****

**Україна**

**Старобросковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Кам’янської сільської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

Код ЄДРПОУ 21439993, вул. Українська, 2 с. Старі Бросківці, індекс 59048 тел. (03735)75-2-91,

e-mail: stbroskovnvk@ukr.net

**НАКАЗ**

10 січня 2022 року Старі Бросківці №\_\_\_\_\_\_

**Про організацію і ведення
цивільного захисту у 2022 році**

Згідно із Кодексом цивільного захисту України та з метою організації та ведення цивільного захисту у закладі освіти, захисту персоналу та учнів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами цивільного захисту

**НАКАЗУЮ:**

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі - ЦЗ) закладу Старобросоквецького закладу загальної середньої освіти є директор Іліка В.І.
2. Розподілити обов’язки з ЦЗ по закладу так:
* посадова особа з питань ЦЗ – Марутяк Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
* заступник посадової особи з питань ЦЗ – Пергу О.Д., заступник директора з виховної роботи;
* заступник посадової особи з питань ЦЗ із матеріально- технічного забезпечення – Кривко О.М., завгосп.
1. Затвердити функціональні обов’язки начальника цивільного захисту та спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій закладу (Додаток 1,2).
2. Призначеним посадовим особам з ЦЗ підготувати необхідну документацію та забезпечити :
* запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження в закладі освіти заходів, щодо зменшення збитків і витрат у разі їх виникнення;
* оповіщення персоналу закладу про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій і постійне інформування його про наявну обстановку;
* захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів захисту від ураження.
1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у такому складі:
* голова комісії – Марутяк Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
* члени комісій:
* Кривко О.М., завгосп;
* Ходан О.Й., учитель математики;
* Побіжан І.В., вчитель хімії.
1. Розробити і затвердити план роботи комісії на 2022 рік, до 18 лютого 2022 року.
2. Для проведення спеціальних робіт і заходів ЦЗ та їх забезпечення призначити відповідні об’єктивні спеціалізовані служби ЦЗ:
	1. Ланка зв’язку і оповіщення:
* командир ланки – Марутяк Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи,
* члени: Кривко О.М., завгосп, Ходан О.Й., вчитель математики;
	1. Медична ланка:
* начальник посту – Партей С.Г., сестра медична,
* члени: Скрипа Т.В, лаборант, Маніліч М.Г., вчитель історії
	1. Ланка охорони громадського порядку:
* командир групи – Чікал М.В., учитель фізичної культури,
* члени: Биндю М.Д., учитель біології, Королюк В.К., учитель музичного мистецтва;
	1. Протипожежна ланка:
* командир ланки – Коник Г.М., - постійний кочегар,
* члени: Гловацька Т.В., техпрацівник, Дробна В.О., кухар;
	1. Рятувальна ланка:
* командир ланки – Кордубан О.К., учитель географії,
* члени: Маніліч Ж.С., учитель початкових класів., Прунь О.А., учитель української мови і літератури;
	1. Ланка видачі засобів індивідуального захисту:
* командир групи – Кривко О.М., завгосп,
* члени: Пашняк С.О., комірник.
1. Для теоретичної підготовки працівників закладу з питань ЦЗ, що належать до відповідних об’єктивних спеціалізованих ланок ЦЗ, створити групи для навчання з 15-ти годинною програмою, розробити та затвердити всю необхідну документацію (Додаток 3).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Старобросковецького
ЗЗСО І-ІІІ ступенів Валентина ІЛІКА**

З наказом ознайомлені: Марутяк Л.І.
 Маніліч М.Г. Пашняк С.О.
 Побіжан І.В. Дробна В.О.
 Маніліч Ж.С. Королюк В.К.
 Партей С.Г. Биндю М.Д.
 Кордубан О.К. Пергул О.Д.
 Ходан О.Й. Кривко О.М.
 Чікал М.В. Скрипа Т.В.

