | довідка |  |
| 3. Аналіз участі в районних олімпіадах | ІV тиждень | ЗДНВР, вчителі-предметни ки | вивчення | аналіз |  |
| 4. Вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються | постійно | Атестаційна комісія | відвідування уроків, заходів | аналіз |  |
| 5. Тематичне вивчення художньо-продуктивної діяльності дітей в дошкільному підрозділі | ІІ тиждень | ЗДНВР | вивчення | Наказ, довідка |  |
| 6. Контроль відвідування учнями та вихованцями закладу освіти | за І семестр | ЗДВР | вивчення | наказ |  |
| 7. Контроль ведення класних журналів та шкільної документації | ІV тиждень | ЗДНВР | перевірка | Довідка, наказ |  |

[**Контрольно-аналітична діяльність ІІ семестр**](http://art-nvk.at.ua/index/kontrolno_analitichna_dijalnist_ii_semestr/0-809)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний | Форма організації | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1. Виконання навчальних програм за І семестр, ведення тематичного обліку знань учнів | І тиждень | ЗДНВР | Збір інформації | наказ |  |
| 2. Контроль виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення (перевірка ведення учнями зошитів з англійської мови) | січень | ЗДНВР | перевірка | наказ |  |
| 3. Вивчення досвіду  роботи учителів, що атестуються | постій но | атестаційна комісія | відвідування уроків, заходів | аналіз |  |
| 4. Перевірка планів виховної роботи з метою їх виконання | ІІІ тиждень | ЗДВР | перегляд | довідка |  |
| 5. Вивчення роботи класних керівників щодо попередження дитячого травматизму в побуті та під час навчально-виховного процесу за 2022 рік | ІІІ  тиждень | ЗДВР | узагальнення | інформація |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
| 1. Відвідування виховних заходів вчителів, що атестуються | лютий | атестаційна комісія | відвідування заходів | лист спостереже ння |  |
| 2. Перевірка викладання  гуртків у дошкільному підрозділі | лютий | Директор, ЗДНВР, ЗДВР | вивчення | довідка |  |
| 3.Перевірка  стану викладання іноземної мови (англійської) | ІІІ- ІV  тиждень | Директор,  ЗДНВР | відвідування уроків | Наказ, довідка |  |
| 4. Класно-узагальнюючий контроль в 9 класі | лютий | Директор, ЗДНВР | перевірка | наказ, довідка |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 1. Перевірка шкільної документації (журнали обліку вхідної, вихідної документації) | ІV тиждень | Директор | перевірка | інформація |  |
| 2. Контроль відвідування вихованцями дошкільного підрозділу | ІІІ-ІV  тиждень | Директор,  ЗДНВР | відвідування занять | наказ |  |
| 3. Вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються | постійно | Атестаційна комісія | відвідування уроків | аналіз |  |
| 4. Робота класних керівників щодо попередження правопорушень серед учнів | ІІІ тиждень | ЗДВР | узагальнення | довідка |  |
| 5. Перевірка стану збереження підручників | ІІІ тиждень | ЗДВР, бібліотекар | перевірка | довідка |  |
| 7.Комплексне вивчення наступності між дошкільним підрозділом та початковою школою щодо підготовки вихованців до школи | ІІ тиждень | ЗДНВР | вивчення | наказ, довідка |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 1. Фронтальна перевірка організації роботи соціально-психологічної служби | ІІІ, ІV тиждень | Директор, ЗДНВР | вивчення | наказ, довідка |  |
| 2. Вивчення стану  військово-патріотичного виховання учнів за навчальний рік | квітень | ЗДВР | вивчення | наказ, довідка |  |
| 3. Вивчення стану викладання трудового навчання | І-ІІ тиждень | ЗДНВР | вивчення | наказ, довідка |  |
| 4.Вивчення наступності між  початковою та основною школою щодо організації навчання в 5 класі в 2023-2024 навчальному році | ІІI тиждень | ЗДНВР | вивчення | наказ, довідка |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 1. Перевірка шкільної документації, виконання програм | ІV тиждень | Директор, ЗДНВР | перевірка | наказ |  |
| 2. Відповідність формування контрольних робіт на державну підсумкову атестацію інструктивно-методичним рекомендаціям | ІV тиждень | ЗДНВР | аналіз | протокол |  |
| 3. Підсумковий контроль: участь учнів  в МАН, олімпіадах, конкурсах, змаганнях | ІV тиждень | Директор, ЗДНВР, ЗДВР | вивчення | наказ |  |
| 4. Контроль відвідування учнями ЗЗСО | ІV тиждень | ЗДВР | узагальнення | аналіз, моніторинг |  |
| 5. Вивчення стану викладання предмета «Захист України» | ІІ тиждень | ЗДНВР | перевірка | Наказ, довідка |  |
| **ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ** | | | | | |
| 1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за рік | І тиждень | Директор, ЗДНВР, керівники ШМО | узагальнення | довідка |  |
| 2. Робота класних керівників щодо попередження дитячого травматизму влітку 2023 року | ІІ тиждень | ЗДВР | перевірка | протокол |  |
| 3. Контроль відповідності оцінок за навчальні досягнення учнів, виставленим у додатки до свідоцтв та атестатів | ІІ-ІІІ тиждень | Директор, ЗДНВР | перевірка | протокол |  |
| 4. Контроль виконання плану роботи ЗЗСО | ІІ тиждень | Директор, ЗДНВР | вивчення | аналіз |  |

[**4.5. Робота з педкадрами**](http://art-nvk.at.ua/index/robota_z_pedkadrami/0-103)

[**Робота з педкадрами І семестр**](http://art-nvk.at.ua/index/robota_z_pedkadrami_i_semestr/0-810)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний | Форма організації | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | |
| 1.Ознайомлення працівників з правилами внутрішнього розпорядку, регламентом роботи ліцею, проведення вступного, первинного інструктажу, ознайомлення із посадовими обов’язками | ІV тиждень | Директор | інструктування | аналіз |  |
| 2. Участь у роботі територіальних методичних об`єднаннях | згідно плану | ЗДНВР, вчителі, керівники МО | засідання | аналіз |  |
| 3.Засідання МО вчителів і класних керівників, методичної ради з питань організації роботи з учнями | ІV тиждень | ЗДНВР, ЗДВР | засідання | протокол |  |
| 4.Коригування графіка курсової підготовки педагогічних працівників на 2022/2023 н.р. | ІV тиждень | ЗДНВР | співбесіда | аналіз плану |  |
| 5.Інструктування педагогічних працівників щодо правильного оформлення журналів і складання планів, відповідальності за збереження шкільної документації | ІV тиждень | ЗДНВР | інструктаж | перевірка докумен тації |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 1. Організація роботи щодо наступності між початковою школою та дошкільним підрозділом | І тиждень | ЗДНВР, вчителі, вихователі | планування | затверд ження плану |  |
| 2. Організація роботи атестаційної комісії | І тиждень | Директор | планування | наказ |  |
| 3. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 н.р. | І тиждень | ЗДНВР | планування | наказ |  |
| 4. Складання графіків «відкритих» уроків вчителів, що атестуються | ІІ тиждень | ЗДНВР,   керівники ШМО | планування роботи | аналіз плану |  |
| 5. Проведення інвентаризації програмного, науково-методичного, дидактичного забезпечення | ІІ тиждень | Бібліотекар | аналіз наявності забезпечення | довідка |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 1.Святкування Дня працівників освіти | І тиждень | педагог-організатор | концерт | сценарій |  |
| 2. Проведення індивідуальних консультацій для педагогів з питань адаптації учнів у 5-х класах | І, ІІ тиждень | практичний психолог | консультації | аналіз |  |
| 4. Вивчення особових справ, вчителів, що атестуються | ІV тиждень | атестаційна комісія | консультації | аналіз |  |
| 5. Соціально-психологічний коментар до вивчення адаптації учнів 1-5-х класів до навчання у ЗЗСО | ІІ тиждень | практичний психолог, ЗДНВР | консультації | аналіз |  |
| 6. Організація, проведення й аналіз результативності шкільних олімпіад | жовтень | ЗДНВР | узагальнення | наказ |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 1. Педагогічна майстерня | ІІІ тиждень |  | семінар-практикум | відвідування |  |
| 2. Засідання ШМО, педагогічна майстерня | ІV тиждень | керівники МО | засідання | протокол |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 1. Засідання атестаційної комісії | ІV тиждень | Директор | засідання | протокол |  |
| 2. Засідання методичної ради,  педагогічна майстерня | ІІ тиждень | ЗДНВР | засідання | відвідування занять |  |
| 3. Попередня розстановка кадрів на новий навчальний рік. Заявка на молодих фахівців | ІV тиждень | Директор | планування | аналіз |  |

[**Робота з педкадрами ІІ семестр**](http://art-nvk.at.ua/index/robota_z_pedkadrami_ii_semestr/0-811)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідаль ний | Форма організації | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1.Організація відвідування уроків у 4-му класі вчителями основної школи | ІІІ тиждень | ЗДНВР | планування | аналіз |  |
| 2.Засідання ШМО | ІІІ тиждень | керівники ШМО | засідання | протокол |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
| 1.Складання попереднього графіка відпусток працівників | лютий | Директор, секретар | збір зведень | графік відпусток |  |
| 2.Засідання методичної ради. Педагогічна майстерня | ІІІ тиждень | ЗДНВР | заняття |  |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 1.Засідання атестаційної комісії | І, ІІІ, ІV тиждень | Голова атестаційної комісії | засідання | протокол |  |
| 2.Засідання методичної ради, педагогічна майстерня | ІІІ тиждень | ЗДНВР, вчителі-наставники | заняття | відвідува ння занять |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 1.Вивчення потреб вчителів ЗЗСО | квітень | ЗДНВР | анкетува ння | план консульта цій |  |
| 2.Засідання ШМО | ІІІ тиждень | керівники ШМО | засідання | протокол |  |
| 3.Підготовка графіка чергових відпусток | ІV тиждень | Директор | ознайомле ння з графіком | наказ |  |
| 4.Розстановка кадрів на 2023/2024 навчальний рік, попередній розподіл педагогічного навантаження | ІV тиждень | Директор | ознайомле ння з наванта женням | наказ |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 1.Графік курсової підготовки на 2023/2024 навчальний рік | ІІ тиждень | ЗДНВР | коригува ння | графік |  |
| 2.Засідання шкільних методичних об’єднань | ІV тиждень | керівники ШМО | Спостереження, обмін думками | протокол |  |
| **ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ** | | | | | |
| 1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на 2023/2024 навчальний рік | ІІ тиждень | ЗДНВР | Коригува ння навантаже ння | підпис вчителів |  |
| 2.Складання звітних документів за рік | липень | Директор, завгосп |  | звіт |  |

**4.6.** [**Організація роботи методичної ради**](http://art-nvk.at.ua/index/organizacija_roboti_metodichnoji_radi/0-812)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Розподіл обов’язків між членами методичної ради | До 01.09 | Керівники  метод об. |  |
| 2. | Вивчення нормативних документів. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури | До 01.09 | ЗДНВР, бібліотекар |  |
| 3. | Затвердження плану роботи методичної ради | До 01.09 | Директор НВК |  |
| 4. | Аналіз відповідності календарно-тематичних планів навчальним програмам | До 01.09 | ЗДНВР |  |
| 5. | Обговорення та затвердження планів роботи методичних об’єднань | До 01.09 | Керівники метод. об’єднань |  |
| 6. | Обговорення та затвердження планів роботи навчальних кабінетів (інформатика, фізика, біологія) | До 01.09 | ЗДНВР |  |
| 7. | Розробка комплексного плану робочої групи з проблеми «Підвищення якості освіти через формування ключових компетентностей учнів шляхом інтеграції традиційних і нетрадиційних форм і методів роботи в навчальному процесі» | До 01.09 | ЗДНВР |  |
| 8. | Підготовка учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, участі в МАН | До 01.11 | ЗДНВР |  |
| 9. | Про роботу вчителів в міжатестаційний період | До 01.11 | Керівники метод. об’єднань |  |
| 10. | Поточний звіт робочої групи відповідно до плану розв’язання методичної теми закладу освіти | До 18.01 | ЗДНВР |  |
| 11. | Підготовка матеріалів до обласних заходів щодо популяризації педагогічних ідей, участі у конкурсах фахової майстерності | До 18.01 | Керівники метод. об’єднань |  |
| 12. | Аналіз вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються. | До 01.02 | Учасники атестаційної комісії |  |
| 13. | Про хід виконання навчальних планів та навчальних програм(проект наказу) | До 01.02 | ЗДНВР |  |
| 14. | Підсумки участі учнів у районних олімпіадах з базових навчальних дисциплін, учнівських конкурсах, МАН (проєкт наказу) | До 03.04 | ЗДНВР |  |
| 15. | Підсумки атестації педагогічних працівників. (наказ) | До 04.04 | голова атестаційної комісії |  |
| 17. | Про підготовку до зовнішнього оцінювання та Державної підсумкової атестації (нарада) | До 04.04 | ЗДНВР |  |
| 18. | Підготувати проект наказу «Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році» | До 01.06 | ЗДНВР |  |
| 19. | Обговорення та затвердження плану методичної роботи на 2023/2024  навчальний рік | До 01.06 | ЗДНВР |  |

