****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

01 вересня 2023 року с. Старі Бросківці № \_\_\_\_о/д

**Про створення та організацію роботи**

**психолого-педагогічних команд**

**супроводу дітей з особливими**

**освітніми потребами**

            На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити п’ять команд психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання, що додається. (Додаток 1)

2. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 № 609 та Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти».

3. Командам супроводу діяти згідно таких принципів:

* повага до індивідуальних особливостей дітей з ООП;
* дотримання інтересів дітей з OOП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дітей з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів.

4. Команди супроводу виконують наступні завдання:

* збір інформації про особливості розвитку дітей, їх інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;
* визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
* розроблення модифікованої чи адаптованої ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дітей;
* створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
* проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
* проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини;
* формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

5. Розподілити основні функції між учасниками Команд супроводу таким чином:

5.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І.:

* сформувати склад Команд супроводу;
* скласти план психолого-педагогічних Команд супроводу на 2023/2024 н.р., що додається. (Додаток 2).
* призначити відповідальних осіб щодо координації розроблення ІПР;
* організувати роботу Команд супроводу;
* здійснювати контроль за виконанням висновку ІРЦ;
* залучати фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
* здійснювати контроль за виконанням завдань учасниками Команд супроводу своїх функцій;
* розробити спільно з іншими учасниками Команд супроводу індивідуального навчального плану дітей з ООП;
* здійснювати оцінку діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
* здійснювати моніторинг виконання ІПР.

5.2. Вчителям початкових класів Рошка І.В., Александрюк В.М., Никіфоряк М.М.:

* розробити модифіковану чи адаптовану програму розвитку дітей з ООП;
* забезпечити освітній процес дітям з ООП з урахуванням особливостей їх розвитку та ІПP;
* підготувати інформацію для учасників засідання Команд супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дітей з ООП, їх сильні сторони та потреби, результати виконання дітьми навчальної програми/освітнього плану;
* брати участь у підготовці індивідуального навчального плану дітей з ООП;
* розробити індивідуальну навчальну програму в закладі загальної середньої освіти;
* визначити спільно з асистентами вчителів рівня Досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПP;
* створювати належний мікроклімату в колективі;
* надавати інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дітей з ООП.

5.3. Асистентам вчителів Борденюк К.П.. Браткевич К.В., Фіріч О.О.:

* спостерігати за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
* брати участь в організації освітнього процесу дітей з ООП;
* брати участь у розробці модифікованої чи адаптованої ІПP;
* брати участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;
* спільно з вчителями здійснювати оцінювання рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
* підготувати інформації для учасників засідання Команд супроводу за результатами спостереження за дітьми щодо їх індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
* надавати інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дітей з ООП.

5.4. Медичній сестрі Поребик М.М.:

* інформувати учасників Команд супроводу про стан здоров’я дітей та їх психофізичні особливості;
* за необхідністю, здійснювати збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров’я щодо стану здоров’я дитини.

6. Затвердити такий порядок роботи Команд супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

* проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;
* скликання (за потреби) позачергових засідань;
* прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
* оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу Фіріча Максима та Шаптефраця Андрія призначити Александрюк В.М., секретарем команди супроводу Адамович Катерини та Крейтор Надії призначити Рошка І.В., секретарем команди супроводу Крейтор Софії призначити Браткевич К.В..

8. Командам супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби  частіше).

9. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Командам супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в школі.

10. Командам супроводу у разі виникнення труднощів у реалізації ІПР звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

11. Командам супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дітей з ООП.

12. На  основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 № 609 створити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти, що додається. (Додаток 3).

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

З наказом ознайомлені: Лілія МАРУТЯК

Валентина АЛЕКСАНДРЮК Оксана ФІРІЧ

Іуліана РОШКА Клавдія БОРДЕНЮК

Марія НИКІФОРЯК Катерина БРАТКЕВИЧ

Додаток 1  
До наказу Старобросковецького

ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 01 вересня 2023 року №\_\_\_\_о/д

1.Склад команди психолого-педагогічного супроводу для Адамович Катерини Олександрівни, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у 3 класі:

            Марутяк Л.І. . - заступник директора з навчально-виховної роботи.

            Рошка І.В. -  класовод.

            Борденюк К.П. -  асистент вчителя.

Поребик М.М. - медична сестра.

            Кудельницька Н.В. – консультант ІРЦ, вчитель дефектолог.

Адамович Ю.В. – мати Адамович Катерини.

2. Склад команди психолого-педагогічного супроводу для Крейтор Надії Степанівни, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у 3 класі:

            Марутяк Л.І. . - заступник директора з навчально-виховної роботи.

            Рошка І.В. -  класовод.

            Борденюк К.П. -  асистент вчителя.

Поребик М.М. - медична сестра.

            Кудельницька Н.В. – консультант ІРЦ, вчитель дефектолог.

Крейтор Н.Д. – мати Крейтор Надії.