Додаток 1 до наказу

від 10 січня 2022 р. №

**Функціональні обов’язки начальника цивільного захисту Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

Начальник цивільного захисту — директор Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів— несе особисту відповідальність за готовність навчального закладу до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях (далі — НС).

До обов’язків начальника цивільного захисту закладу освіти належить:

* організовувати управління цивільним захистом, здійснювати в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення НС, інформувати учасників освітнього процесу про характер розвитку НС і вжиті заходи, взаємодію з потенційно небезпечними об’єктами та місцевими органами державної адміністрації;
* накопичувати, зберігати, підтримувати в готовності до видачі засоби індивідуального захисту;
* організовувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасну підготовку матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об’єкта;
* проводити заходи щодо захисту продуктів харчування, продовольчої сировини, води, джерел водопостачання, що є у закладі освіти, від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;
* здійснювати підготовку керівного складу і невоєнізованих формувань ЦЗ, а також працівників, які не належать до складу формувань, до захисту та дій у НС;

Додаток 2 до наказу
від 10 січня 2022 р. №\_\_\_\_

Функціональні обов’язки спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій

 Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Спеціально призначена особа з питань цивільного захисту закладу освіти (далі— СПО з питань НС)— заступник начальника цивільного захисту. У разі необхідності СПО з питань НС може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому посадовим особам, з обов’язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

СГІО з питань НС відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням.

До обов’язків СПО з питань НС закладу освіти належить:

* організовувати розробку та щорічне корегування плану ЦЗ закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ і контролювати їх виконання;
* готувати пропозиції начальнику ЦЗ щодо комплектування формувань особовим складом і забезпечувати їх відповідними технічними засобами та майном;
* планувати та організовувати підготовку невоєнізованих формувань ЦЗ, учасників освітнього процесу, які не належать до складу формувань;
* організовувати і забезпечувати стале управління ЦЗ об’єкта, безперервну роботу системи зв’язку, оповіщення, інформувати особовий склад і взаємодіяти з управліннями та відділами місцевої державної адміністрації і потенційно небезпечними об’єктами;

планувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості функціонування об’єкта в умовах НС; вивчати, узагальнювати та розповсюджувати позитивний досвід підготовки особового складу невоєнізованих формувань ЦЗ об’єкта до захисту та дій у НС мирного та воєнного часу; організовувати спостереження, розвідки, узагальнювати дані обстановки та готувати пропозиції начальнику ЦЗ об’єкта для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;

організовувати пропаганди знань, популяризувати вміння та навички з питань ЦЗ, проводити огляди навчально-матеріальної бази та змагання за нормативами і питаннями дій в умовах НС.

*Додаток 3 до наказу від 10 січня 2022 р. №\_\_\_*

План підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу та фахівців Старобросковецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів, на яких поширюється дія законів

у сфері ЦЗ

Підготовка і перепідготовка з питань ЦЗ учасників освітнього процесу Старобросковецького ліцею до дій у надзвичайних ситуаціях запланована і здійснюється за відповідними категоріями:

* керівний склад ЦЗ закладу;
* керівний склад невоєнізованих формувань ЦЗ (далі— НВФ ЦЗ) закладу;
* особовий склад невоєнізованих формувань НВФ ЦЗ;
* працівники, які не увійшли до складу НВФ ЦЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посадові особи та фахівці, що підлягають навчанню з ЦЗ | Періодичністьнавчання | Строкипроведеннянавчання | Навчальнийзаклад | Відмітка про викона ння |
| Попереднього | заплан ованого |
| Керівний склад ЦЗ |
| Начальник ЦЗ (директор) | 1 раз на 5 років | 2020 | 2025 | Навчально- методичний центр цивільного захисту та безпекижиттєдіяльності |  |
| Спеціальнопризначена | 1 раз на 5 років | 2017 | 2022 | Навчально-методичний |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| особа з питань НС (СПО) |  |  |  | центр цивільногозахисту та безпекижиттєдіяльності |  |
| Інші категорії |
| Особовий склад НВФ цз | Щорічно | 2021 | 2022 | На базі закладу освіти |  |