[**4.7. Організація роботи з батьками, зі зверненнями громадян**](http://art-nvk.at.ua/index/organizacija_roboti_z_batkami_zi_zvernennjami_gromadjan/0-813)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати роботу з батьківськими активами класів і ліцею з питань планування й організації освітнього процесу | Протягом року | Класні керівники |  |
| 2. | Проводити консультації з батьками щодо організації освітнього процесу | Щоквартально | ЗДНВР |  |
| 3. | Організувати відвідування сімей учнів з метою ознайомлення з умовами для занять, виконання режиму дня | До 28.09 | Практичний психолог,  класні керівники |  |
| 4. | Проводити засідання ради профілактики за участі батьківських комітетів та класних керівників щодо учнів з девіантною поведінкою | Протягом року | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 5. | Обговорити на батьківських зборах питання:   * виконання Положення про академічну доброчесність, порядку про використання мобільних телефонів, планшетів та мобільного зв’язку * дотримання шкільної форми, форми для уроків фізичної культури; * контролю за виконанням режиму дня; * залучення дітей до гуртків та спортивних секцій в школі та поза школою; * виконання Комплексних програм щодо профілактики та запобігання злочинів та правопорушень; * профілактика та запобігання дитячого травматизму; * моральне виховання учнів. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 6. | Організувати проведення консультацій для батьків з питань сім'ї: - вчителів; - лікаря, психолога; - вчених; - правоохоронців | Протягом року | ЗДВР |  |
| 7. | Організувати проведення батьківських зборів | За окремим планом | ЗДВР |  |
| 8. | Провести обстеження умов проживання сімей пільгового контингенту | До 30.09 | ЗДВР |  |
| 9. | Організувати проведення Днів відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників | До 30.04 | Директор |  |
| 10. | Продовжити роботу інформаційно-методичного стенду «Для вас, батьки» | Протягом року | ЗДВР |  |
| 11. | Запрошувати до роботи з дітьми батьків цікавих професій | Протягом року | Класні керівники |  |
| 12. | Розглядати на нараді при директорові питання про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Щоквартально | Директор |  |

**4.8. Організація роботи з інтернами у Старобросковецькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.**

Відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128, видано директором наказ по школі від 17 січня 2022 року № 6-о/д «Про педагогічну інтернатуру» і покладено виконання обов'язків педагогів-наставників на Іліку В.І., директора ЗЗСО І-ІІІ ступенів, та Ходан О.Й., вчителя математики, з метою створення професійно-педагогічної адаптації інтернів Побіжан І.В., вчителя хімії та Браткевич К.В. – вихователя різновікової дошкільної групи до умов педагогічної діяльності. Затверджена відповідна програма педагогічної інтернатури та розроблений план заходів на період з 17 січня 2022 року до 17 січня 2023 року.

Програма складена відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру (наказ Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2021 року № 1128).

Інтерн – особа, яку призначено вперше на посаду педагогічного працівника.

Педагог-наставник – педагогічний працівник з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п’яти років за відповідною спеціальністю, який здійснює супровід та підтримку в педагогічній діяльності педагогічного працівника протягом першого року професійної діяльності.

Педагогічна інтернатура – система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) ним фахової майстерності.

Підвищення рівня педагогічної майстерності – цілеспрямований, безперервний розвиток компетентностей педагогічного працівника.

Програма педагогічної інтернатури – документ, що передбачає комплекс заходів щодо забезпечення формування та розвитку компетентностей, рівня педагогічної майстерності, що укладається педагогом-наставником спільно з інтерном та затверджується наказом керівника закладу освіти.

1. Ознайомлення інтерна з нормативно-правовими актами, що визначають особливості діяльності закладу освіти, організації освітнього процесу, посадові обов’язки педагогічного працівника.
2. Застосування сучасних методик і технологій (використання предметних знань в освітньому процесі, добору та використання доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання й оцінювання, орієнтування в інформаційному просторі, розвитку мовно-комунікативної компетентності учнів, відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі.
3. Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу, визначення ефективних способів комунікації з педагогічними працівниками, батьками, учнями,
4. Уміння враховувати в освітньому процесі вікові, психолого-педагогічні та індивідуальні особливості школярів.
5. Формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів, уміння управляти емоційними станами, активно залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства, координувати взаємодію між учасниками освітнього процесу з метою надання додаткової підтримки учням.
6. Уміння забезпечувати сприятливі умови в освітньому середовищі залежно від індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учнів, проєктування осередків навчання, виховання та розвитку учнів в освітньому середовищі, здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров’я учнів, попередження і протидії булінгу, різним проявам насильства.
7. Уміння планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу освіти, прогнозувати результати освітнього процесу, організовувати різні форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів, здійснювати оцінювання результатів навчання школярів.
8. Ознайомлення з правилами академічної доброчесності, запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та порушенню гідності дітей, формування в них культури нетерпимості до проявів дискримінації та корупції.

Основні форми проведення педагогічної інтернатури:

* індивідуальні консультації, наставницькі бесіди з інтерном;
* допомога у підборі відповідної літератури, підготовці навчальних занять, розробленні дидактичних матеріалів;
* взаємовідвідування навчальних занять, відвідування уроків досвідчених педагогічних працівників;
* здійснення моніторингу результатів навчання учнів;
* участь у тренінгах, навчальних семінарах з методичних питань, творчих звітах педагогічних працівників;
* вивчення досвіду кращих педагогів шляхом аналізу їх вебсайтів, вебресурсів професійних спільнот, а також періодичних професійних видань;
* залучення інтерна до партнерської взаємодії з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, участі у професійних спільнотах педагогічних працівників;
* психологічний супровід інтерна.

Здійснювати заходи педагогічної інтернатури безпосередньо в закладі освіти, а також, у разі необхідності, дистанційно в режимі відеоконференцій або аудіоконференцій.

З метою виконання програми педагогічної інтернатури:

* узгодити з інтерном час та місце проведення запланованих заходів;
* ознайомити з традиціями закладу освіти, особливостями організації освітнього процесу;
* виявити професійні, методичні проблеми під час реалізації інтерном освітнього процесу та сприяти їх вирішенню;
* спільно з інтерном прозвітувати про результати виконання програми педагогічної інтернатури на засіданні педагогічної ради.

У рамках проходження інтернатури інтерн:

* виконує обов'язки згідно з посадовою інструкцією та обов'язки, покладені на нього трудовим договором і правилами внутрішнього розпорядку, визначені установчими документами закладу освіти;
* організовує освітній процес із урахуванням психолого-фізіологічних, вікових особливостей учнів, специфіки навчального предмета (інтегрованого курсу);
* працює над набуттям компетентностей зі спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), педагогіки, психології, необхідних для забезпечення процесу навчання, виховання і розвитку особистості, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, здійснення моніторингу педагогічної діяльності та аналізу педагогічного досвіду, проведення освітніх вимірювань, застосування освітніх технологій і методів навчання, ефективних способів взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу;
* самостійно обирає форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
* бере участь у засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах з метою вдосконалення педагогічної майстерності, обговорення багатьох важливих професійних проблем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін |
| 1. | Співбесіда з молодим спеціалістом. Обговорення плану роботи на період інтернатури | Серпень 2022 року |
| 2. | Інструктаж «Планування роботи вчителя. Робота з навчальними програмами, Пояснювальними записками до них, шкільною документацією. Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022/2023 н. р.» | Серпень 2022 року |
| 3. | Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування. Постановка мети уроку (навчальна, розвивальна, виховна мета) | Серпень 2022 року |
| 4. | Інструктаж щодо ведення шкільної документації | Протягом вересня 2022 року |
| 5. | Ознайомлення із системою роботи в школі: «Молоді вчителі: права й обов’язки», «Традиції в школі» | З 6 по 09 вересня  2022 року |
| 6. | Методичні рекомендації до сучасного уроку | 12 жовтня 2022 року |
| 7. | Організація відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання йому методичної допомоги | Протягом навчального року |
| 8. | Система вимог до сучасного уроку | Протягом навчального року |
| 9. | Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу | Жовтень-листопад 2022 року |
| 10. | Консультація для інтерна з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану на рік) | Жовтень, 2022 рік |
| 11. | Взаємне відвідування уроків | Протягом навчального року |
| 12. | Вибір теми самоосвіти на 2022/2023 навчальний рік | Жовтень 2022 року |
| 13. | Складання звіту про проходження навчальної програми. Робота зі шкільною документацією | Грудень 2022 року |
| 14. | Відвідування уроків інтерна | Протягом навчального року |
| 15. | Консультація «Диференційне навчання та індивідуальний підхід до навчання» | Січень 2023 року |
| 16. | Консультація «Проблеми оцінювання навчальних досягнень учнів. Оцінювання в НУШ – формувальне оцінювання» | Лютий-березень 2023 року |
| 17. | Самоаналіз уроку, ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку | Протягом березня 2023 року |
| 18. | Організація індивідуальних занять з різними категоріям учнів | Протягом навчального року |
| 19. | Проведення адміністративного зрізу знань учнів у 8 класі з хімії | Квітень 2023 року |
| 20. | Опрацювання статей із фахових журналів, газет з теми «Сучасне заняття» | Протягом 2022/2023 навчального року |
| 21. | Як провести класні батьківські збори. Організація індивідуальної роботи з батьками | Вересень 2022 року |
| 22. | Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вчителя:   * Що таке майстерність у педагогіці. * Умови розвитку вчителя. * Знайомство з творчою лабораторією вчителя-наставника. | Протягом 2022/2023 навчального року |
| 23. | Інструктаж з організації та здійснення тематичного й семестрового оцінювання. | Жовтень 2022 року |
| 24. | Інноваційні педагогічні технології. Інші форми навчання: екскурсії, семінари, міні-проєкти тощо | Протягом навчального року |
| 25. | Запобігання конфліктам в учнівському колективі | Грудень 2022 року |
| 26. | Культура педагогічного спілкування | Протягом навчального року |
| 27. | Вивчення професійної готовності інтерна до творчої роботи | Протягом навчального року |
| 28. | Систематизація дидактичного матеріалу та творчих наробок. Підготовка презентації «Мої досягнення» | Січень 2023 року |
| 29. | Результативність роботи пари «наставник-молодий учитель». Звіт про співпрацю з молодими фахівцями | Січень 2023 року |
| 30. | Підведення підсумків роботи. Співбесіда з учителем. Анкетування та виявлення професійних утруднень, визначення ступеня комфортності вчителя в колективі | Січень 2023 року |

