****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

10 серпня 2023 року с. Старі Бросківці №84-о/д

**Про організацію роботи**

**з охорони праці у Старобросковецькому
ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2023/2024 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №169 з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, дотримання основ чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, санітарії та гігієни, утримання будівель, навчання учнів та працівників закладу освіти, безпеці праці та життєдіяльності, профілактики нещасних випадків, а також створення єдиної системи організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідального за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти Кордубан Олесю Костянтинівну, вчителя географії.
2. Призначити відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, спортзалі:
* Кривко Оксану Миколаївну, завгоспом закладу освіти;
* Прунь Оксану Аврелівну, зав.каб. української мови та літератури;
* Керстинюка Андрія Танасійовича, зав.каб. історії України;
* Побіжан Інну Валеріївну зав.каб. інформатики;
* Кордубан Олесю Костянтинівну, зав.каб. охорони здоров’я;
* Драгомерецького Віктора Васильовича, зав.каб. фізики;
* Прунь Юлію Дмитрівну, зав. бібліотекою;
* Чікала Павла Валер’яновича, зав. спортивним залом;
* Маніліч Жанну Севастянівну, вчителя 2 класу;
* Рошку Іуліану Валер’янівну, вчителя 3 класу;
* Александрюк Валентину Миколаївну, вчителя 4 класу;
* Борденюк Клавдію Петрівну, асистента вчителя;
* Пергул Ольгу Давидівну, зав.каб. учнівського самоврядування.
1. Перед початком навчального року усім працівникам закладу освіти проходити обов’язковий профілактичний медичний огляд відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 року №559 «Порядок проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок (зі змінами)», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 21 липня 2007 року №246 «Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій».

Постійно, до початку навчального року.

1. Створити номенклатуру документів, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти.

До 01 вересня 2023 року, Кордубан О.К.

1. Оформити інструкції з охорони праці для працівників при виконанні ними певного виду робіт за певною професією та видами робіт відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» (наказ Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526).

До 01 вересня 2023 року, Кордубан О.К.

1. Облаштувати укриття з урахуванням забезпечення перебування в ньому 100 відсотків учасників освітнього процесу у випадку сигналу тривоги.

До 01 вересня 2023 року

1. Розробити алгоритм та схему евакуації кожного класу в укриття у випадку сигналу «Повітряна тривога».

До 01 вересня 2023 року

1. Розробити систему сигналів шкільним дзвінком для сповіщення учасників освітнього процесу про початок і завершення тривоги.

До 01 вересня 2023 року

1. Сформувати «тривожний рюкзак», яким учні користуватимуться у випадку повітряної тривоги, знаходячись в укритті.
2. Протягом навчального року періодично оцінювати технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень школи.

Постійно, завгосп

1. Затвердити програму та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності наказом керівника закладу освіти.

 Серпень 2023 року
Іліка В.І., директор школи

1. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності при оформлені до закладу освіти працівників освіти і зробити запис в журналі реєстрації вступного інструктажу питань охорони праці для працівників.

До 01 вересня 2023

Іліка В.І., директор школи

1. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності при зарахуванні до школи здобувачів освіти і здійснити його реєстрації в журналі реєстрації інструктажів.

Вересень 2023 року
Класні керівники

1. Провести первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні спортзалі, класі, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов’язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів. Журнал реєстрації інструктажів зберігається у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі, класі та іншому робочому місті.

Протягом навчального року

Класоводи, класні керівники, завідувачі кабінетами

1. Забезпечити наявність при вході в школу плакату з номерами телефонів екстерного виклику: служба пожежної безпеки, поліції, швидка медична допомога, аварійна газова служба, МНС.

До 01 вересня 2023 року

Кордубан О.К.

1. Провести навчання з педагогами та технічними працівниками щодо надання медичної допомоги.

Вересень 2023 року

Медична сестра

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Марутяк Л.І.

**Директор Старобросковецького
ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

**З наказом ознайомлені:** Лілія МАРУТЯК

Лариса БРАТКЕВИЧ Ольга ПЕРГУЛ

 Павло ЧІКАЛ Оксана ПРУНЬ

 Інна ПОБІЖАН Любов ХОДАН

 Жанна МАНІЛІЧ Катерина БРАТКЕВИЧ

 Клавдія БОРДЕНЮК Андрій КЕРСТИНЮК

 Іуліана РОШКА Олеся КОРДУБАН

 Віталій КОРОЛЮК Віктор ДРАГОМЕРЕЦЬКИЙ

 Любов БУЛЬБУК Валентина АЛЕКСАНДРЮК

 Марина АРХІПОВА