3 .Склад команди психолого-педагогічного супроводу для Фіріча Максима Юрійовича, який здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у 4 класі:

            Марутяк Л.І. . - заступник директора з навчально-виховної роботи.

            Козак О.М. -  класовод.

            Фіріч О.О. -  асистент вчителя.

Поребик М.М. - медична сестра.

            Кудельницька Н.В. – консультант ІРЦ, вчитель дефектолог.

Фіріч О.О. – мати Фіріча Максима.

4. Склад команди психолого-педагогічного супроводу для Шаптефраця Андрія Октав’яновича, який здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у 4 класі:

            Марутяк Л.І. . - заступник директора з навчально-виховної роботи.

            Козак О.М. -  класовод.

            Кордобан О.І. -  асистент вчителя.

Поребик М.М. - медична сестра.

            Кудельницька Н.В. – консультант ІРЦ, вчитель дефектолог.  
 Арделян Л.Г. – мати Шаптефраця Андрія

5. Склад команди психолого-педагогічного супроводу для Крейтор Софії Степанівни, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у 1 класі:

            Марутяк Л.І. . - заступник директора з навчально-виховної роботи.

            Никіфоряк М.М. -  класовод.

            Браткевич К.В. -  асистент вчителя.

Поребик М.М. - медична сестра.

            Кудельницька Н.В. – консультант ІРЦ, вчитель дефектолог.

Крейтор Н.Д. – мати Крейтор Надії.

Додаток 2  
До наказу Старобросковецького

ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 01 вересня 2023 року №\_\_\_\_о/д

**План засідань**

**Команд психолого-педагогічного супроводу  
дітей з особливими освітніми потребами**

**Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Залучені** |
| **І засідання**  **вересень** | * Встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини; * Визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу; * Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи (робочий навчальний план, кадрове забезпечення) * Погодження навчального план | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра,  вчитель-дефектолог |
| **ІІ**  **засідання**  **січень** | * Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за І семестр 2024-2024 н.р.; * Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів; * Доопрацювання індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими потребами на ІІ семестр 2023-2024 н.р. та узгодження із батьками,3 спеціалістами (ознайомлення з відомостями про прогрес учня) * Аналіз успіхів дітей; * Аналіз виконання ІПР | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра,  вчитель-дефектолог |
| **ІІІ**  **засідання червень** | * Аналіз навчальних досягнень учнів за рік; * Результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах (представлення портфоліо учнів, учителів); * Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів. * Результати виконання ІПР | ЗДНВР | Практичний психолог та логопед,  асистенти вчителя,  медична сестра,  вчитель-дефектолог |

**Директор Старобросковецького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

Додаток 3  
До наказу Старобросковецького

ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 01 вересня 2023 року №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про команду психолого-педагогічного супроводу дитини  
з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти**

**І. Загальні положення**

1. На  основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 № 609, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» створено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Старобросковецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі загальної середньої освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

* індивідуальна навчальна програма - документ (частина ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу;
* індивідуальний освітній план - документ (частина ІПP), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі дошкільної освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в [Законі України “Про освіту”](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9ydS5vc3ZpdGEudWEvbGVnaXNsYXRpb24vbGF3LzIyMzEv/).

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом керівника закладу освіти.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

5. Заклад освіти на підставі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти розробляє власне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

**ІІ. Склад учасників Команди супроводу**

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

* постійні учасники: директор або заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП) та батьки дитини з ООП тощо;

**ІІІ. Принципи діяльності Команди супроводу**

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

* повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
* дотримання інтересів дитини з OOП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього
* процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів;
* міжвідомча співпраця.

**IV. Завдання Команди супроводу**

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

* збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;
* визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
* розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
* надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
* створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
* проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
* проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

**V. Основні функції учасників Команди супроводу**

**Адміністрація закладу освіти** (заступник директора з навчально-виховної роботи):

* формування складу Команди супроводу;
* призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
* організація роботи Команди супроводу;
* контроль за виконанням висновку ІРЦ;
* залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
* контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
* розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
* оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
* моніторинг виконання ІПР.

**Практичний психолог:**

* вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
* психологічний супровід дитини з ООП;
* надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з IПP;
* надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
* консультативна робота з батьками дитини з ООП;
* просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

**Вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі предметів:**

* забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПP;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти;
* визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПP;
* створення належного мікроклімату в колективі;
* надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

**Асистент вчителя:**

* спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
* участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
* участь у розробці ІПP;
* адаптація освітнього середовища;
* навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
* оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
* надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

**Батьки дитини з ООП:**

* доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
* прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПP;
* створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

**Медичний працівник закладу освіти:**

* інформування учасників Команди супроводу про стан здоров’я дитини та її психофізичні особливості;
* за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров’я щодо стану здоров’я дитини.

**VI. Організація роботи Команди супроводу**

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на директора або заступника директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

4. Головою засідання Команди супроводу є заступник директора з навчально-виховної роботи в закладі загальної середньої освіти.

5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

**VII. Організація надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами**

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби  частіше).

3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в закладі загальної середньої освіти.

4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.