**4.9. Безпека життя та здоров’я учасників освітнього процесу:**

**4.9.1 Комплексний план роботи з охорони праці Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів на 2022/2023 навчальний рік.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | ***Терміни*** | ***Виконавець*** | ***Примітка про виконання*** |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
|  | Підготувати розділ “Охорони праці” до плану роботи навчального закладу | До 17.08 | Директор |  |
|  | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | Постійно | Директор закладу |  |
|  | Переглянути (розробити), увести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | До 25.08 | Заступники директора з НВР, ВР |  |
|  | Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд. | До нового навчально-го року | Директор  закладу |  |
|  | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | До 25.08 | Відповідальний за охорону праці |  |
|  | Оновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності | До 25.09 | Відповідальний за охорону праці |  |
|  | Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону | 1-а декада жовтня | Директор,  завгосп |  |
|  | Розробити заходи щодо підготовки освітнього закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 14.10 | Директор, завгосп |  |
|  | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (у побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Директор, відповідаль-ний за охорону праці |  |
|  | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Щоквар-тально | ЗДВР, відповідаль-ний за  БЖД |  |
|  | Розробити заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору. | До 03.01 | Директор, профспілко-вий комітет |  |
|  | Розробити заходи щодо підготовки освітнього закладу до нового навчального року | До 14.04 | Директор, завгосп |  |
|  | Готувати звіти про стан травматизму | Щоквар-тально | ЗДВР, відповідаль-ний за ОП |  |
|  | Перегляд та розробка інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. | Вересень-грудень | Директор, відповідаль-ний за ОП, завідувачі кабінетів |  |
| **ІІ. НАВЧАННЯ** | | | | |
|  | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Перша декада вересня | Директор, відповідаль-ний за охорону праці |  |
|  | Проводити вступний інструктаж із новопризначеними працівниками | У перший день роботи, перед початком роботи | Директор або спеціаліст з охорони праці |  |
|  | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з:  -   технічним персоналом;  -   педагогічними працівниками;  -   учителями предметів підвищеної небезпеки;  -   працівниками харчоблоку | 2 рази на рік  1 раз на квартал | Відповідальний за ОП |  |
|  | Проводити цільові та позапланові інструктажі | Протягом року | Відповідальний за ОП |  |
|  | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Постійно | Відповідальний за ОП |  |
|  | Організація навчання та перевірки знань працівників із питань охорони праці. | Жовтень | Директор, комісія |  |
| **ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
|  | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:  на педраді:      «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»  на нараді при директорі**:**    «Про  систему роботи з охорони праці»;  на зборах трудового колективу**:**            «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;    «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору» | Жовтень  2022  Вересень  Жовтень  Грудень | Директор, відповідальні особи, голова ПК |  |
|  | Готувати матеріали до участі у Всеукраїнському громадському огляді-конкурсі на кращу роботу закладу з охорони праці | До 30.01.  2023 | Директор, відповідаль-ний за ОП |  |
|  | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом) | ІІІ декада квітня | Директор, відповідальний за охорону праці |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД** | | | | |
|  | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | 01.09 | Директор |  |
|  | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | До 01.09  До 01.06 | Відповідальний за ОП, завгосп |  |
|  | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | Постійно | Завгосп |  |
|  | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, узимку | Комісія, відповідальна особа |  |
|  | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Відповідно до затвердженого графіка | Завгосп |  |
|  | Провести утеплення приміщень закладу (звідремонтувати двері, заклеїти щілини вікон) | До 14.10 | Завгосп |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
|  | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | До 01.09 | Директор |  |
|  | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно до 01.09. | Директор, відповідальна особа |  |
|  | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог. | Постійно | Відповідальна особа |  |
|  | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Постійно | Відповідальна особа |  |
|  | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | Постійно | Директор, завгосп, відповідальна особа |  |
|  | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | До 01.09 | Відповідальна особа |  |
|  | Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом | До 01.09 | Відповідальна особа |  |
|  | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | До 01.09 | Відповідальна особа |  |
|  | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В" | До 01.09 | Відповідальна особа |  |
|  | Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів | Один раз на три роки | Комісія |  |
|  | Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | Серпень | Директор, відповідаль-ний за ОП, завгосп |  |
| **VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ**  **ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
|  | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до Положення | До 01.09 | Директор |  |
|  | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | До 01.09 | Директор, завгосп |  |
|  | Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками | До 01.09 | Директор, медсестра |  |
|  | Забезпечити дезінфекцію приміщень | До 01.09 | Медсестра, завгосп |  |
|  | Вирішити питання  вивезення сміття з території закладу, установи | Постійно | Директор, завгосп |  |
|  | Організувати в закладі, установі безпечний питний,  повітряний,  температурний, світловий  режими | Постійно | Директор,  завгосп |  |
| **VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
|  | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов’язками, організувати проходження ним навчання | До 01.09 | Директор |  |
|  | Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | До 01.09 | Відповідальна особа |  |
|  | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Директор, ЗДНВР,  відповідальна особа |  |
|  | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Відповідальна особа |  |
|  | Провести ревізію укомплектування пожежних щитів | III квартал | Завгосп |  |
|  | Переглянути інструкції з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки | До 01.09 | Директор, відповідальна особа |  |
|  | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | До 01.09 | Відповідальна особа |  |
|  | Ознайомити працівників із порядком оповіщення про пожежу | До 01.09 | Директор, відповідальна особа |  |
|  | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів Держгірпромнагляду | В міру  необхіднос  ті | Директор, завгосп, відповідальна особа |  |
|  | Забезпечити обробку дерев’яних конструкцій та перевірку “на загоряння” | До 01.09 | Директор, завгосп |  |
|  | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Завгосп, відповідальна особа |  |
| **VIII ХАРЧОБЛОК** | | | | |
|  | Видати наказ про організацію дитячого харчування в навчальному закладі | До 01.09 | Директор |  |
|  | Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог | Постійно | Медсестра, кухар |  |
|  | Здійснювати бракераж сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів | Постійно | Медсестра, кухар |  |
| **ІX. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
|  | Здійснювати:       - оперативний;       -  адміністративний;      - громадський контроль за станом охорони праці | Постійно; за графіком | Директор , відповідальна особа за охорони праці |  |
|  | Проводити внутрішній контроль за станом охорони праці в рамках Тижня ОП | Щоквар-тал | Комісія |  |
|  | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | Серпень | Комісія |  |
|  | Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні | До 01.09 | Комісія |  |

* 1. **Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

У Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів наявні 2 інклюзивні класи, в яких навчається 3 учнів з особливими освітніми потребами. Створено належні умови для здійснення комплексного процесу забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у загальноосвітніх класах на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей. Система роботи школи приведена у відповідність до освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами.

Освітній процес в класах з інклюзивною формою навчання здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2022 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами, індивідуальних навчальних планів, складених на основі типового навчального плану закладу освіти з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

Вчителі закладу створюють модифіковану та адаптовану програми, інтегрують навчальний матеріал так, щоб учні з різним станом інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Простежується позитивний мікроклімат на уроках та на перервах, сформовано активне міжособистісне спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями. Застосовується особистісно зорієнтований підхід до навчання даної категорії учнів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Протягом навчального року проводяться засідання психолого-педагогічних Команд супроводу учнів інклюзивної форми навчання. З учнями з особливими освітніми потребами проводилася системна корекційно-розвиткова та виховна робота. Діти залучені до позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей пізнавальної діяльності та стану здоров’я. В інклюзивних класах впроваджуються корекційно-розвиткові педагогічні технології, технології освітньої та виховної інтеграції, мейнстримінгу, здоров’язберігаючі технології, тощо. Здійснюється соціально-психологічний та педагогічний супровід учнів інклюзивної форми навчання. Практичним психологом та логопедом закладу складено банк учнів з особливими освітніми потребами, психологічні характеристики, індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани, матеріали психологопедагогічних консиліумів.

**ДОДАТКИ**

**Додаток 1. Циклограма наказів основної діяльності Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**СЕРПЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про підсумки підготовки з цивільного захисту в 2021/2022 н.р. і завдання на 2022/2023 н.р. |
| Про організацію роботи з охорони праці у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022/2023 н.р. |
| Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про організацію роботи гуртків у 2022/2023 н. р. |
| Про створення постійної комісії зі списання матеріальних цінностей упродовж 2022/2023 н. р. |
| Про створення комісії з перевірки готовності навчальних кабінетів до 2022/2023 навчального року |
| Про відповідальність за збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу |
| Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків |
| Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму |
| Про структуру навчального року та режим роботи працівників Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст. |
| Про окремі питання діяльності вихователів та практичного психолога  у дошкільній різновіковій групі Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності закладу освіти. |
|  |
| Про створення комісії з перевірки готовності навчальних кабінетів до 2022/2023 н.р. |
| Про підготовку укриття у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про затвердження інструкцій з охорони праці , що діють у межах навчального закладу | |
| Про навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності | |
| Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради | |
| Про педагогічну інтернатуру | |
| Про організацю навчання за індивідуальною формою навчання | |
| Про невідкладні засходи щодо запобігання гострих кишкових інфекецій та харчових отруєнь серед дітей освітньго закладу. | |
| Про призначення відповідального за організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 н.р. | |
| Про деякі питання національно-патріотичного виховання у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів | |
| Про організований початок роботи закладу освіти | |
| Про підсумки огляду навчальних кабінетів Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів | |
| Про підгогтовку кеалендарного планування вчителями предметниками, класними керівниками та керівниками гурткової роботи на 2022/2023 н.р. | |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками |
| Про затвердження положення про сімейну (домашню)освіту |
| Про створення постійної комісії щодо проведення обстежень будівель на тереторії закладу |
| Про організацію підвозу учнів |
| Про організацію роботи класних керівників у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про призначення вчителів-косультантів уряду самоврядування |
| Про здійснення правовиховної роботи у ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022/2023 н.р. |
| Про організацію виховної роботи в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022/2023 н.р. |
| Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» |
| Щодо дотримання протиепідемічних заходів у закладі освіти |
| Про організацію охоплення дітей навчанням шкільного віку у мікрорайоні Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про кількісний склад учнів Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про організацію методичної роботи у закладі освіти у 2022/2023 н. р. |
| Про План заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2022/2023 н. р. |
| Про зарахування учні закладу до основної , підготовчої та спеціальної медичних груп |
| Про організацію та проведення занять курсу «Захист України» та позакласного військово-патріотичного виховання молоді у 2022/2023 н. р. |
| Про звільнення учнів закладу від занять з фізичної культури |
| Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту випускників 9-11 класів |
| Про охоплення дітей п’ятирічного віку дошкільним навчанням для формування психологічної готовності до навчання у школі |
| Про організацію профілактичної роботи з учнями Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022/2023 н.р. |
| Про проведення верифікації (валідації)ефективності функціонування системи НССР в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про затвердження плану заходів щодо протидії торгівлі людьми в умовах воєнної агрусії |
| Про створення атестаційної комісії |
| Про затвердження плану заходів щодо проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про організацію чергування адміністрації, вчителів, класних колективів та учнів по школі у 2022/2023 н.р. |
| Про заборону тютюнопаління та затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи |
| Про організацію харчування дітей Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022/2023 н.р. |
| Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку |
| Про створення комісії з трудових спорів |
| Про призначення відповідального за реєстрацію та видачу подорожніх листів для виїзду шкільного автобуса |
| Про призначення громадського інспектора з захисту прав дітей та охорони праці |
| Про проваедення випробувань роботи котельні та котельного обладнання у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р. серед учнів Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» в 2022/2023 навчальному році |
| Про проведення осіннього місячника санітарної очистки та благоустрою на території закладу |
| Про організацію підготовки вчителів 5-го класу Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст.до впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти з 01 вересня 2022 року |
| Про стан морально-етичного виховання та формування духовності в учнів 5-9 класів |
| Про затвердження заходів з підготовки до ЗНО |
| Про проведення тижня українознавства |
| Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності |
| Про проведення місячника правовиховної роботи |
| Про початок опалювального сезону |
| Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнської олімпіади в 2022/2022 н.р. |
| Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул |
| Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня проти булінгу в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про проведення ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |

**ЛИСТОПАД**

|  |
| --- |
| Про вивчення стану трудового виховання у дошкільній різновіковій групі |
| Про проведення XXI Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності |
| Про організацію заходів щодо проведення Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насилля» |
| Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху |
| Про проведення Тижня права та затвердження плану заходів з проведення у 2022 році Всеукраїнського тижня права |
| Про підсумки проведення Тижня українознавства |
| Про підсумки проведення осіннього місячника санітарної очистки та благоустрою території Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки проведення тижня дорожнього руху в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності |
| Про підсумки Тижня безпеки дорожнього руху |
| Про заходи безпеки під час проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про організацію проведення тижня права в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |

**ГРУДЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про організацію новорічно-різдвяних свят, змістовного дозвілля учнів школи під час зимових канікул 2022/2023 навчального року |
| Про стан відвідування учнями Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів в І семестрі 2022/2023 н.р. |
| Про затвердження заходів щодо змістового дозвілля дітей та учнівської молоді під час зимових канікул 2022/2023 н.р. |
| Про моніторинг навчальних досягнень учнів Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів за І-й семестр 2022/2023 н.р. |
| Про стан ведення електронних класних журналів |
| Про підсумки проведення Тижня права в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про виконання освітньої програми Старобросковецького ЗЗСО у І семестрі 2022/2023 н.р. |
| Про результати перевірки стану ведення робочих зошитів з української мови учнями 5-8 класів |
| Про підсумки проведення місячника правових знань |
| Контроль за вивченням системи роботи класних керівників 10-11 класів з національно-патріотичного виховання |
| Про результати контрольних замірів з української мови , математики та історії України учнів 5-11 класів за І семестр |
| Моніторин стану викладання хімії у 7-11 класах Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |

**СІЧЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про стан виховної роботи Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у І семестрі 2022/2023 н.р. |
| Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи з учнями у І семестрі 2022/2023 н.р. якості її виконання |
| Про результати перевірки календарно-тематичного планування у ІІ семестрі 2022/2023 н.р. |
| Про підсумки перевірки сану роботи педагогічного колективу ЗЗСО з виконання закону « Про забезпечення функціонування української мови як державної» |
| Про підсумки підготовки цивільного захисту (цивільної оборони) у Старобросковецького ЗЗСО в 2022 році та завдання в 2023 році |
| Про організацію та проведення цивільного захисту у 2023 році |
| Про підсумки з роботи профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ст. |
| Про безкоштовне харчування дітей пільгової категорії |

**ЛЮТИЙ**

|  |
| --- |
| Про режим освітнього процесу у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів. |
| Про вивчення стану роботи щодо формування основ військово-патріотичного виховання в умовах воєнного стану |
| Про затвердження номенклатури справ у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів. |
| Про вивчення стану з фізичного виховання у 5-11 класах |
| Про перевірку діагностувальних робіт з української мови |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул 2022/2023 н.р. |
| Про підготовку випускників закладів освіти Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів до ЗНО-2023 в умовах організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання |
| Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про організацію та проведення місячника благоустрою та санітарної очистки території Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про стан гурткової роботи |
| Про вивчення стану художньо-естетичного виховання у початковій ланці |
| Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану |
| Про підсумки сформованості навички читання в початковій школі |
| Про перевірку діагностувальних робіт з математики |

**КВІТЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про результати стану ведення робочих зошитів з української мови учнями 2-4 класів |
| Про завершення в Старобрсковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів опалювального сезону в 2022/2023 н.р. |
| Про підсумки проведення Дня цивільного захисту (цивільної оборони) у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки атестації педагогічних працівників Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про вивчення стану роботи класними керівниками з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах |
| Про перевірку діагностувальних робіт з ЯДС |

**ТРАВЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про профілактику дитячого травматизму, збереження і здоров’я дітей, запобігання нещасним випадкам та поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 під час літнього відпочинку у 2023 році |
| Про завершення 2022/2023 навчального року у Старобросковецькому ЗЗСО  І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!» |
| Про результати контрольних замірів з української мови та математики учнів 5-11 класів за ІІ семестр 2022/2023 н.р. |
| Про стан відвідування учнями Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів в ІІ семестрі |
| Про створення творчої групи по складанню плану роботи на 2023/2024 навчальний рік |
| Про підсумки проведення місячника санітарної очистки та благоустрою території Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |
| Про підсумки роботи практичного психолога з дітьми з особливими потребами та дітьми пільгових категорій |
| Про стан відвідування учнями Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів в ІІ семестрі 2022/2023 н.р. |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |
| --- |
| Про затвердження рішення педради що до випуску учнів 11 класу та отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти |
| Про стан ведення шкільної документації |
| Про виконання освітньої програми |
| Про моніторинг навчальних досягнень учнів Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів за 2022/2023 н.р. |
| Про підсумки виховної роботи у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів за 2022/2023 н.р. |
| Про підготовку Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів до нового навчального 2023/2024 року та роботи в осінньо-зимовий період |
| Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 н.р. |
| Про стан індивідуального (сімейного) та інклюзивного навчання |

[**Додаток 2. План роботи по комплектуванню 1-го класу та охоплення навчанням дітей, що проживають на території обслуговування ЗЗСО**](http://art-nvk.at.ua/index/organizacija_pochatku_2017_2018_navchalnogo_roku/0-815)

**План роботи по комплектуванню 1-го класу та охоплення навчанням дітей, що проживають на території обслуговування ЗЗСО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові-дальні | Хто контролює | Відмітка про виконання |
|  | Провести перепис дітей, які мають вступити до 1-го класу і здійснити аналіз отриманої інформації | березень | Вихова-тель | ЗДНВР |  |
|  | Оголосити початок прийому заяв на вступ дітей до 1-го класу на 2023/2024 н.р. | квітень | секретар | ЗДНВР |  |
|  | Підготувати бланки особових справ для учнів 1-го класу | червень | Бібліо-текар | ЗДНВР |  |
|  | Провести збори батьків разом з учнями1-го класу та класоводом | серпень | ЗДНВР | Директор |  |
|  | Ведення та коригування обліку дітей віком від 6 до 18 років та дітей, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 5 років, дітей дошкільного віку від 0 до 6 років | Протягом року | ЗДНВР | Директор |  |
|  | Оформлення та затвердження списків дітей віком від 6 до 18 років та дітей, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 5 років, дітей дошкільного віку від 0 до 6 років | Липень-серпень | ЗДНВР | Директорм |  |

**Додаток 3. Програма роботи педагогічних працівників над єдиною методичною темою «Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору у школі».**

**Програма роботи педагогічних працівників над методичною темою:  
«Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору у школі».**

**ІІ. Практично-діяльнісний етап  
(2022-2023 навчальний рік)**

**Мета:** сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання методичної теми, що реалізують;

- розроблення тактики та стратегії реалізації методичної теми;

- вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;

- теоретично дослідити тему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

**Основні завдання:**

- мотивація, стимулювання, методична підготовка та прогнозування процесу реалізації методичної теми ЗЗСО;

- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;

- реалізація в практичній діяльності закладу освіти концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

**Прогнозовані результати:**

- здійснення аналізу досягнутих раніше  результатів з теми;

- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації теми;

- визначення рівня роботи з реалізації теми (дієва самоосвітня робота);

- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною методичною темою;

- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

**План реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Зміст роботи | Форми і методи роботи | Термін, відповідальні |
| 1. | Організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначення методичної теми | круглий стіл | керівники ШМО |
| 2. | Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі | психолого-педагогічний семінар | листопад-грудень, психолог |
| 3. | Ефективність навчально-виховного процесу в ЗЗСО | моніторинг | січень, адміністрація |
| 4. | Залучення батьків до спілкування через ІКТ-технології | сайт ліцею, блоги вчителів | педагогічний колектив |
| 6. | Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології | семінар-практикум | лютий-березень, психолог |
| 7. | Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик у навчально-виховний процес | педагогічна рада | січень-березень, адміністрація |
| 8. | Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі | психолого-педагогічний семінар | квітень-травень, психолог |
| 9. | Технологія креативного мислення | круглий стіл | червень, керівники ШМО |

**Додаток 4. Перспективний план вивчення стану викладання предметів у Старобросковецькому закладі загальної середньої освіти**

Перспективний план внутрішкільного контролю за викладанням предметів у школі І-ІІІ ступенів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| Українська мова | І-МР | ІІ-Д | І-Н | ІІ-П | І-Н |
| Українська література | ІІ-Д |  |  | І-Н |  |
| Зарубіжна література |  |  | ІІ-Н |  | І-П |
| Англійська мова |  |  | І-МР |  | ІІ-Н |
| Математика |  | ІІ-МР |  | ІІ-П |  |
| Інформатика |  |  |  | І-Н |  |
| Географія |  | І-Н |  |  |  |
| Біологія | І-Н |  |  |  | ІІ-П |
| Природознавство |  |  | І-Д |  |  |
| Фізика/астрономія | І-Д |  |  | ІІ-П |  |
| Хімія |  | ІІ-П |  |  | І-Д |
| Історія | ІІ-Д |  | ІІ-МР |  |  |
| Правознавство |  |  |  | І-Н |  |
| Громадянська освіта |  |  |  | І-Д |  |
| Художня культура |  |  | І-Д |  |  |
| Основи здоров’я | ІІ-П |  |  | І-Д |  |
| Фізкультура | І-Н |  | ІІ-Д |  | І-Н |
| Захист України |  | ІІ-Н |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  |  | ІІ-Д |  |
| Образотворче мистецтво | І-Д |  |  |  |  |
| Трудове навчання | ІІ-Н |  |  |  |  |

[**Додаток 5. Перспективний план  вивчення стану проведення занять у дошкільному підрозділі**](http://art-nvk.at.ua/index/perspektivnij_plan_vivchennja_stanu_provedennja_zanjat_v_dnz/0-111)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Навчальний рік | Ознайомлення із соціумом | Ознайомле ння із природним довкіллям | Художньо-продуктивна діяльність | Логіко-математичний розвиток | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування | Здоров’я і фізичний розвиток |
| 1 | 2022/ 2023 | І | ІІ |  |  |  |  |
| 2 | 2023/ 2024 |  |  | І | ІІ |  |  |
| 3 | 2024/ 2025 |  |  |  |  | І | ІІ |
| 4 | 2025/ 2026 | ІІ |  |  | І |  |  |
| 5 | 2026/ 2027 |  | І | ІІ |  | ІІ |  |

**Додаток 6. Перспективний план внутрішкільного контролю з вивчення окремих питань (початкова школа)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **2022/**  **2023** | **2023/2024** | **2024/**  **2025** | **2025/**  **2026** | **2026/2027** |
| 1. | Перевірка діагностувальних робіт   * з української мови | **Н** | **Н** | **Н** |  | **Д** |
| * з математики | **Н** |  | **Д** | **Н** | **Д** |
| * з літературного читання |  | **Д** | **Д** | **Н** | **Н** |
| * з я досліджую світ | **Н** | **Д** |  | **Н** | **Н** |
| * з англійської мови | **Д** |  | **Д** | **Н** | **Н** |
| 2. | Перевірка зошитів |  |  |  |  |  |
| * з української мови | **Н** |  | **Д** | **Н** |  |
| * з математики | **Д** | **Н** | **Д** |  | **Д** |
| 3. | Перевірка класних куточків | **Д** |  | **Н** | **Д** | **Н** |
| 4. | Перевірка календарно-тематичних планувань | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** |
| 5. | Перевірка результатів розуміння прочитаного |  | **Н** | **Д** | **Н** |  |
| 6. | Перевірка учнівських портфоліо |  | **Н** | **Д** | **Д** | **Д** |
| 7. | Перевірка проведення фізхвилинок на уроках | **Д** | **Д** | **Н** |  | **Д** |
| 8. | Проведення ранкових зустрічей | **Д** |  | **Н** | **Н** | **Д** |
| 9. | Перевірка стану виконання навчальних програм | **Д** | **Н** |  |  | **Д** |

**Додаток 7. Перспективне планування з виховної робота**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перспективне планування з виховної робота** | | | | | | |
| **Напрямок виховної роботи** | **2021-2022** | | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| Національно-патріотичне виховання | Н  **П** | | **П**  Н | **П** | Н | З |
| Військово-патріотичне виховання | **П**  Н | | **Д** | Н | З | Н |
| Превентивне виховання | Н | | **П** | Д | З | Н |
|  | |  |  |  |  |
| Правове виховання | Н | З | |  | Н | З |
| Морально-етичне вихо­вання. Формуван­ня духовності учнів |  | | Н |  | З | П |
| Художньо-  ес­тетичне вихо­вання | З | | Н |  | З |  |
| Родинно-сімейне виховання | Н | | **З** | П |  | Н |
| Фізичне вихо­вання та оздо­ровлення уч­нів | З | | Н |  | З | Н |
| Екологічне ви­ховання | Н | | Н | П | Н |  |
| Трудове виховання | Н | | Н | Н |  | П |
| Підвищення-професійної майстерності класних керівників | З | |  | З | Н |  |

**Додаток 8. Розвиток щоденного спорту в закладі освіти**

Фізична культура у сфері освіти базується на державних стандартах освіти, спрямованих на забезпечення науково-обґрунтованих норм рухової активності здобувачів освіти, розроблених відповідно до законів України з урахуванням стану їхнього здоров’я, рівня фізичного і психічного розвитку дітей та молоді.

З метою створення для здобувачів освіти належних умов для заняття руховою активністю та формування ставлення до занять фізичною культурою і спортом як до важливої складової здорового способу життя відповідно до пункту 624 Плану пріоритетних дій Уряду на 2021 рік, затвердженого [розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 276-р.](https://osvita.ua/legislation/other/82183/):  
Затверджено «Концепцію розвитку щоденного спорту в закладах освіти» ([Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді  та спорту  України від 27.10.2021 № 1141/4088 «Про затвердження Концепції розвитку щоденного спорту в закладах освіти»](https://drive.google.com/file/d/1s9tutVpT-5Eklav9Jac4n6Urw9TYBWPl/view)).

Рухова і фізична активність є важливим чинником формування, збереження, зміцнення здоров’я та розвитку людини, особливо в дитячому, підлітковому та юнацькому віці. Завдяки здатності організму до саморегуляції відбувається його адаптація до змін зовнішнього середовища, організм стає стійкішим і життєздатнішим.

Численні спостереження свідчать, що в останні роки у більшості дітей та молоді спостерігається дефіцит рухової активності упродовж дня. У зв’язку з цим постає проблема вдосконалення рухового режиму дітей та молоді і виявлення умов, що забезпечують його активізацію.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Старобросковецького   
ЗЗСО І-ІІІ ступенів від  
 17 січня 2022 року №\_\_\_\_

**ПЛАН РОЗВИТКУ ЩОДЕННОГО СПОРТУ**

**Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**на 2021-2030 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назви заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Здобуття теоретичних знань та практичних навичок щодо розвитку щоденного спорту | Протягом  2021/2022 н. р. | Адміністрація закладу,  вчитель фізичного виховання |  |
| 2. | Впровадження нових форм організації і проведення уроків | Протягом  2021/2030 н. р.,  (постійно) | Вчитель фізичної культури |  |
| 3. | Організація уроків у спеціальних медичних групах | Протягом  2022-2030 н. р. | Вчитель фізичної культури |  |
| 4. | Удосконалення методики проведення позаурочних заходів фізкультурно-оздоровчого спрямування для всіх здобувачів освіти та батьків. | Протягом  2021-2030 н. р.  (щотижня) | Вчитель фізичної культури та педагог-організатор |  |
| 5. | Заняття у спортивних гуртках і секціях. | Протягом  2021-2030 н. р. | Класні керівники, вчитель фізичної культури |  |
| 6. | Самостійні заняття руховою активністю та фізичними вправами. | Протягом  2021-2030 н. р.  (постійно) | Класні керівники, вчитель фізичної культури |  |
| 7. | Впровадження щоденної рухової активності, фізкультурно-оздоровчих заходів з поєднанням традиційних та інноваційних підходів і форм проведення (шкільні, селищні, міські, всеукраїнські фан-змагання Junior Z, міні-змагання під час уроків, фестивалі, челенджі, флешмоби, ранкова гімнастика, фізкультхвилинки під час уроків та занять, активні перерви). | Протягом  2021-2030 н.р. | Класні керівники, вчитель фізичної культури, педагог-організатор |  |
| 8. | Забезпечення та організація інклюзивного навчання та соціалізацію осіб з інвалідністю та осіб з особливими потребами фізичної культури. | Протягом  2021/2030 н. р. | Адміністрація закладу,  вчитель фізичного виховання |  |
| 9. | Забезпечення індивідуального вибору виду рухової активності для дітей із інвалідністю та дітей з особливими освітніми потребами. | Протягом  2021/2030 н. р. | Вчитель фізичного виховання |  |
| 10. | Розроблення нових підходів до проведення уроків з фізичної культури, з урахуванням інклюзивності для осіб із інвалідністю. | Протягом  2021/2030 н. р. | Вчитель фізичного виховання |  |
| 11. | Постійний медико-педагогічний контроль за фізичним станом здоров’я здобувачів освіти. | Протягом  2021/2030 н. р. | Медична сестра,  вчитель фізичного виховання,  класні керівники |  |
| 12 | Здійснення профілактичних та оздоровчих заходів, проведення моніторингу стану здоров’я учнів. | Протягом  2021/2030 н. р. | Медична сестра |  |
| 13. | Впровадження Естафети Cool Games. | Протягом  2021/2022 н.р. | Вчитель фізичної культури |  |
| 14. | Проведення естафети Cool Games. | Протягом 2022-2030 н.р.  (один раз на місяць) | Вчитель фізичної культури |  |
| 15. | Рухливі і спортивні ігри (віддаючи перевагу безконтактним, доступним, безпечним видам спорту). | Протягом 2021-2030 н. р.  (один раз на місяць) | Вчитель фізичної культури |  |
| 16. | Проведення відкритих уроків із залученням провідних спортсменів, тренерів, ветеранів спорту. | Протягом 2023-2024 н. р.,  2028-2030 н.р.  (два рази на рік) | Вчитель фізичної культури |  |
| 17. | Впровадження та організація нових спортивних секцій (заняття фітнесом, аеробікою, черлідингом). | Протягом 2021-2030 н. р. | Вчитель фізичної культури, педагог- організатор |  |
| 18. | Модернізація об’єктів спортивної інфраструктури закладу (спортивних споруд) відповідно до вимог освітнього процесу. | Протягом 2022-2030 н. р | Адміністрація  закладу |  |
| 19. | Забезпечення спортивним інвентарем та облаштування спеціальним обладнанням об’єктів спортивної інфраструктури | Протягом 2022-2030 н. р | Адміністрація  закладу |  |
| 20. | Створення на спортивних спорудах умов для оздоровчо-лікувальних та навчально- тренувальних занять фізичною культурою для здобувачів освіти закладу. | До 2030 року | Адміністрація  закладу |  |
| 21. | Проведення семінарів, конференцій, майстер-класів, спрямованих на впровадження сучасних рухових активностей на уроках фізичної культури. | 2021-2030 н.р.  (два рази  на рік, згідно плану роботи закладу) | Адміністрація закладу,  вчитель фізичної культури |  |
| 22. | Проведення аналізу рівня фізичної підготовленості здобувачів освіти згідно з визначеною державною системою оцінки фізичної підготовленості, тестів. | 2021-2030 н.р.  (щорічно та за потребою) | Вчитель фізичної культури |  |
| 23. | Організація курсів підвищення педагогічної та професійної майстерності шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації. | 2021-2030 н.р.  (щорічно) | Адміністрація закладу |  |
| 24. | Організація проходження атестації вчителів фізичної культури. | 2021-2030 н.р.  (раз на 5 років, крім позачергової) | Адміністрація закладу |  |
| 25. | Формування ефективної методичної бази нових підходів до проведення уроків з фізичної культури з урахуванням інклюзивності для осіб із інвалідністю. | До 2030 н.р. | Адміністрація закладу,  вчитель фізичної культури |  |
| 26. | Реалізація Концепції розвитку щоденного спорту в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів | 2021-2030 н.р. | Адміністрація закладу,  вчитель фізичної культури, класні керівники, педагог-організатор |  |

**Додаток 9. План заходів щодо організованого закінчення 2022/2023 навчального року.**

**План  
заходів щодо організованого закінчення  
2022/2023 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|  | Забезпечити контроль за дотриманням діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури і теризму Кам’янської сільської ради з питань організованого закінчення поточного навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів | Постійно | Директор |  |
|  | Провести засідання педагогічної ради з питань організованого закінчення навчального року (ознайомлення із інформативно-нормативними документами):   * предмет за вибором ДПА у 9 класі; * розклад ДПА; * склад комісій ДПА; | Березень-квітень | Директор |  |
|  | Провести збори учнівського колективу та батьківські збори з питань ознайомлення учнів та батьків випускних класів (4,9,11) з порядком організованого закінчення навчального року та складання ДПА. | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
|  | Забезпечити збереження у сейфі (металевій шафі) матеріалів для проведення державної підсумкової атестації учнів 9, 11-х класів | До проведення державної підсумкової атестації | ЗДНВР |  |
|  | Організувати проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів основної та старшої школи з предметів інваріантної складової робочих навчальних планів | У встановлені терміни | Директор, ЗДНВР |  |
|  | Після завершення державної підсумкової атестації у 9, 11-х класах внести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання: - свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою, - атестатів про повну загальну середню освіту з відзнакою. | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
|  | Здійснити перевірку діяльності педагогічних працівників з питань об’єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про базову та повну загальну середню освіту балів до тих, що виставлені у протоколах за результатами проходження учнями державної підсумкової атестації, класних журналах, книгах обліку та видачі документів про освіту. | У встановлені терміни | Директор ЗДНВР |  |
|  | Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник», закінчення школи та вручення атестатів про загальну середню освіту випускникам 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. | У встановлені терміни | заступник директора з НВР |  |
|  | Надати до відділу освіти інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускного вечора за встановленою формою | У встановлені терміни | заступник директора з НВР |  |
|  | Організувати роботу щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
|  | Підготувати до погодження графіки проведення державної підсумкової атестації (підсумкових контрольних робіт) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
|  | Надати до відділу освіти пропозиції щодо створення для проведення державної підсумкової атестації державних атестаційних комісій згідно з переліком, визначеним у чинному Положенні про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
|  | Підготувати розклади проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів. | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
| 14. | Здійснити оперативне управління під час проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9-х класів. | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
| 15. | Забезпечити учнів, педагогічних працівників збірниками завдань для проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9,11-х класів у 2022/2023 навчальному році | До 01.05 | ЗДНВР |  |
| 16. | Узагальнити результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів. Узагальнену інформацію надати до відділу освіти | У встановлені терміни | ЗДНВР |  |
| 17. | Забезпечити контроль за дотриманням порядку визначення навчальних предметів для проходження випускниками 9-х, 11-х класів державної підсумкової атестації та вибору форм складання атестації | До 10.04 | ЗДНВР |  |
| 18. | Створити робочу групу для складання навчального та річного плану на 2023/2024 н.р. | До 28.04 | Директор |  |
| 19. | Провести наради щодо нормативності закінчення навчального року | До 03.04 | ЗДНВР |  |
| 20. | Проаналізувати виконання навчальних планів та програм за рік | До 31.05 | ЗДНВР |  |

**Додаток 10. План роботи шкільної бібліотеки Старобросковецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Виконавці | Примітка |
| 1. | Забезпечити підручниками учнів 1 – 11 класів і вчителів – предметників | Згідно з графіком | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | Доповнення річного плану роботи шкільної бібліотеки на 2022 - 2023 навчальний рік | До 01.09.2022. | Прунь Ю.Д. |  |
| 3 | Створення робочої групи по роботі з формулярами задля своєчасного попередження заборгованості.  Робота над інформацією про забезпечення учнів школи підручниками. Робота з читачами. | До 12.09.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | Здійснити перереєстрацію читачів | До 11.10.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | Здійснити добір літератури до:  - місячника «Увага! Діти на дорозі!»  - тижня пропаганди здорового способу життя  - класних батьківських зборів | Згідно з графіком | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Організувати екскурсію до бібліотеки « Мандрівка книжковим містом» 1 класу | Вересень | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | «Інформаційний коктейль»(події та ювілеї місяця) | Постійно | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | Літературний календар  Оформляти книжкові та тематичні полички - Міжнародний день миру - День пам’яті жертв Бабиного Яру  - « Сторінками партизанської слави» - єдиний урок Велич народного подвигу - День нар. В. Сухомлинського українського письменника «Педагог з великої літери»(28.09.22)  - 160 років від дня народження О. Генрі америк.письменник новеліст (11.09.2022)  - Бібліотечний урок« Твій друг-книга » до Всеукраїнського дня бібліотек 30.09.22 | Вересень | Прунь Ю.Д. Педагог організатор |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | Продовжувати перереєстрацію читачів | Протягом місяця | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | Робота з передплати на 1 півріччя 2022 року. Підбір літератури до тижня українознавства.  Робота з читачами. | 01.10.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | Провести огляд книг до Дня українського козацтва « Цікавинки з історії козацтва » 5, 6 класи | До 14.10.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | Підібрати літературу та скласти рекомендовані списки літератури для учнів 5, 10 класів. | До 15.10.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | Скласти план роботи бібліотеки на осінні канікули | До 22.10.2022 року | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Провести місячник шкільних бібліотек « В нас єдина мета – Україна свята,нездоланна ніким і ніколи! » | Протягом місяця | Прунь Ю.Д. кл. керівники, педагог організатор, ЗВР | 1-11КЛ. |
| 7. | Літературний календар  -Міжнародний день музики Її величність- Музика»   * В-ка презентація «Творцем світу, в якому живуть діти, є вчитель». День працівника освіти.   - Свято Покрови Пресвятої Богородиці та День українського козацтва.  - Міжнародний День шкільних бібліотек    - День Організації Об’єднаних Націй.  - День визволення України від нацистських загарбників «Памятаємо героїв» | 01.10.2022  05.10.2022  21.10.2022  22.10.2022  28.10.2022 | Прунь Ю.Д. |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | Оформити книжкову поличку « Життя без шкідливих звичок » | 19.11.– 30.11.2021 | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | Провести День української писемності  4.1. Книжкова виставка «Рідна мова , чиста, як роса»  4.2 Тематична стінгазета « День української писемності » | 09.11.2021 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | Літературний календар  - День української писемності та мови «Рідна мово моя українська в світі гордо, натхненно звучи»   * Міжнародний день толерантності «Толерантність-її роль у житті людини» * Всесвітній день дитини « Вивчаємо свої права та обовязки» * День пам’яті жертв голодомору «Чорна сповідь нашого народу» | 09.11.2022  16.11.2022  20.11.2022  26.11.2022 | Прунь Ю.Д. |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | Перегляд літератури до - **Дня захисника Вітчизни** , створення книжкової полички « Почесний обов’язок » | 06.12.2021 | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | Оформити книжкову виставку до Дня Святого Миколая « Свято добра і любові » | 17.12.2021 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | Проводити бесіди біля книжкової полиці « Літературні ювілеї » | 20.12.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | Здійснити випуск інформації для користувачів бібліотеки « Бібліотека на канікулах працює » | 24.12.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | Скласти план роботи шкільної бібліотеки на зимових канікулах | До 24.12.2022 | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Робота з фінансовою документацією. Звірення документів, рахунків станом на 01.01.2023 | Протягом місяця | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | - Всесвітній День боротьби зі СНІДом «Жити в світі ,в якому є ВІЛ»  - 300р.із дня нар. Григорія Сковороди українського поета «Мандрівний філософ»  - Міжнародний день прав людини «Межу закону не переступити»  - Міжнародний день волонтерів.  -120р. із дня нар. Миколи Куліша українського драматурга «Микола Куліш-драматург доби»  - День Миколая Чудотворця «Свято добра і любові» | 01.12. 2022  03.12. 2022  10.11.2022  17.12.2021  18.12.2022  19.12.2022 | Прунь Ю.Д. |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | Бібліографічне обслуговування читачів бібліотеки протягом зимових канікул | Протягом канікул | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | Санітарна обробка книжкового фонду літератури та підручників | Протягом канікул | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | **« Чарівний світ зимових свят »** інформаційна хвилинка | До 17.01.20223 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | **Організація виставки** **« Соборність України :від ідеї до сьогодення»** - до Дня Соборності України | 22.01.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | **- Міжнародний день памяті Голокосту «Голокост-шрам на серці людства»** | 27.01.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Організація книжкової виставки до Дня пам’яті Крут «А на Аскольдовій могилі України цвіт» | До 28.01.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | Підбір літератури для проведення позашкільних виховних заходів.  Робота з читачами. | Протягом місяця | Прунь Ю.Д. |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | Огляд журнальних статей та новинок літератури на правову тему: « Я, громадянин України ». Робота з читачами. | 04.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | **«Україна – наш дім ! »** подорож по книжковій виставці (9, 10, 11 класи) | 11.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | **« Читаємо українською » -** аналіз читання учнів школи впродовж Тижня української мови | 18.02. – 22.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | Організація книжкової виставки до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. -Поновити літературний календар | До 15.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | - День Єднання «Духовна єдність українського народу» | 16.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Оновлення тематичних виставок на допомогу вивченню навчальних предметів. | 21.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | Реклама «Радимо прочитати» | Протягом місяця | Прунь Ю.Д |  |
| 8. | Вивчення інтересів читачів шляхом аналізу читацьких формулярів | 25.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 9. | Тематична полиця «Моя велична Українська мова» | 21.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| ***10.*** | **День Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають»** | 21.02.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| ***11.*** | **День Скорботи (до дня памяті жертв загарбницької російсько-української війни)** | 24.02.2023 | Прунь Ю.Д |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| **1.** | Інформаційний калейдоскоп **«Літературний кругозір» до Днів пам’яті Т.Г. Шевченка « Мистецький світ великого кобзаря»** (книжкова виставка) | 04.03. – 09.03.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | **«Стежками малого Тараса»** (поетичні хвилинки ) | 07.03.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | **Всеукраїнський тиждень дитячого читання за окремим планом** | Згідно окремого графіка 14-18.03.23 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | **Всесвітній день поезії «Поезія-це музика душі»** | 21.03.23 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | Робота по аналізу забезпеченості підручниками учнів школи на 2022-2023 . | Згідно окремого графіка | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Звірка супровідних документів з сумарною і інвентарною книгою.  Робота з читачами. | До 15.03.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
|  | Робота з щоденником шкільної бібліотеки. Звірка правильності ведення записів  Робота з читачам | 21.03.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
|  | Оновлення тематичних виставок «На допомогу шкільній програмі».  Робота з читачами. | 18.03.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
|  | Підготовка матеріалів до тижня дитячої книги. Організація книжкових виставок.  Робота з читачами | 21.05-28.05.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
|  | Звірка супровідних документів з сумарною і інвентарною книгою.  Робота з читачами. | 28.03.2023. | Прунь Ю.Д. |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | **Міжнародний день дитячої книги** «Спокушаючи книгою» | 01.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 2. | **«Скарбниця здоров’я »** перегляд літератури до Дня здоров’я. | 07.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3. | **« Вони були першими »** хвилинка з книжкою в руці (до Дня космонавта) | 12.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 4. | **« В долонях всесвіту –Земля »** розгорнута книжкова виставка до Дня Землі. | 22.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | Всесвітній день книги | 22.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Конкурс малюнків  в рамках акції **« Живи , книго »** | Протягом місяця | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | Підсумки збереження навчальної книги **« Наші шкільні підручники »** та конкурсу малюнків | 26.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 8. | **« Чорнобиль - біль наш довічний »** до дняЧорнобильської трагедії | 26.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 9. | Поновити літературний календар | 29.04.2023 | Прунь Ю.Д. |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавці | Примітка |
| 1. | **« Події та ювілеї місяця »** інформаційний коктейль. | Травень | Прунь Ю.Д. класні керівники та класоводи |  |
| 2. | «Уклін живим , загиблим слава» ( виставка книг до **Дня памяті жертв Другої Світової війни)** | 05- 10.05.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 3.  4. | **« Я перед нею помолюсь , як перед образом святим»** книжкова виставка **до Дня матері.**  **« Тиждень повернення книги »**  - експрес-інформація по класах про боржників до бібліотеки  - повернення книжок  - відшкодування втраченої літератури | 13.05.2023  До 24.05.2023 | Прунь Ю.Д.  Прунь Ю.Д. |  |
| 5. | **День української вишиванки**  **«А над світом українська вишивка цвіте»** | Третій четвер травня | Прунь Ю.Д. |  |
| 6. | Організація повернення підручників до бібліотечних фондів | За окремим графіком | Прунь Ю.Д. |  |
| 7. | Поновити літературний календар | до 15.05.2023 | Прунь Ю.Д. |  |
| 8. | Організація виставки: « Вибери професію, одна з них – твоя ».  Робота з читачами |  | Прунь Ю.Д. |  |
| 9. | Висвітлення ходу акції «Живи, книго!» за 2022-2023 навчальний рік.  Робота з читачами. |  | Прунь Ю.Д. |  |
| 10. | Робота з метою підбору додаткової літератури на час літніх канікул для учнів 1-4 класів.  Робота з читачами |  | Прунь Ю.Д. |  |
| 11. | - Виставка до дня слов’янської писемності й культури «Словянська писемність з давніх-давен до нашого часу» | 24.05.23 | Прунь Ю.Д. |  |
| 12. | - Організація прийому підручників від класних керівників (1-11класи).  Робота з читачами |  | Прунь Ю.Д. |  |

**Червень - Серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інвентаризація підручників |  | Прунь Ю.Д |  |
| 2. | Санітарна обробка книжкового фонду літератури та підручників |  | Прунь Ю.Д |  |
| 3. | Складання плану роботи бібліотеки на 2023-2024н.р. |  | Прунь Ю.Д. |  |

**Додаток 11. План роботи шкільного психолога Старобросковецького закладу загальної середньої освіти.**

**План роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Діагностика** | | | |
| 1.1  1.2. | Аналіз взаємин в сім’ї, визначити, як дитина сприймає інших членів сім’ї та своє місце серед них**: методика «Кінетичний малюнок сім’ї».**  Виявлення та уточнення переважаючих видів страхів у дітей старших 3-х років: **Методика на виявлення дитячих страхів «Страхи в будиночках».**  Дослідження рівня тривожності дитини: **Тест «Тривожність» (Р.Темл, М. Доркі, В. Амен)**  Визначити рівень самооцінки й уявлень дитини про соціальні оцінки значущих людей: **Методика «Драбинка» («Сходинки»)**  (за Софією Якобсон і Вірою Щур)  Дослідження самооцінки особистості**: Методика дослідження самооцінки (Дембо-Рубінштейн)**  Дослідження рівня сформованості адаптаціїдо шкільного навчання (шкільної мотовації, емоційного стану):  - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями;  - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів;  - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи: Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації (за Н. Г. Лускановою)   * Проективна методика «Школа звірів» С.Панченко; * «Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації» Н.Г.Лусканової; * Проективна методика «Мій клас»;   -«Філіппінський тест»;  Методика «Визначення особистісної адаптованості школярів»(А.В.Фурман) | Вересень  Протягом року  Протягом року  Жовтень - листопад  Березень (повторно)  Вересень | Дошкільна група  Дошкільна група  Дошкільна група  (діти середнього й старшого дошкільного віку).  Учні 1 класу |
| 1.3 | Дослідження адаптації учнів до нових умов навчання в середній школі: **Методика «Визначення особистісної адаптованості школярів»**  (А. В. Фурман)  - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено  - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу | Вересень-жовтень  Травень | Учні 4 класу  Учні 4 класу |
| 1.4 | Діагностика адаптованості п’ятикласників.  Тест –опитувальник особистісної адаптованості школярів  (А. Фурмана)  - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса  - вивчення мотивації навчання Проективна методика «Дерево» | Жовтень-листопад  Січень-лютий (повторно) | Учні 5 класу |
| 1.5 | Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:  -методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман)  -дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено | Листопад  Березень | Учні 10 класу |
| 1.6 | Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.  Анкета «Моя правова обізнаність»  Виявлення основної копінг-стратегії виходу зі стресу чи кризи: **Багатовимірна модель «BASIC PH»** (опитувальник)  Визначення рівня тривожності та наявність тенденцій сприймати достатньо широкий спектр потенційно тривожних ситуацій: **Опитувальник «Дослідження тривожності» (Спілберга)**  **Тест стресостійкості**  Оцінка деяких неадаптивних станів (тривога, фрустрація, агресія) і властивостей особистості (тривожність, фрустрованість, агресивність і ригідність):**Тест «Самооцінка психічних станів» (Г. Айзенк)** | Листопад  Січень-лютий  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Учні 11 класу  Учні 9 класу  Учні 9,10,11 класів  Учні 9,10,11 класів  Учні 9,10,11 класів |
| 1.7 | Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів:  -методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»);  -виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В.Резапкиной); | Протягом року | Учні 7-8-х класів |
| 1.8 | Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги  «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенка) | За запитом педагогів | Учні , що потребують підвищеної уваги |
| 1.9 | Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання». | За потреби | Учні, батьки |
| **2 Профілактика** | | | |
| 2.1 | Щорічно проводити тижні пропаганди здорового способу життя | Вересень, квітень |  |
| 2.2 | Запросити на профілактичну роботу з учнями старших класів виїзний мобільний консультативний пункт з питань профілактики наркоманії,тютнопаління,вживання алкоголю | Жовтень | Учні 7-11класів |
| 2.3 | Заходи до Міжнародного дня насильства та булінгу в школі(за окремим планом) | Листопад  (4.11.2022р.) | Учні1-11 класів |
| 2.4 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності :тестування “Визначення рівня толерантності”  Тренінг “Толерантність врятує світ”.  Загальношкільна акція “Толерантність врятує світ” | Листопад 16.11.2022р. | Учні 5-11класів |
| 2.5 | 1 грудня — Міжнародний День Боротьби зі СНІДом. Заходи “Хто попереджений-той захищений” до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  Урок-тренінг “Маршрут безпеки” | Грудень(01.12.2022р.) | Учні 7-11класів |
| 2.6 | Тренінг “Ефективне спілкування” | Січень | Учні |
| 2.7 | Виконувати заходи спрямовані на профілактику наркоманії, ВІЛ/СНІДу, пропаганди здорового способу життя, формування практичних навичок протистояння шкідливому впливу наркотичних засобів | Постійно |  |
| 2.8 | Впроваджувати в освітній процес програму “рівний рівному”та “Школа проти СНІДу” щодо формування у дітей та підлітків навичок здорового способу життя.  Виконувати програми(заходи) щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя серед учнівської молоді | Протягом року | Учні |
| 2.9 | Провести круглий стіл “Причини і наслідки” до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Грудень | Учні 8-11класів |
| 2.10 | Активізувати співпрацю з державними установами, громадськими закладами з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя серед учнів закладу | Постійно |  |
| 2.11 | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | Протягом року | Учні 1-11 класів |
| 2.12 | Забезпечувати наставництво над неповнолітніми, які перебувають на внутрішьо шкільному обліку | Постійно |  |
| 2.13 | Проводити інформаційно-профілактичні заходи, спрямовні на підготовку молоді до самостійного життя, створення позитивної моделі сім’ї, формування відповідального батьківства, профілактику жорстокого поводження в родинах | Постійно | Учні |
| 2.14 | Взяти під контроль сім’ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання | Вересень |  |
| **3.Корекція** | | | |
| 3.1 | -Програма Корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання  "Я – першокласник!" Наумова В. П. Педагог-психолог МДЗЗ «Великогодична ЗОШ»  -Корекція дезадаптації першокласників «Адаптація першокласників до школи» (Белік Л.М.) | Грудень-січень | Учні 1 класу |
| 3.2 | Корекція дезадаптації п’ятикласників  Групові заняття: програма адаптації «Перший раз у 5 клас» Є.Коблик | Листопад-грудень | Учні 5 класу |
| 3.3 | Програма адаптаціоного періоду для учнів 10-го класу | Грудень-лютий | Учні 10 класу |
| 3.4 | Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків Кунаєва Ірина Арт-терапія, як засіб соціально-психологічної допомоги ВПО Юріївна | Протягом року (за потребою) | Учні |
| 3.5 | Підвищення стійкості до переживання наслідків стресу школярами після психотравмувальних подій , корекційно-розвиткова програма «Безпечний простір» | Протягом року | Учні |
| **4.Консультація** | | | |
| 4.1 | Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики | Протягом року | Учні, батьки, вчителі |
| 4.2 | Проведення індивідуальних психолого-педагогічних консультацій для дітей, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, схильні до скоєння правопорушень | Протягом року | Учні |
| 4.3 | Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей | Протягом року | Психолого-педагогічна служба, батьки |
| 4.4 | Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні | Лютий-травень | Учні |
| 4.5 | Консультація учнів з питань:  - психологічна допомога та емоційна підтримка учнів  -робота з переселенцями  - Відносини з ровесниками;  - відносини з протилежною статтю;  - відносини з вчителями;  - вибір майбутньої професії;  - проблеми особистісного зростання;  - результати власної діагностики; | Впродовж навчального року. | учні |
| 4.6 | Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу | Впродовж навчального року | Педагоги |
| 4.7 | Консультація батьків, щодо питань:  - зниження тривожності , стабілізація емоційного стану  -спілкування з дітьми, нормалізація відносин;  -проблеми у поведінці дітей;  -проблеми у навчанні дітей;  -результати діагностики дітей;  -особисті проблеми батьків | Впродовж навчального року | Батьки |
| 4.8 | Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості | За потребою | Діти, батьки |
| **5. Просвіта** | | | |
| 5.1 | **Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань:**  - виховна година «Комп’ютерна залежність»  - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.»  - гра-подорож «Права дітей»  - відео лекторій «Правова абетка»  -акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  Тренінг «Твоє життя у твоїх руках»  -година спілкування “Як обминути лихо” з переглядом відеофільму “Станція призначення – життя”  -відеолекторій «Порушення прав дітей:експлуатація та торгівля»  -година спілкування «Коли дівчинка дорослішає»  -бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування | 7-8 класи  10 клас (дівчата)  3, 4 класи  1 -2 класи  8-9 класи  6-9 класи  10-11 класи  6-7 класи  7-11 класи | вересень  січень  грудень  березень  грудень  січень  січень  січень  грудень |
| 5.2 | Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Самопізнання як основа психологічного здоров’я» | За запитом адміністрації, класних керівників | Батьки учнів 1-11-х класів |
| 5.3 | Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад).Підготовка буклетів, пам’яток тощо | За планом | Педагоги |
| 5.4 | – інформування з проблем торгівлі людьми;  – інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильстві в умовах воєнного стану в Україні;  – формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей; | Протягом навчального року | Учасники навчально-виховного процесу |
| 5.5 | Інші виступи | За запитом |  |
| 5.6 | Дистанційна робота:   * розміщення матеріалів на сайті школи; * онлайн консультування, бесіди. | В умовах карантину | Батьки, вчителі, учні |
| **6. Інше** | | | |
| 6.1 | Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік | Травень | Кабінет психолога |
| 6.2 | Щоденне оформлення документації | Щоденно | Кабінет психолога |
| 6.3 | Розробка корекційних і розвивальних програм | Протягом року | Бібліотека |
| 6.4 | Підготовка виступів для батьківських зборів, педрад | Згідно плану | Бібліотека |
| 6.5 | Підготовка тренінгів, диспутів | Протягом року | Бібліотека |
| 6.6 | Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів | Протягом року |  |
| 6.7 | Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою | Протягом року | Бібліотека, метод. каб. |
| 6.8 | Складання банку даних психологічного інструментарію | Протягом року | Кабінет психолога |
| 6.9 | Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби | Протягом року | Бібліотека |
| 6.10 | Зв’язки з громадськістю:  -Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.  -Відвідування батьків за місцем роботи  -Відвідування різних служб з метою консультацій  -Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів  -Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням  -Співпраця з медпрацівниками  -Взаємодія з недержавними громадськими організаціями. | Протягом року  При необхідності | Окрема кат. дітей |

**Додаток 12. План проведення оперативно-методичних нарад при заступнику директора ВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Дата**  **викон.** | **Контроль за виконан-ням** | **Відповідаль-ний за виконання** | **Приміт-ки** |
|  | **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| 1. | Аналіз виховної роботи за 2021/2022 н.р. | 28.08.  2022 | Протокол | ЗДВР |  |
| 2. | Про підготовку до проведення Дня Знань та Першого уроку. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 3. | Про невідкладні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей освітнього закладу. |  | Наказ,  заходи | ЗДВР |  |
| 4. | Вивчення Листів МОНУ:  - **лист МОНу від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22  «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»;**  - лист МОНу»  від 17.08.2022 № 1/9445-22 «Методичні рекомендації до проведення 01 вересня першого уроку: Ми українці: честь і слава незламним»;  -«Про проведення Першого уроку в 2022/2023 н.р.;  - «Методичні рекомендації щодо проведення у 2022/2023 н.р. Дня знань та Першого уроку» (лист Департаменту освіти і науки ЧОВА від 23.08.2022 № 01-34/1411);  - МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2022-2023 навчальному році; - лист МОНу  від 02.08.2022 р. № 1/ 8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 н.р.»; - «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України» (лист МОНу від 22.06.2022 № 1/6885-22)  - **Лист** ДОН від 05.08.**2022** № 01-34/1288 «Про проведення **місячника безпеки** дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»  - «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв’язку з війною в Україні та гуманітарною кризою» (Лист департаменту ЧОДА від 22.06.2022 № 01-34/987);  - [Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434)](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2611/). |  |  | ЗДВР |  |
| 5. | Реалізація нових підходів виховання у процесі становлення Нової української школи. |  | Доповідь/  презентація | ЗДВР  Кордубан О.К. |  |
| 6. | [ДЕРЖАВНА ЦІЛЬОВА СОЦІАЛЬНА ПРОГРАМА національно-патріотичного виховання на період до 2025 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/673-2021-%D0%BF#Text). |  | Доповідь | Педагог-організатор |  |
| 7. | **«**Робота з питань охорони життя і здоров’я дітей та попередження дитячого травматизму за навчальний рік та під час літніх канікул» |  | Доповідь | ЗДВР |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |  |
| 1. | Організація роботи класних керівників, завдання класних керівників з проведення виховної роботи в учнівському колективі. | 05.09.  2022 р. | Протокол,  наказ | ЗДВР |  |
| 2. | Організація виховної роботи в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022/2023 н.р. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 3. | Про соціальний паспорт закладу. |  | Інформація | ЗДВР |  |
|  | Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. |  | Інформація | Класні керівники |  |
| 4. | Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі. |  | Чек-лист | ЗДВР |  |
| 5. | Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2022/2023 н.р. Про ведення документації класного керівника. |  | Інформація,  проєкт плану | ЗДВР,  голова ШМО,  класні керівники |  |
| 6. | Про працевлаштування минулорічних випускників 9-го та 11 класів. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 7. | Про організацію роботи учнівського самоврядування, роботи гуртків, тематичних планів їхньої роботи |  | Плани,  графік | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчителі ЗУ |  |
| 8. | Контроль за відвідуванням учнями закладу. |  | Інформація | Класні керівники,  вихователі дошкільної різновікової групи |  |
| 9. | Про проведення рейду «Урок» |  | Наказ, інформація | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 10. | Про організацію харчування дітей в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022/2023 н.р. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 11. | Про підготовку закладу до нового навчального року з урахуванням воєнного стану, облаштування. Про організацію укриття. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 12. | Про зарахування учнів закладу до основної, підготовчої та спеціальної медичної груп |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 13. | Про призначення вчителів-консультантів уряду самоврядування. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 14. | Перевірка планів виховної роботи 1-11 класів |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 15. | Про забезпечення учнів гарячим харчуванням і ведення обліку дітей, звільнених від оплати за харчування. |  | Інформація,  наказ | ЗДВР |  |
| 16. | Про план заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2022/2023 н.р. |  | План | ЗДВР |  |
| 17. | Про роботу практичного психолога із дітьми з особливими потребами та дітьми пільгових категорій, дітьми СЖО, дітьми із ВПО. |  | Заходи | Психолог |  |
| 18. | «Про проведення верифікації, ефективності впровадження системи НАССР у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів» |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 19. | Про здійснення правовиховної роботи. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 20. | Про невідкладні заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму. Заходи безпечної поведінки в умовах воєнного стану. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 21. | Про організацію та проведення занять курсу «Захист України» та позакласного військово-патріотичного виховання молоді у 2022/2023 н.р. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 22. | Про заборону тютюнопаління та затвердження заходів щодо проведення антинікотинової, інформаційно-освітньої та профілактичної роботи. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 23. | Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 24. | Про проведення Всеукраїнського Тижня проти булінгу в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |  | Наказ,  заходи | ЗДВР |  |
| 25. | «Виховання на цінностях – як один із ключових компонентів формування НУШ: від теорії до практики.  Класний керівник НУШ» |  | Доповідь,  презентація | Маніліч Ж.С. |  |
| 26. | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:  9 вересня - 130 років із дня народження Сергія Смеречинського (1892-1954), філолога, поета, педагога, архівіста, бібліографа;   * 175- річчя від дня народження) Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича). |  | Заходи | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчителі укр.мови та літератури,  бібліотекар |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Про стан морально-етичного виховання та формування духовності  в учнів 5-9 класів. | 31.10.  2022 р. | Протокол,  наказ | ЗДВР |  |
| 2. | Про роботу з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 3. | Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 4. | Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня проти булінгу в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 5. | Про проведення місячника правовиховної роботи. |  | Наказ  Заходи | ЗДВР |  |
| 6. | Про проведення місячника санітарної очистки та благоустрою школи. |  | Наказ  Заходи | ЗДВР |  |
| 7. | Про охоплення дітей гуртковою роботою. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 8. | Про Відзначення Дня захисників та захисниць України. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 9. | Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» |  | Заходи | ЗДВР,  п\о |  |
| 10. | Про відзначення визволення України від німецько-фашистських загарбників. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 11. | Контроль за присутністю учнів 5-11 класів на перших і останніх уроках. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 12. | Про підготовку організації осінніх канікул. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 13. | Контроль за системою чергування по школі. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 14 | Організація харчування учнів. Стан охоплення дітей гарячим харчуванням пільгових категорій. |  | Інформація,  наказ | ЗДВР |  |
| 15 | Оновлення системи НАССР у Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів. |  | Інформація | ЗДВР,  члени групи |  |
| 16. | Аналіз зайнятості в гуртках дітей пільгових категорій. |  | Інформація | Вчителі ЗУ |  |
| 17. | Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами (по-можливотсі) | Протя-гом  місяця | Інформація,  акти | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 18. | Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності |  | Наказ,  заходи | ЗДВР |  |
| 19. | Емоційний інтелект як передумова розвитку успішної особистості |  | Доповідь | ЗДВР |  |
| 20. | Сучасні методики профілактичної роботи з подолання негативних проявів серед дітей. |  | Доповідь | Педагог-  організатор,  психолог |  |
| 21. | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:  -2 жовтня - 180 років із дня народження Ярослава (Павла) Нємеца (1842-1898), вченого, помолога, громадського діяча;  - 350-річчя Пилипа Орлика;  26 жовтня - 60 років із дня народження Андрія Саєнка (1962-2014), учасника Революції Гідності, Героя Небесної Сотні, Героя України;  28 жовтня - 150 років із дня народження Терентія Пархоменка (1872-1910), кобзаря;  30 жовтня - 140 років із дня народження Михайла Бойчука (1882-1937), художника-монументаліста, графіка. |  | Заходи,  інформація | ЗДВР,  вчителі укр.мови та літератури бібліотекар, класні керівники,  вчителі історії |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 1. | Вивчення стану трудового виховання в дошкільній різновіковій групі. | 21.11.  2022 р | Протокол,  наказ | ЗДВР |  |
| 2. | Про організацію заходів щодо проведення Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насилля». | . | Наказ, заходи | ЗДВР |  |
| 3. | Про проведення тижня безпеки дорожнього руху. |  | Наказ, заходи | ЗДВР |  |
| 4. | Методична палітра діяльності класного керівника в умовах воєнного стану. |  | Круглий стіл | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 4. | Контроль ведення електронних класних журналів з питань проведення тематичних бесід з техніки безпеки. |  | Інформація | ЗДВР,  ЗДНВР |  |
| 5. | Про проведення акції «Живи, книго!» |  | Наказ,  заходи | ЗДВР |  |
| 7. | Про проведення заходів до:  -Дня укр.писемності та мови;  -Дня Гідності та Свободи;  -вшанування Дня пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій;  - підготовки до військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») |  | Заходи | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 8. | Про підсумки проведення осіннього Місячника санітарної очистки та благоустрою. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 9. | Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 10. | Організація ефективного функціонування органів учнівського самоврядування. |  | Круглий стіл | Педагог - організатор |  |
| 11. | Про ведення класних журналів з питань проведення тематичних бесід з техніки безпеки в умовах воєнного стану. |  | Інформація | Класні керівники |  |
| 12. | Про посилення просвітницько -профілактичної роботи щодо запобігання випадків ДТП. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. |  | Інформація | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 13. | Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. Робота з сім’ями дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, відвідування навчальних занять учнями школи. |  | Інформація | ЗДВР,  класні керівники,  вихователь дошк.групи |  |
| 14. | Про проведення Тижня права та затвердження плану заходів з проведення у 2022 році Всеукраїнського тижня права |  | Заходи | ЗДВР,  вчитель права |  |
| 15. | «Національно-патріотичне виховання учнів в умовах НУШ». |  | Доповіді | Козак О.М.,  Кордубан О.К. |  |
| 16. | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:   * День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»;   4 листопада - 150 років із дня народження Богдана Лепкого (1872-1941), письменника, перекладача, літературознавця, художника, педагога, громадського діяча; 110 років із дня народження Віктора Івченка (1912-1972), кінорежисера, педагога;  8 листопада - 170 років із дня народження Григорія Левицького (1852-1917), астронома, засновника і першого директора Харківської обсерваторії; 140 років із дня народження Дмитра Байди-Суховія (1882-1974), режисера, актора; 100 років із дня народження Платона Білецького (1922-1998), мистецтвознавця, педагога, художника;  14 листопада - 110 років із дня народження Андрія Малишка (1912-1970), поета, перекладача, літературного критика;  15 листопада - 100 років із дня народження Івана Драченка (1922-1994), військового діяча, військового льотчика, учасника вигнання нацистів із території України;  19 листопада - 100 років із дня народження Юрія Кнорозова (1922-1999), вченого, історика, етнографа, дослідника культури майя, мовознавця;  21 листопада - 120 років із дня народження Василя Івчука (1902-1938), педагога, рятівника людей від Голодомору 1932-1933 років в Україні, Героя України, репресованого;   * 75- річчя з дня народження Катерини Мотрич; |  | Заходи | ЗДВР,  педагог-організатор, класні керівники |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Виховання особистості в умовах розвитку української державності. | 26.12.  2022 р. | Протокол,  доповідь | ЗДВР |  |
| 2. | Про проведення Міжнародного дня волонтерів, участь у акціях. |  | Протокол  Заходи | ЗДВР |  |
| 3. | Про підготовку Новорічних свят та забезпечення протипожежної безпеки. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 4. | Про підсумки проведення Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насилля» |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 5. | Про заходи, присвячені:  - Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом;  - Всесвітнього дня волонтера;  -Дню Збройних сил України;  - вшанування дня учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;  - Міжнародного дня пам’яті жертв злочину геноциду. |  | Заходи | ЗДВР,  класні керівники,  вчителі історії |  |
| 6. | Контроль за вивченням системи роботи класних керівників 10-11 класів з національно-патріотичного виховання» |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 8. | Про підсумки проведення місячника правових знань |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 9. | Стан відвідуваннями учнями Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у І семестрі 2022/2023 н.р. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 10. | Про підсумки проведення Тижня правових знань. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 11. | Про проведення акції «Живи, книго!» |  | Інформація | Бібліотекар |  |
| 12 | Про роботу практичного психолога із дітьми з особливими потребами та дітьми з пільгових категорій, ВПО. |  | Інформація | Практичний психолог |  |
| 13. | Про підготовку та проведення зимових канікул. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 14. | Про дотримання санітарних вимог на харчоблоці. |  | Інформація | ЗДВР,  кухар |  |
| 15. | Про перевірку класних куточків |  | Довідка | Педагог-організатор |  |
| 16. | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:   * 300 річчя від дня народження Григорія Сковороди (просвітитель, філософ); * 145-річчя від дня народження Миколи Леонтовича (український композитор); * 130 –річчя від дня народження Миколи Куліша (драматург, публіцист, представник «Розстріляного відродження»); * 85- річчя від дня народження В’ячеслава Чорновола (укр.політик, Герой України). |  | Заходи | ЗДВР,  педагог-організатор, класні керівники |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Аналіз виховної роботи за І семестр. | 16.01.  2023 р. | Протокол,  наказ | ЗДВР |  |
| 2. | Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи з учнями у І семестрі. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 3. | Аналіз та затвердження виховних планів на ІІ семестр. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 4. | Про організацію чергування по школі на ІІ семестр 2022/2023 н.р. |  | Інформація | ЗДВР |  |
|  | Діяльність учнівського самоврядування  ( І семестр). |  | Інформація | Педагог-організатор |  |
| 5. | Про підсумки роботи з профілактики правопорушень. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 6. | Про стан з попередження дитячого травматизму та дотримання правил з БЖ. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 7. | "Шляхи реалізації Концепції громадянської освіти та виховання учнівської молоді, формування в неї національної свідомості за умов сучасної школи" |  | Доповідь | ЗДВР |  |
| 8. | Про відзначення:   * Дня Соборності України; * Міжнародного дня пам’яті Голокосту; * Дня пам’яті героїв Крут; * Дня вшанування Донецького аеропорту. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 9. | Стан організації харчування в закладі. |  | Довідка | ЗДВР |  |
| 10 | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:   * відзначення 75 -річчя від дня народження Василя Стуса; * 100 –річчя від дня народження Віктора Шестопалова (вчений, радіфізик); * 130-річчя від дня народження Миколи Ткача (історик, археограф, архівіст) |  | Заходи | ЗДВР,  вчителі укр.мови та літератури,  вчителі історії |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
| 1. | Про роботу з батьківським комітетом. | 27.02.  2023 р. | Протокол, інформація | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 2. | Про стан вивчення військово-патріотичного виховання учнівської молоді в умовах боротьби за Україну. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 3. | Підвищення професійної майстерності класоводів та класних керівників під час проведення виховних справ. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 4. | Контроль за станом роботи з охорони прав дитини |  | Інформація | Інспектор  з охорони праці, класні керівники |  |
| 5. | Про стан вивчення фізичного виховання у 5-11 класів. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 6. | Про проведення:  - Всесвітнього дня безпеки Інтернету;  -Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, 33 –річчя виводу військ із Афганістану;  -Дня Героїв Небесної Сотні;  -Міжнародного дня рідної мови;  - Дня початку війни росії проти України під гаслом «Україна-країна незламних людей»;  - форм роботи з відзначення ратифікації «Конвенції про права дитини». |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 7 | Аналіз відвідування учнів закладу. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 8 | Аналіз харчування учнів всіх категорій  (пільгове та платне харчування). |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 9 | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:  відзначення дня народження Лесі Українки. |  | Заходи | ЗДВР,  вчителі укр.мови та літератури |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
|  | Про вивчення стану художньо-естетичного виховання в початковій ланці. | 27.03.  2023 р. | Протокол,  Наказ | ЗДВР |  |
| 1. | Контроль за роботою гуртків і секцій. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 2. | Аналіз роботи класних керівників щодо поліпшення відвідування учнів. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 3. | Стан організації класного керівника з учнями, які перебувають у групі «ризику», потребують педагогічної уваги. |  | Інформація | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 4. | Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стан. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 5. | Про організацію місячника благоустрою та санітарної очистки. |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 6. | Про проведення пам’ятних та знаменних дат. |  | Інформація | ЗДВР,  класні керівники |  |
| 7. | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул. |  | Наказ,  заходи | ЗДВР |  |
| 8. | Про роботу з профорієнтації учнів. |  | Інформація |  |  |
| 9. | Аналіз зайнятості учнів в позаурочний час. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 10. | Перевірка фізхвилинок на уроках. |  | Довідка | ЗДВР |  |
| 11. | Про відзначення:  - Дня пам’яті та примирення над нацизмом;  - Всесвітнього дня оборони;  Шевченківського тижня;   * Всеукраїнського дня боротьби проти туберкульозу; * Дня національної гвардії України. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 12. | Участі у тренувальних зборах роїв – учасників гри «Джура» - 2023». |  | наказ | ЗДВР |  |
| 13. | Форми роботи щодо участі в операції «Милосердя» |  | План заходів | Прунь О.А. |  |
| 14. | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:   * до відзначення 209 – річчя від дня народження Т. Г. Шечвенка; * 160- річчя від дня народження В. Вернардського |  | Заходи | Педагог-організатор,  вчителі укр.мови та літератури |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 1. | **«Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, удосконалення методів, форм роботи з учнями».** | 24.04.  2023 р. | Протокол,  Доповідь | ЗДВР,  голова  методичного  об’єднання  класних керівників |  |
| 2. | Аналіз роботи з дітьми девіантної поведінки. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 3. | Контроль за відвідуванням учнями закладу, присутність їх на перших і останніх уроках, спортивна форма на уроках фізичної культури. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 4. | Про професійну визначеність учнів 9-го та 11 – го класів. |  | Інформація | ЗДВР,  класні керівники  9 та 11 класів |  |
| 5. | Про вивчення стану роботи класних керівників з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах. |  | Інформація, наказ | ЗДВР,  класні керівники класів, вихователь дошк.різнов.групи |  |
| 6. | Про проведення ранкових зустрічей у 1-4 класах. |  | Довідка | Педагог-організатор |  |
| 7. | Про проведення:   * Всесвітнього дня здоров’я; * Місячника охорони довкілля. Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі; * Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки; * Тижня безпеки життєдіяльності; * Дня Чорнобильської трагедії. |  | Заходи | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 7. | Аналіз зайнятості учнів в позаурочний час. |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 8. | Про відзначення пам’ятних та ювілейних дат:   * 105-річчя від дня народження Олеся Гончара; * 100-річчя від дня народження Івана Кулика. |  | Заходи | Педагог-організатор,  вчителі укр.мови та літератури |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Про результати роботи з попередження дитячого травматизму в ІІ семестрі в  ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | 27.05.  2022 р. | Протокол,  інформація | ЗДВР |  |
| 2. | Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя. |  | Круглий  стіл | ЗДВР |  |
| 3. | Про підсумки проведення огляду-конкурсу «Живи книго!» |  | Наказ | ЗДВР |  |
| 4. | Про відзначення:   * Дня пам’яті та примирення на нацизмом; * Дня матері, Всесвітнього дня родини; * Дня української вишиванки; * Дня героїв; * Всесвітнього Дня боротьби з тютюнопалінням. |  | Інформація | Педогог-організатор,  класні керівники |  |
| 5. | Про підготовку свята Останнього дзвоника. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| 6. | Про стан відвідування учнями занять за ІІ семестр, рік . |  | Накази | ЗДВР |  |
| 7. | Про підсумок роботи практичного психолога із дітьми з особливими потребами та дітьми з пільгових категорій на тему: «Наші перемоги-наші невдачі» |  | Інформація,  наказ | Психолог |  |
| 8. | Організація оздоровлення улітку обдарованих дітей та дітей позбавлених |  | Інформація | ЗДВР |  |
| 9. | Про проведення випускних вечорів. |  | Заходи | ЗДВР |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Про підсумки з виховної роботи з учнями за 2022/2023 н.р. | 05.05.  2023 р. | Протокол,  наказ | ЗДВР |  |
| 2. | Про планування виховної роботи на 2024/2025 н.р. |  | Інформація | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 3. | Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров’я учнів під час шкільних канікул із записом до електронного журналу. |  | Інформація | Класні керівники |  |
| 4. | Участь у заходах до Міжнародного Дня захисту дітей |  | Інформація | Педагог-організатор |  |

**Додаток 13.** План засідань Команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022-2023 навчальний рік

**План засідань**

**Команд психолого-педагогічного супроводу  
дітей з особливими освітніми потребами**

**Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Залучені** |
| **І засідання**  **вересень** | * Встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини; * Визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу; * Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи (робочий навчальний план, кадрове забезпечення) * Погодження навчального план | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра,  вчитель-дефектолог |
| **ІІ засідання**  **листопад** | * Ознайомлення з результатами психодіагностики; * Затвердження ІПР усіма спеціалістами, які працюють із дітьми з ООП; узгодження із батьками. * Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів; * Поновлення інформації в портфоліо учнів (із нотаток в індивідуальному навчальному плані). | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра |
| **ІІІ засідання**  **січень** | * Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н.р.; * Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів; * Доопрацювання індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими потребами на ІІ семестр 2022-2023 н.р. та узгодження із батьками, спеціалістами (ознайомлення з відомостями про прогрес учня) * Аналіз успіхів дітей; * Аналіз виконання ІПР | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра,  вчитель-дефектолог |
| **ІV засідання червень** | * Аналіз навчальних досягнень учнів за рік; * Результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах (представлення портфоліо учнів, учителів); * Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів. * Результати виконання ІПР | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра,  вчитель-дефектолог |